

## Invitación para la conformación de Banco de Hojas de Vida Invitación 001 de 2022 – PROYECTO CUIDA CHAGAS

El Instituto Nacional de Salud (INS) invita a las personas naturales para que se postulen en la conformación del Banco de Hojas de Vida que hará parte del proceso de selección de contratistas para la prestación de servicios profesionales requerido por la Dirección de Investigación en Salud Pública en el marco del Proyecto "Comunidades unidas para la innovación, el desarrollo y la atención de la enfermedad de Chagas - Hacia la eliminación de la transmisión congénita de la enfermedad de Chagas en América Latina".

### I. Antecedentes

#### Sobre la enfermedad de Chagas

La enfermedad de Chagas (EC) es una enfermedad tropical desatendida de impacto en salud, causada por el parásito protozoo *Trypanosoma cruzi* (*T. cruzi*). Los parásitos se transmiten principalmente a través del contacto con las heces/orina de insectos triatomíneos que se alimentan de sangre del hospedero mamífero infectado. Otras formas de transmisión incluyen: consumo de alimentos contaminados; transmisión de una madre infectada a su recién nacido durante el embarazo o el parto; transfusión de sangre o productos sanguíneos de donantes infectados; trasplantes de órganos utilizando órganos de donantes infectados; y accidentes de laboratorio. La EC tiene dos fases, una aguda y otra crónica, y se estima que entre el 30 y el 40% de las personas infectadas desarrollarán problemas médicos graves y en ocasiones potencialmente mortales a lo largo de sus vidas, incluidas alteraciones cardíacas, manifestaciones digestivas y alteraciones neurológicas o mixtas, que puede requerir un tratamiento específico. Si no se trata, la infección dura toda la vida.

La EC se encuentra principalmente en áreas endémicas de 21 países latinoamericanos continentales, con aproximadamente 65 millones de personas en riesgo de contraer la enfermedad. Se estima que entre 6 y 7 millones de personas en todo el mundo están infectadas con el parásito *T. cruzi*, de los cuales la gran mayoría reside en América Latina. Cada año, se informan más de 10,000 muertes relacionadas con EC. A pesar de la alta morbilidad y mortalidad de la EC y la importante carga económica asociada, solo el 7% de las personas con EC han sido diagnosticadas y solo alrededor del 1% reciben tratamiento etiológico. Se estima que 1,12 millones de mujeres en edad fértil están infectadas con parásito *T. cruzi*, y la tasa de transmisión congénita se acerca al 5% con un estimado de 8.000 a 15.000 bebés infectados que nacen cada año. Dado que los servicios de salud materno infantil no examinan rutinariamente a las madres ni a los recién nacidos en busca de EC en la mayoría de las zonas endémicas, es posible que se subestime la prevalencia en mujeres embarazadas y recién nacidos. La infección congénita podría perpetuar la EC indefinidamente, incluso en países sin transmisión vectorial, por lo cual es de gran importancia implementar programadas de promoción, control, diagnóstico y tratamiento en Colombia.

#### Sobre el proyecto

El proyecto CUIDA Chagas (Comunidades Unidas para Innovación, Desarrollo y Atención para la enfermedad de Chagas) es una iniciativa internacional que tiene como objetivo contribuir a la eliminación de la transmisión congénita de la enfermedad de Chagas mediante la ampliación y mejora del acceso al diagnóstico, tratamiento y atención integral, a través de enfoques innovadores y sostenibles en Bolivia, Brasil, Colombia y Paraguay.

El proyecto se implementa a través de un consorcio de actores clave en el panorama de la salud pública e incluye a la Fundación para el Desarrollo Científico y Tecnológico en Salud (Fiotec) y Fiocruz, de Bolivia el Instituto Nacional de Laboratorios de Salud "Néstor Morales Villazon" (INLASA), de Colombia el Instituto Nacional de Salud (INS), de Paraguay el Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo (SENEPA), y la organización no gubernamental internacional Fundación para Nuevos Diagnósticos Innovadores (FIND).

A través de una combinación de investigación de implementación e innovación, el proyecto se implementará en un total de 34 municipios en Bolivia (10), Brasil (6), Colombia (13) y Paraguay (5). Además de una serie de iniciativas relacionadas con el acceso equitativo al mercado, la participación y la promoción de la sociedad civil, el proyecto incluye los siguientes tres estudios:

- I. Investigación de implementación
- II. Validación de un algoritmo de diagnóstico basado en una prueba de diagnóstico rápido
- III. Un ensayo clínico de fase III doble ciego para evaluar un régimen de tratamiento más corto con benznidazol.

El sitio de ejecución del proyecto en Colombia será en Bogotá D. C y en los Departamentos de Boyacá, Casanare y Magdalena.

## II. Proceso de la invitación

1. El lugar de ejecución de los contratos será en las instalaciones del INS ubicadas en la Avenida Calle 26 No. 51-20 de la ciudad Bogotá D.C
2. El aspirante debe revisar que cumpla el “Perfil requerido” y los “Requisitos específicos” definidos, en especial el tiempo de experiencia específico, el cual debe ser verificable con soportes tipo certificación. Las profesiones y posgrados (en el caso que lo requiera el perfil) deben ser las definidas, no pueden ser profesiones o posgrados homologables.
3. Para postularse, el aspirante debe enviar un correo electrónico a <a href="mailto:colombia@cuidachagas.org">colombia@cuidachagas.org</a> , escribiendo en el asunto el código del proceso al que se postula, perfil y el nombre completo del aspirante, tal como en este ejemplo: <b>2022CCH-Oficial de datos (Nombre del perfil) – Pablo Rodríguez Pérez</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el cuerpo del correo debe manifestar su postulación a la Invitación HV 001 de 2022 Proyecto Cuida Chagas y perfil al que se postula.</li> <li>• Adjuntar los siguientes documentos en un archivo comprimido:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida del DAFP (formato última versión)</li> <li>2. Hoja de vida</li> <li>3. Cedula de Ciudadanía</li> <li>4. Certificados de estudios</li> <li>5. Certificados laborales</li> </ol> </li> </ul> <p>El aspirante recibirá un correo electrónico de confirmación.</p>
4. El aspirante puede postularse hasta un máximo de 3 procesos. Debe enviar un correo por cada postulación, teniendo en cuenta las anteriores instrucciones.

Cronograma	
Actividad	Fechas
<b>Publicación de la invitación.</b> Se realizará en la página web del INS.	Desde el 30 de mayo hasta 1 de junio
<b>Postulación.</b> Solo se tendrá en cuenta para los correos recibidos en el horario y días definidos.	Desde las 00:00 horas del Día 30 de mayo de 2022 y hasta las 23:59 horas del día 1 de junio 2022.
<b>Comunicación de la oferta a los preseleccionados.</b> Se realizará vía correo electrónico.	9 de junio de 2022
<b>Entrevistas virtuales.</b> Para su realización se remitirá enlace por correo electrónico.	Inician el 13 de junio de 2022 hasta el viernes 17 de junio de 2022
<b>Comunicación de la oferta a los seleccionados.</b> Se realizará vía correo electrónico.	A partir de 28 de junio de 2022

Los criterios de selección serán: cumplimiento de los requisitos mínimos (30%), experiencia relacionada con las obligaciones (40%), entrevista (30%). La calificación mínima para ser seleccionado es de 80%. El INS se reserva el derecho de llamar a entrevista a las personas que considere cumplan el perfil requerido y los requisitos específicos definidos.

Tenga en cuenta que la postulación de su hoja de vida no obliga su vinculación al INS, por lo tanto, este registro no ofrece garantía alguna, expresa o implícita, de suscribir un contrato de prestación de servicios con el Instituto. Es un proceso para personas naturales que pueden ofrecer servicios mediante la modalidad de orden de prestación de servicios. El INS se reserva el derecho de suspender, modificar o desistir de los procesos de contratación que hacen parte de esta invitación.

Los procesos publicados en este enlace no significan concurso de méritos, se asimilan a un banco de hojas de vida para los procesos de contratación de prestación de servicios y es exclusivo para el Proyecto Cuida Chagas. Los resultados serán publicados con el número de identificación.

Las invitaciones de ofertas de contratos de prestación de servicios oficiales del INS son publicadas únicamente a través de la página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co). Esta invitación no se hace a través de terceros.

Con el envío de su postulación, el aspirante conoce y acepta los lineamientos de protección y tratamiento de datos personales del INS, lo cual puede consultar en el siguiente enlace: <http://www.ins.gov.co/noticias/paginas/proteccion-de-datos-personales.aspx>

III. Perfil para la conformación de Banco de Hojas de Vida Invitación 001 de 2022-Proyecto Cuida Chagas.

Perfil	No. de personas
Oficial de datos	1
Oficial de comunicación y participación comunitaria	1
Oficial de logística y administración	1
Abogado	1
Coordinador de campo	5
Asistente de campo	9
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Oficial de datos
<b>2. PERFIL:</b> Profesional en estadística, gerencia de sistemas de la información, matemáticas, o afines con posgrado en sistemas de información, epidemiología o afines.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Cinco (5) años de experiencia profesional certificada en análisis de datos y/o gestión de la información.
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software estadístico y de bases de datos</li> <li>• Tener experiencia en manejo o diseño de diferentes sistemas de gestión de datos y análisis estadísticos</li> <li>• Manejo de plataformas informáticas</li> <li>• Capacidad de análisis de la información</li> <li>• Análisis de datos utilizando software estadísticos</li> <li>• Conocimientos en el idioma inglés</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la recopilación de datos y el control de calidad de los datos del proyecto en Colombia.</li> <li>• Mantener y actualizar las bases de datos del proyecto.</li> <li>• Supervisar y verificar que los registros e información generada de cada protocolo ejecutado en Colombia hayan sido ingresados correctamente en a las bases de datos.</li> <li>• Proporcionar apoyo técnico a los responsables de los datos en a los coordinadores locales del proyecto o quien lo requiera.</li> <li>• Generar los respectivos informes de los indicadores establecidos del proyecto.</li> <li>• Presentar y compartir información requerida por el IP y M&amp;E.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>• Desarrollo del plan de comunicación con el equipo de trabajo del proyecto.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Disponibilidad de viajar a los sitios de ejecución del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$6.250.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$75.000.000 por prestación de servicios
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
12 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Bogotá., D.C
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Oficial de comunicación y participación comunitaria
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias Humanas, Ciencias Sociales o carreras afines con Postgrado en áreas relacionados o de la comunicación.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Cinco (5) años de experiencia profesional certificada en estrategias de comunicación y participación comunitaria
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una excelente capacidad de comunicación</li> <li>• Experiencia en estrategias de comunicación y participación comunitaria</li> <li>• Manejo de tecnologías de la información</li> <li>• Conocimiento en el idioma inglés</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del diseño de la estrategia local de comunicación y participación de la comunidad en el proyecto.</li> <li>• Elaborar los materiales de comunicación y enfoques de creación de demanda y participación comunitaria.</li> <li>• Desarrollo de materiales de información, educación y comunicación para el proyecto.</li> <li>• Redactar comunicados necesarios para diferentes medios de comunicación.</li> <li>• Desarrollar canales de comunicación para el proyecto.</li> <li>• Tener comunicación y trabajo directo con el director del proyecto.</li> <li>• Proporcionar información al director del protocolo sobre las estrategias y actividades de comunicación.</li> <li>• Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Disponibilidad de viajar a los sitios de ejecución del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$6.250.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$75.000.000 por prestación de servicios
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
12 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Bogotá., D.C
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Oficial de logística y administración
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en carreras Administrativas o económicas, ingenierías y afines con Postgrado en gestión de proyectos, finanzas, administración pública y afines a la administración.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Cinco (5) años de experiencia profesional certificada en proyectos de investigación, adquisición de bienes y servicios, manejo de presupuesto y actividades afines.
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de proyectos</li> <li>• Conocimientos en ofimática y facilidad para el manejo de plataformas informáticas.</li> <li>• Contratación pública y regímenes especiales.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la logística, actividades administrativas y financieras del proyecto.</li> <li>• Responsable del suministro oportuno de productos necesarios para la ejecución metodológica del proyecto.</li> <li>• Recepción de las solicitudes para pedido materiales, insumos y reactivos y otros por parte de los directores de cada protocolo del proyecto.</li> <li>• Solicitud de cotizaciones de los materiales, insumos y reactivos y otros.</li> <li>• Realización de los pedidos de los materiales, insumos y reactivos y otros</li> <li>• Gestión para el pago de facturas.</li> <li>• Recepción de pedidos.</li> <li>• Gestión y coordinación de viajes, hospedaje y viáticos de los funcionarios para las salidas de campo.</li> <li>• Hacer seguimiento y actualización del estado financiero del proyecto.</li> <li>• Elaboración y solicitud del presupuesto requerido para cada año a FIOTEC.</li> <li>• Elaboración del plan anual presupuestal requerido por el Fondo de Estudios de Investigación del INS.</li> <li>• Realizar los informes financieros del proyecto requeridos durante la ejecución del proyecto.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Disponibilidad de viajar a los sitios de ejecución del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$6.250.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$75.000.000 por prestación de servicios
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
12 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Bogotá., D.C
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Abogado
Supervisión a: N. A
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en derecho con posgrado en derecho administrativo, contratación o afines
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Cinco (5) años de experiencia profesional certificada en temas de contratación
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en el proceso jurídico para contratación de bienes y servicios</li> <li>• Gestión y seguimiento en convenios interinstitucionales</li> </ul>
<b>5. FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de ofertas</li> <li>• Evaluación de las postulaciones asociadas a las contrataciones de talento humano y de bienes u otros servicios.</li> <li>• Llevar a cabo los procesos de contratación.</li> <li>• Manejar las plataformas requeridas para las contrataciones.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto
Disponibilidad para viajar a los otros municipios de ejecución del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$6.250.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$60.250.000
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
10 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Bogotá
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Coordinador de campo Departamento de Boyacá
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias de la salud o humanas con posgrado en salud pública, gerencia en salud y afines.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Tres (3) años de experiencia profesional con participación en proyectos de salud y manejo de datos
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en Salud Colectiva, en áreas académicas o desempeño en gestión o asistencia en centros de atención primaria en salud.</li> <li>Tener habilidades con la gestión de datos y (acceso a plataformas de datos; análisis estadístico, extracción de informes; ya sean electrónicos o físicos, entre otros).</li> <li>Tener excelentes habilidades de comunicación, actitud práctica y eficiente para la gestión de proyectos.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder por la ejecución local del proyecto</li> <li>Realizar y mantener los contactos locales necesarios en la ejecución del proyecto.</li> <li>Llevar el control de calidad de los datos obtenidos en la ejecución del proyecto.</li> <li>Tener comunicación y trabajo directo con el IP del proyecto, director del protocolo, Oficial de datos y M&amp;E de Colombia.</li> <li>Supervisar las actividades del proyecto, los gastos y los avances en la consecución de los resultados del proyecto a nivel local.</li> <li>Supervisar los sistemas de datos, la recopilación de datos y el análisis de datos en todas las actividades relacionadas con el proyecto a nivel local.</li> <li>Supervisar y evaluar el progreso general en la consecución de los resultados a nivel local.</li> <li>Proporcionar información al IP del proyecto y director de protocolo sobre las estrategias y actividades y avances de este.</li> <li>Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> <li>Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>Apoyar el seguimiento y la evaluación de los efectos y el impacto del proyecto a nivel local.</li> <li>Desarrollo del plan de comunicación con el equipo de trabajo del proyecto.</li> <li>Asistir a las capacitaciones y reuniones asignadas.</li> <li>Apoyar a las capacitaciones.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$5.600.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$56.000.000 por prestación de servicios
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
10 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Departamento de Boyacá en los Municipios de Moniquirá, Santana, Chitaraque, Soatá, Boavita, Tipacoque, San Mateo, Miraflores y Zetaquirá.
<b>11. VACANTES</b>
3 (TRES)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Coordinador de campo Santa Marta
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias de la salud o humanas con posgrado en salud pública, gerencia en salud y afines.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Tres (3) años de experiencia profesional con participación en proyectos de la salud y manejo de datos.
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en Salud Colectiva, en áreas académicas o desempeño en gestión o asistencia en centros de atención primaria en salud.</li> <li>Tener habilidades con la gestión de datos y (acceso a plataformas de datos; análisis estadístico, extracción de informes; ya sean electrónicos o físicos, entre otros).</li> <li>Tener excelentes habilidades de comunicación, actitud práctica y eficiente para la gestión de proyectos.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder por la ejecución local del proyecto</li> <li>Realizar y mantener los contactos locales necesarios en la ejecución del proyecto.</li> <li>Llevar el control de calidad de los datos obtenidos en la ejecución del proyecto.</li> <li>Tener comunicación y trabajo directo con el IP del proyecto, director del protocolo, Oficial de datos y M&amp;E de Colombia.</li> <li>Supervisar las actividades del proyecto, los gastos y los avances en la consecución de los resultados del proyecto a nivel local.</li> <li>Supervisar los sistemas de datos, la recopilación de datos y el análisis de datos en todas las actividades relacionadas con el proyecto a nivel local.</li> <li>Supervisar y evaluar el progreso general en la consecución de los resultados a nivel local.</li> <li>Proporcionar información al IP del proyecto y director de protocolo sobre las estrategias y actividades y avances de este.</li> <li>Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> <li>Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>Apoyar el seguimiento y la evaluación de los efectos y el impacto del proyecto a nivel local.</li> <li>Desarrollo del plan de comunicación con el equipo de trabajo del proyecto.</li> <li>Asistir a las capacitaciones y reuniones asignadas.</li> <li>Apoyar a las capacitaciones.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto (Santa Marta, Don Diego o Guachaca).
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$5.600.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$56.000.000 por prestación de servicios
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
10 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Guachaca y San Diego
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Coordinador de campo Departamento de Casanare
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias de la salud o humanas con posgrado en salud pública, gerencia en salud y afines.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Tres (3) años de experiencia profesional con participación en proyectos de salud y manejo de datos
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en Salud Colectiva, en áreas académicas o desempeño en gestión o asistencia en centros de atención primaria en salud.</li> <li>• Tener habilidades con la gestión de datos y (acceso a plataformas de datos; análisis estadístico, extracción de informes; ya sean electrónicos o físicos, entre otros).</li> <li>• Conocimiento en diferentes sistemas de gestión de datos como RedCap.</li> <li>• Conocimiento en ofimática.</li> <li>• Comunicación asertiva con comunidades.</li> <li>• Tener excelentes habilidades de comunicación, actitud práctica y eficiente para la gestión de proyectos.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder por la ejecución local del proyecto</li> <li>• Realizar y mantener los contactos locales necesarios en la ejecución del proyecto.</li> <li>• Llevar el control de calidad de los datos obtenidos en la ejecución del proyecto.</li> <li>• Tener comunicación y trabajo directo con el IP del proyecto, director del protocolo, Oficial de datos y M&amp;E de Colombia.</li> <li>• Supervisar las actividades del proyecto, los gastos y los avances en la consecución de los resultados del proyecto a nivel local.</li> <li>• Supervisar los sistemas de datos, la recopilación de datos y el análisis de datos en todas las actividades relacionadas con el proyecto a nivel local.</li> <li>• Supervisar y evaluar el progreso general en la consecución de los resultados a nivel local.</li> <li>• Proporcionar información al IP del proyecto y director de protocolo sobre las estrategias y actividades y avances de este.</li> <li>• Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>• Apoyar el seguimiento y la evaluación de los efectos y el impacto del proyecto a nivel local.</li> <li>• Desarrollo del plan de comunicación con el equipo de trabajo del proyecto.</li> <li>• Asistir a las capacitaciones y reuniones asignadas.</li> <li>• Apoyar a las capacitaciones.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto Yopal
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$5.600.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$56.000.000 por prestación de servicios
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
6 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Yopal
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Asistente de campo del Departamento de Boyacá
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias de la salud o ciencias humanas con experiencia en recolección, registro y análisis de datos.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Dos (2) años de experiencia profesional certificada
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en diferentes sistemas de gestión de datos como RedCap.</li> <li>• Conocimiento en ofimática.</li> <li>• Comunicación asertiva con comunidades.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectar datos bajo el uso de diferentes instrumentos.</li> <li>• Registrar los de datos en las bases.</li> <li>• Apoyar a la extracción y análisis de datos.</li> <li>• Planificar las entrevistas que van a ser organizadas durante el estudio formativo.</li> <li>• Tener comunicación y trabajo directo con el coordinador de campo del municipio asignado.</li> <li>• Proporcionar información requerida al coordinador de campo.</li> <li>• Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>• Apoyar el seguimiento y la evaluación de los efectos y el impacto del proyecto a nivel local.</li> <li>• Asistir a las capacitaciones y reuniones asignadas.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$4.598.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$45.980.000
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
10 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Moniquirá, Santana, Chitaraque, Soatá, Boavita, Tipacoque, San Mateo, Miraflores y Zetaquirá
<b>11. VACANTES</b>
6 (SEIS)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Asistente de campo de Santa Marta
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias de la salud o ciencias humanas con experiencia en recolección, registro y análisis de datos.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Dos (2) años de experiencia profesional certificada
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en diferentes sistemas de gestión de datos como RedCap.</li> <li>• Conocimiento en ofimática.</li> <li>• Comunicación asertiva con comunidades.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectar datos bajo el uso de diferentes instrumentos.</li> <li>• Registrar los de datos en las bases.</li> <li>• Apoyar a la extracción y análisis de datos.</li> <li>• Planificar las entrevistas que van a ser organizadas durante el estudio formativo.</li> <li>• Tener comunicación y trabajo directo con el coordinador de campo del municipio asignado.</li> <li>• Proporcionar información requerida al coordinador de campo.</li> <li>• Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>• Apoyar el seguimiento y la evaluación de los efectos y el impacto del proyecto a nivel local.</li> <li>• Asistir a las capacitaciones y reuniones asignadas.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$4.598.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$45.980.000
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
10 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Guachaca y Don Diego
<b>11. VACANTES</b>
2 (DOS)

<b>1. IDENTIFICACIÓN</b>
Nombre del perfil: Asistente de campo del Departamento de Casanare
<b>2. PERFIL</b>
Profesional en Ciencias de la salud o ciencias humanas con experiencia en recolección, registro y análisis de datos.
<b>3. EXPERIENCIA</b>
Dos (2) años de experiencia profesional certificada
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en diferentes sistemas de gestión de datos como RedCap.</li> <li>• Conocimiento en ofimática.</li> <li>• Comunicación asertiva con comunidades.</li> </ul>
<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectar datos bajo el uso de diferentes instrumentos.</li> <li>• Registrar los de datos en las bases.</li> <li>• Apoyar a la extracción y análisis de datos.</li> <li>• Planificar las entrevistas que van a ser organizadas durante el estudio formativo.</li> <li>• Tener comunicación y trabajo directo con el coordinador de campo del municipio asignado.</li> <li>• Proporcionar información requerida al coordinador de campo.</li> <li>• Proporcionar información para los informes técnicos científicos.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los informes.</li> <li>• Apoyar el seguimiento y la evaluación de los efectos y el impacto del proyecto a nivel local.</li> <li>• Asistir a las capacitaciones y reuniones asignadas.</li> </ul>
<b>6. REQUISITOS</b>
Residir en el municipio de estudio del proyecto
<b>7. HONORARIOS MENSUALES</b>
\$4.598.000
<b>8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>
\$45.980.000
<b>9. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
10 meses
<b>10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
Yopal
<b>11. VACANTES</b>
1 (UNO)