



PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	INFORME DE REPORTE DE SITUACIÓN (SITREP)*	Versión: 01
		2021-08-13
		Página 1 de 3

 		<h2 style="margin: 0;">Caja de Herramientas</h2> <h3 style="margin: 0;">Gestión del Riesgo en Salud Pública</h3>	
Reporte de situación No.	Situación en seguimiento: _____	Fecha DD- MM- AAAA	Hora de informe (hora militar)
1. Detalles de la situación		2. Ubicación geográfica (mapa)	
Departamento	Municipio: Vereda: Barrio:	Descripción geográfica del municipio (frontera, turismo, actividad comercial internacional, área rural vs urbana, otras particularidades) o mapa del área del incidente.	
Elaborado por:			
Teléfono de contacto:			
Correo electrónico: Grupo de trabajo en terreno (incluya instituciones articuladas):			
3. Situación			
<p>A. Antecedentes: fecha de detección, ¿que se detectó (epizootia, brote, casos aislados, enfermedad desconocida), incluir resultado de la valoración del riesgo realizada por la SAR y especificar si se desplazó un ERI del INS a apoyar a la ET esto de acuerdo con el nivel de riesgo obtenido.</p> <p>B. Situación/información actual: (describa brevemente la situación, afectados, riesgos identificados, debilidades y fortalezas, lugar afectado), agregue curvas epidémicas, líneas de tiempo, tasas de ataque por factor de riesgo identificado (de ser necesario), tablas descriptivas con información rápida útil para la toma de decisiones. Al igual que mapas si es pertinente. (Caracterice la situación en espacio, tiempo y lugar de manera breve y con los hallazgos relevantes)</p> <p>C. Actividades realizadas en control de situación y recomendaciones generadas (Establezca fecha y hora de corte):</p> <p>D. Pendientes: (describa la gestión pendiente de investigación de campo, laboratorio y muestras, actividades de vacunación, entre otras, que se encuentre realizando el equipo en terreno)</p> <p>E. Necesidades (recursos humanos y físicos):</p>			
4. Otras actividades (incluya actividades como reuniones, mesas de trabajo, unidades de análisis, etc.)			
Incluya actividades de Gestión puntuales. En las entidades territoriales, por ejemplo, reuniones con aseguradores, tomadores de decisión de la ET, otros sectores)			
5. Conclusiones			
Conclusiones puntuales Describa de manera general impacto de la situación en número de casos, muertes.			
6. Revisión y aprobación			
Revisado por: _____		Fecha y hora:	
Cargo: _____		Fecha y hora:	
Aprobado por: _____		Fecha y hora:	
Cargo: _____			

PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	INFORME DE REPORTE DE SITUACIÓN (SITREP)*	Versión: 01
		2021-08-13

INSTRUCCIONES, (elimine este texto luego de consultarlo)

Una situación de brote puede generar emisión de SITREP de acuerdo con la periodicidad determinada en la SAR y el incidente, pueden ser necesarios antes de 24 horas, así como de la actualización de la situación o requerimientos, en condiciones normales se realizarán al menos a las 24, 72 o de acuerdo con el avance de la situación.

Todo brote que requiera emisión de SITREP del INS, requiere uno final de cierre, donde se incluya la metodología aplicada en terreno por el ERI, el tipo de estudio, los resultados y la discusión de los resultados.

Cuando se desplaza un ERI del INS a terreno y la Entidad territorial cuenta con formato SITREP, se puede elaborar en el formato de la entidad territorial de manera conjunta, sin embargo, si es necesario emitir un SITREP de apertura y cierre de la situación por parte del INS.

No solamente el desplazamiento de un ERI genera SITREP, también lo puede elaborar un referente técnico cuando desea reportar algún comportamiento inusual en su evento.

1. Detalles de la situación. Ubicación geográfica en donde se está desarrollando la situación y en donde se están realizando las actividades de seguimiento de cualquier tipo de situación. Se debe incluir datos de contacto con líder de grupo investigador (si asiste personal en entrenamiento del FETP, relacionarlo) e instituciones que estén articuladas en el desarrollo de control de la situación.
2. Ubicación geográfica. De ser posible incluir en un mapa o coordenadas, que permitan georreferenciar la ubicación de la situación.
3. Situación.
 - A. Antecedentes: describir los eventos que condujeron a la situación de respuesta a preguntas, ¿cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? (persona, lugar, tiempo y detalles de apoyo), describa el objetivo del ERI en terreno. incluir resultado de la valoración del riesgo realizada por la sala de análisis del riesgo nacional o departamental y especificar si se desplazó un ERI del INS a apoyar a la ET, esto de acuerdo con el nivel de riesgo obtenido.
 - B. Situación/información actual: (describa brevemente la situación encontrada en campo, relacione afectados, líneas de tiempo, número de contactos, expuestos, riesgos identificados, debilidades y fortalezas).
Actividades realizadas en control de situación y recomendaciones generadas (Establezca fecha y hora de corte) en control de la situación.
 - C. Describa brevemente las actividades de control individuales y colectivas realizadas, tales como resultados de BAC, BAI, monitoreo rápido de coberturas de vacunación, entre otros. La información se debe presentar de manera concisa en tablas.
 - D. Pendientes: determine actividades pendientes para control de situación y responsables de ejecución de estas.

PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	INFORME DE REPORTE DE SITUACIÓN (SITREP)*	Versión: 01
		2021-08-13

E. Necesidades: determine las necesidades en términos de recursos humanos y físicos que dificulten en trabajo en campo y el control de la situación.

4. Otras actividades: describa otras actividades de gestión realizadas por el equipo (incluya actividades como reuniones, mesas de trabajo, etc.)
5. Conclusiones: describa puntualmente las conclusiones en términos de verificación, afectación y riesgos identificados.
Incluir Conclusiones puntuales de la situación (síndrome/caso/conglomerado/brote de... evento... lugar) Describa de manera general impacto de la situación en número de casos, muertes, fuente de infección, posible exposición.
Concluya si existen problemas de recurso humano, contratación u otra actividad de gestión que debe informarse claramente a los tomadores de decisión.
6. Revisión y aprobación. Establezca fecha y hora de revisión y aprobación.
El revisor es el coordinador del evento en estudio y la aprobación la dará el subdirector técnico encargado o el director de vigilancia cuando sea requerido.

Nota: una situación de brote puede generar SITREP a los 24 a las 72 horas o más informes con la periodicidad que se requiera desde la sala de análisis del riesgo. Todo brote que requiera emisión de SITREP del INS, requiere uno final de cierre, donde se incluya en el numeral C. actividades realizadas en control de situación, la metodología aplicada en terreno por el ERI, el tipo epidemiológico de estudio, discusión de los resultados y conclusiones del brote con criterio de cierre de la situación.