Instituto Nacional de Salud	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Versión: 05
		FOR-D01.0000-001	2022-10-28

PROCESO O DEPENDECIA Grupo de Gestión de Talento Humano

Fecha de elaboración: 10/01/2023

OBJETIVO DEL CRONOGRAMA Fortalecer la mejora continua del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO desde promoción y prevención de los riesgos ocupacionales del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD a través del cronograma del plan anual de Trabajo.

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICI	
		Semanas																																																								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
Evaluación del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST según la resolución 0312 de 2019	Coordinador GGTH Líder SST	x	x	x	x	x																																																						
Actualización de requisitos legales aplicables y otros al INS	Líder SST Profesionales SST													X	X																						X	X																			
Seguimiento de plan de acción generados por la autoevaluación de estándares mínimos	Líder SST Profesionales SST				X	X																															X	X																			
Evaluación del cumplimiento de los indicadores de gestión del SG-SST	Líder SST Profesionales SST	X	X																											X	X																											
Auditoría interna en el SG-SST	Líder SST Profesionales SST																																							X	X																	
Seguimiento plan de acción	Líder SST Profesionales SST					X																									X																									X		
Actualización documental según necesidad SG-SST (Política, objetivos, procedimientos, instructivos, etc.)	Líder SST Profesionales SST										X	X									X	X	X																																			
Actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles	Líder SST									X	X	X	X	X																																			X	X									
Inducción y Reinducción en el SG- SST	Líder SST Profesionales SST					X															X															X															X							
Capacitaciones en el SG-SST (según cronograma)	Líder SST Profesionales SST											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividades se formación para nivel directivo, líderes de proceso y supervisores de contratos	Líder SST Profesionales SST																		X											X																					X								
Apoyo en la conformación de Brigadistas	Coordinador GGTH Líder SST Profesionales SST Secretaria General Brigada de Emergencias										X	X	X	X	X																						X	X																				
Entrega de elementos de primeros auxilios y atención de Emergencias	Profesionales SST Brigada de Emergencias									X	X	X	X																																												X	X	X
Simulacro de Evacuación	Líder SST Secretaria general Profesionales SST															X																			X													X	X									
Simulacro de derrame de producto químico	Líder SST Gestion ambiental														X					X					X						X					X					X					X			X							X			
Acompañamiento a las reuniones del Comité COPASST	Coordinador GGTH y/o Líder SST			X					X					X					X					X						X				X					X					X					X					X				
Reuniones del Comité Convivencia Laboral	Comité Convivencia																																																									
Reporte e investigación de accidentes laborales	Líder SST Profesionales SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a accidentes laborales, recomendaciones y lecciones aprendidas	Líder SST Profesionales SST						X	X														X	X															X	X														X	X					
Reporte y seguimiento de enfermedad laboral y común	Líder SST Profesionales SST																			X															X															X								
Proceso contractual de exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódico, egreso)	Líder SST Gestión Contractual																		X	X																																						
Programación exámenes médicos ocupacionales ingreso, periódicos y de retiro)	Líder SST Profesionales SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a exámenes medico ocupacionales Periódicos	Líder SST Profesionales SST					X	X																														X	X																				
Jornadas de vacunación y titulaciones	Líder SST Profesionales SST									X					X					X																				X													X					
Encuesta sociodemográfica de los trabajadores	Coordinador GGTH Líder SST.									X	X																																															
Seguimiento de morbilidad y ausentismo	Líder SST Profesionales SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividades de promoción y prevención en marcadas desde el programa de entorno laboral saludable	Líder SST Profesionales SST					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo	Coordinador GGTH Líder SST Profesionales SST																																																		X							
Inspecciones de Seguridad industrial, biológico, biomecánico y químico	Profesionales SST			X	X				X	X				X	X				X	X				X	X				X	X				X	X				X	X				X	X				X	X				X	X			
Inspecciones a elementos de emergencia y primeros auxilios	Profesionales SST										X																X															X														X		

Instituto Nacional de Salud	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FOR-D01.0000-001	Versión: 05 2022-10-28

PROCESO O DEPENDECIA Grupo de Gestión de Talento Humano **Fecha de elaboración:** 10/01/2023

OBJETIVO DEL CRONOGRAMA Fortalecer la mejora continua del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO desde promoción y prevención de los riesgos ocupacionales del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD a través del cronograma del plan anual de Trabajo.

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DI
		Semanas																																																							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
Estudios higiénicos ocupacionales de los nesgos identificados	Lider SST Profesionales SST									X						X												X	X									X	X																		
Seguimiento acciones correctivas y preventivas	Profesionales SST						X																				X												X	X																		
Seguimiento a los programas de vigilancia epidemiológica biológico, biomecánico, químico, psicosocial, lesiones deportivas y rehabilitación laboral	Lider SG-SST Profesionales SST					X					X						X					X					X				X					X					X					X					X					X	
Manteamiento de extintores	Coordinador GGTH Lider SST Profesionales SST Gestión Contractual																																			X					X					X					X	X				
Seguimiento del plan de seguridad vial	Lider SST Profesionales SST																				X										X										X															
Seguimiento a la política de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	Lider SST Profesionales SST Secretaria General																X																																							
Proceso contractual dotación básica de ley (laboratorio y seguridad industrial)	Coordinador GGTH Líder SST Gestión Contractual						X	X	X	X																																	X														
Revisión de la documentación para la aprobación de la modalidad de teletrabajo	Coordinador GGTH Líder SST Profesionales SST														X	X	X	X																																						
Visitas de teletrabajo para la aprobación de la modalidad	Coordinador GGTH Líder SST Profesionales SST														X	X	X	X	X	X	X																																		
Seguimiento teletetrabajo	Lider SST Profesionales SST.																											X	X	X																										
Revisión por la alta dirección	Coordinador GGTH Lider SST																																																						

VoBo DE QUIEN ELABORA

VoBo DE QUIEN APRUEBA

28/02/2023
FECHA APROBACIÓN