

MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA



CODIGO: MNL-R02.4000-001

VERSION: 01

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Septiembre de 2023

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 2 de 377

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	15
2. OBJETIVO	15
3. ALCANCE	15
4. RESPONSABILIDAD	15
5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	16
6. CONDICIONES GENERALES	20
6.1. ACTORES	20
6.2. FLUJO DE INFORMACIÓN	20
6.3. TIPOS DE FUNCIÓN EN SIVIGILA DE ACUERDO CON EL ACTOR	22
7. CONTENIDO	22
7.1. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SISTEMA SIVIGILA	22
7.2. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA APLICATIVO SIVIGILA	26
7.3. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA SIVIGILA	27
7.3.1. VERIFICACIONES PREVIAS A LA INSTALACIÓN	28
7.3.1.1. VERIFICACIÓN DE LA VERSIÓN DE WINDOWS INSTALLER	28
7.3.1.2. VERIFICACIÓN DE LA CUENTA DE USUARIO CON LA QUE SE DEBE HACER LA INSTALACIÓN.....	30
7.3.2. INSTALACIÓN	32
7.3.3. VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN.....	37
7.3.4. DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA SIVIGILA.....	38
7.4. INGRESO AL SISTEMA DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN	40
7.5. MIGRACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD QUE REPORTA LOS DATOS	42
7.5.1. CONFIGURACIÓN.....	42
7.5.2. MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS SIVIGILA	48
7.5.2.1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	48
7.5.2.2. CÓMO EJECUTAR UNA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN.....	49
7.5.3. ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN DE UPGD EN EL APLICATIVO SIVIGILA	55
7.5.4. CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDADES PRIMARIAS GENERADORAS DE DATOS-UPGD.....	61
7.6. INGRESO AL SISTEMA	75
7.7. REGISTRO DE LA FICHA DE DATOS BÁSICOS DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL.....	78
7.8. REGISTRO DE LA FICHA DE DATOS COMPLEMENTARIOS.....	101
7.9. REGISTRO DE DATOS PARA NOTIFICACIÓN NEGATIVA	103
7.10. REGISTRO DE DATOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA NOTIFICACIÓN INMEDIATA	106
7.11. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	107
7.12. NOTIFICACIÓN INMEDIATA CON DATOS PARCIALES	107
7.13. NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO SOLAMENTE DATOS BÁSICOS	111
7.14. NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO COMPLETAMENTE DATOS BÁSICOS Y DATOS COMPLEMENTARIOS.....	113
7.15. REGISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO	115

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 3 de 377

7.16. REGISTRO DE EVENTOS QUE NO OBEDECEN EL ESQUEMA DATOS BÁSICOS + DATOS COMPLEMENTARIOS	118
7.17. FICHA DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA	127
7.17.1. REGISTRO DE INFORMACIÓN GENERAL, CARACTERIZACIÓN Y AJUSTES	127
7.18. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UNA FICHA EXISTENTE	129
7.18.1. ACTUALIZAR O MODIFICAR DATOS BÁSICOS EN UNA NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL	129
7.18.2. ACTUALIZAR O MODIFICAR DATOS COMPLEMENTARIOS DE UNA NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL	136
7.18.3. ACTUALIZAR O MODIFICAR INFORMACIÓN DE LABORATORIOS EN LA FICHA DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL.	139

UNA VEZ REALIZADAS LAS MODIFICACIONES, GUÁRDELAS, HACIENDO [“CLIC”] SOBRE EL BOTÓN [“ACTUALIZAR”]. 140

EL SISTEMA LE AVISARÁ QUE LOS CAMBIOS FUERON GUARDADOS, DESPLEGANDO UN MENSAJE. 140

7.18.4. ACTUALIZAR O MODIFICAR EVENTOS QUE NO OBEDECEN AL ESQUEMA DE DATOS BÁSICOS + DATOS COMPLEMENTARIOS.	142
7.18.5. ACTUALIZAR O MODIFICAR UNA NOTIFICACIÓN COLECTIVA	144
7.19. TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS	149
7.19.1. TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS PLANOS	149
7.19.2. RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS	155
7.19.3. VOLVER A GENERAR ARCHIVOS PLANOS CON CASOS YA NOTIFICADOS.....	159
7.20. AJUSTES A LOS CASOS NOTIFICADOS.....	162
7.21. RETROALIMENTACIÓN DE DATOS	165
7.21.1. RETROALIMENTACIÓN A UNIDADES DE NIVEL INFERIOR	165
7.21.3. RETROALIMENTACIÓN DE DATOS PARA ANÁLISIS MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS EN FORMATO XLS.....	168
7.21.3.1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	168
7.21.3.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS XLS GENERADOS POR EL SISTEMA	170
7.21.3.3. CÓMO EJECUTAR LA RETROALIMENTACIÓN DE DATOS PARA ANÁLISIS XLS	172
7.21.4. RETROALIMENTACIÓN A ASEGURADORAS.....	176
7.21.4.1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	177
7.21.4.2. CÓMO EJECUTAR LA RETROALIMENTACIÓN A ASEGURADORAS	178
7.21.4.3. RENDIMIENTO DE LA RETROALIMENTACIÓN A ASEGURADORAS	182
7.21.5. RETROALIMENTACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS / MUNICIPIOS	183
7.21.5.1. RETROALIMENTACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS	183
7.21.5.2. RETROALIMENTACIÓN A LOS MUNICIPIOS	189
7.21.6. RETROALIMENTACIÓN A CÁRCELES	193
7.22. GESTIÓN DE CONTACTOS Y SUS SEGUIMIENTOS.....	196
7.22.3. REGISTRO DE CONTACTOS	197
7.22.4. REGISTRO DE SEGUIMIENTOS	206
7.22.5. BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS	207
7.22.6. BÚSQUEDA DE SEGUIMIENTOS.....	211
7.22.6.1. SALIDA EXCEL DEL LISTADO DE SEGUIMIENTOS	212
7.22.7. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UNA FICHA EXISTENTE DE CONTACTOS	213
7.22.8. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UN REGISTRO DE SEGUIMIENTO EXISTENTE	214
7.22.9. ELIMINAR UN REGISTRO DE SEGUIMIENTO	215
7.22.10. NOTIFICACIÓN DE CONTACTOS Y SEGUIMIENTOS	217

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 4 de 377

7.22.11.	NOTIFICACIÓN INMEDIATA DE CONTACTOS Y SEGUIMIENTOS	218
7.22.12.	AJUSTES A LOS CONTACTOS Y/O SEGUIMIENTOS NOTIFICADOS.....	218
7.22.12.1.	AJUSTES A CONTACTOS.....	218
7.22.12.2.	AJUSTES A SEGUIMIENTOS.....	219
7.22.13.	REPORTES EXCEL DE CONTACTOS Y SEGUIMIENTOS.....	221
7.23.	REPORTES	221
7.23.3.	CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	221
7.22.1.	REPORTES POR AÑO, PERÍODOS Y SEMANAS EPIDEMIOLÓGICAS	223
7.22.2.	REPORTES DE SEMANAS NOTIFICADAS POR LAS UPGD	228
7.22.3.	REPORTES DE CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN SEMANAL.....	229
7.22.4.	REPORTES DE SEGUIMIENTO A LA OPORTUNIDAD EN RECEPCIÓN DE NOTIFICACIÓN.....	236
7.22.5.	REPORTES DE CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN PNS.....	240
7.22.6.	REPORTES DE NOTIFICACIÓN NEGATIVA SEMANAL PARA LOS EVENTOS EN ELIMINACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL (EECI).....	242
7.22.6.1.	CÓMO CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DEL REPORTE DE ECI.....	246
7.22.7.	REPORTES DE NOTIFICACIÓN NEGATIVA SEMANAL PARA EVENTOS DE ALTO PODER ENDÉMICO	250
7.22.7.1.	CÓMO CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DEL REPORTE NEGATIVO DE EVENTOS DE ALTO PODER ENDÉMICO	251
7.22.8.	REPORTES DE CASOS PENDIENTES DE AJUSTE.....	254
7.24.	GRÁFICOS	255
7.25.	CANALES ENDEMICOS.....	261
7.26.	REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE MAPAS	263
7.27.	CORRESPONDENCIA RUAF – ND	266
7.28.	SUBSISTEMA DE APOYO A LA NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE SALUD BASADO EN RIPS 278	
7.28.1.	CARGA Y CONSOLIDACION DE LOS RIPS	278
7.28.1.1.	CARGA DE UN ÚNICO JUEGO DE ARCHIVOS RIPS	278
7.28.1.2.	CARGA MASIVA DE VARIOS JUEGOS DE ARCHIVOS RIPS.....	282
7.28.1.3.	CONSIDERACIONES IMPORTANTES	286
7.28.2.	NOTIFICACION DE REGISTROS DE RIPS CORRESPONDIENTES A EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA	288
7.28.2.1.	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO	288
7.28.3.	BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL – BAI.....	293
7.28.4.	CONFIGURACIÓN DE UNA BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL LOCAL – BAI LOCAL 310	
7.28.4.1.	CONFIGURACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS LOCAL PARA HACER BAI	310
7.28.4.2.	ASIGNACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES A LOS NUEVOS EVENTOS DEFINIDOS POR EL USUARIO	311
7.28.4.3.	ASIGNACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES DESDE UN ARCHIVO EXCEL 5.0/95 314	
7.28.4.4.	ASIGNACIÓN DE PROCEDIMIENTOS A LOS NUEVOS EVENTOS DEFINIDOS POR EL USUARIO 315	
7.28.5.	BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL LOCAL – BAI LOCAL	318
7.28.6.	CORRESPONDENCIA SIVIGILA.....	320
7.28.7.	RESUMEN DE ATENCIONES	336
7.28.8.	REPORTES DE MORBILIDAD POR IRA – EDA.....	340
7.28.9.	NOTIFICACIÓN POR UPGD/UNM/UND.....	345
7.28.10.	TOTAL DE REGISTROS RIPS CONSOLIDADOS.....	349
7.28.11.	GENERACIÓN DE BACKUP (COPIA DE RESPALDO).....	351

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 5 de 377

7.28.12.	REINICIAR LA BASE DE DATOS	352
7.29.	MANTENIMIENTO AL SISTEMA	353
7.29.1.	EJECUCIÓN DE “BACKUP” POR SOLICITUD DEL USUARIO	353
7.29.2.	EJECUCIÓN DE “BACKUP”S PERSONALIZADOS	355
7.29.3.	EJECUCIÓN DE “BACKUP”S AUTOMÁTICOS POR PARTE DEL SISTEMA	358
7.29.4.	REINICIALIZACIÓN DEL SISTEMA	358
7.29.5.	RECUPERACIÓN DESPUÉS DE CIERRES ANORMALES DEL SISTEMA	362
7.29.5.1.	DIRIGIDOS POR EL USUARIO	362
7.29.5.2.	RECUPERACIÓN AUTOMÁTICA DEL SISTEMA	364
7.29.6.	DAÑOS SEVEROS DEL SISTEMA	364
7.30.	CREAR UN EVENTO NUEVO	365
7.31.	OPCIONES DEL MENÚ SISTEMA	369
7.31.1.	USUARIOS / ENTRADA AL SISTEMA	369
7.31.2.	ASIGNACIÓN DE CONTRASEÑA	369
7.31.3.	ASIGNACIÓN DE PERMISOS	370
7.31.4.	CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	371
7.31.5.	ESTADO DE ACTUALIZACIÓN POR ENTIDAD	371
7.32.	REPORTE EN EXCEL DE LA CARACTERIZACIÓN DE LAS UPGD	372
7.33.	DEPURACIÓN DE DATOS	373
8.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	377
9.	CONTROL DE CAMBIOS	377
10.	ANEXOS	377

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 6 de 377

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Actores del sistema de vigilancia y control en salud pública.....	20
Figura 2. Flujo de información en el sistema Sivigila.....	21
Figura 3. Ventana para captura de datos	23
Figura 4. Ejemplo de mensajes desplegados en el sistema Sivigila	24
Figura 5. Rango de valores permitidos por campo.	24
Figura 6. Tabla de consulta para datos específicos (Municipios).....	25
Figura 7. Tabla de consulta para datos puntuales (Ocupaciones)	26
Figura 8. Usuarios sistema operativo.	31
Figura 9. Menú sistema operativo Windows.....	32
Figura 10. Instalador Sivigila en la página WEB del INS.....	33
Figura 11. Pantalla inicial instalador sistema Sivigila.	34
Figura 12. Pantalla captura usuario.	34
Figura 13. Pantalla de inicio del instalador del sistema Sivigila.	35
Figura 14. Pantalla de autorización para la ejecución del sistema Sivigila.	35
Figura 15. Estado del proceso de instalación del sistema Sivigila.	36
Figura 16. Pantalla de finalización del proceso de instalación del sistema Sivigila.	36
Figura 17. Vínculo creado en el escritorio por el instalador para la ejecución del sistema Sivigila.....	37
Figura 18. Formulario inicial sistema Sivigila para captura de usuario.	37
Figura 19. Pantalla de desinstalación del aplicativo Sivigila.....	39
Figura 20. Estado del proceso de desinstalación del sistema Sivigila.	40
Figura 21. Pantalla de captura del usuario del sistema Sivigila.	41
Figura 22. Pantalla de configuración de la UPGD que reporta datos al nivel superior.	42
Figura 23. Pantalla de captura de datos para la configuración de una Unidad Prestadora de Salud (UPGD).....	43
Figura 24. Conformación del código de una unidad prestadora de salud (UPGD)	44
Figura 25. Detalle de la configuración de una UPGD.....	45
Figura 26. Detalle de tipo de unidad de la UPGD.....	46
Figura 27. Mensaje del sistema cuando se ha terminado de configurar una UPGD.....	47
Figura 28. Opción para la configuración del sistema Sivigila.	47
Figura 29. Opción para migrar los datos a una base de datos del sistema Sivigila.....	50
Figura 30. Pantalla que permite encontrar los datos a migrar.....	50
Figura 31. Número de homologaciones ejecutadas sobre los datos migrados.....	51
Figura 32. Archivos XLS generados en la homologación de datos migrados.....	52
Figura 33. Procesando registros duplicados.....	52
Figura 34. Archivos generados en la migración.	53
Figura 35. Finalización de la migración de datos.	53
Figura 36. Número de registros migrados.	54
Figura 37. Opción para caracterizar una UPGD.....	55
Figura 38. Pantalla para capturar/buscar los datos de caracterización de una UPGD.....	56
Figura 39. Pantalla para la búsqueda de UPGDs.....	57
Figura 40. Búsqueda específica de hospitales.	58
Figura 41. UPGD resultado de la búsqueda.	58
Figura 42. Actualización del talento humano de la UPGD caracterizada.....	59
Figura 43. Terminación del proceso de caracterización de una UPGD.	60
Figura 44. Opción para caracterizar/crear una UPGD.....	61
Figura 45. Formulario de caracterización	62
Figura 46. Mensaje si el código de la UPGD no existe en la base de datos.....	62
Figura 47. Pantalla para crear una nueva UPGD.	63
Figura 48. Pantalla de captura de los datos de la nueva UPGD.	63

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 7 de 377

Figura 49. Pantalla para la captura de IAAS.....	66
Figura 50. Pantalla para la captura de IAAS.....	67
Figura 51. Pantalla para la caracterización de UCIs.	70
Figura 52. Pantalla para la caracterización de la UCI.	70
Figura 53. Opción de búsqueda del sistema Siviigla.	71
Figura 54. Registro de las UCIs grabadas en la Base de Datos.	72
Figura 55. Pantalla para elegir la UCI a modificar.	72
Figura 56. Pantalla para edición de UCIS.....	72
Figura 57. Pantalla para la edición y modificación de UCIS.....	73
Figura 58. Opción para finalizar modificación de una UCI.	73
Figura 59. Resumen de UCIs registradas en la base.....	73
Figura 60. Opción para el registro del equipo de talento humano de la UPGD.	74
Figura 61. Mensaje de finalización del registro de Talento Humano de la UPGD.	75
Figura 62. Pantalla de captura de registro del usuario del sistema Sivigila.	76
Figura 63. Pantalla con los registros pendientes de ajuste.	76
Figura 64. Pantalla con meses pendientes por notificar.....	77
Figura 65. Panel de control del sistema Sivigila.	78
Figura 66. Opción para registrar eventos individuales.	79
Figura 67. Pantalla para captura de Datos Básicos.	80
Figura 68. Registro nuevo evento individual.....	81
Figura 69. Mensaje de UPGD no hallada.	81
Figura 70. Mensaje al oprimir la tecla ESC en el registro de Datos Básicos.	82
Figura 71. Campo para el registro del código del evento.	82
Figura 72. Validación del campo "Fecha de Notificación."	83
Figura 73. Validación del campo "Semana" epidemiológica.	84
Figura 74. Campos de Identificación del Paciente.	85
Figura 75. Mensaje de validación del campo "Número de identificación".	85
Figura 76. Fecha nacimiento paciente.....	86
Figura 77. Validación fecha nacimiento.	86
Figura 78. Digitar la edad del paciente,	87
Figura 79. Validación edad Vs. unidad de medida,	87
Figura 80. Campo para el sexo del paciente: Femenino o Masculino.....	88
Figura 81. Consecuencias de digitar "F" en sexo.	89
Figura 82. Pantalla de consulta de países.....	89
Figura 83. Mensaje si el departamento digitado no existe.	89
Figura 84. Búsqueda de departamentos.....	90
Figura 85. Mensaje si el municipio digitado no existe.	90
Figura 86. Búsqueda de municipios.....	91
Figura 87. Selección de un municipio.	91
Figura 88. Departamento de un país diferente a Colombia.....	92
Figura 89. Mensaje si la vereda no existe.	93
Figura 90. Búsqueda de veredas.....	93
Figura 91. Mensaje cuando el código de la ocupación digitada no existe en la base de datos.....	94
Figura 92. Búsqueda de una ocupación.	94
Figura 93. Validación de la ocupación de un menor.....	95
Figura 94. Búsqueda de ocupaciones válidas para un menor.....	95
Figura 95. Lista de aseguradoras.	96
Figura 96. Campo para el "Grupo étnico" al cual pertenece el paciente.....	96
Figura 97. Validación para el campo "P. Étnica".	96
Figura 98. Lista para buscar un grupo étnico.	97
Figura 99. Grupos poblacionales a los cuales pertenece el paciente.	97

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 8 de 377

Figura 100. Validación para las fechas de consulta y de inicio de síntomas del paciente.	98
Figura 101. Validación de clasificación del caso.	98
Figura 102. Validación de la fecha de hospitalización Vs. fecha de consulta.	99
Figura 103. Botón para diligenciar los datos complementarios del evento.	100
Figura 104. Configuración para una UPGD de las "Fuerzas Militares".	100
Figura 105. Datos básicos de una UPGD de Fuerzas Militares.	101
Figura 106 Acceso a los datos complementarios de un evento (botón activo)	102
Figura 107 Acceso a los datos complementarios de un evento (botón inactivo)	102
Figura 108 Pantalla de captura de datos complementarios del evento CON Cod. 610	103
Figura 109. Panel de control. Inicio registro notificación negativa.	104
Figura 110. Pantalla para el registro de una notificación negativa.	105
Figura 111. Error al digitar la fecha de notificación.	105
Figura 112. Formulario diligenciado para registrar una notificación negativa.	106
Figura 113. Pantalla de captura de datos basicos de un evento.	108
Figura 114. Configuración pantalla para notificaciones inmediatas.	109
Figura 115. Transferir/Notificar para notificación de eventos.	109
Figura 116. Lista de eventos a notificar.	110
Figura 117. Definición de la semana de notificación.	110
Figura 118. Archivos planos resultado de la notificación.	111
Figura 119. Mensaje cuando no existen datos complementarios para el evento en pantalla.	111
Figura 120. Transferencia/Notificar INMEDIATA!. Opción para hacer notificaciones inmediatas.	112
Figura 121. Listado de los eventos a ser notificados en forma inmediata.	112
Figura 122. Pantalla para elegir la semana epidemiológica de la notificación inmediata.	113
Figura 123. Listado de los archivos planos generados en le proceso de notificación.	113
Figura 124. Opción para hacer notificaciones inmediatas.	114
Figura 125. Lista de los registros a ser notificados de forma inmediata.	114
Figura 126. Pantalla para digitar la semana epidemiológica de los eventos a ser notificados.	114
Figura 127. Archivos planos generados durante el proceso de notificación.	115
Figura 128. Botón para el registro de los laboratorios realizados para el evento.	115
Figura 129. Campos para digitar las fechas de toma y recepción del examen.	116
Figura 130. Selección para prueba y agente.	116
Figura 131. Para digitar un nuevo laboratorio.	116
Figura 132. Lista de laboratorios existentes.	117
Figura 133. Para digitar un nuevo laboratorio o actualizar uno existente.	117
Figura 134. Terminar de digitar laboratorios.	118
Figura 135. Opción en el panel de control para registrar eventos individuales.	119
Figura 136. Opción para digitar un nuevo evento.	119
Figura 137. Digitar el código 650 del evento "Rabia animal en perros o gatos".	120
Figura 138. Complementarios del evento 650.	121
Figura 139. Pantalla de captura del evento 650.	122
Figura 140. Captura de una nueva ficha 650.	122
Figura 141. Finaliza captura del evento 650.	123
Figura 142. Un nuevo evento o terminar el registro.	124
Figura 143. Búsqueda de eventos tipo 650.	124
Figura 144. Búsqueda de los eventos tipo 650.	125
Figura 145. Criterios de búsqueda.	126
Figura 146. Registros que cumplen los criterios de búsqueda.	127
Figura 147. Opción en el panel de control para eventos colectivos.	128
Figura 148. Pantalla de captura para un evento colectivo.	128
Figura 149. Mensaje de validación para la captura del evento colectivo.	129
Figura 150. Opción "Individual" del panel de control.	130

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 9 de 377

Figura 151. Opción para buscar un registro individual.	131
Figura 152. Pantalla para digitar los criterios de búsqueda.	131
Figura 153. Mensaje cuando ningún registro cumple los criterios de búsqueda.	132
Figura 154. Registros que cumplen con los criterios de búsqueda.	133
Figura 155. Selección de uno de los registros encontrados.	133
Figura 156. Registro seleccionado.	133
Figura 157. Registro que ya ha sido notificado y está listo para ser ajustado.	134
Figura 158. Registro no notificado, listo para ser actualizado.	135
Figura 159. Registro proveniente de un sistema externo y listo para que sus datos se completen.	136
Figura 160. Grabar los datos del registro ajustado o actualizado.	136
Figura 161. Botón para ir a "Datos Complementarios" del evento registrado.	137
Figura 162. Datos complementarios a actualizar o modificar.	138
Figura 163. "Actualizar" para grabar los datos una vez han sido modificados.	138
Figura 164. "Salir" para terminar la actualización de los datos complementarios.	138
Figura 165. Clic en "Salir" para ir al panel de control.	139
Figura 166. Clic en "Laboratorios" para actualizar sus datos.	139
Figura 167. Clic en "Aceptar" para elegir uno de los registros.	139
Figura 168. Clic en aceptar para grabar las modificaciones.	140
Figura 169. Terminar para salir de Laboratorios o "Nueva" para ingresar otro examen.	140
Figura 170. Opción "Individual" del panel de control.	142
Figura 171. Pantalla para modificación de eventos que no cumplen el esquema datos básicos-datos complementarios.	142
Figura 172. Búsqueda del evento.	143
Figura 173. Registro de parámetros para la búsqueda del evento.	143
Figura 174. Guardar modificaciones y salir.	144
Figura 175. Opción "Colectivo" en el panel de control.	145
Figura 176. Pantalla para captura de datos de eventos colectivos.	145
Figura 177. Captura de parámetros para la búsqueda de registros de eventos complementarios.	146
Figura 178. Lista de registros encontrados con los parámetros digitados.	147
Figura 179. Registro colectivo seleccionado.	148
Figura 180. Botón para realizar cambios en el registro seleccionado.	148
Figura 181. "Actualizar" para grabar los cambios realizados.	149
Figura 182. Opción "Transferencia/Notificar" para hacer la notificación de los registros colectivos.	150
Figura 183. Número de registros a notificar por código de evento.	150
Figura 184. Registros que no han sido notificados.	151
Figura 185. Generación archivos XLS de registros incompletos.	152
Figura 186. Ruta de los archivos XLS generados.	152
Figura 187. Registros listos para su notificación.	153
Figura 188. Archivos planos generados en la notificación.	153
Figura 189. Opción "Recepción / Validación, Consolidación.	155
Figura 190. Opción para la búsqueda del archivo de control.	155
Figura 191. Ubicación archivo de control.	155
Figura 192. Consolidación de los registros importados.	156
Figura 193. Mensaje para informar de registros duplicados y generación de archivo XLS.	156
Figura 194. Mensaje para advertir de registros sin datos complementarios.	157
Figura 195. Opción para el cargue masivo de varias UPGDs.	157
Figura 196. Búsqueda de archivos de control para el cargue masivo.	158
Figura 197. Carpetas para el cargue masivo.	159
Figura 198 Opción para Transferencia – Volver a generar planos Notificados.	160
Figura 199 Parámetros para Volver a generar planos notificados.	161
Figura 200 Archivos planos generados en el proceso de Volver a generar planos notificados.	162

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 10 de 377

Figura 201. Opción que permite ajustar los registros que ya han sido notificados.	163
Figura 202. Advertencia de la no inclusión de datos complementarios para el evento.	164
Figura 203. Opción para retroalimentación de datos a UPGDs / Datos para análisis XLS.....	165
Figura 204. Parámetros para la generación de archivos XLS de retroalimentación.	166
Figura 205. Pantalla para generación de archivos XLS para análisis.	167
Figura 206. Archivos planos generados en el proceso de retroalimentación.	168
Figura 207. Opción para la generación de archivos planos de retroalimentación o archivos XLS para análisis.	172
Figura 208. Pantalla para los parámetros para la generación de archivos de retroalimentación.	172
Figura 209. Parámetros para la generación de archivos XLS para análisis de los datos resultantes de la notificación.	173
Figura 210. Parámetros para la generación de archivos XLS resultado de la notificación.	175
Figura 211. Ruta de los archivos XLS generados para el análisis de datos notificados.	176
Figura 212. Opción para la retroalimentación a las aseguradoras.	178
Figura 213. Pantalla para los parámetros para generar la retroalimentación a aseguradoras.	178
Figura 214. Mensaje desplegado en caso de que el código de la aseguradora digitado por el usuario no exista.	179
Figura 215. Generación de la retroalimentación para todas las aseguradoras.	179
Figura 216. Pantalla para exportar la retroalimentación a todas las aseguradoras.	181
Figura 217. Ruta de los archivos planos generados en el proceso de retroalimentación a todas las aseguradoras.	181
Figura 218. Organización de las carpetas generadas a todas las aseguradoras en el proceso de retroalimentación.	182
Figura 219. Pantalla para la generación de la retroalimentación a las aseguradoras.	183
Figura 220. Opción para generar la retroalimentación a departamentos y o municipios.	184
Figura 221. Pantalla para definición de parámetros para la retroalimentación a departamentos y o municipios.	184
Figura 222. Mensaje de validación del código de la entidad territorial digitada.	185
Figura 223. Listado de consulta de departamentos.	185
Figura 224. Pantalla para digitar los parámetros para la retroalimentación a departamentos.	186
Figura 225. Generación de retroalimentación sin discriminar municipios y utilizando municipios/departamentos de residencia.	186
Figura 226. Retroalimentación para Bogotá.	187
Figura 227. Ruta de archivos generados en la retroalimentación a municipios.	187
Figura 228. Carpetas con los archivos generados en la retroalimentación.	188
Figura 229. Carpetas con los archivos de retroalimentación para Antioquia y Boyacá.	189
Figura 230. Parámetros para la retroalimentación a municipios.	189
Figura 231. Mensaje de validación si el código digitado de la entidad no existe.	190
Figura 232. Listado para consulta de municipios.	190
Figura 233. Pantalla de captura de parámetros para retroalimentación a departamentos.	191
Figura 234. Generación de retroalimentación para municipios.	192
Figura 235. Ubicación de la carpeta con los archivos de retroalimentación para Tunja.	192
Figura 236. Opción de retroalimentación para cárceles.	193
Figura 237. Parámetros para la generación de retroalimentación para cárceles.	194
Figura 238. Mensaje de validación si el código digitado no existe.	194
Figura 239. Listado para consulta de departamentos.	195
Figura 240. Parámetros para retroalimentación de cárceles.	195
Figura 241. Ruta de los archivos generados en la retroalimentación para las cárceles.	196
Figura 242. Opciones de navegación en un reporte en pantalla.	222
Figura 243. Opciones de configuración para la impresión de un reporte.	223
Figura 244. Menú para la generación de reportes.	223

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 11 de 377

Figura 245 Pantalla para la definición de parámetros.	224
Figura 246 Listado generado de notificaciones.	225
Figura 247 Reportes de notificación individual.	225
Figura 248 Reporte de notificación para una UPGD.	225
Figura 249 Informe de notificación individual para un período determinado.	226
Figura 250. Notificación por evento.	226
Figura 251. Reporte de eventos notificados por grupos de edad.	226
Figura 252. Reporte de notificación por evento y grupos de edad para una semana epidemiológica.	227
Figura 253. Notificación por eventos por municipio.	227
Figura 254. Reportes por año y período / semanal y otros parámetros y su ubicación una vez generados.	228
Figura 255. Reportes por semanas notificadas por las UPGDs.	228
Figura 256. Pantalla para registrar los parámetros para la generación de reportes por semanas notificadas.	228
Figura 257. Reporte por semanas notificadas por las UPGDs.	229
Figura 258. Ruta de los reportes generados.	229
Figura 259. Reportes de cumplimiento en la notificación.	230
Figura 260. Pantalla para la generación del reporte de cumplimiento en la notificación.	230
Figura 261 Reporte de cumplimiento por departamentos (Código de departamento/Municipio vacío desagregado hasta el nivel de departamento (Tipo de informe)	232
Figura 262 Reporte de cumplimiento por departamentos (Código de departamento/Municipio vacío desagregado hasta el nivel de Municipio (Tipo de informe)	233
Figura 263 Reporte de cumplimiento por departamentos (Código de departamento/Municipio vacío, desagregado hasta el nivel de Upgd (Tipo de informe)	234
Figura 264. Opción para la generación de reportes de cumplimiento semanal en la notificación.	237
Figura 265. Pantalla para los parámetros de la generación del reporte de notificación.	237
Figura 266. Mensaje de validación del código del departamento.	238
Figura 267. Listado para la consulta de municipios.	238
Figura 268. Reporte de cumplimiento por municipio.	239
Figura 269. Ruta del archivo XLS generado.	239
Figura 270. Archivo XLS con la notificación semanal.	240
Figura 271. Pantalla para los parámetros de notificación positiva, negativa y silencios.	241
Figura 272. Cumplimiento semanal de la notificación positiva, negativa y silencios.	241
Figura 273. Mensaje con la ubicación del informe generado.	242
Figura 274. Informe con toda la información generada de notificación, eventos eliminados y control internacional.	242
Figura 275. Generación de reportes de eventos de erradicación y control internacional.	243
Figura 276. Búsqueda de eventos de erradicación y control internacional.	244
Figura 277. Mensaje con la ubicación del informe generado.	244
Figura 278. Número de registros generados.	245
Figura 279. Opción para la generación de reportes de eventos en erradicación y control internacional.	245
Figura 280. Reportes con casos notificados por semana.	246
Figura 281. Eventos en erradicación y control internacional.	247
Figura 282. Listado de eventos generados.	248
Figura 283. Opción para creación de eventos.	248
Figura 284. Pantalla para la creación de eventos.	249
Figura 285. Verificar si el usuario quiere cambiar la configuración a control internacional.	249
Figura 286. Pantalla de configuración de parámetros.	250
Figura 287. Notificación negativa de eventos.	251
Figura 288. Opción para generar eventos.	252
Figura 289. Opción para crear nuevos eventos.	252

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
				2023-09-08
			MNL-R02.4000-001	Página 12 de 377

Figura 290. Validación de datos digitados.	253
Figura 291. Configuración del evento a crear.	253
Figura 292. Casos pendientes de ajuste.	254
Figura 293. Ubicación del archivo generado.	255
Figura 294. Menú de gráficos.	255
Figura 295. Generación de gráficos por evento.	256
Figura 296. Mensaje por código del departamento ma digitado.	256
Figura 297. Listado de departamentos.	256
Figura 298. Selección de un departamento.	257
Figura 299. Opción para canales endémicos.	261
Figura 300. Validación del código digitado.	261
Figura 301. Parámetros para generar el canal endémico.	262
Figura 302. Canal endémico, evento: Dengue.	262
Figura 303. Ruta del archivo XLS generado.	262
Figura 304. Menú para la generación de mapas.	263
Figura 305. Configuración d parámetros.	263
Figura 306. Mensaje de finalización de la creación del mapa.	264
Figura 307. Mapa de alerta para el departamento del Meta.	264
Figura 308. Alertas por rango de casos.	265
Figura 309. Menú para la generación de mapas.	265
Figura 310. Generador de tablas.	265
Figura 311. Opción para guardar el archivo del mapa generado.	266
Figura 312. Parámetros para la generación del mapa de cundinamarca por casos del evento 300.	266
Figura 313. mensaje al intentar abrir archivos Excel con info proveniente de archivos RUAF.	267
Figura 314. Elección formato para grabar el archivo RUAF en formato XLS 5.0.	267
Figura 315. Opción SIANIESP-RUAF en el panel de control.	268
Figura 316. Opción "Correspondencia RUAF→Sivigila".	269
Figura 317. Opción para cargar datos externos al sistema Sivigila.	269
Figura 318. Elegir código del evento a cargar.	270
Figura 319. Buscador del archivo a cargar.	271
Figura 320. Selección del archivo RUAF a cargar en el sistema Sivigila.	271
Figura 321. Selección del archivo RUAF a cargar.	272
Figura 322. Archivo RUAF a cargar, seleccionado.	272
Figura 323. Registros que están en RUAF pero no existen en el sistema Sivigila.	273
Figura 324. Datos RUAF Vs. datos Sivigila.	273
Figura 325. Búsqueda de registros en el listado desplegado.	274
Figura 326. Generación del archivo XLS con base en los datos RUAF.	275
Figura 327. Resultado del cruce de registros -RUAF y el sistema Sivigila.	276
Figura 328. Búsqueda de archivos a procesar.	277
Figura 329. Opción para la generación de backups.	354
Figura 330. Ruta del archivo generado.	354
Figura 331. Archivo comprimido con la información del sistema.	355
Figura 332. Opción para generar backup personalizados.	356
Figura 333. Cuadro de selección de criterios para backup personalizado.	356
Figura 334. Backup personalizado por entidad.	357
Figura 335. Backup personalizado por evento.	357
Figura 336. Opción para la administración de usuarios y entradas al sistema.	359
Figura 337. Pantalla para administración usuarios y permisos.	359
Figura 338. Asignar permisos para las diferentes funcionalidades del aplicativo y los diferentes eventos,	360
Figura 339. Mensaje de modificación de permisos.	360

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 13 de 377

Figura 340. Opción para reinicializar la base de datos.....	361
Figura 341. Mensaje para confirmar la reinicialización de la base de datos.	361
Figura 342. Mensaje de confirmación de reinicialización de la base de datos.....	362
Figura 343. Reindexar la base de datos.	362
Figura 344. Mensaje para avisar que la base de datos se cierra una vez inicializada la base de datos.	363
Figura 345. Reindexación de la base dedatos.....	363
Figura 346. Mensaje para informar la creación de los índices.	363
Figura 347. Mensaje de error en el proceso de indexación.....	364
Figura 348. Mensaje de error por daño de una tabla.	365
Figura 349. Opción para la creación de nuevos eventos.	366
Figura 350. Pantalla para la configuración del nuevo evento.....	366
Figura 351. Una vez guardada la configuración del nuevo evento, esta debe guardarse.	367
Figura 352. Archivo generado con el nuevo evento para distribución.....	367
Figura 353. Número de eventos nuevos para ser exportados.....	367
Figura 354. Archivos con los eventos nuevos.	367
Figura 355. Configuración del nuevo evento.	368
Figura 356. Pantalla para búsqueda del archivo de eventos nuevos.....	368
Figura 357. Resultado de la importación de eventos	369
Figura 358. Módulo de admón. del sistema.....	369
Figura 359. Ingreso al sistema de administración del sistema.....	369
Figura 360. Autenticación del usuario.....	370
Figura 361. Cambio de clave.	370
Figura 362. Listado de actualización de las funcionalidades y los eventos.	370
Figura 363. Oción para la configuración del sistema.....	371
Figura 364. Pantalla para la configuración del aplicativo.	371
Figura 365. Opción para reporte estado de actualización por entidad.	372
Figura 366. Reportes de versión Sivigila por entidad.	372
Figura 368. Generar listado de las UPGDs en archivo XLS.....	373
Figura 369. Archivos XLS generados.	373
Figura 370. Opción para depurar la base de datos.	374
Figura 371. Listado de las Tablas a depurar.	375
Figura 372. Ejecución de la depuración para las tablas seleccionadas.....	375

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 14 de 377

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Actividades por actor para el sistema Sivigila	22
Tabla 2. Versiones sistema Sivigila	28
Tabla 3. Nombre de las variables básicas que identifican un evento.....	49
Tabla 4. Sigla de los archivos planos resultado de la notificación.	153

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 15 de 377

1. INTRODUCCION

El subsistema de información representa el insumo esencial para la práctica de la vigilancia en salud pública, por esa razón, el Instituto Nacional de Salud consideró necesario contar con una herramienta sencilla, automatizada y estandarizada para todos los usuarios del país, que sirviera para capturar y remitir a los niveles competentes de manera oportuna y completa los datos generados por los eventos objeto de monitoreo sistemático, es así como ha diseñado e implementando desde el año 2007 el uso del sistema aplicativo Sivigila en todas las entidades territoriales e instituciones prestadoras de servicios de salud en la Nación, el cual es actualizado de manera periódica para ofrecer un producto cada vez más adaptado a las necesidades de los usuarios del sistema.

Así mismo, toda herramienta informática debe estar acompañada de un manual que le indique al usuario de manera sencilla y práctica la mejor forma de operarlo, con el fin de obtener los resultados esperados, en este sentido ha sido escrito el presente documento en un lenguaje y metodología comprensibles para todo aquel que necesite usar el sistema aplicativo Sivigila.

El presente manual está sujeto a modificaciones sin previo aviso por parte del Instituto Nacional de Salud quien le realizará los cambios pertinentes a los programas para mantenerlos actualizados de acuerdo con las últimas normas vigentes de uso general expedidas en Colombia por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Los nombres de usuarios, empresas, datos y otros son ficticios y no obedecen a situaciones reales. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida sin el consentimiento escrito del Instituto Nacional de Salud (INS).

2. OBJETIVO

Describir las actividades necesarias para la operación del aplicativo Sivigila del subsistema de información del Sistema de vigilancia en salud pública basada en indicadores, en su versión 2018-2020.

3. ALCANCE

El presente manual está dirigido a todos los actores del sistema de vigilancia y control en salud pública, basada en indicadores, encargados de la gestión y operación del sistema de vigilancia y control en salud pública, desde el ámbito local: prestadores de servicios de salud (Unidades primarias generadoras de datos), Unidades notificadoras municipales, distritales y departamentales, y las entidades de carácter nacional.

4. RESPONSABILIDAD

Todas las entidades que participan en los procesos de vigilancia deberán cumplir con las funciones en relación con el Sistema Nacional de Salud Pública descritos en la Ley 9 de 1979¹, Ley 10 de 1990², Ley 100 de 1993³, el Decreto número 3039 de 2007 ⁴y en particular las consignadas en el decreto 0780 de

¹ Código Sanitario Nacional: por el cual se dictan medidas sanitarias

² Por la cual se reorganiza el Sistema Nacional de Salud y se dictan otras disposiciones.

³ Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.

⁴ Por el cual se adopta el Plan Nacional de Salud Pública 2007-

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 16 de 377

2016. Por lo tanto, respecto a las directrices establecidas en este manual, se destacan las siguientes responsabilidades por cada actor.

Instituto Nacional de Salud

- Participar en la planeación, desarrollo y coordinación de los sistemas de información en salud pública, con el Ministerio de Salud y Protección Social, las entidades territoriales y demás entidades del sistema de salud. 1,2

Direcciones departamentales y distritales de salud

- Apoyar a los municipios de su jurisdicción en la gestión del Sistema de vigilancia en salud pública y en el desarrollo de las acciones de vigilancia y control epidemiológico y sanitario.
- Garantizar la infraestructura y el talento humano necesario para la gestión del sistema y el cumplimiento de las acciones de vigilancia en salud pública de su jurisdicción.
- Cumplir y hacer cumplir en el área de su jurisdicción las normas relacionadas con el Sistema de vigilancia en salud pública. 1

Direcciones municipales de salud

- Realizar la gestión interinstitucional e intersectorial para la implementación y el desarrollo de acciones garantizando el flujo continuo de información de interés requerida por el sistema de Vigilancia en salud pública en su jurisdicción. 1

Unidades primarias generadoras del dato y Unidades Informadoras

- Realizar las acciones tendientes a detectar y confirmar los eventos sujetos a vigilancia incluyendo la realización de exámenes de laboratorio y demás procedimientos, asegurando las acciones e intervenciones individuales y familiares del caso, que sean de su competencia.
- Notificar la ocurrencia de eventos sujetos a vigilancia, dentro de los términos establecidos y suministrar la información complementaria que sea requerida por la autoridad sanitaria, para los fines propios de Sistema de Vigilancia en Salud Pública. 1

Entidades Administradoras de Planes de Beneficios

- Implementar las directrices y procedimientos determinados por el Ministerio de la Protección Social en relación con los procesos básicos de la vigilancia en sus redes de servicios, así como participar activamente en las estrategias de vigilancia especiales planteadas por la autoridad sanitaria territorial de acuerdo con las prioridades en salud pública.
- Garantizar la realización de acciones individuales tendientes a confirmar los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia y asegurar las intervenciones individuales y familiares del caso.
- Estructurar, mantener actualizadas las bases de datos, analizar y utilizar la información sobre los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia de acuerdo con los estándares de información establecidos por el Ministerio de la Protección Social.

5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

➤ **Ajuste:** Modificación al registro inicial ingresado en el sistema.

➤ **Aseguradoras.** Para efectos del presente manual, y de acuerdo con el decreto 3518 de 2006, son las entidades promotoras de salud, entidades adaptadas, las administradoras del régimen subsidiado, las empresas de medicina prepagada y las entidades responsables de los regímenes de excepción de que tratan el artículo 279 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 647 de 2001.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 17 de 377

- **“Backup”.** Sus siglas en inglés (process of backing up) - Copia de seguridad o respaldo en un sistema informático.
- **Casillas.** Espacios en los cuales se consignan los datos que se deben ingresar en cada variable.
- **CPU. (Unidad central de procesamiento)** - Componente que ejecuta los programas en un ordenador.
- **Datos.** Antecedentes que permite llegar más fácilmente al conocimiento de un evento, constituidos por un conjunto de caracteres con algún significado, pueden ser numéricos, alfabéticos, o alfanuméricos. En computación, los datos son información en todas sus formas, en especial aquella que se encuentra organizada para análisis, procesamiento o toma de decisiones.
- **ERON:** Establecimiento de Reclusión del Orden Nacional
- **ESPII:** Emergencia en salud pública de importancia internacional
- **Eventos.** Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad y que para efectos del artículo 3° del Decreto 3518⁵ se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades, discapacidades y muertes; factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento; acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.
- **Eventos de interés en salud pública.** Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo–efectividad de las intervenciones, e interés público; que además requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.
- **Notificación.** Es el proceso por medio del cual se informa de manera oficial el conjunto de eventos considerados de importancia para la salud de la comunidad como son enfermedades, discapacidad, muerte, factores de riesgo, etc.
- **Notificación inmediata:** Acción realizada para enviar al siguiente nivel aquellos eventos que por su impacto deben darse a conocer de manera “inmediata”.
- **Notificación Negativa.** La notificación negativa se da cuando la UPGD no presenta eventos de interés en Salud Pública; la UPGD deberá informar semanalmente al nivel superior de estos casos.
- **Programa o aplicativo:** Programa de computador que procesa información a través de actividades como la captura de datos, su actualización o su consulta. Los sistemas aplicativos contrastan con los programas del sistema, tales como sistemas operativos o sistemas para el manejo de redes y con los programas utilitarios.
- **Rangos.** Los valores máximos y mínimos que se pueden almacenar en una variable.

⁵ Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 18 de 377

- **Reglas de validación.** Conjunto de órdenes lógicas programadas en el sistema aplicativo que delimitan el ingreso de los datos a las instrucciones y ayudan a que la aplicación funcione correctamente, permitiendo o no la existencia de texto, etiquetas o atributos. Las reglas de validación también pueden comprobar la cantidad de tiempo necesaria para que finalice una solicitud y la existencia de campos de formulario y sus valores.
- **SIANIESP.** Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública, permite el uso de fuentes secundarias mediante la búsqueda activa de aquellos diagnósticos encontrados en registros administrativos que se relacionan con las definiciones de caso del evento de interés.
- **Sistema aplicativo.** Programa o paquete informático y su respectiva documentación de soporte, que habilita y facilita el uso del computador. El sistema aplicativo controla la operación del “Hardware” y el procesamiento de los datos.
- **Sistema de Alerta Temprana:** conjunto de capacidades necesarias para generar y difundir información de alerta oportuna y significativa para que los individuos, las comunidades y organizaciones amenazadas por riesgo o peligro en el cual puedan prepararse y actuar adecuadamente y con tiempo suficiente para reducir la posibilidad de daño o pérdida.
- **UAC.** El Control de cuentas de usuario (UAC) es un nuevo componente de seguridad de Windows Vista, permite a los usuarios realizar tareas comunes como no administradores, denominados usuarios estándar en Windows Vista, y como administradores, pero sin tener que cambiar de usuario ni utilizar la función ejecutar como.
- **UND** Unidad notificadora departamental o distrital
- **Unidad informadora:** UPGD especial considerada fuente de información del sistema de vigilancia en salud pública, proveniente de instituciones prestadoras o no de servicios de salud o personas naturales (que presten o no servicios de salud) que capten eventos de interés en salud pública, cuya notificación es esporádica (solo notifican cuando se presenta el evento).
- **Unidad notificadora.** Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.
- **Unidad primaria generadora de datos – UPGD.** Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, Sivigila.
- **UNM** Unidad notificadora municipal.
- **UPS. (uninterruptible power supply) Sistema de alimentación ininterrumpida,** Dispositivo que gracias a sus baterías le permite al computador y otros dispositivos conectados a ella, mantenerse en operación, al menos durante un corto espacio de tiempo, cuando la fuente principal de potencia se ha apagado. También suministra protección contra las variaciones fuertes o picos de potencia.
- **Usuarios.** Persona natural o jurídica que provea y/o demande información del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 19 de 377

- **Variable.** Estructura que contiene datos y recibe un nombre único dado por el programador, mantiene los datos asignados a ella hasta que un nuevo valor se le asigne.
- **Vigilancia en salud pública.** Función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica en salud pública.

6. CONDICIONES GENERALES

6.1. Actores



Figura 1. Actores del sistema de vigilancia y control en salud pública

6.2. Flujo de información

De acuerdo con la normatividad vigente, se puede apreciar en el siguiente esquema el flujo de información entre los actores del sistema de vigilancia en salud pública, que asciende desde el ámbito local hacia el ámbito nacional

Esta característica en el flujo de información hace que cada uno de los actores tenga definidas funciones particulares en el sistema de vigilancia en salud pública Nacional y en relación con el uso de los datos y la operación del aplicativo.



INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD

PROCESO
VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL
RIESGO EN SALUD PÚBLICA

MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO
SIVIGILA

MNL-R02.4000-001

Versión: 01

2023-09-08

Página 21 de 377

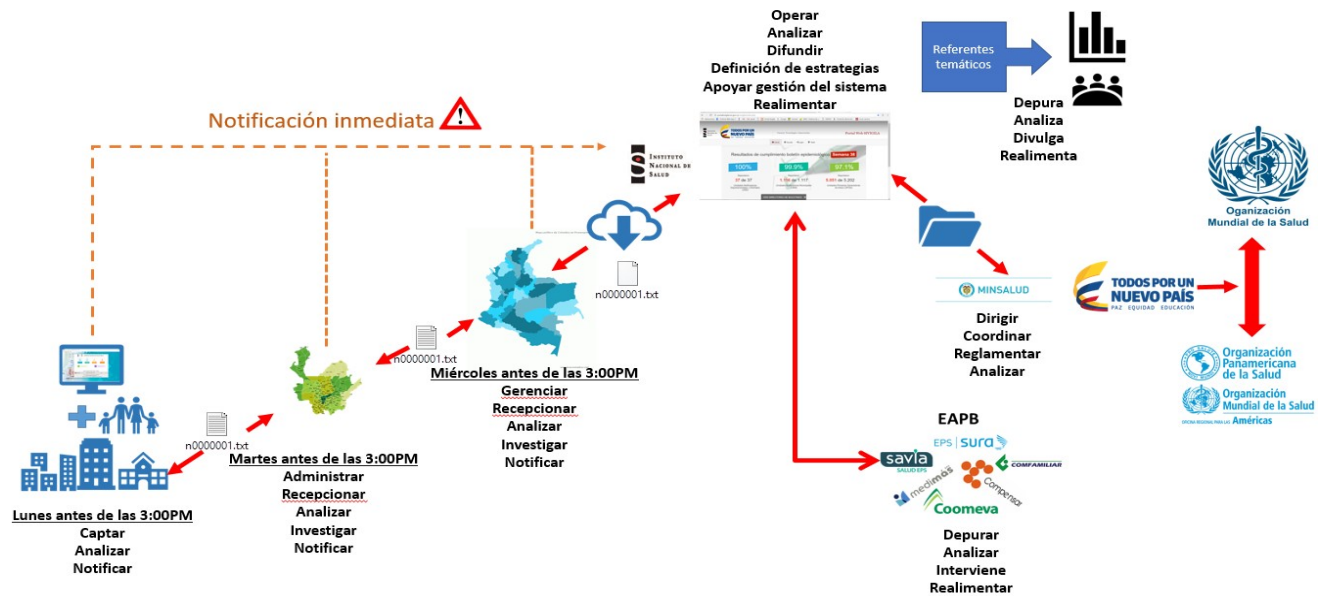


Figura 2. Flujo de información en el sistema Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 22 de 377

6.3. Tipos de función en Sivigila de acuerdo con el actor

En la interacción con el sistema Sivigila, cada actor, tiene asociadas actividades particulares:

Tabla 1. Actividades por actor para el sistema Sivigila

ACTIVIDAD	U.I.	UPGD*	EAPB**	UNM	UND*	INS**
Instalar y actualizar Sivigila	X	X	X	X	X	X
Configurar Sivigila	X	X	X	X	X	X
Migrar Información de años anteriores.	X	X	X	X	X	X
Caracterizar UPGD	X	X	X	X	X	
Digitar información	X	X	X	X	X	X
Notificar	X	X	X	X	X	X
Consolidar		X	X	X	X	X
Realizar Ajustes	X	X	X	X	X	X
Generar Reportes	X	X	X	X	X	X
Retroalimentar			X	X	X	X
<i>UND*: Unidad Notificadora Departamental/Distrital</i> <i>INS**: Unidad Nacional (...)</i> <i>EAPB**: Entidad Administradora de Planes de Beneficios de Salud. Los ajustes permitidos para este nivel son: Ajuste I (indeterminado en tipo de seguridad social).</i> <i>UPGD*: Las UPGD podrán consolidar planos de las subsedes adscritas a la sede principal.</i> <i>Los niveles UNM-UND e INS deberán digitar información cuando así lo requiera la situación de salud pública presentada.</i>						

Nota: Cuando las unidades informadoras y las UPGD no cuenten con la capacidad instalada suficiente, la Unidad Notificadora deberá asumir por complementariedad las funciones que no puedan ser cubiertas por las UPGD.

7. CONTENIDO

7.1. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SISTEMA SIVIGILA

Este sistema aplicativo despliega ventanas o formularios de captura, que tienen casillas o espacios para la captura de cada variable (número o texto).

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 23 de 377

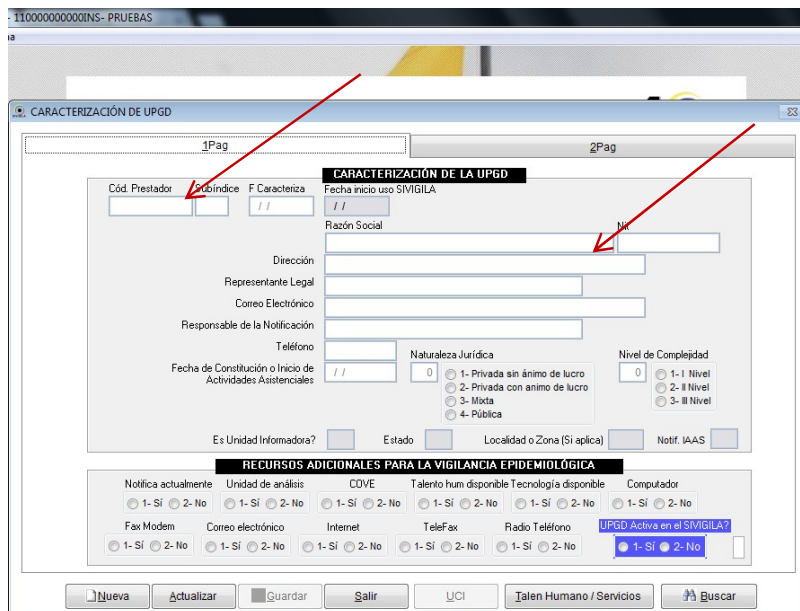
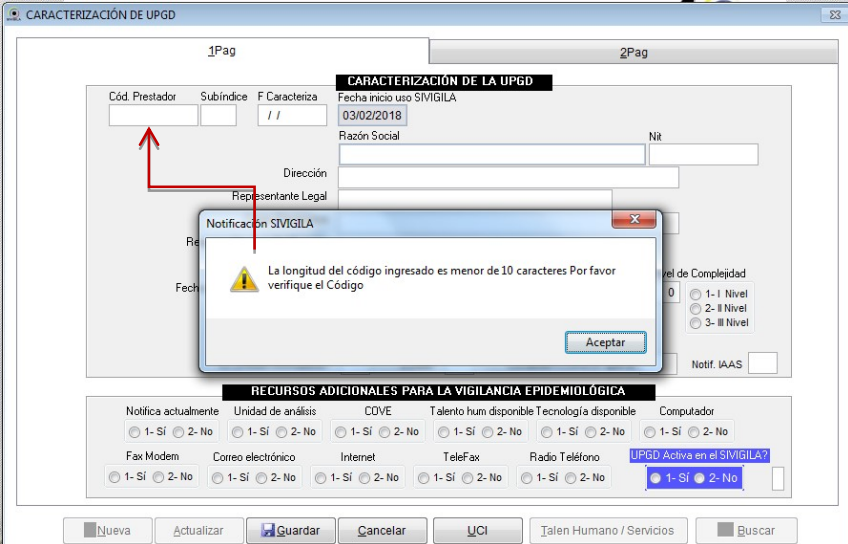


Figura 3. Ventana para captura de datos

Al ser digitado un valor o texto en cada una de estas casillas, se ejecuta una regla de validación que sólo permite digitar ciertos datos, si se digitó adecuadamente en el espacio de cada variable se continúa con la siguiente, de lo contrario se impide continuar con la digitación, hasta ingresar lo permitido. Cuando el dato digitado en la casilla se valida como error, aparecerá un aviso de advertencia y dicho dato estará sombreado para reingresarlo nuevamente, no hay necesidad de borrar el dato y digitarlo, si es un campo de un sólo carácter de captura, este no aparecerá sombreado y de esta manera se reingresa sin borrarlo.



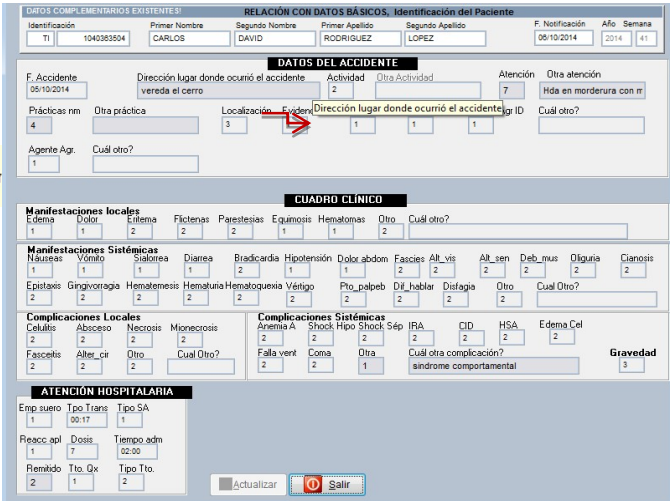
The screenshot shows the 'CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD' form in the SIVIGILA application. A validation error message is displayed: 'La longitud del código ingresado es menor de 10 caracteres Por favor verifique el Código'. The form includes fields for 'Cód. Prestador', 'Subíndice', 'F. Caracteriza', 'Fecha inicio uso SIVIGILA', 'Razón Social', 'Dirección', 'Representante Legal', and 'Recepción'. Below these are sections for 'RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA' and 'UPGD Activa en el SIVIGILA?'. The bottom of the form has buttons for 'Nueva', 'Actualizar', 'Guardar', 'Cancelar', 'UCI', 'Talén Humano / Servicios', and 'Buscar'.

Figura 4. Ejemplo de mensajes desplegados en el sistema Sivigila

Cada variable tiene unos valores o intervalos de datos permitidos, estos se presentan como ayuda al digitador en:

- La barra de estado que se encuentra ubicada en la parte inferior de cada ventana o formulario, cada vez que el cursor se ubica en una variable.
- Una cajita de fondo amarillo y texto negro que se presenta al ubicar el puntero del "mouse" en la variable, donde además se encuentra la descripción del dato que captura la variable

1 = Recreación, 2 = Agricultura, 3 = Oficios Domésticos, 5 = Recolección de Desechos, 6 = Actividad Acuática, 8 = Caminar por senderos abiertos, 9 = Caminar por trocha, 7 = Otro



The screenshot shows the 'DATOS DEL ACCIDENTE' and 'CUADRO CLÍNICO' forms in the SIVIGILA application. The 'DATOS DEL ACCIDENTE' form includes fields for 'F. Accidente', 'Dirección lugar donde ocurrió el accidente', 'Actividad', 'Otra Actividad', 'Atención', 'Otra atención', 'Prácticas nm', 'Otra práctica', 'Localización', 'Dirección lugar donde ocurrió el accidente', 'ID', 'Cual otro?', 'Agente Agr.', and 'Cual otro?'. The 'CUADRO CLÍNICO' form includes sections for 'Manifestaciones Locales', 'Manifestaciones Sistémicas', 'Complicaciones Locales', and 'Complicaciones Sistémicas'. A legend on the left side of the form explains the activity codes: 1 = Recreación, 2 = Agricultura, 3 = Oficios Domésticos, 5 = Recolección de Desechos, 6 = Actividad Acuática, 8 = Caminar por senderos abiertos, 9 = Caminar por trocha, 7 = Otro.

Figura 5. Rango de valores permitidos por campo.

Recuerde que....

Con solo ubicar el puntero del “mouse” sobre cada objeto del sistema, sea un título, una caja de texto o variable, un botón, una casilla de verificación, entre otros., el sistema nos presentará ayudas con información acerca del objeto

Existen variables que requieren búsquedas de varios o muchos criterios; estas variables cuentan con una tabla que se despliega al presionar la tecla “Enter”, permitiendo realizar búsqueda y seleccionar del listado de opciones posibles haciendo [“Clic”] sobre una de ellas para seleccionarla y posteriormente en el botón [“aceptar”] para pasar el dato a la casilla en el formulario.

El sistema cuenta con unas tablas de uso general, que se encuentran en variables como municipios, ocupaciones, aseguradoras, entre otros. Cuando en algún formulario se solicite el ingreso de uno de estos códigos y al ingresarlo éste no corresponda con ninguno de los valores precargados en la tabla de referencia, se presentará un mensaje informando que el código ingresado no se encuentra, a su vez aparece un aviso que le pregunta si desea consultar en la tabla, al hacer [“Clic”] en [“Sí”] se presenta la pantalla de búsqueda.



Codigo	Nombre	Depto
010000	* AMAZONAS, MUNICIPIO DESCONOCIDO	AMAZONAS
050000	* ANTIOQUIA, MUNICIPIO DESCONOCIDO	ANTIOQUIA
810000	* ARAUCA, MUNICIPIO DESCONOCIDO	ARAUCA
080000	* ATLANTICO, MUNICIPIO DESCONOCIDO	ATLANTICO
130000	* BOLIVAR, MUNICIPIO DESCONOCIDO	BOLIVAR
150000	* BOYACA, MUNICIPIO DESCONOCIDO	BOYACA
170000	* CALDAS, MUNICIPIO DESCONOCIDO	CALDAS
180000	* CAQUETA, MUNICIPIO DESCONOCIDO	CAQUETA
850000	* CASANARE, MUNICIPIO DESCONOCIDO	CASANARE
190000	* CAUCA, MUNICIPIO DESCONOCIDO	CAUCA

Figura 6. Tabla de consulta para datos específicos (Municipios)

Recuerde que...

La tabla de ocupaciones cargada en el aplicativo corresponde a Clasificación internacional uniforme de ocupaciones - CIUO 88. Por esto es importante realizar búsquedas por parte de la palabra y revisar entre las opciones que se despliegan en la lista para seleccionar la que más se adapte.

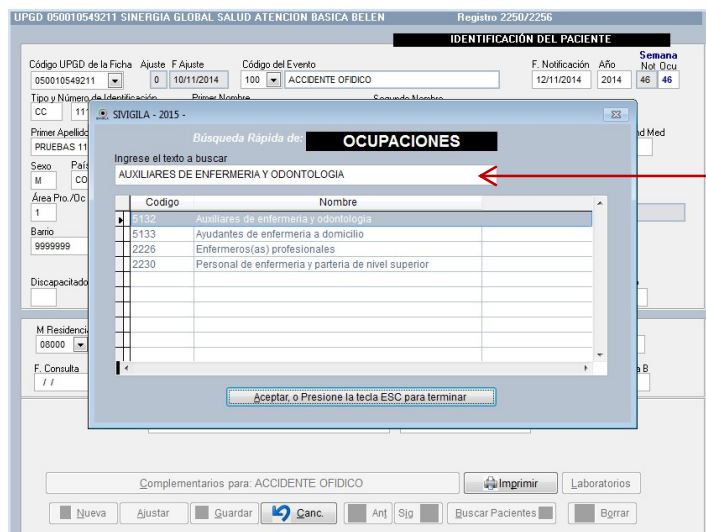


Figura 7. Tabla de consulta para datos puntuales (Ocupaciones)

Digite un fragmento del texto en la casilla en blanco que aparece en la parte superior del formulario y presione la tecla “Enter” para ver el resultado de la búsqueda que se presentará en la tabla, al realizar esta acción, aparecerá sombreado el nombre ingresado y otras opciones que presentan similitud en la búsqueda. Una vez verifique que se trata del mismo texto buscado, presione la tecla “Enter” ó “esc” ó el botón que se encuentra en la parte inferior de la tabla de búsqueda.

7.2. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA APLICATIVO SIVIGILA

Para que el programa funcione adecuadamente se requieren los siguientes elementos mínimos:

Computador:

Procesador: 1 GHz o superior

Memoria RAM: 512 MB o superior

Disco Duro: 1GB libre de espacio en disco

Sistema operativo: Windows 2000, XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10

Video con resolución mínima de 1024*768 píxeles a 512 colores

Importante – Uso de archivos de 7-Zip

El Sistema aplicativo Sivigila hace uso de los archivos 7z.dll y 7zG.exe del software empaquetador de archivos 7-Zip. El software aplicativo 7-Zip es licenciado bajo licencia GNU LGPL y su sitio web se encuentra en www.7-zip.org. Su uso en otras aplicaciones está autorizado bajo los requerimientos especificados en el sitio https://www.7-zip.org/faq.html#developer_faq, llamado en Redes de Area Local bajo el modelo Cliente – Servidor, sin embargo, es posible su adecuación para tales fines dependiendo del ambiente donde sea instalado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 27 de 377

Importante...

De acuerdo con el artículo 12 del Decreto 3518 de 2006, reglamentario del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, son funciones de las Unidades Notificadoras:

“...b) Garantizar la infraestructura, capacidad técnica y talento humano calificado necesario para la clasificación de los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia;

c) Adoptar e implementar el sistema de información para la vigilancia en salud pública establecido por el Ministerio de la Protección Social, garantizando la permanente interacción con los integrantes de la red de vigilancia en salud pública.

El subsistema de información representa el insumo esencial para la práctica de la vigilancia en salud pública, por esa razón, el Instituto Nacional de Salud consideró necesario contar con una herramienta sencilla, automatizada y estandarizada para todos los usuarios del país, que sirviera para capturar y remitir a los niveles competentes de manera oportuna y completa los datos generados por los eventos objeto de monitoreo sistemático, es así como ha diseñado e implementando desde el año 2007 el uso del sistema aplicativo Sivigila en todas las entidades territoriales e instituciones prestadoras de servicios de salud en la Nación, el cual es actualizado de manera periódica para ofrecer un producto cada vez más adaptado a las necesidades de los usuarios del sistema.

Así mismo, toda herramienta informática debe estar acompañada de un manual que le indique al usuario de manera sencilla y práctica la mejor forma de operarlo, con el fin de obtener los resultados esperados, en este sentido ha sido escrito el presente documento en un lenguaje y metodología comprensibles para todo aquel que necesite usar el sistema aplicativo Sivigila.

El presente manual está sujeto a modificaciones sin previo aviso por parte del Instituto Nacional de Salud quien les realizará los cambios pertinentes a los programas para mantenerlos actualizados de acuerdo con las últimas normas vigentes de uso general expedidas en Colombia por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Los nombres de usuarios, empresas, datos y otros son ficticios y no obedecen a situaciones reales. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida sin el consentimiento escrito del Instituto Nacional de Salud (INS).

7.3. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 28 de 377

Importante...

Si existe algún sistema aplicativo de seguridad instalado en el mismo computador en donde se va a instalar el sistema Sivigila, que pueda bloquear o interferir con la instalación o desinstalación del sistema, debe deshabilitarlo o apagarlo antes de instalar o desinstalar el **sistema Sivigila. Esto aplica también para las versiones de los sistemas operativos Windows Vista, 7, 8.0 y 8.1.**

Para poder instalar o desinstalar el sistema Sivigila, el usuario debe haber iniciado sesión como miembro del Grupo Administradores Locales de tal forma que se garantice que tiene los privilegios suficientes sobre el sistema operativo que le permitan realizar la operación. En caso de que no sea así o que tenga dudas al respecto, consulte con el administrador de sistemas, el administrador de dominio o el soporte técnico de su Organización.

El INS hace la salvedad de que en ambientes de red en donde los PCs de la Organización están bajo las políticas de seguridad de un Dominio Windows, puede suceder incluso que una cuenta administradora local no tenga los privilegios suficientes para poder efectuar la instalación exitosa del Sistema Sivigila. En este caso, tendrá que realizar la instalación con una cuenta administradora del Dominio que tenga privilegios administrativos sobre el PC en donde se va a efectuar la Instalación.

En cualquier caso, el INS recomienda que la instalación del Sistema Sivigila sea efectuada por el personal de TIC o de la oficina de sistemas de la entidad el cual deberá tener acceso al administrador de los equipos de cómputo, del dominio o de red de la entidad en donde se va a realizar el procedimiento.

7.3.1. Verificaciones previas a la instalación

7.3.1.1. Verificación de la versión de Windows Installer

Para poder efectuar la instalación del Sistema Sivigila, el PC en donde se vaya a efectuar la instalación debe tener instalada como mínimo una de las versiones de Windows Installer que se menciona en la siguiente tabla:

Tabla 2. Versiones sistema Sivigila

Taléase	Versión	Descripción
Windows Installer 2.0	2.0.2600.0	Liberado con Windows XP.
Windows Installer 2.0	2.0.2600.1	Liberado con Windows 2000 Server con Service Pack 3 (SP3).

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 29 de 377

Taléase	Versión	Descripción
Windows Installer 2.0	2.0.2600.1183	Liberado con Windows 2000 Server con Service Pack 4 (SP4).
Windows Installer 2.0	2.0.2600.2	Liberado como redistributable.
Windows Installer 2.0	2.0.2600.1106	Liberado con Windows XP con Service Pack 1 (SP1).
Windows Installer 2.0	2.0.3790.0	Liberado con Windows Server 2003.
Windows Installer 3.0	3.0.3790.2180	Liberado con Windows XP con Service Pack 2 (SP2). Liberado como redistributable.
Windows Installer 3.1	3.1.4000.1823	Liberado como redistributable.
Windows Installer 3.1	3.1.4000.3959	Liberado con Windows Server 2003 con Service Pack 2 (SP2).
Windows Installer 3.1	3.1.4000.2435	Última Versión liberada de Windows Installer 3.1.
Windows Installer 3.1	3.1.4001.5512	Liberado con Windows XP con Service Pack 3 (SP3).
Windows Installer 4.0	4.0.6000.16386	Liberado con Windows Vista.
Windows Installer 4.0	4.0.6001.18000	Liberado con Windows Vista con Service Pack 1 (SP1) y Windows Server 2008.
Windows Installer 4.5	4.5.6002.18005	Liberado con Windows Vista con Service Pack 2 (SP2) y Windows Server 2008 con Service Pack (SP2.)
Windows Installer 4.5	4.5.6000.20817	Liberado como redistributable para Windows Vista.
Windows Installer 4.5	4.5.6001.22162	Liberado como redistributable para Windows Server 2008 y Windows Vista con SP1.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 30 de 377

Taléase	Versión	Descripción
Windows Installer 4.5	4.5.6001.22159	Liberado como redistributable para Windows XP con Service Pack 2 (SP2) y later, y Windows Server 2003 con SP1 y later.
Windows Installer 5.0	5.0.7600.16385	Liberado con Windows Server 2008 R2 y Windows 7.
Windows Installer 5.0	5.0.9600.16xxx o Superior	Liberado con Windows Server 2012 R1 y Windows 8 y Windows 8.1.

Fuente: Pagina Web Microsoft – www.microsoft.com

Para determinar qué versión de Windows Installer está disponible en el PC, se recomienda ejecutar el comando `msiexec` desde la consola de comandos de Windows.

7.3.1.2. Verificación de la cuenta de usuario con la que se debe hacer la instalación

Para verificar qué cuentas de usuario pertenecen al grupo Administradores del ordenador (PC) donde se va a hacer la instalación, siga los siguientes pasos:

1. De **["Clic"]** en menú de inicio → Panel de control → Herramientas administrativas → Administración de Equipos → Usuarios y grupos locales → Grupos → Administradores. El camino a seguir puede depender del Sistema operativo particular. En caso de dudas, solicite la ayuda al área de soporte técnico de sistemas, de dominio o de red de la entidad.
2. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en seguida en donde se relacionan cada una de las cuentas de usuario que pertenecen al grupo de Administradores del PC.

Para el ejemplo que se muestra en la figura, las cuentas que pertenecen al grupo administradores son: `admin.respaldo`, `Sivigila`, `Administrador`, entre otros. Usualmente en el listado que se muestra aparecerá una de las cuentas `Admin` o `Administrador` que son las que vienen configuradas por defecto en los PCs con Sistemas Windows (desde la versión NT en adelante).

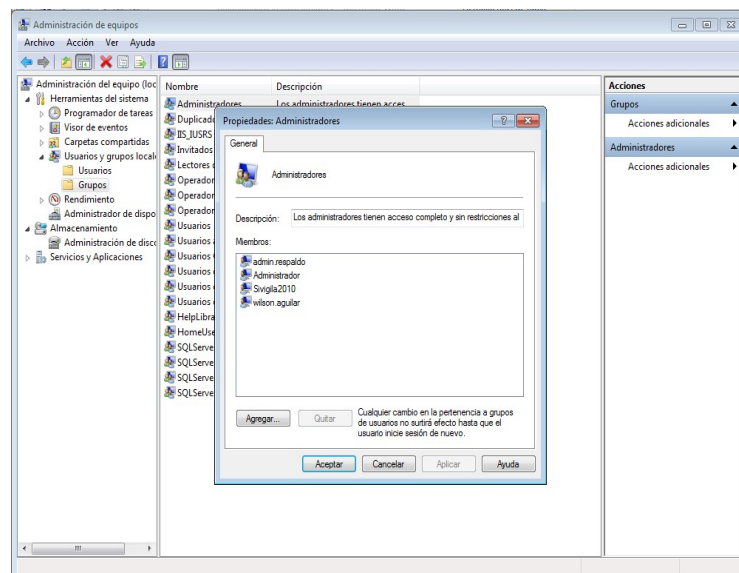


Figura 8. Usuarios sistema operativo.

3. Una vez identificada una de las cuentas que pertenecen al Grupo Administradores cierre la sesión de trabajo actual e inicie una sesión con esa cuenta. Para el ejemplo que se está mostrando, podría iniciar una sesión con la cuenta admin.respaldo, por ejemplo, o con la cuenta Sivigila o, en fin, con la cuenta que haya identificado que pertenece al grupo administradores.

Recuerde que para poder iniciar una sesión con la cuenta identificada en el paso 1, será necesario tener la contraseña de esa cuenta de usuario. Si no tiene esta contraseña, deberá solicitarla a la oficina de sistemas, de dominio o de red de la entidad en donde se encuentra el PC y se va a hacer la instalación.

La sesión recién iniciada debe identificar claramente al usuario que se haya seleccionado en el paso 1 tal como se indica en la siguiente figura:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 32 de 377

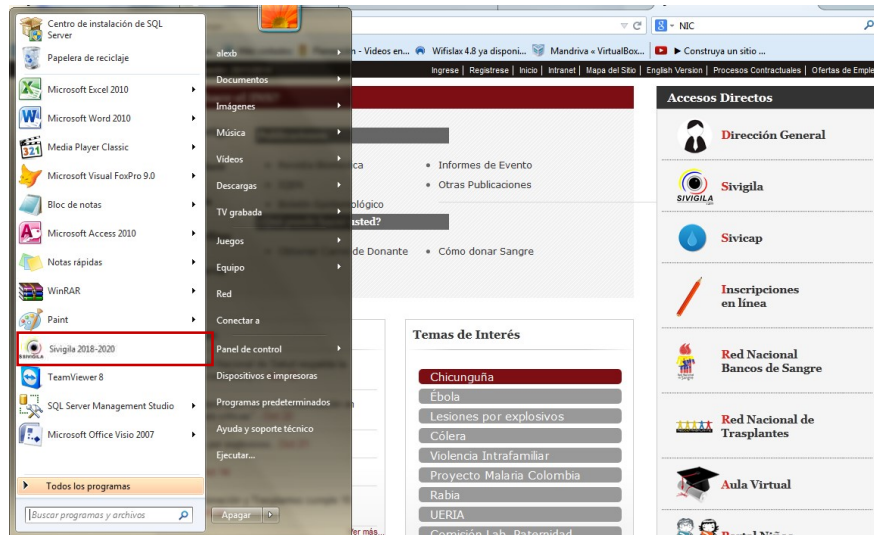


Figura 9. Menú sistema operativo Windows.

7.3.2. Instalación

Importante...

Si su organización ha venido utilizando el sistema Sivigila y va a *instalar una versión más reciente en el mismo computador en donde venía utilizando uno de esos Sistemas*, antes de proceder con la instalación que se describe a continuación, saque un "Backus" de la información gestionada con el sistema anterior y desinstale dicha versión. Esto le permitirá llevar a cabo la migración de la información de eventos de salud pública gestionados hasta el momento del cambio de versión, es decir, le permitirá migrar la información desde la versión anterior hacia el sistema Sivigila.

Para instalar el Sistema Sivigila, siga los siguientes pasos:

1. Descargue el paquete de instalación del sistema Sivigila que se encuentra publicado en la página Web del INS <https://portalsivigila.ins.gov.co/descarga-de-aplicativo-sivigila>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 33 de 377



Figura 10. Instalador Sivigila en la página WEB del INS.

2. Inicie sesión con una cuenta del “Grupo administradores locales” en el computador en donde va a realizar la instalación. Recuerde que para poder iniciar una sesión con una cuenta del grupo administradores, será necesario tener la contraseña de esa cuenta de usuario, si no tiene esta contraseña, deberá solicitarla al administrador de sistemas, de dominio o de red de la entidad en donde se encuentra el computador y se va a hacer la instalación.

Debe tener en cuenta que antes de iniciar la instalación de la más reciente versión del Sivigila, hay que desinstalar la versión anterior del sistema aplicativo, para ello diríjase a la sección “Desinstalación del sistema Sivigila” de este manual.

Haga doble **[“Clic”]** en el archivo instalador del sistema Sivigila que **descargó**. Esto ejecutará el Asistente de instalación del sistema.

El instalador le mostrará la pantalla de Bienvenida y “Copyright” del sistema Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 34 de 377

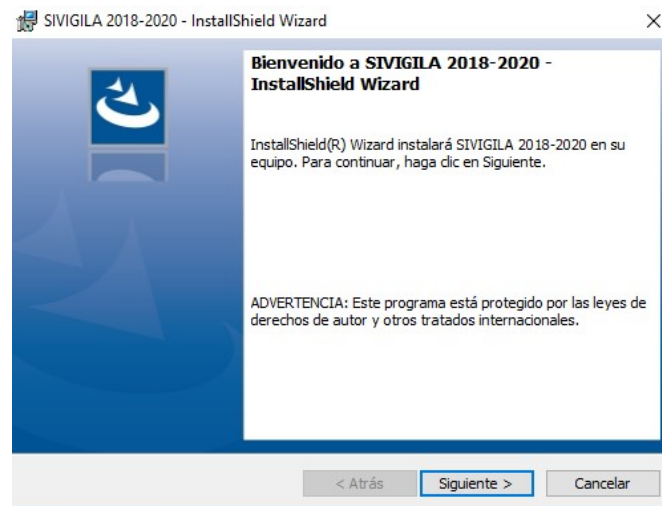


Figura 11. Pantalla inicial instalador sistema Sivigila.

3. Haga **["Clic"]** en **[Siguiente>]**. El instalador le mostrará la pantalla de **Información del cliente** en donde le permitirá diligenciar el nombre de su Organización y nombre de usuario y si desea que todos los usuarios del computador en donde se está instalando el sistema **Sivigila** tengan acceso a él o solamente el usuario que está efectuando la instalación. Si su equipo solo tiene un usuario la pantalla no *"mostrará las opciones instalar esta aplicación para"* ya que no aplican en el proceso de instalación, solo le solicitará el nombre de usuario y organización

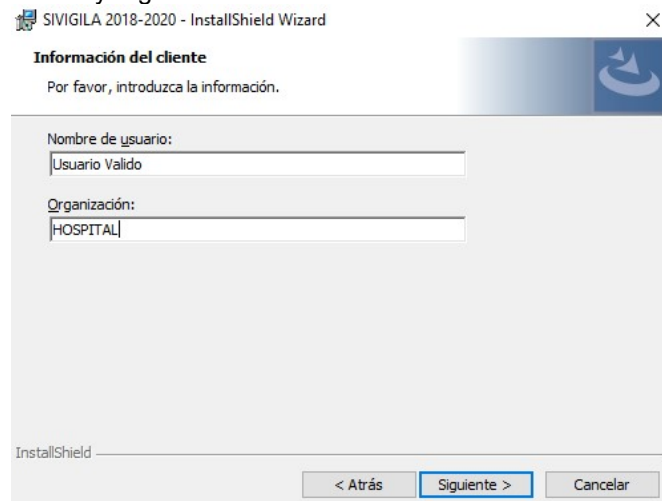


Figura 12. Pantalla captura usuario.

4. Luego de diligenciar los datos solicitados, haga **["Clic"]** en **[Siguiente>]**, al finalizar la etapa de preparación, el Instalador del Sistema le mostrará la pantalla para comenzar la instalación, haga **["Clic"]** en **["Instalar"]**.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 35 de 377

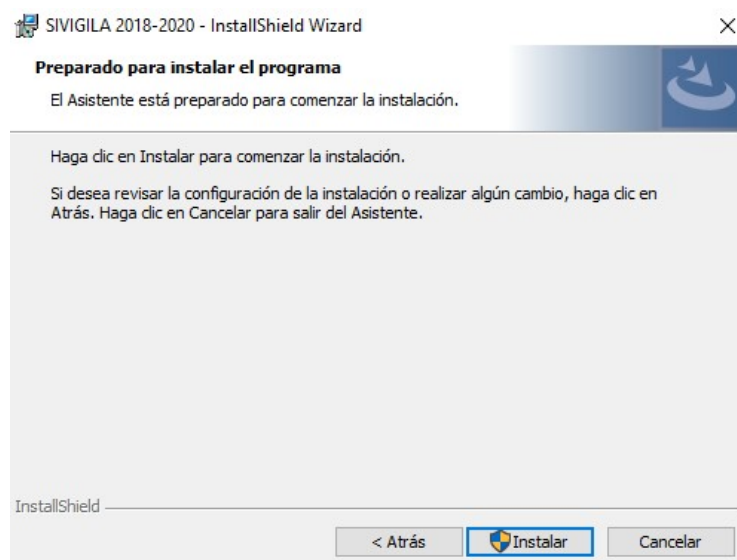


Figura 13. Pantalla de inicio del instalador del sistema Sivigila.

Si la cuenta del usuario requiere permisos de instalación, el sistema operativo le mostrar una pantalla para autorizar la ejecución del instalador; de ["Clic"] en ["Si"] para continuar la instalación

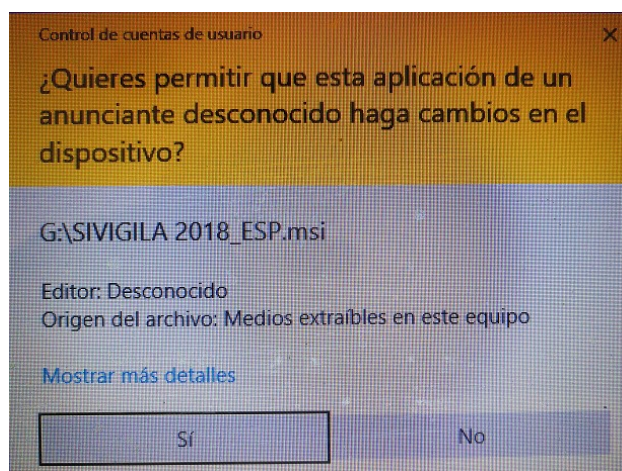


Figura 14. Pantalla de autorización para la ejecución del sistema Sivigila.

5. En este momento se iniciará la instalación del sistema que tomará menos de diez minutos, dependiendo de la configuración de "Hardware" de su computador.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 36 de 377

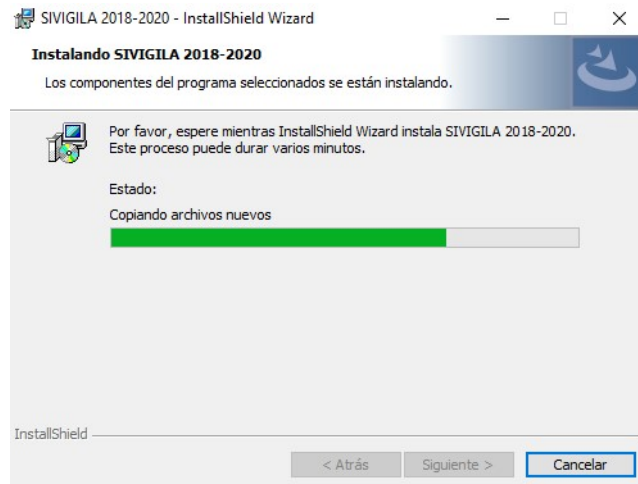


Figura 15.Estado del proceso de instalación del sistema Sivigila.

6. Luego de terminada la instalación, la herramienta informática le mostrará una pantalla dándole aviso de esta situación. Haga **["Clic"]** en **["Finalizar"]** para completar la instalación.

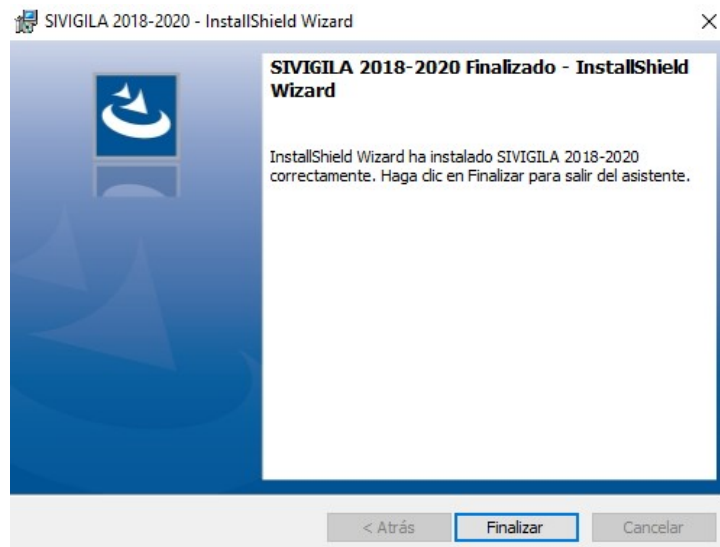


Figura 16. Pantalla de finalización del proceso de instalación del sistema Sivigila.

El instalador del sistema creará un **Vínculo** en el escritorio de su computador; para tener acceso al programa, haga doble **["Clic"]** en el icono **["Sivigila 2018-2020"]** para ejecutar la aplicación.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 37 de 377

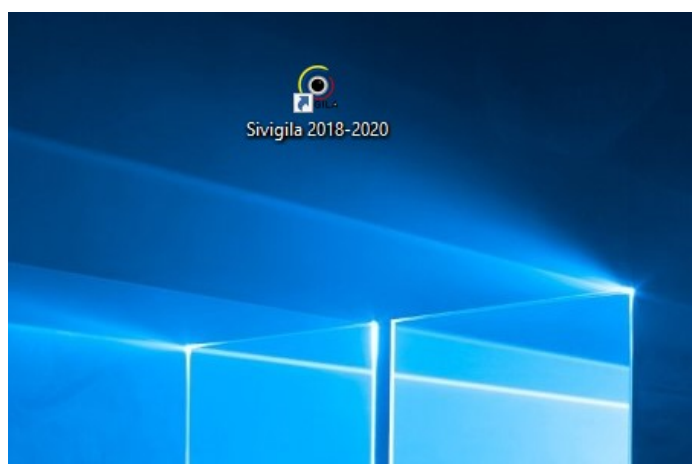


Figura 17. Vinculo creado en el escritorio por el instalador para la ejecución del sistema Sivigila

7.3.3. Verificación de la instalación

Para comprobar que la instalación ha sido satisfactoria, ejecute el sistema haciendo doble [Clic] en el acceso directo que el instalador del Sivigila habrá dejado en el Escritorio de su computador.

El sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde tendrá que ingresar el nombre del usuario asignado por defecto



Figura 18. Formulario inicial sistema Sivigila para captura de usuario.

Una vez que haya dado [Clic] en el botón “Continuar”, configúrelo y saque un “Backup” con el sistema vacío. Una instalación satisfactoria no debe tener ningún problema al generar este “Backup” de prueba.

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
				2023-09-08
			MNL-R02.4000-001	Página 38 de 377

En caso de que al intentar generar el “Backup” de prueba el Sistema Sivigila tenga problemas de cualquier naturaleza, tendrá que desinstalar el Sistema y volverlo a instalar.

7.3.4. Desinstalación del sistema Sivigila

Importante...

Para desinstalar el sistema **Sivigila**, el usuario debe tener los privilegios administrativos suficientes a nivel del Sistema Operativo que le permitan realizar la operación. En caso de que no sea así o que tenga dudas al respecto, consulte con el administrador de sistemas, el administrador de dominio o el soporte técnico de su Organización.

Para desinstalar el sistema **Sivigila o versiones anteriores** debe utilizar la opción “**Agregar**” o “**quitar programas**” del **Panel de control**

1. En la **barra de tareas** de su computador vaya a Inicio → Panel de Control → Programas y características. Seleccione la entrada con nombre **Sivigila** y haga [**“Clic”**] en el botón [**“Quitar”**] o en [**“Desinstalar”**]
2. Haga [**“Clic”**] en [**“Sí”**] para confirmar la desinstalación del programa

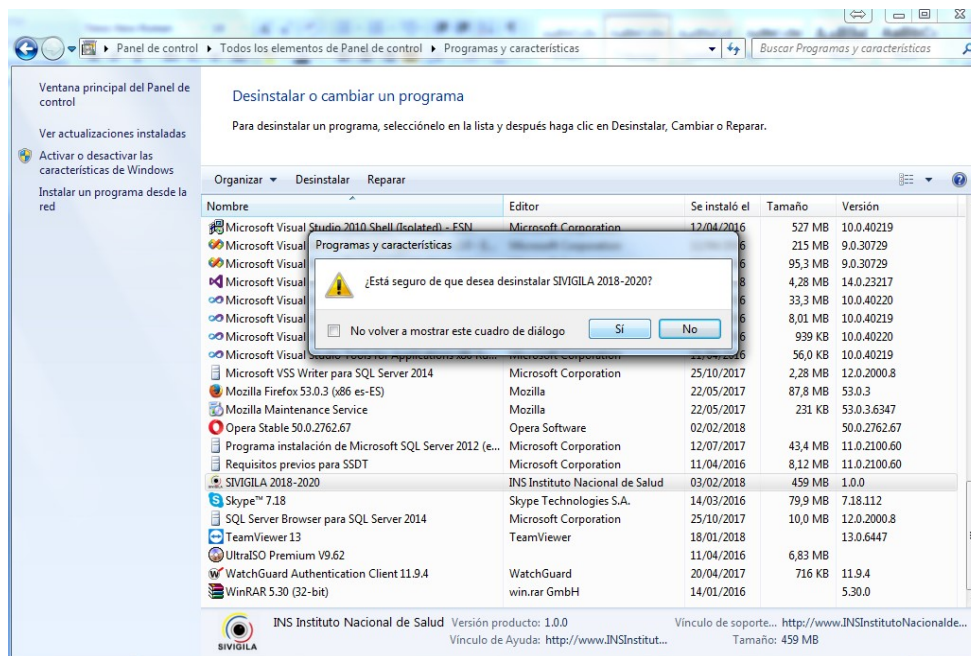


Figura 19. Pantalla de desinstalación del aplicativo Sivigila.

3. El sistema procederá con la desinstalación. Una vez haya terminado el proceso el sistema operativo eliminara automáticamente el icono del Sivigila versión 2015 de la lista de programas.

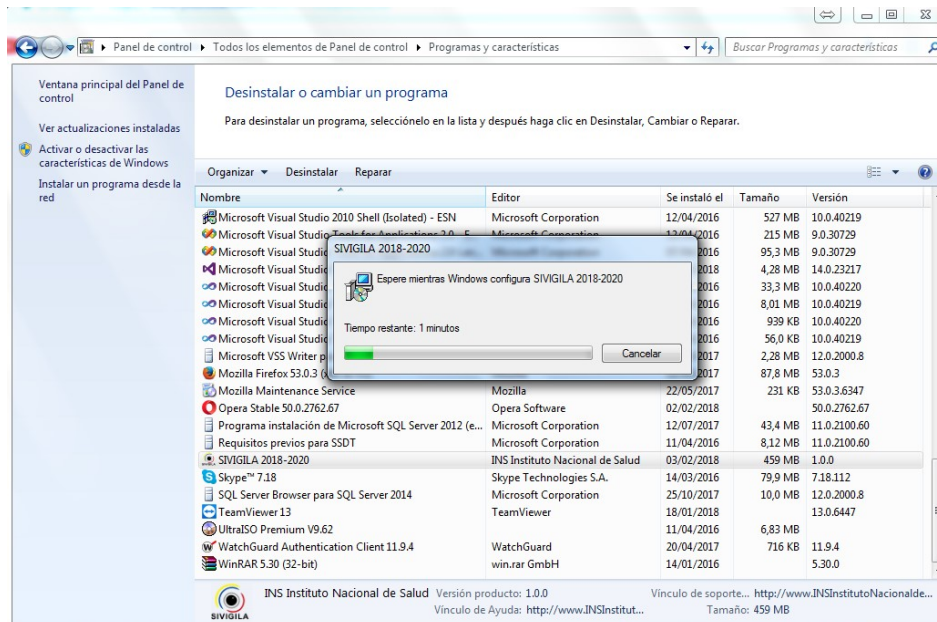


Figura 20. Estado del proceso de desinstalación del sistema Sivigila.

7.4. INGRESO AL SISTEMA DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

La instalación del sistema Sivigila creará dos **vínculos** en el computador que le permitirán tener acceso a él: uno en la barra de tareas y otro en el Escritorio.

Para iniciar Sivigila puede:

1. Ubicar el cursor sobre el ícono del programa que se encuentra en el escritorio de su computador y hacer doble **["Clic"]** o presionar la tecla "Enter". 
2. Abrir el menú Inicio de Windows y hacer **["Clic"]** en la opción "Todos los Programas" → Instituto Nacional de Salud → Sivigila

El resultado es que se abre la pantalla de inicio y de manera automática el cursor se ubica en el espacio correspondiente a Código del usuario, en seguida ingrese el código correspondiente.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 41 de 377



Figura 21. Pantalla de captura del usuario del sistema Sivigila.

Importante...

El sistema Sivigila viene preconfigurado con un único código de usuario que tiene acceso a todas las operaciones incorporadas en él. Si no conoce cuál es ese código, comuníquese con la mesa de ayuda del Sivigila en el Instituto Nacional de Salud (sivigila@ins.gov.co).

Si el código es incorrecto, aparecerá un aviso en la parte superior derecha de la pantalla y no lo dejará continuar hasta que ingrese el código correcto, para ello se debe asegurar que el teclado esté configurado de tal forma que escriba letras y no números mezclados con letras, el código de usuario se puede escribir en minúsculas o mayúsculas.

Después de ingresar de forma correcta el código debe presionar la tecla “Enter”, ubicar el cursor en el botón [**Continuar**] y hacer [**Clic**] en él o nuevamente presionar “Enter” y habrá entrado a la próxima pantalla.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 42 de 377

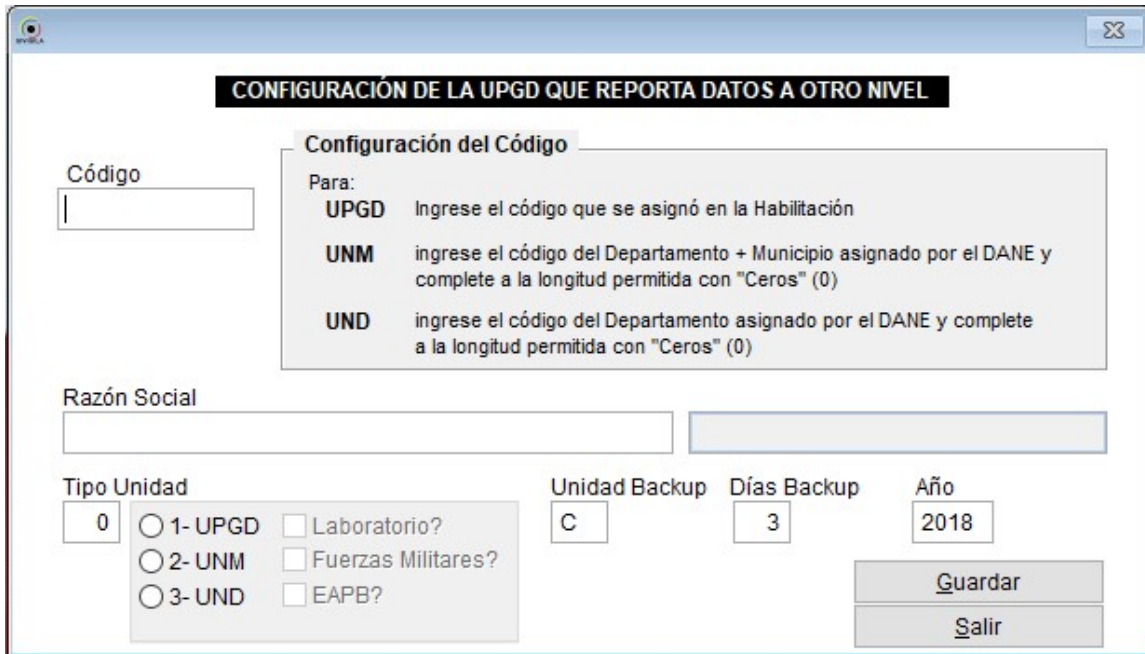


Figura 22. Pantalla de configuración de la UPGD que reporta datos al nivel superior.

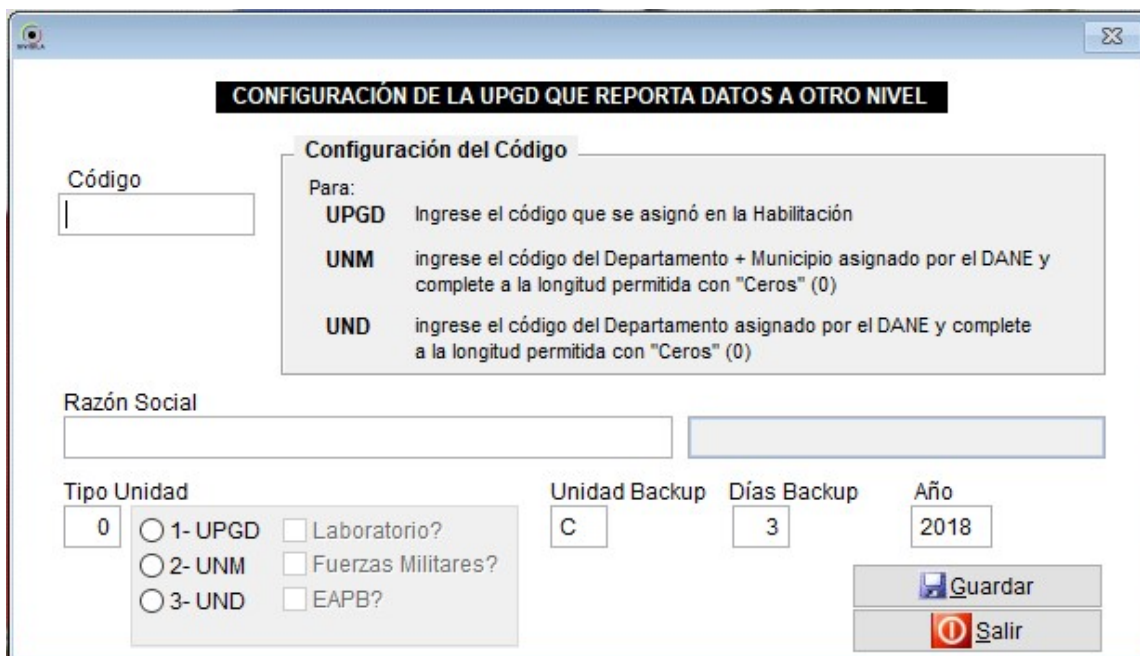
La primera vez que ingrese al sistema Sivigila se le pedirá que haga la configuración y caracterización de la unidad que reportará los datos. Para ello consulte el siguiente capítulo de este manual.

7.5. MIGRACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD QUE REPORTA LOS DATOS

7.5.1. Configuración

Cuando ingrese al sistema aplicativo Sivigila por primera vez, se le mostrará la siguiente pantalla en donde aparecerá un mensaje en el extremo inferior izquierdo y uno en el extremo superior derecho, indicándole que debe configurar el sistema, es decir, usted debe diligenciar las características que identifican a la Unidad que va a reportar datos al nivel superior y otros aspectos relativos a la producción de "Backup" y año correspondiente a la vigencia actual.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 43 de 377



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código

Configuración del Código
 Para:
UPGD Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
UNM ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
UND ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

Razón Social

Tipo Unidad

☐ 1- UPGD ☐ Laboratorio?
☐ 2- UNM ☐ Fuerzas Militares?
☐ 3- UND ☐ EAPB?

Unidad Backup **Días Backup** **Año**

 **Guardar**
 **Salir**

Figura 23. Pantalla de captura de datos para la configuración de una Unidad Prestadora de Salud (UPGD).

En el campo "Código", debe registrar el código de la Institución que notifica, de acuerdo con el tipo de unidad al cual pertenezca: Unidad Primaria Generadora de Datos en el caso de las UPGD y UI, el código de las Direcciones municipales (UNM) o distritales o unidades departamentales de Salud (UND). El sistema asigna automáticamente el tipo de unidad (en el campo "Tipo Unidad") de acuerdo con el código registrado.

El campo código no puede ser nulo ni inválido, en caso de ser así, el sistema no le permitirá continuar el proceso de configuración. Una vez digitado el código correctamente, digite la razón social de la Institución (cadena de caracteres).

El código digitado de la unidad dará origen al nombre de los archivos planos para el respectivo reporte de datos al nivel superior. A la hora de registrar esta información tenga en cuenta la figura que se muestra en seguida en donde se indica la significación de cada dígito que conforma el código de la unidad.

CÓDIGO DE UPGD. Ejemplo: 110011234501

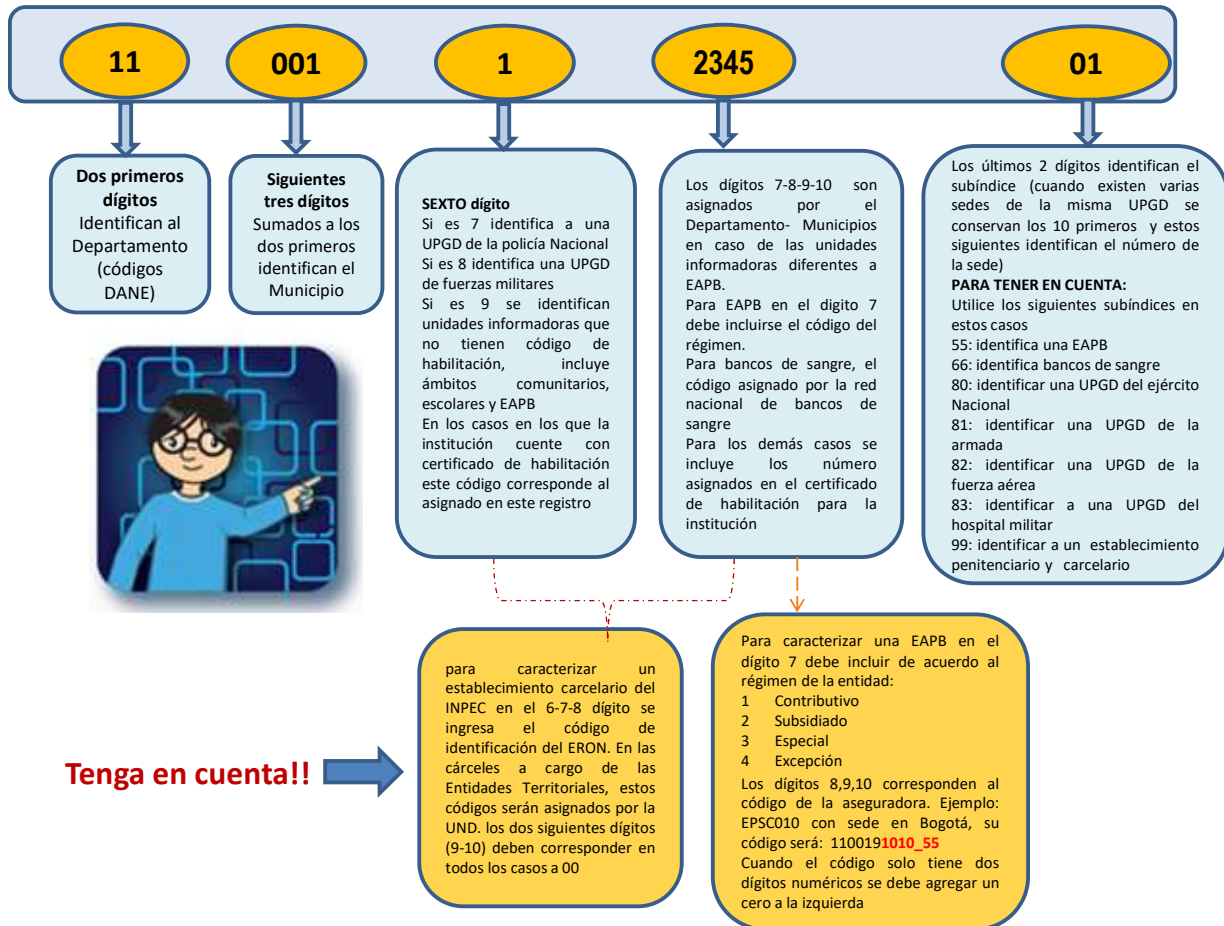


Figura 24. Conformación del código de una unidad prestadora de salud (UPGD)

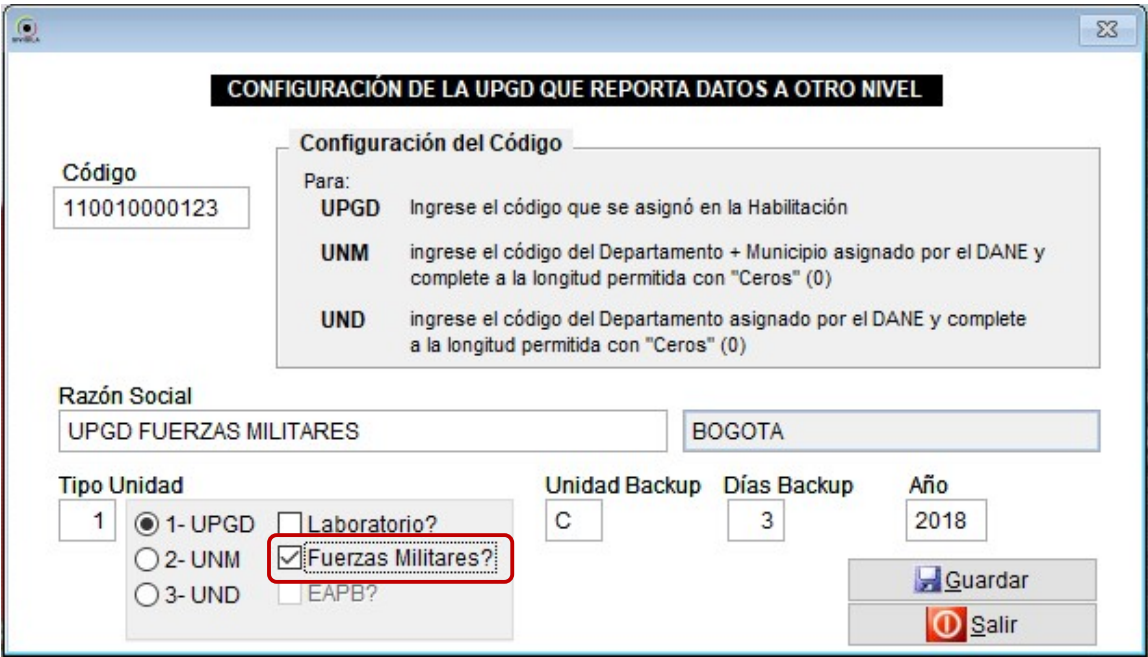
Tenga en cuenta que...

Las instituciones que cuentan con registro de habilitación siempre deben ingresar este código para su caracterización en el Sivigila. Recuerde que este proceso es uno de los más importantes en el sistema, de su adecuado diligenciamiento depende que sea posible realizar cruce con otras bases de datos donde se identifican prestadores de servicios de salud.

El campo "Tipo Unidad" puede tener el valor 1, 2 o 3 dependiendo del código de la unidad digitado en el campo "Código" como se explicó anteriormente. Si es 1 (UPGD), las casillas Laboratorio, Fuerzas Militares y Banco de Sangre se activarán. Elija una de estas opciones haciendo **["Clic"]** en el cuadro que aparece al lado izquierdo de ella. Solo podrá elegir una de ellas ya que estas son excluyentes.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 45 de 377

Si usted elige la opción “Fuerzas Militares”, se activarán para la notificación de casos individuales variables que permiten establecer la unidad, grado y rango de la persona que presenta el evento.



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código
110010000123

Configuración del Código
Para:
UPGD Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
UNM ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
UND ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

Razón Social
UPGD FUERZAS MILITARES BOGOTA

Tipo Unidad
☒ 1- UPGD ☐ Laboratorio?
☐ 2- UNM ☒ Fuerzas Militares?
☐ 3- UND ☐ EAPB?

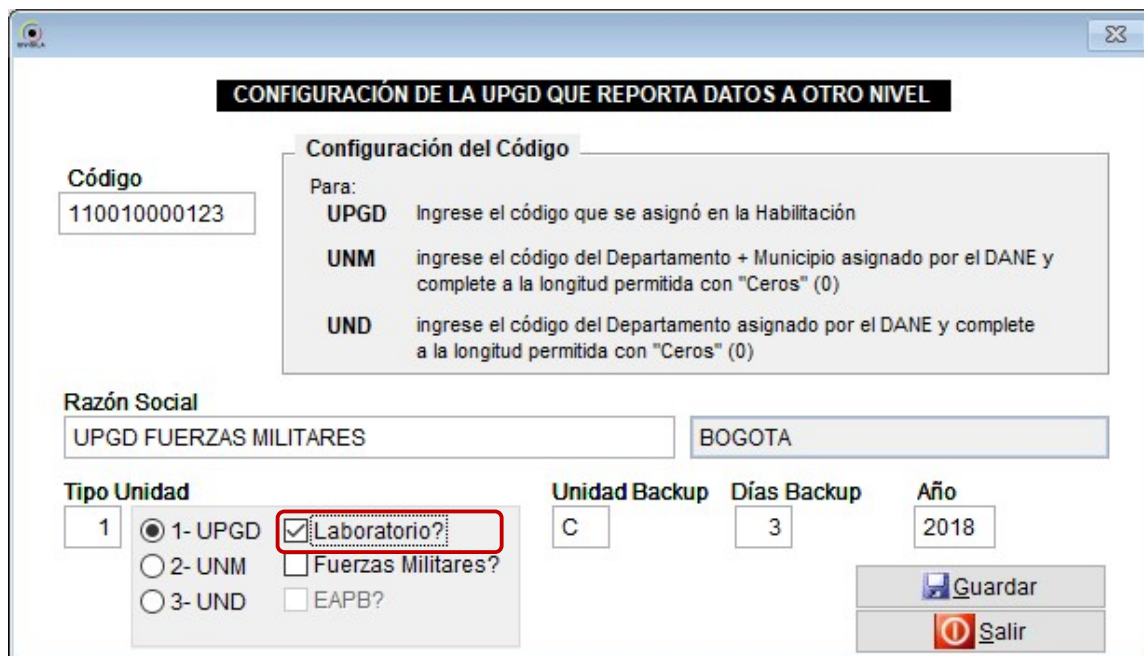
Unidad Backup C **Días Backup** 3 **Año** 2018

Guardar **Salir**

Figura 25. Detalle de la configuración de una UPGD.

En el caso de que usted clasifique a la UPGD como laboratorio de salud pública, se activará para la notificación de casos individuales la opción “Laboratorio” que le permitirá registrar los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a los pacientes que han sufrido un evento de salud pública y de los cuales ha tenido conocimiento el laboratorio de salud pública.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 46 de 377



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código
110010000123

Configuración del Código
Para:
UPGD Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
UNM ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
UND ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

Razón Social
UPGD FUERZAS MILITARES BOGOTA

Tipo Unidad
☒ 1- UPGD ☒ Laboratorio?
☐ 2- UNM ☐ Fuerzas Militares?
☐ 3- UND ☐ EAPB?

Unidad Backup C **Días Backup** 3 **Año** 2018

Guardar **Salir**

Figura 26. Detalle de tipo de unidad de la UPGD.

Si el campo "Tipo Unidad" es 2, no se activarán las opciones: "Laboratorio" o "Fuerzas Militares".

Si el campo "Tipo Unidad" es 3, solamente la opción "EAPB" se activará para que haga ["Clic"] en ella solo en caso de que la unidad que se está configurando sea una Empresa Administradora de Planes de Beneficios de Salud.

En el campo "Unidad Backup", se especifica la letra de la unidad de Disco Local, Unidad de Red LAN o Dispositivo USB, donde se grabarán las Copias de Respaldo que el Sistema genera automáticamente cada cierto tiempo; por defecto aparece la letra C, en este caso se archivarán en el disco local C:, pero se puede digitar otra letra correspondiente a la unidad de disco en la que desee archivar los datos.

En el campo "Días Backup" debe ingresar el número de días que transcurrirán para que el sistema Sivigila ejecute un "Backup" automático y en el campo "Año" debe digitar el año correspondiente a la vigencia actual, para que el sistema aplique el calendario epidemiológico correspondiente.

Una vez termine de digitar estos datos haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"] para grabarlos. El sistema desplegará el mensaje "Datos Almacenados" que le informa al usuario que se han guardado. Finalmente haga ["Clic"] en el botón ["Salir"] para salir de la opción de configuración.

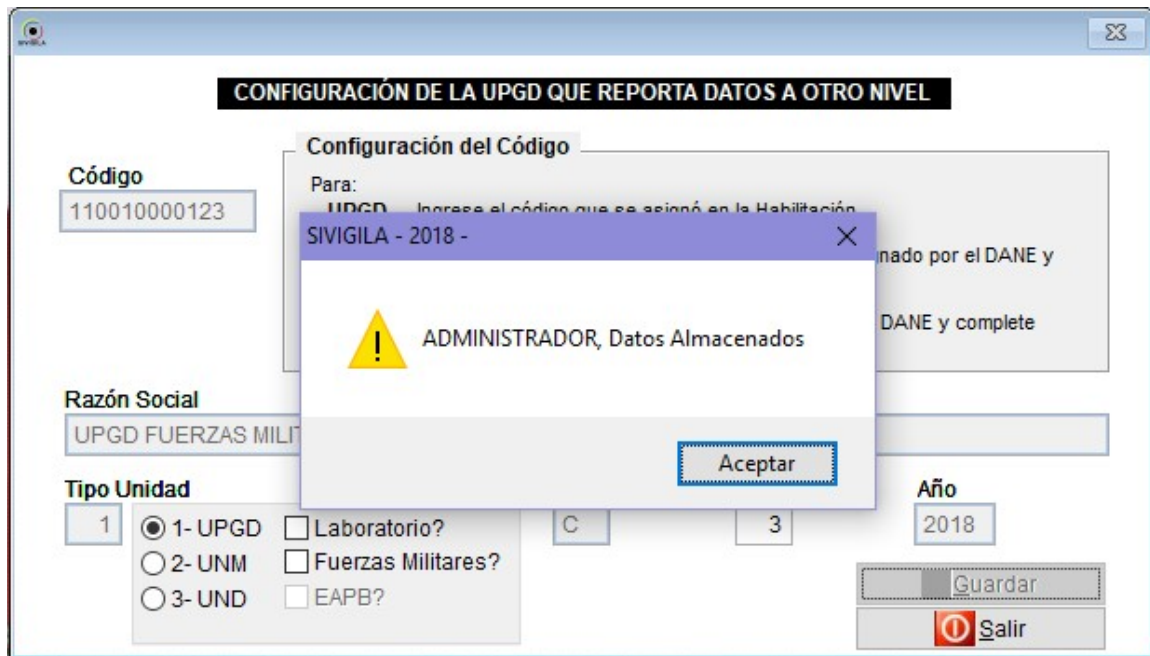


Figura 27. Mensaje del sistema cuando se ha terminado de configurar una UPGD.

Usted puede volver a actualizar o modificar los datos de configuración del sistema cada vez que lo requiera; por ejemplo, al inicio de cada año para cambiar el año correspondiente a la vigencia del sistema; para hacerlo, deberá elegir la opción “Sistema”, del menú, que está en la parte superior izquierda de la pantalla y luego la opción “Configuración del sistema”.

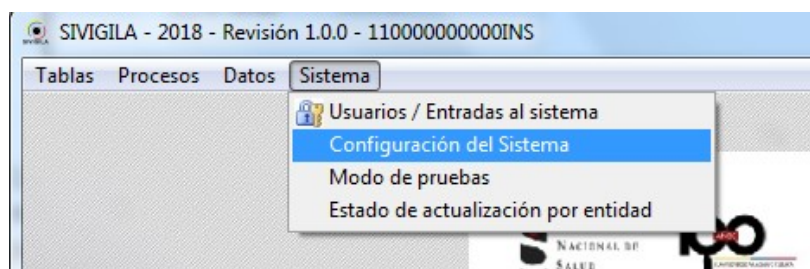


Figura 28. Opción para la configuración del sistema Sivigila.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 48 de 377

Tenga en cuenta que...

Esta información se ingresa solo para identificar la Unidad que capturará, consolidará y notificará datos, no tiene nada que ver con la información de la ficha de caracterización, que se debe capturar pulsando la opción UPGD del menú principal del Sistema Sivigila.

7.5.2. Migración de la información de la base de datos Sivigila

El Sistema Sivigila permite migrar la información contenida en las tablas de un Sistema Sivigila anterior al actual, por ejemplo, desde un Sistema Sivigila 2017, 2016, 2015, 2014, 2012, 2010 o un Sistema Sivigila posterior 2008.

Tenga en cuenta que...

Para que el proceso de migración se lleve a cabo satisfactoriamente, no se debe ingresar ningún tipo de información en el sistema Sivigila receptor antes de la migración, incluyendo la caracterización de UPGD. Tampoco puede estar comprimido el “Backup” a migrarse y preferiblemente debe estar guardado directamente en el **Ordenador (computador)** antes de iniciar el proceso

7.5.2.1. Características principales

En esta sección definiremos a un Sistema Receptor como aquel que se encuentra totalmente vacío – excepto por la configuración exigida por el propio Sistema y hacia el cual se desea migrar la información de un sistema Sivigila anterior o desde un “Backup” efectuado con un sistema Sivigila. A este conjunto de archivos, bien sea que pertenezcan a un “Backup” o a un sistema Sivigila anterior, lo denominaremos Sistema fuente o simplemente fuente.

En términos generales, la migración presenta las siguientes características:

- Migra hacia el Sistema receptor todos los registros de todas las tablas de datos que se encuentren en el sistema anterior o en un “Backup”, excepto los registros que hayan sido borrados explícitamente en operaciones efectuadas durante la utilización del Sistema anterior. Esto quiere decir, que si durante la operación del sistema Sivigila anterior, el usuario del sistema borró registros, tales registro NO serán migrados hacia el Sistema receptor por cuanto, se supone que por alguna razón debidamente fundamentada fueron borrados del Sistema anterior por ese usuario; de hecho, vale la pena aclarar que en ese Sistema Sivigila anterior, una vez borrado un registro, tal registro permanece en la tabla de datos del Sistema a la que pertenece pero ya NO puede ser consultado por el usuario. En tal virtud, se considera pertinente que la migración NO los tenga en cuenta.

Por tanto, debe tenerse en cuenta que al hacer la migración, el resultado obtenido en cuanto a número de registros posiblemente sea inferior al que se encontraba en los archivos fuente sin que ello se considere una pérdida de información.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 49 de 377

- Como resultado de la migración, es posible que todas las UPGD del Sistema receptor queden deshabilitadas o inactivas en el sistema de acuerdo con la directriz que en este sentido asuma el Instituto Nacional de Salud.
- La migración de información efectuada por el sistema Sivigila procede en tres fases claramente diferenciadas: en la primera, el Sistema transfiere todos los registros NO borrados desde cada una de las tablas del sistema fuente hacia las tablas pertinentes del Sistema receptor; en la segunda, efectúa una serie de homologaciones entre variables de acuerdo con las reglas de traducción establecidas por el Instituto Nacional de Salud para tales efectos y, en la fase final, aplica en forma automática un proceso de detección y corrección de registros duplicados y registros con datos faltantes en cada una de las tablas de datos del sistema, en este sentido, cabe entonces tener presente las siguientes definiciones:

Registros duplicados: se considera que un registro en una tabla es duplicado con otro, si todas sus variables son iguales.

Registro con datos faltantes: aquel que tiene en blanco o vacío alguna de las variables que conforman su clave identificadora ante el Sistema; por ejemplo, en datos básicos se considera que un registro está unívocamente identificado ante el sistemas por las siguientes variables:

Tabla 3. Nombre de las variables básicas que identifican un evento.

Nombre Lógico	Nombre de variable
Código Evento	COD_EVE
Semana	SEMANA
Año	AÑO
Código del prestador de servicios de salud	COD_PRE
Código de prestador de servicios de salud – Sub índice	COD_SUB
Tipo Identificación	TIP_IDE
Número Identificación	NUM_IDE

Si alguna de ellas se encuentra en blanco para un registro, se considera que ese registro tiene datos faltantes.

7.5.2.2. Cómo ejecutar una migración de información

Para migrar la información desde un conjunto de archivos pertenecientes a un sistema Sivigila anterior o desde un “Backup” generado por algún sistema Sivigila siga el siguiente procedimiento:

1. Haga **["Clic"]** en la opción Tablas → Migrar desde... del Menú del Sistema

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 50 de 377

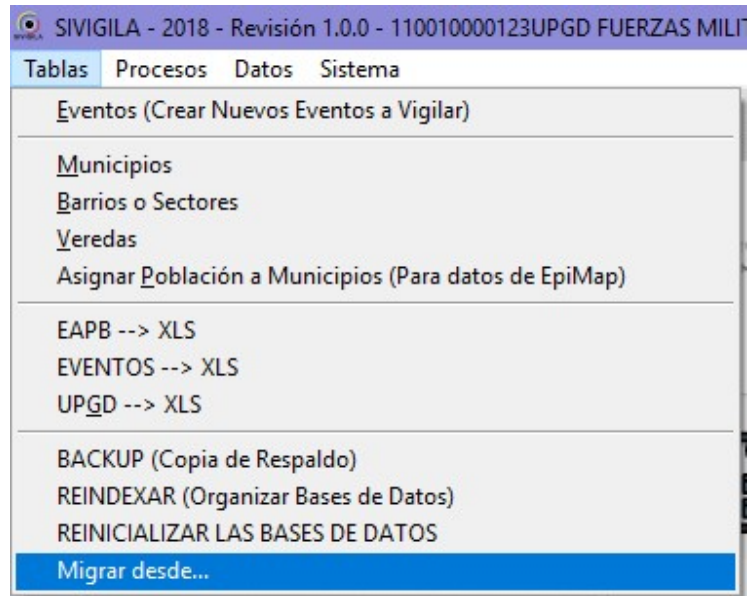


Figura 29. Opción para migrar los datos a una base de datos del sistema Sivigila.

2. El Sistema le mostrará la siguiente pantalla:

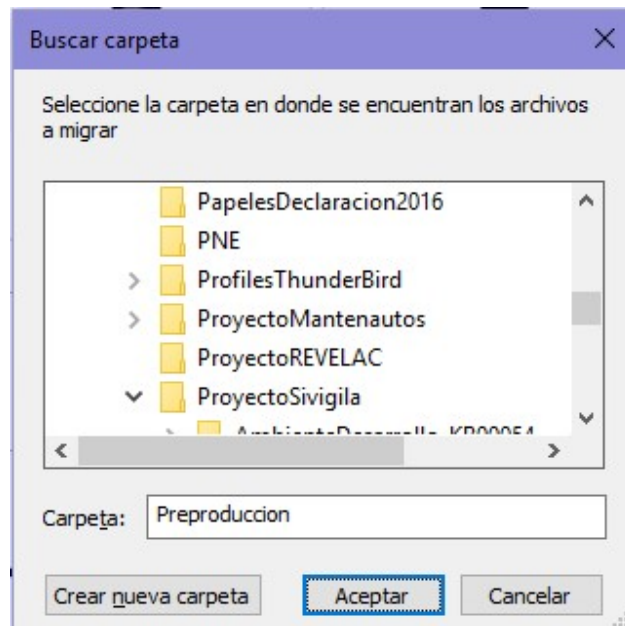


Figura 30. Pantalla que permite encontrar los datos a migrar.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 51 de 377

Ubique la carpeta que contiene la información histórica de Sivigila o en forma más general, la carpeta que contiene la información que desea migrar. Por ejemplo, si usted quiere migrar información de un “Backup” del Sistema Sivigila 2015 anterior, tendrá que buscar la carpeta en donde descomprimió el archivo .zip del “Backup” generado por ese Sistema. Una vez haya seleccionado la carpeta con la información a migrar al nuevo aplicativo, haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**

3. El sistema Sivigila iniciará la migración de datos de cada una de las tablas de datos que encuentre en la carpeta seleccionada por usted y le irá mostrando los resultados parciales del proceso tanto en la parte superior derecha como en la inferior izquierda, de tal manera que en cada momento usted puede darse cuenta de qué tabla de datos está migrando (parte superior derecha) y qué cantidad de registros de esa tabla está migrando (parte inferior izquierda).

Tenga en cuenta que...

Para poder migrar el “Backup” debe seleccionar la carpeta final donde se encuentran los datos, NO es posible realizar la migración si la carpeta con las tablas se encuentra dentro de otra subcarpeta y no se selecciona ésta directamente sino la más externa.

4. Una vez finalizadas las dos primeras fases de la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana cuántas homologaciones se ejecutaron sobre los datos migrados y en dónde ha generado los archivos XLS que dan cuenta de las homologaciones aplicadas.

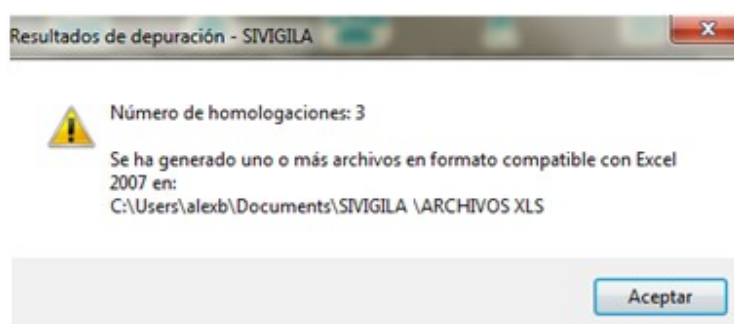


Figura 31. Número de homologaciones ejecutadas sobre los datos migrados.

Los archivos Excel generados por el proceso quedarán debidamente identificados siguiendo un estándar de nombramiento como el que se ejemplifica en la siguiente figura:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 52 de 377

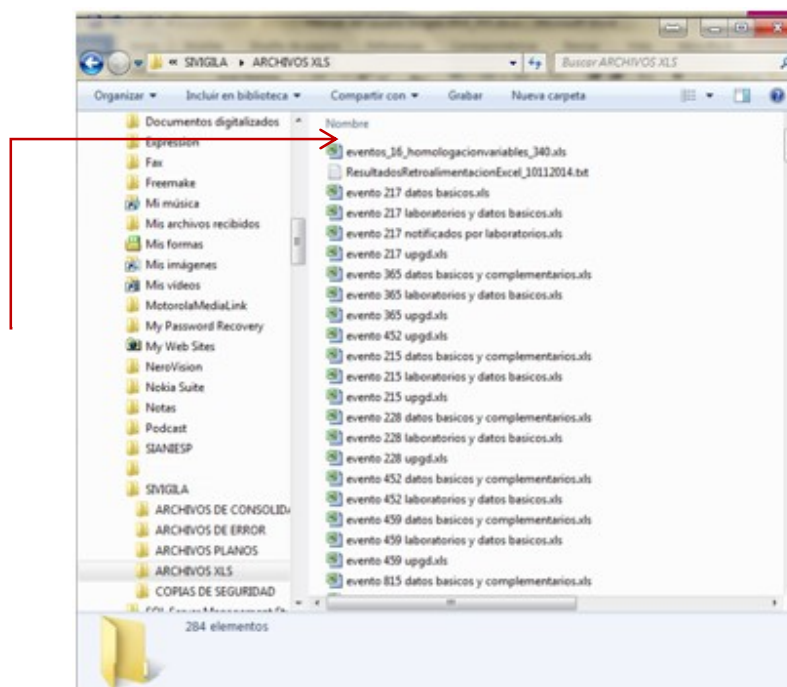


Figura 32. Archivos XLS generados en la homologación de datos migrados.

Nótese que los archivos Excel de homologación aparecen nombrados como eventos_nn_HomologacionVariables_yyy.xls en donde

- nn: corresponde al número de la tabla de datos complementarios en donde se efectuó la homologación
- yy: es el código INS del evento de salud pública que fue objeto de homologación

Luego, un archivo como eventos_16_homologacionvariables_340.xls contendrá los registros del evento 340 que fueron homologados y le indicará al usuario que tales registros residían en una tabla del Sistema llamada *Eventos_16*.

5. El Sistema Sivigila continúa el proceso de migración efectuando automáticamente un proceso de depuración de registros duplicados en cada una de las tablas de datos y/o con datos duplicados en la tabla de datos básicos o en la tabla de talento humano. Esta fase del proceso tiene como objeto garantizar que la información recién migrada no contenga registros idénticos en todas sus variables (duplicados)



Figura 33. Procesando registros duplicados.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 53 de 377

También en este caso, los archivos Excel generados por el proceso quedarán debidamente identificados siguiendo un estándar de nombramiento como el que se ejemplifica en la siguiente figura:

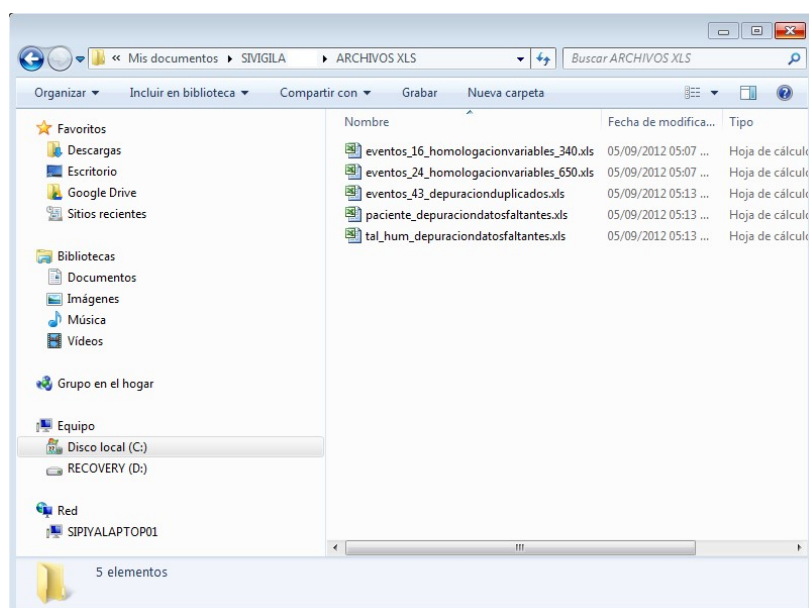


Figura 34. Archivos generados en la migración.

Nótese que la depuración por duplicados contiene explícitamente esa palabra en el nombre del archivo y que igual acontece con los archivos de registros con datos faltantes. Cabe recordar que la depuración de datos faltantes solamente se aplica en la migración a las tablas de datos básicos (PACIENTE) y de Talento Humano (TAL_HUM); por ello, en los resultados de esta fase, solamente aparecerá a lo más dos archivos con los resultados de la depuración por este concepto.

- Una vez finalizada la tercera fase de la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole que la migración ha finalizado.



Figura 35. Finalización de la migración de datos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 54 de 377

- Si quiere comprobar que la información se encuentra en el nuevo aplicativo, puede revisarla haciendo clic en botón Individual de la pantalla principal del Sivigila y luego, en la parte superior derecha de la pantalla de captura de datos básicos, puede observar el total de registros individuales que tiene la base de datos:

UPGD NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs **Registro 244715/247220**

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha Ajuste F Grabación Código del Evento F. Notificación Año **Semana** Not. Ocu

Tipo y Número de Identificación Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido F. Nacimiento Edad Und Med Sexo T Rég Salud Administradora

NOTIFICACIÓN

M Residencia F. reactividad Cod. Unidad Tipo donante Tipo prueba

Nombre del que diligencia la Ficha Teléfono del que diligencia la ficha

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Figura 36. Número de registros migrados.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 55 de 377

7.5.3. Actualización de la caracterización de UPGD en el aplicativo Sivigila

Cuando usted realiza la migración de la información en Sivigila se migra también la información de las UPGD caracterizadas, si necesita cambiar la información de caracterización de UPGD, ejecute los siguientes pasos:

Tenga en cuenta que...

Cuando vaya a hacer una reactivación de una UPGD que NO se encontraba activa, además de cambiar el valor de la variable Activa y dejarla en 1=Sí, para que este cambio en particular fluya al siguiente nivel en la notificación rutinaria, tendrá que hacer una notificación de algún evento –incluso negativo, si es necesario-, para la UPGD que haya sido objeto del cambio.

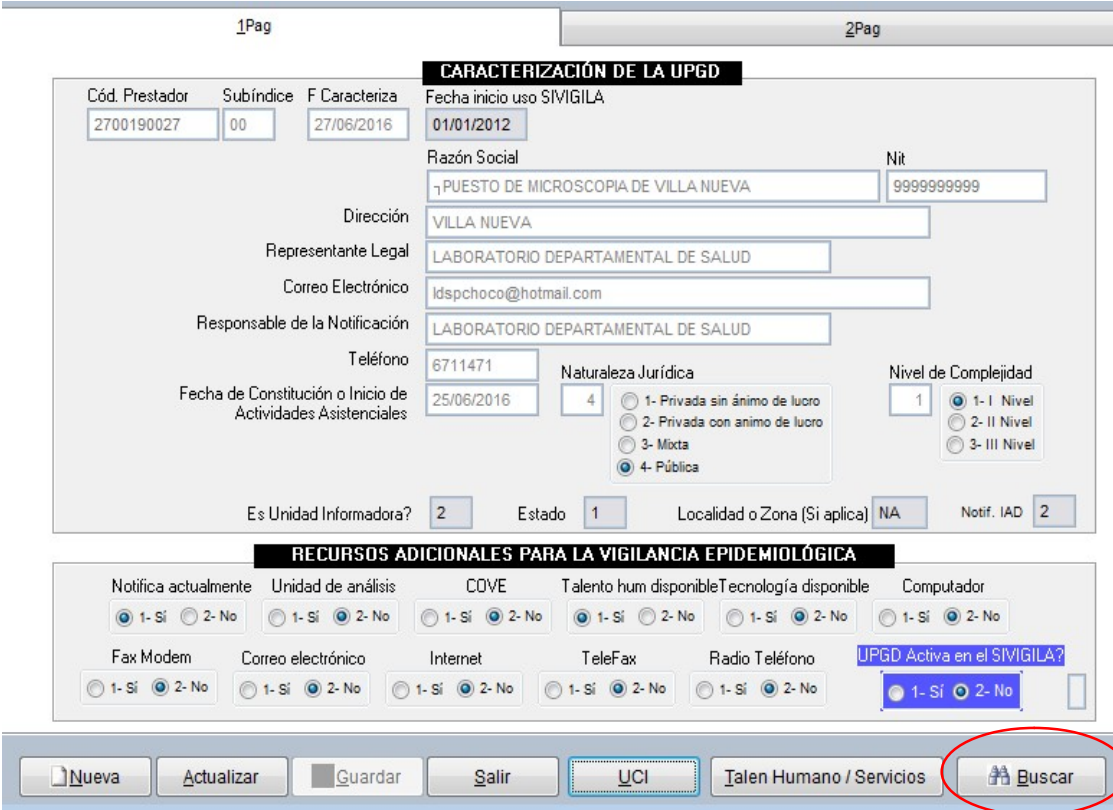
Cuando vaya a hacer una inactivación de una UPGD que se encontraba activa, tan solo será necesario cambiar el valor de la variable Activa y dejarla en 2=No. En este caso, para que el cambio fluya al siguiente nivel en la notificación rutinaria, NO debe hacer ninguna notificación de evento para la UPGD que haya sido objeto del cambio.



Figura 37. Opción para caracterizar una UPGD.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 56 de 377

2. Haga **["Clic"]** en el botón **["Buscar"]**



The screenshot displays the 'CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD' form in the SIVIGILA application. The form is divided into two main sections: 'CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD' and 'RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA'. The first section contains fields for 'Cód. Prestador' (2700190027), 'Subíndice' (00), 'F Caracteriza' (27/06/2016), 'Fecha inicio uso SIVIGILA' (01/01/2012), 'Razón Social' (PUESTO DE MICROSCOPIA DE VILLA NUEVA), 'Nit' (9999999999), 'Dirección' (VILLA NUEVA), 'Representante Legal' (LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD), 'Correo Electrónico' (ldspchoco@hotmail.com), 'Responsable de la Notificación' (LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD), 'Teléfono' (6711471), 'Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales' (25/06/2016), 'Naturaleza Jurídica' (4), 'Nivel de Complejidad' (1), 'Es Unidad Informadora?' (2), 'Estado' (1), 'Localidad o Zona (Si aplica)' (NA), and 'Notif. IAD' (2). The second section contains fields for 'Notifica actualmente', 'Unidad de análisis', 'COVE', 'Talentum disponible', 'Tecnología disponible', 'Computador', 'Fax Modem', 'Correo electrónico', 'Internet', 'TeleFax', 'Radio Teléfono', and 'UPGD Activa en el SIVIGILA?'. The 'Buscar' button is highlighted with a red circle.

Figura 38. Pantalla para capturar/buscar los datos de caracterización de una UPGD.

El Sistema Sivigila le mostrará una pantalla en dónde puede realizar la búsqueda de la UPGD específica que desea actualizar. Ubicado en la pantalla de búsqueda, digite una parte o todo el nombre de la razón social de la UPGD que se va a actualizar en la caja de texto rotulada como "Entre el texto a buscar" y pulse la tecla ["Enter"].

Tenga en cuenta que...

El sistema NO permite actualizar el código del prestador, por ser ésta una variable que lo identifica como único en la base de datos. Si usted necesita actualizar este código, debe inactivar la UPGD con el código errado y proceder a caracterizar una nueva con el código correcto.

BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	(Nombre) Click para ordenar
817360000000	ALCALDIA MUNICIPAL DE SARAVERA
810010071001	ARAUCA
810650021601	ASISTIR IPS
817940007902	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
810010007901	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
81001000791	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
810010007902	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
817940007910	ASOCIACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
817368202580	BATALLON DE CABALLERIA NO 18 GMRPI
817948402601	BATALLON NAVAS PARDO

Figura 39. Pantalla para la búsqueda de UPGDs.

- El Sistema procederá a efectuar la búsqueda de todas las UPGD que contengan el texto recién digitado y mostrará los resultados en una lista de la cual usted puede seleccionar la UPGD específica para actualizar, para ello, seleccione la fila apropiada haciendo **["Clic"]** sobre ella con el puntero del "mouse" y haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.

BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

HOSPITAL

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	(Nombre) Click para ordenar
810650006702	HOSPITAL DEL SARARE SRP SEDE B LA ESMERALDA
817940010511	HOSPITAL SAN ANTONIO DE TAME
817940020603	HOSPITAL SAN ANTONIO DE TAME
813000020606	HOSPITAL SAN FRANCISCO
812200020604	HOSPITAL SAN JOSE DE CRAVO NORTE
815910020605	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
810650020602	HOSPITAL SAN LORENZO
810650007500	HOSPITAL SAN LORENZO
81065000752	HOSPITAL SAN LORENZO
81065002061	HOSPITAL SAN LORENZO

Aceptar

Figura 40. Búsqueda específica de hospitales.

- El sistema le mostrará en una pantalla todos los datos que actualmente están almacenados correspondientes a la UPGD seleccionada por usted. Haga **["Clic"]** en el botón **["actualizar"]**, revise y actualice todos los campos donde la información no corresponda. No olvide señalar la opción "Si" en la variable UPGD activa en Sivigila para que después el sistema le permita registrar los datos de los eventos para esa UPGD.

1Pag 2Pag

CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Cód. Prestador: 2700190027 Subíndice: 00 F Caracteriza: 27/06/2016 Fecha inicio uso SIVIGILA: 01/01/2012

Razón Social: PUESTO DE MICROSCOPÍA DE VILLA NUEVA N°: 9999999999

Dirección: VILLA NUEVA

Representante Legal: LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Correo Electrónico: ldsphoco@hotmail.com

Responsable de la Notificación: LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Teléfono: 6711471

Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales: 25/06/2016

Naturaleza Jurídica: 4 (1- Privada sin ánimo de lucro, 2- Privada con ánimo de lucro, 3- Mixta, 4- Pública)

Nivel de Complejidad: 1 (1- I Nivel, 2- II Nivel, 3- III Nivel)

Es Unidad Informadora? 2 Estado: 1 Localidad o Zona (Si aplica): NA Notif. IAD: 2

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Notifica actualmente: 1-Si 2-No Unidad de análisis: 1-Si 2-No COVE: 1-Si 2-No Talento hum disponible: 1-Si 2-No Tecnología disponible: 1-Si 2-No Computador: 1-Si 2-No

Fax Modem: 1-Si 2-No Correo electrónico: 1-Si 2-No Internet: 1-Si 2-No TeleFax: 1-Si 2-No Radio Teléfono: 1-Si 2-No

UPGD Activa en el SIVIGILA? 1-Si 2-No

Nueva Actualizar Guardar Salir UCI Talen Humano / Servicios Buscar

Figura 41. UPGD resultado de la búsqueda.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 59 de 377

Una vez actualizados los datos que usted consideró pertinentes, haga **["Clic"]** en el botón **["Guardar"]**, de este modo la información quedará actualizada en el Sistema.

5. Haga **["Clic"]** en el botón **["Talento Humano/Servicios"]** para actualizar los datos del talento humano dedicados a la Vigilancia en la UPGD. Efectué los cambios que considere pertinentes tanto en la ventana titulada **"Talento humano disponible para la vigilancia"** como en la ventana titulada **"Producción de servicios"** y cuando haya finalizado pulse el botón **["Guardar"]** para que el sistema guarde los cambios.

Tenga en cuenta que...

En la ventana titulada **"Talento humano disponible para la vigilancia"** debe registrar el número de horas/día acumulado de cada perfil, en tanto que en la ventana titulada **"Producción de servicios"**, debe registrar la cantidad de cada servicio.

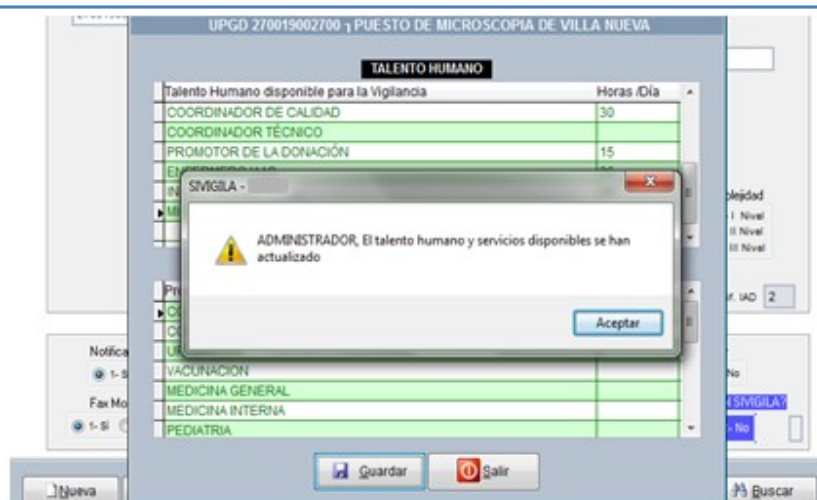


Figura 42. Actualización del talento humano de la UPGD caracterizada.

6. Cuando vuelva a la pantalla **"CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD"** haga **["Clic"]** en el botón **["Salir"]** para terminar el proceso de actualización de la caracterización.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 60 de 377

1Pag 2Pag

CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Cód. Prestador: 2700190027 Subíndice: 00 F. Caracteriza: 27/06/2016 Fecha inicio uso SIVIGILA: 01/01/2012

Razón Social: PUESTO DE MICROSCOPIA DE VILLA NUEVA NIT: 999999999

Dirección: VILLA NUEVA

Representante Legal: LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Correo Electrónico: ldschoco@hotmail.com

Responsable de la Notificación: LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Teléfono: 6711471

Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales: 25/06/2016

Naturaleza Jurídica: 4

Nivel de Complejidad: 1

Es Unidad Informadora?: 2 Estado: 1 Localidad o Zona (Si aplica): NA Notif. IAD: 1

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Notifica actualmente: 1-SI 2-No Unidad de análisis: 1-SI 2-No COVE: 1-SI 2-No Talento hum disponible: 1-SI 2-No Tecnología disponible: 1-SI 2-No Computador: 1-SI 2-No

Fax Modem: 1-SI 2-No Correo electrónico: 1-SI 2-No Internet: 1-SI 2-No TeleFax: 1-SI 2-No Radio Teléfono: 1-SI 2-No

UPGD Activa en el SIVIGILA?: 1-SI 2-No

Nueva Actualizar Guardar **Salir** UCI Talen Humano / Servicios Buscar

Figura 43. Terminación del proceso de caracterización de una UPGD.

Si la UPGD va a ingresar datos por primera vez en el aplicativo Sivigila y por lo tanto, no dispone de información de años anteriores ingresada en alguna versión del programa, puede proceder directamente con el siguiente paso, que es la caracterización.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 61 de 377

7.5.4. Caracterización de la Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD

Tenga en cuenta que...

Si es una UNM O UND debe caracterizar solo las UPGD de las cuales recibe fichas de notificación en medio físico (papel), que no tienen el Sistema aplicativo Sivigila instalado, además debe asegurarse que las que sí lo poseen, ingresen los datos de su UPGD al programa y de forma automática esta información quedará en un archivo plano generado por el mismo sistema aplicativo e identificado con la letra U. Se deben caracterizar todas las UPGD porque si no se realiza esta acción, no se podrán ingresar los datos de las fichas reportadas por ellas.

Para efectuar la caracterización de una UPGD que aun no se encuentra en el Sistema Sivigila proceda así:

1. Haga **["Clic"]** en el botón **["Caracterización"]** ubicado en la pantalla principal del sistema aplicativo.



Figura 44. Opción para caracterizar/crear una UPGD.

2. El Sistema le mostrará la siguiente pantalla titulada "CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD"

1Pag
2Pag

CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Cód. Prestador	Subíndice	F Caracteriza	Fecha inicio uso SIVIGILA		
274500028	13	16/01/2012	16/01/2012		
Razón Social			Nit		
MUNICIPIO MEDIO SAN JUA			8180012062		
Dirección					
BARRIO LAS PALMERAS					
Representante Legal					
PASTOR YANELI MOSQUERA DIAZ					
Correo Electrónico					
burbuja2318@hotmail.com					
Responsable de la Notificación					
LUZ ENEIDA MURILLO					
Teléfono			Naturaleza Jurídica		
3115858509			☒ 1- Privada sin ánimo de lucro ☐ 2- Privada con ánimo de lucro ☐ 3- Mixta ☒ 4- Pública		
Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales			Nivel de Complejidad		
15/01/2007			4 ☒ 1- I Nivel ☐ 2- II Nivel ☐ 3- III Nivel		
Es Unidad Informadora?		Estado	Localidad o Zona (Si aplica)		Notif. IAD
2			NA		

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Notifica actualmente	Unidad de análisis	COVE	Talento hum disponible	Tecnología disponible	Computador
☒ 1- Sí ☐ 2- No	☐ 1- Sí ☒ 2- No	☒ 1- Sí ☐ 2- No	☐ 1- Sí ☐ 2- No	☒ 1- Sí ☐ 2- No	☒ 1- Sí ☐ 2- No
Fax Modem	Correo electrónico	Internet	TeleFax	Radio Teléfono	UPGD Activa en el SIVIGILA?
☐ 1- Sí ☒ 2- No	☒ 1- Sí ☐ 2- No	☒ 1- Sí ☐ 2- No	☐ 1- Sí ☒ 2- No	☐ 1- Sí ☒ 2- No	☒ 1- Sí ☐ 2- No

Figura 45. Formulario de caracterización

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Haga **["Clic"]** en el botón **["Nueva"]** para registrar la UPGD que aún no se encuentra en el Sistema, es decir, que empezará a operar el sistema.
- Ingrese los datos que caracterizan la UPGD iniciando por el código de prestador. Cuando ingrese este código el sistema lo buscará en la base de datos de UPGD habilitadas REPS del Ministerio de salud y protección social, que se encuentra precargado en el sistema, si no lo encuentra registrado, aparece un mensaje que lo invita a consultar, haga **["Clic"]** en el botón **["Sí"]**


ADMINISTRADOR, ¿El codigo ingresado no esta registrado En la Base de datos de UPGD habilitadas por la Supersalud, Desea consultar?

Figura 46. Mensaje si el código de la UPGD no existe en la base de datos.

5. El sistema le mostrará una nueva pantalla en donde tendrá que pulsar el botón **["Nueva/Actualizar"]** ubicado en la parte inferior izquierda, en el caso de no encontrar coincidencias por razón social. Esto indica que esa institución es nueva o ha sido habilitada recientemente en el país y por lo tanto debe crearse en el sistema para que el Sivigila permita realizar la caracterización.



(Código)	(Razón Social)
0504511606	"OMEGA" ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GENERALES ASOCIADOS S.A.S
0500112393	24 HR 7DIAS S.A.S
0500100684	A. CARLOS IGNACIO ESCOBAR QUIJANO
0500103704	ABEL AUGUSTO SERRANO ACOSTA
0500107380	ABEL DARIO CESPEDES IBARRA
0549507614	ABEL JOSE GARCIA CADENA
0500103619	ABIUD MARIA ANGEER CERQUERA
0500100703	ABRAHAM ARANA CHACON
0500100726	ABRAHAM BOJANINI NIZHE
0500106498	ABRAHAM OSTROVSKY DRUSHKIN
0500109361	ABRAHAM ALBERTO CHAMS ANTURI
0515411594	ABRAHAM NUMA SANJUAN

Figura 47. Pantalla para crear una nueva UPGD.

6. El sistema mostrará una pantalla con las casillas necesarias para diligenciar el código y la razón social de la UPGD que se va a caracterizar.

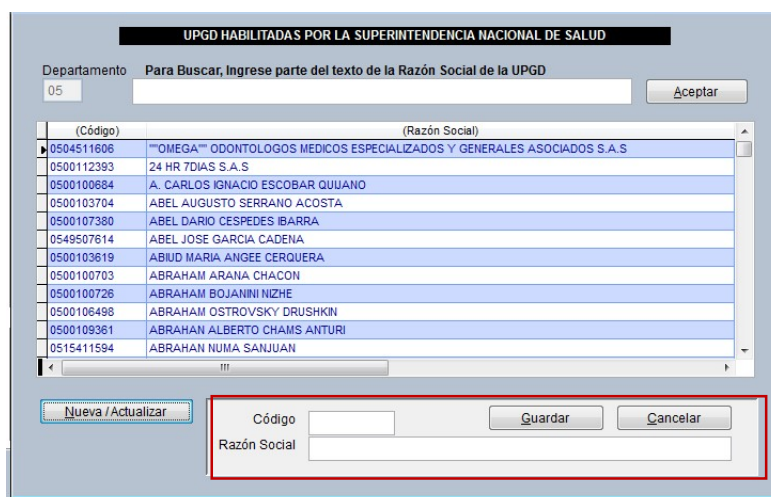


Figura 48. Pantalla de captura de los datos de la nueva UPGD.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 64 de 377

7. Ingrese el código de 10 caracteres asignado en el registro de habilitación al prestador, la razón social y haga **["Clic"]** en el botón **["Guardar"]**, aparecerá un mensaje que le indicará que el registro fue ingresado. De esta forma habrá creado la UPGD para continuar con el ingreso de datos de caracterización.
8. El sistema lo retornará a la pantalla de diligenciamiento de datos de caracterización titulada "CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD" en donde tendrá que digitar nuevamente el código del prestador recién creado, luego de lo cual tendrá que proceder a diligenciar los datos restantes de caracterización de la UPGD según se definen en seguida:
 - Subíndice: código asignado en el SGSSS a los prestadores de servicios de salud que indica sede ó territorio.
 - F Caracteriza (Fecha de Caracterización), fecha de caracterización de la UPGD la cual debe ser mayor o igual a la fecha de constitución digitada en el campo "Fecha de Constitución o Inicio de". También debe ser mayor a la fecha de lanzamiento del aplicativo por parte del INS, que normalmente corresponde a los primeros días del año. Debe ser digitado en formato DD/MM/AAAA.
 - Razón Social: nombre de la persona jurídica registrada para identificar a la UPGD. Éste campo es obligatorio.
 - Nit: Nit de la UPGD.
 - Dirección: dirección de Correspondencia de la UPGD.
 - Representante legal: Nombres y Apellidos del Representante legal la UPGD.
 - Correo Electrónico: correo electrónico de la UPGD, el aplicativo valida que este tenga el signo @.
 - Responsable de la Notificación: Nombres y Apellidos de la persona responsable de la notificación en la UPGD
 - Teléfono: número de teléfono de la UPGD, el cual puede ser celular o fijo.
 - Fecha de Constitución o inicio de actividades asistenciales: fecha de constitución de la UPGD con este formato: DD/MM/AAAA (Día/Mes/Año). Ésta fecha debe ser menor o igual que la fecha de caracterización de la UPGD.
 - Naturaleza Jurídica: deberá seleccionar una de las opciones 1, 2, 3, o 4, dependiendo de la naturaleza de la UPGD: 1. Privada sin ánimo de lucro, 2. Privada con ánimo de lucro, 3. Mixta y 4. Pública. Campo obligatorio. Una vez realizada la selección, el cursor pasa automáticamente al siguiente campo.
 - Nivel de Complejidad: debe seleccionar una de las opciones 1, 2 o 3 dependiendo del nivel de complejidad de la UPGD; 1. Nivel I, 2. Nivel II y 3. Nivel III. Campo obligatorio.
 - Es Unidad Informadora?: debe digitar "1" si la UPGD es informadora de eventos de interés de salud pública o "2" en caso de que sea una UPGD. Campo obligatorio.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 65 de 377

- Estado: debe digitar “1” si la UPGD está abierta o “2” en caso contrario. Campo obligatorio.
- Zona o Localidad (Si aplica): debe digitar en qué zona o localidad está situada la UPGD si es que la entidad territorial a la que pertenece está subdividida en esas dependencias administrativas. Este campo está pensado básicamente para la ciudad de Bogotá que se encuentra dividida en 20 localidades y por tanto deberá digitar un número entre 1 y 20. Si la división en zonas o localidades no aplica , pulse [“Enter”] o [“TAB”].
- Notif. IAD: digite “1” si la UPGD notifica los eventos de infecciones asociadas a dispositivos medico quirúrgicos de lo contrario digite “2”. En el caso de indicar “1” el Sistema habilitará la página 2 del formulario de captura en donde deberá diligenciar las variables que capturan todos los detalles de capacidad instalada en ese tipo de UPGD.
- Notif. ISO: digite “1” si la UPGD notifica eventos de infecciones asociadas a procedimientos medico quirúrgicos de lo contrario digite “2”. En el caso de indicar “1” el Sistema habilitará la página 2 del formulario de captura en donde deberá diligenciar las variables que capturan todos los detalles de capacidad instalada en ese tipo de UPGD.
- Notif. CAB: digite “1” si la UPGD notifica el evento de consumo de antibióticos en el ámbito hospitalario “2”. En el caso de indicar “1” el Sistema habilitará la página 2 del formulario de captura en donde deberá diligenciar las variables que capturan todos los detalles de capacidad instalada en ese tipo de UPGD.

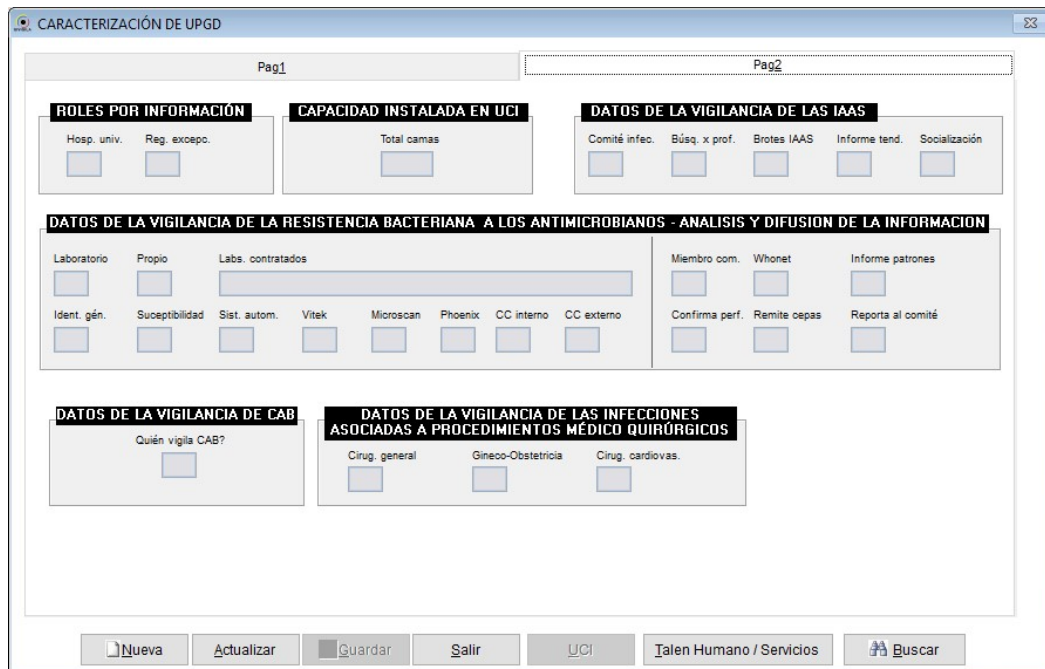


Figura 49. Pantalla para la captura de IAAS.

No olvide que...

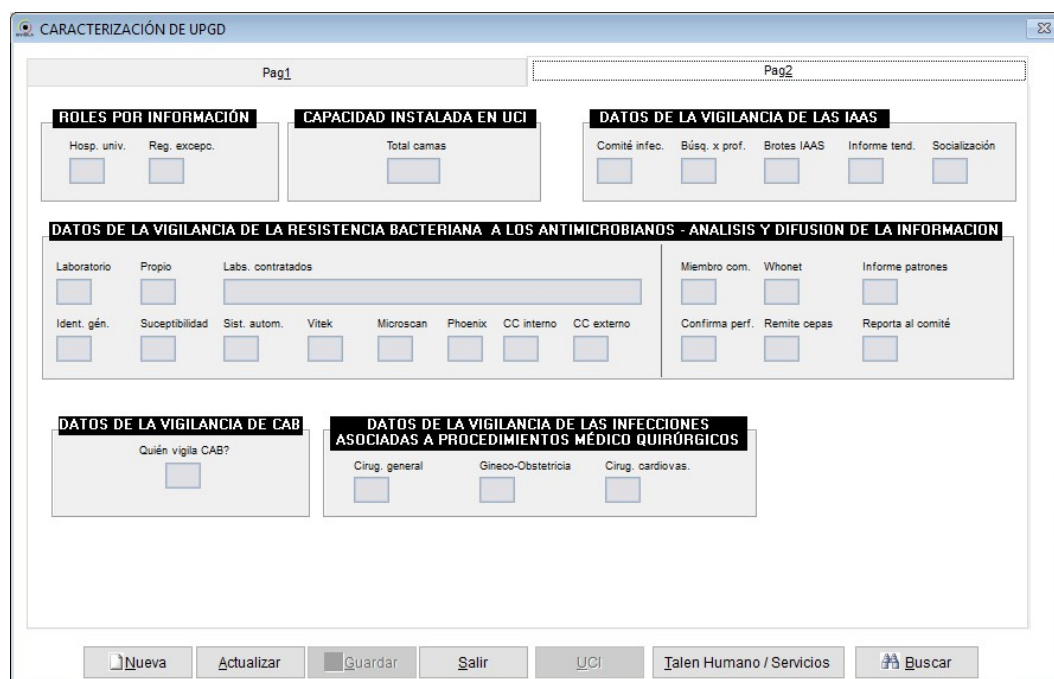
En las variables que presentan varias opciones como naturaleza jurídica, nivel de complejidad y las de la sección "RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA" debe ubicar el puntero del mouse sobre la que ha seleccionado y hacer "Clic" sobre ella.

- Notifica actualmente: debe digitar "1" si la UPGD notifica en la actualidad o "2" en caso contrario. Campo obligatorio.
- Unidad de Análisis: debe seleccionar "1" si la UPGD tiene unidad de análisis o "2" en caso contrario.
- COVE: debe seleccionar "1" si la UPGD realiza COVE o "2" en caso contrario.
- Talento hum disponible: debe seleccionar "1" si desea diligenciar el formulario con el talento humano o "2" en caso contrario.
- Tecnología disponible: debe seleccionar "1" si la UPGD cuenta con tecnología o "2" en caso contrario.
- Computador: debe seleccionar "1" si la UPGD cuenta con computador o "2" en caso contrario.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 67 de 377

- Fax Modem: debe seleccionar “1” si la UPGD cuenta con Fax Modem o “2” en caso contrario.
- Correo electrónico: debe seleccionar “1” si la UPGD cuenta con Correo electrónico o “2” en caso contrario.
- Internet: debe seleccionar “1” si la UPGD cuenta con Internet o “2” en caso contrario.
- TeleFax: debe seleccionar “1” si la UPGD cuenta con TeleFax o “2” en caso contrario.
- Radio Teléfono: debe seleccionar “1” si la UPGD cuenta con Radio Teléfono o “2” en caso contrario.
- UPGD activa en el SIVIGILA?: debe seleccionar “1” si la UPGD está activa en el SIVIGILA o “2” en caso contrario.

En caso de que la UPGD reporte Infecciones asociadas a atención en sitio quirúrgico, tendrá que diligenciar las variables de la segunda pestaña del formulario de captura que se indican a continuación:



CARACTERIZACIÓN DE UPGD

Pag1 | Pag2

ROLES POR INFORMACIÓN

Hosp. univ. ☐ Reg. excepc. ☐

CAPACIDAD INSTALADA EN UCI

Total camas

DATOS DE LA VIGILANCIA DE LAS IAAS

Comité infec. ☐ Búsq. x prof. ☐ Brotes IAAS ☐ Informe tend. ☐ Socialización ☐

DATOS DE LA VIGILANCIA DE LA RESISTENCIA BACTERIANA A LOS ANTIMICROBIANOS - ANALISIS Y DIFUSION DE LA INFORMACION

Laboratorio ☐ Propio ☐ Labs. contratados

Ident. gén. ☐ Suceptibilidad ☐ Sist. autom. ☐ Vitek ☐ Microscan ☐ Phoenix ☐ CC interno ☐ CC externo ☐

Miembro com. ☐ Whonet ☐ Informe patrones ☐

Confirma perf. ☐ Remite cepas ☐ Reporta al comité ☐

DATOS DE LA VIGILANCIA DE CAB

Quién vigila CAB?

DATOS DE LA VIGILANCIA DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A PROCEDIMIENTOS MÉDICO QUIRÚRGICOS

Cirug. general ☐ Gineco-Obstetricia ☐ Cirug. cardiovas. ☐

Figura 50. Pantalla para la captura de IAAS.

- Hosp Univ (Hospital Universitario): debe digitar “1” si la IPS es un hospital universitario y 2 en caso contrario. Este campo es obligatorio.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 68 de 377

- Reg. Excep (Régimen de Excepción) : debe digitar “1” si la IPS corresponde al régimen de excepción y 2 en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Total camas (total camas hospitalarias):debe digitar el número total de camas hospitalarias de la IPS; debe tener en cuenta que este número no puede ser menor que la suma de las camas que hay en sus UCIs. Este campo es obligatorio.
- Comité Infec (Comité de Infecciones):debe digitar “1” si la UPGD cuenta con un comité de infecciones conformado de manera oficial, “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Búsq. X prof. (Búsqueda por profesionales): debe digitar “1” si la búsqueda de casos de infección es realizada por profesionales y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Brotes IAAS (Número de Brotes de IAAS):debe digitar el número de brotes de IAAS que se presentaron en el último año; este número debe ser menor o igual a 100. Este campo es obligatorio.
- Informe tend. (Informe de tendencias: debe digitar “1” si la UPGD cuenta con informes con análisis de tendencias de las IAAS que incluyan la identificación de problemas y sus respectivas recomendaciones o “2” en caso contrario, Este campo es obligatorio.
- Socialización: debe digitar “1” si la IPS socializa los informes de las tendencias de las IAAS a los servicios involucrados con la vigilancia o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Laboratorio: debe digitar “1” si la UPGD dispone de servicio de laboratorio de microbiología y “2” en caso contrario. En caso de digitar 2,el sistema inhabilitará todos los campos de la sección izquierda de “DATOS DE LA VIGILANCIA DE LA RESISTENCIA BACTERIANA....”. Este campo es obligatorio.
- Propio: debe digitar “1” si el laboratorio es propiedad de la IPS, acción que inhabilitará el campo “Labs, contratados”, o digitar “2” en caso contrario, acción que habilitará el campo “Labs, contratados”. Este campo es obligatorio.
- Labs, contratados] (Laboratorios contratados): debe escribir el nombre de los laboratorios contratados por la IPS. Este campo solo estará activo si el valor del campo “Propio” es “2”. Este campo es obligatorio.
- Ident. gén.(Identificar género): debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología tiene la capacidad de identificar género y especie o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Suceptibilidad: debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología tiene capacidad para realizar pruebas de susceptibilidad antimicrobiana y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Sist. autom. (Sistema automatizado): debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología cuenta con un sistema automatizado para la identificación y susceptibilidad antimicrobiana y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Vitek: debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología dispone del equipo automatizado Vitek y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 69 de 377

- Microscan: debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología dispone del equipo automatizado Microscan y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Phoenix: debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología dispone del equipo automatizado Phoenix” y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- CC interno (Control de calidad interno): debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología cuenta con Control de Calidad Interno para susceptibilidad de los antimicrobianos. y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- CC externo (Control de calidad interno): debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología cuenta con Control de Calidad Externo para susceptibilidad de los antimicrobianos. y “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Miembro (Miembro comité)_ debe digitar “1” si el personal de microbiología es miembro activo del Comité de Infecciones o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Whonet: debe digitar “1” si utiliza el software Whonet para el análisis de los datos microbiológicos o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Informe patrones: debe digitar “1” si la IPS realiza los informes periódicos de los patrones de susceptibilidad a los antimicrobianos de agentes etiológicos de importancia clínica o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Confirma perf. (Confirma perfiles): debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología confirma perfiles inusuales de las cepas o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Remite Cepas: debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología remite las cepas para la confirmación de perfiles inusuales a otra entidad o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Reporta al comité: debe digitar “1” si el laboratorio de microbiología reporta al Comité de Infecciones los hallazgos microbiológicos inusuales o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Quién vigila CAB (Vigilancia al consumo): debe digitar una de las siguientes opciones 1 = Médico 2 = Químico Farmacéutico 3 = Enfermera. Este campo es obligatorio.
- Cirug. General (La UPGD cuenta con servicio de Cirugía General): debe digitar “1” si la UPGD cuenta con el servicio o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Gineco-Obstetricia: debe digitar “1” si la UPGD cuenta con servicio de Gineco-Obstetricia o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.
- Cirug. Cardiovas. (La UPGD cuenta con servicio de Cirugía Cardiovascular): debe digitar “1” si la UPGD cuenta con el servicio o “2” en caso contrario. Este campo es obligatorio.

9. Haga clic en el botón ["Guardar"]. El sistema activará el botón ["UCI"] para registrar los datos de caracterización de las Unidades de Cuidado Intensivo de la UPGD; para esto el usuario debe hacer clic en este botón y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

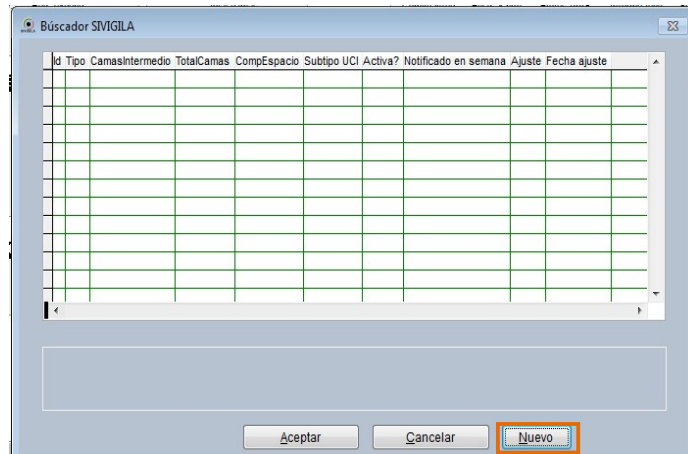


Figura 51. Pantalla para la caracterización de UCIs.

Para registrar una UCI perteneciente a la UPGD que se está caracterizando, el usuario deberá hacer clic en el botón ["Nuevo"], acción que desplegará la siguiente pantalla:

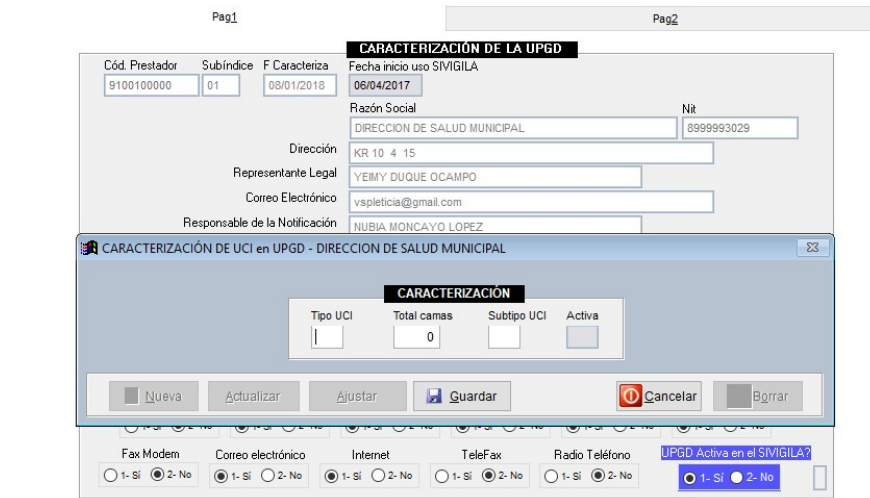


Figura 52. Pantalla para la caracterización de la UCI.

En ella deberá digitar los datos requeridos teniendo en cuenta que el campo "total camas" de este formulario no debe ser superior al campo "Total camas" de la UPGD diligenciado en la sección CAPACIDAD INSTALADA de la ficha de caracterización de UPGD.

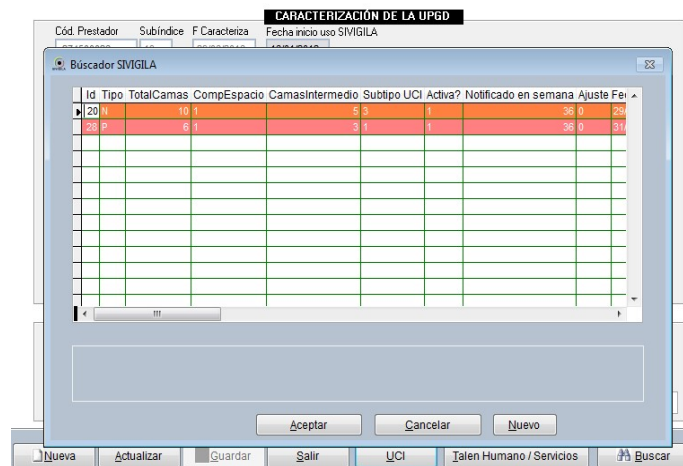


Figura 54. Registro de las UCIs grabadas en la Base de Datos.

Haga clic en cualquier campo del registro que desea ajustar y luego en el botón ["Aceptar"].

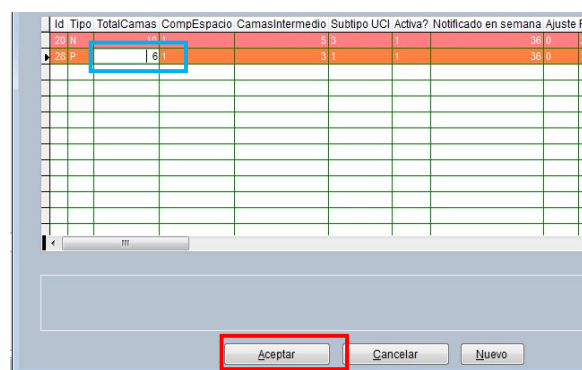


Figura 55. Pantalla para elegir la UCI a modificar.

El sistema desplegará la siguiente pantalla que le mostrará nuevamente la información ya grabada de esa UCI:



Figura 56. Pantalla para edición de UCIS.

Para poder realizar las modificaciones, el usuario deberá hacer clic en el botón ["Ajustar"] y el sistema activará un campo que antecede la sección ["CARACTERIZACIÓN"]:

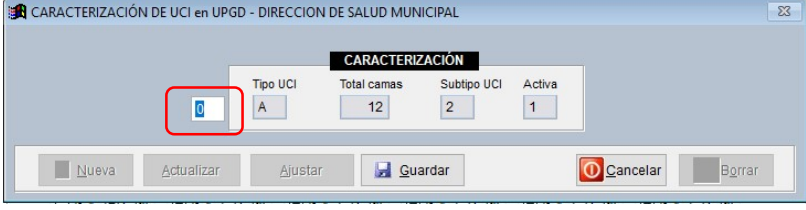


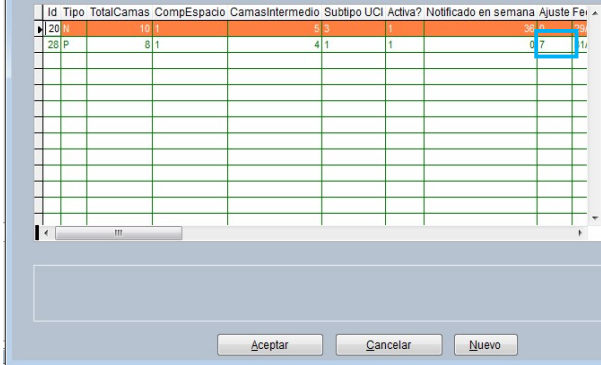
Figura 57. Pantalla para la edición y modificación de UCIS.

Este campo le permitirá al usuario definir qué tipo de ajuste va a realizar; Descartado=6, Otro ajuste=7. Si digita el 7, podrá modificar los campos: ["Total camas"], ["Comp. Esp?"], ["camas intern"] y ["Subtipo UCI"]. Una vez realizados los cambios, el usuario hará clic en el botón ["Guardar"]. Para salir de ésta pantalla el usuario debe hacer clic en el botón ["Terminar"].



Figura 58. Opción para finalizar modificación de una UCI.

El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se podrá ver que el campo ["Ajuste"] del registro modificado cambió su valor a 7 y que el registro correspondiente ha quedado listo para ser notificado (columna Notificado en semana igual a 0).



Id	Tipo	TotalCamas	CompEspacio	CamasIntermedio	Subtipo UCI	Activa?	Notificado en semana	Ajuste	Fecha
20	Y	10	1	5	5	1	36	6	2023-09-08
28	P	8	1	4	1	1	0	7	2023-09-08

Figura 59. Rsumen de UCIs registradas en la base.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 74 de 377

Si requiere inactivar una UCI existente en la UPGD, siga el mismo procedimiento descrito anteriormente y digite el valor 6 en el campo que permite definir el tipo de ajuste del que se trata.

Una vez diligenciado el campo “Notif. IAD”, el sistema volverá a la pantalla principal de caracterización para continuar registrando los datos.

- Si se ha indicado que la UPGD dispone de talento humano, tendrá que diligenciar la disponibilidad del mismo y , no podrá abandonar el formulario de captura de UPGD hasta tanto ingrese la información del talento humano y servicios de la UPGD. Para acceder al formulario de Talento Humano, haga [**“Clic”**] en el botón [**“Talen Humano/Servicios”**], este botón estará inactivo si no se tiene activada la opción de talento humano.

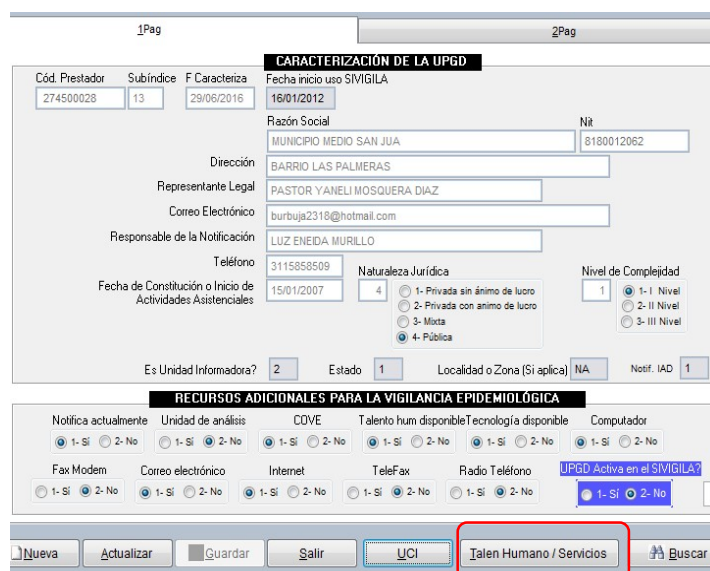


Figura 60. Opción para el registro del equipo de talento humano de la UPGD.

- El Sistema le mostrará una pantalla en donde debe registrar el talento humano disponible para vigilancia y la producción de servicios. Para ello, coloque el puntero del “mouse” en cada una de las celdas que se encuentran en la parte derecha bajo el encabezado Horas/Día y Cantidad y haga **Clic** en los espacios correspondientes para digitar las cantidades solicitadas en cada una de las celdas. En la versión 2016 del aplicativo Sivigila se incluyen 3 nuevas categorías de talento humano: Enfermero IAAS, Infectólogo y Microbiólogo.

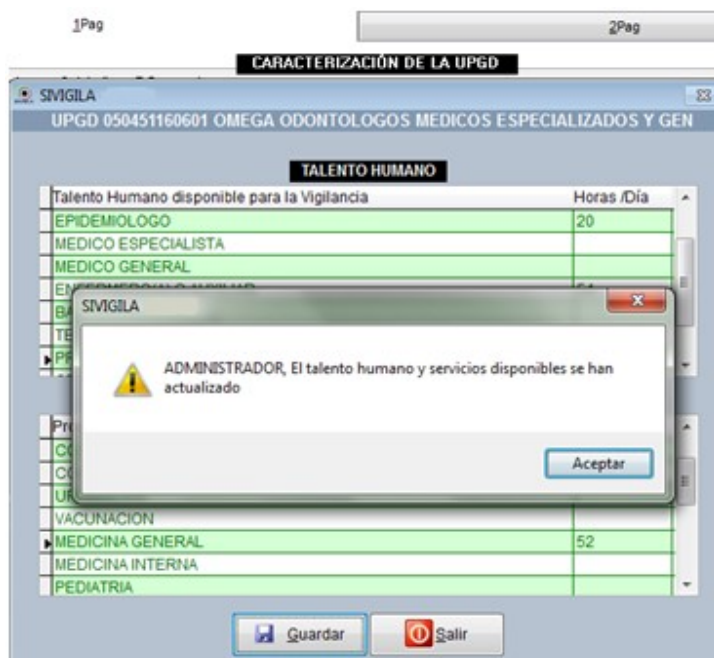


Figura 61. Mensaje de finalización del registro de Talento Humano de la UPGD.

12. Para almacenar haga **["Clic"]** en el botón **["Guardar"]** y luego en la ventana emergente, haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]** para terminar y volver a la pantalla de caracterización.
13. Una vez termine de digitar todos los campos requeridos, pulse el botón "Guardar" y luego el botón "Salir" para terminar el proceso de caracterización, acción que desplegará la pantalla inicial del sistema.

7.6. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema ejecútelo haciendo doble **["Clic"]** en el acceso directo que el instalador del Sivigila habrá dejado en el Escritorio de su computador.

El sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde tendrá que ingresar el nombre del usuario asignado por defecto.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 76 de 377



Figura 62. Pantalla de captura de registro del usuario del sistema Sivigila.

Una vez que haya dado ["Clic"] en el botón "Continuar", el sistema le mostrará el siguiente mensaje ¿Desea ver los casos que están pendientes de ajuste? Si el usuario responde "Sí" el sistema lo llevará a la pantalla titulada "Casos pendientes de ajuste", que se detallará más adelante en este manual.

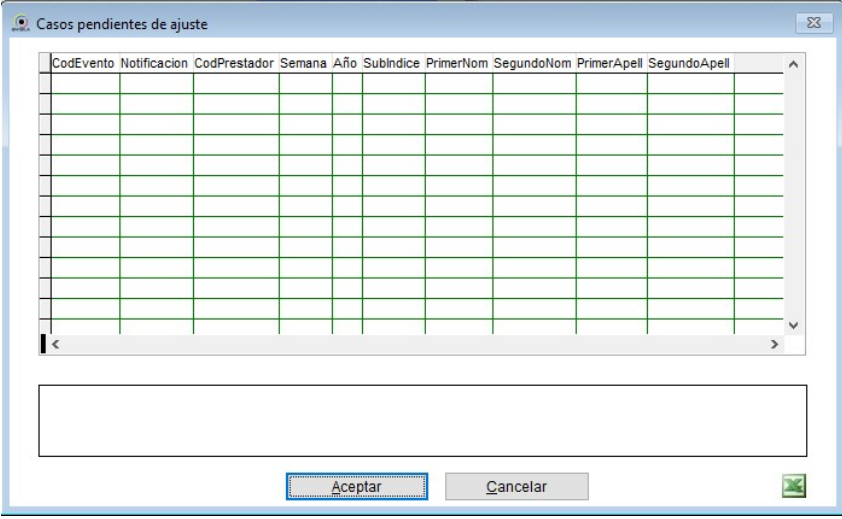


Figura 63. Pantalla con los registros pendientes de ajuste.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 77 de 377

Si el usuario responde “No” a este mensaje el sistema presentará el siguiente mensaje ¿Desea ver los meses faltantes de notificación del evento 362? Si el usuario responde “Si” el sistema lo llevará a la pantalla titulada “Meses pendientes por notificar”, que se detallará más adelante en este manual.

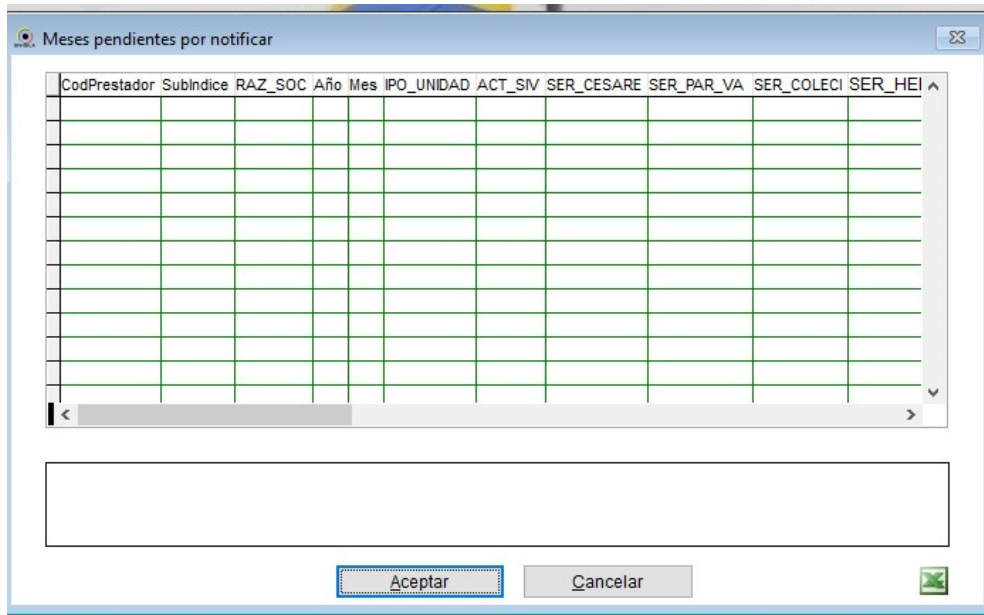


Figura 64. Pantalla con meses pendientes por notificar

Haga [“Clic”] en el botón “Aceptar” y el sistema le mostrará su pantalla principal o panel de control, desde el cual podrá empezar a realizar todas las operaciones que el sistema SIVIGILA le provee para la gestión de casos de interés en salud pública.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 78 de 377



Figura 65. Panel de control del sistema Sivigila.

7.7. REGISTRO DE LA FICHA DE DATOS BÁSICOS DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL

Para iniciar el registro de esta ficha haga ["Clic"] en el ícono "Individual" ubicado en la pantalla inicial del Sivigila.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 79 de 377



The screenshot displays the SIVIGILA application interface. At the top, there are logos for the Instituto Nacional de Salud (INS), the 100th anniversary of the Republic of Peru (100 AÑOS), and the 'SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA'. Below these are four main menu options: 'CARACTERIZACIÓN' (with a building icon), 'INDIVIDUAL' (with a person icon and a red circle around it), 'COLECTIVO' (with a group of people icon), and 'LABORATORIOS' (with a test tube icon). Below these are two more options: 'SIANIESP RIPS' (with a document icon) and 'SIANIESP RUAF- ND' (with a magnifying glass icon). At the bottom, there is a status bar showing 'Versión 2018 - 2020', the date 'domingo, 7 de enero de 2018', and a 'Salir' button. The footer contains the text 'Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública', 'Desde 1919 comprometidos con la Salud Pública', and contact information: 'Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo: sivilga@ins.gov.co - PBX:2207700 ©2018 - 2020 Todos los derechos reservados.'

Figura 66. Opción para registrar eventos individuales.

El aplicativo Sivigila desplegará un formulario “NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL – DATOS BÁSICOS” para que pueda realizar la notificación individual de datos básicos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 80 de 377

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPGD 050010001201 NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs Registros: 47306

Ficha Notificada				IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE			
Código UPGD de la Ficha	Ajuste	F. Grabación	Código del Evento	F. Notificación	Año	Semana	
	0	09/10/2015	813 TUBERCULOSIS	09/10/2015	2015	40	
Tipo y Número de Identificación		Primer Nombre	Segundo Nombre				
CC 32294683		YENY	PAOLA				
Primer Apellido		Segundo Apellido	Teléfono	F. Nacimiento	Edad	Und Med	
GARCES		PAYARES	8256447	30/01/1980	35	1	
Sexo	País de Procedencia/Occurrencia		Municipio de Procedencia/Occurrencia				
F	COLOMBIA		05172				
Área Pro./Oc	Localidad	Centro poblado	Vereda	Nombre vereda			
1	URBANA						
Barrio	Nombre Barrio	Ocupación					
	LOS OLIVOS	9996					
T Rég. Salud	Administradora	P Étnica	Grupo étnico	Estrato			
C	EPS001	6					
Grupos Poblacionales de pertenencia							
Discapacitado	Desplaz.	Migrante	Carcelario	Gestante	Sem. gest.	Indigente	Pob. ICBF
2	2	2	2	2	2	2	2
NOTIFICACIÓN							
Fuente	Lugar de resid.	Dirección de Residencia					
	91000	CL 97 # 110-97					
F. Consulta	F. Inicio Síntomas	Clasif... del Caso	Hospitalizado	F. Hospitalización	Condición	F. Defunción	Certificado Def. Causa B
08/10/2015	01/06/2015	5 345	2	/ /	1	/ /	
Nombre del que diligencia la Ficha				Teléfono del que diligencia la ficha			
MONICA PACHON QUEVEDO				3207240			
DATOS COMPLEMENTARIOS							
Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar							

Figura 67. Pantalla para captura de Datos Básicos.

Para iniciar el registro de datos básicos, haga ["Clic"] en el botón ["Nueva"]. En el campo "Código UPGD de la ficha" digite el código de la UPGD, que es el asignado a las ESEs e IPS habilitadas, en caso de que el código no exista el mensaje "Sivigila, ¿Código de la UPGD no existe. Desea Consultar?", es desplegado, haga ["Clic"] en la opción ["Sí"].

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 81 de 377

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
UPGD 050010001201 NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs Registros: 47305

Ficha Notificada

Código UPGD de la Ficha: 0 Ajuste: 09/10/2015 F. Grabación: 813 Código del Evento: TUBERCULOSIS F. Notificación: 09/10/2015 Año: 2015 Semana: 40

Tipo y Número de Identificación: CC 3294683 Primer Nombre: YENY Segundo Nombre: PAOLA

Primer Apellido: GARCES Segundo Apellido: PAYARES Teléfono: 8256447 F. Nacimiento: 30/01/1980 Edad: 35 Und Med: 1

Sexo: F País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 05172

Área Pro./Oc.: 1 Localidad: URBANA Centro poblado: Vereda: Nombre vereda:

Barrio: LOS OLIVOS Ocupación: 9996

T Rég. Salud: C Administradora: EPS001 P Étnica: 6 Grupo étnico: Estrato:

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 Desplaz.: 2 Migrante: 2 Censitario: 2 Gestante: 2 Sem. gest.: 2 Indigente: 2 Pob. ICBF: 2 Madre com.: 2 Desmovilizado: 2 Pob. Psiqui.: 2 Víctima viol.: 2 Otro: 1

NOTIFICACIÓN

Fuente: 91000 Lugar de resid.: CL 97 # 110-97 Dirección de Residencia:

F. Consulta: 08/10/2015 F. Inicio Síntomas: 01/06/2015 Clasif. del Caso: 5 345 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: 1 Condición: 1 F. Defunción: 1 Certificado Def.: 1 Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: MONICA PACHON QUEVEDO Teléfono del que diligencia la ficha: 3207240

DATOS COMPLEMENTARIOS Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Figura 68. Registro nuevo evento individual.

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
UPGD 050010001201 NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs Registros: 47305

Ficha Notificada

Código UPGD de la Ficha: 231212234567 Ajuste: 0 F. Grabación: 111 Código del Evento: F. Notificación: 111 Año: 111 Semana: 111

Tipo y Número de Identificación: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Teléfono: F. Nacimiento: Edad: Und Med:

Sexo: País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia:

Área Pro./Oc.: Localidad: Centro poblado: Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio:

T Rég. Salud: Administradora: P Étnica:

Discapacitado: Desplaz.: Migrante: Censitario: Gestante: Sem. gest.: Indigente: Pob. ICBF: Madre com.: Desmovilizado: Pob. Psiqui.: Víctima viol.: Otro:

NOTIFICACIÓN

Fuente: Lugar de resid.: Dirección de Residencia:

F. Consulta: 111 F. Inicio Síntomas: 111 Clasif. del Caso: 345 Hospitalizado: 111 F. Hospitalización: 111 Condición: 111 F. Defunción: 111 Certificado Def.: 111 Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: Teléfono del que diligencia la ficha:

DATOS COMPLEMENTARIOS Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

SIVIGILA - 2018 -

ADMINISTRADOR, El código de la UPGD no existe

Aceptar

Figura 69. Mensaje de UPGD no hallada.

Haga ["Clic"] en la opción "Aceptar" para salir de esta pantalla. Si desea consultar el código de la UPGD que desea registrar, deberá salir del formulario "Datos Básicos" presionando la tecla "ESC".

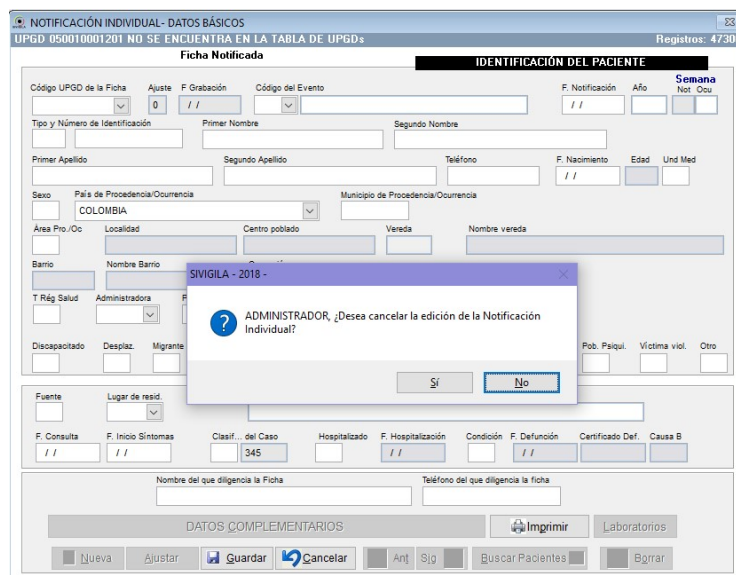


Figura 70. Mensaje al oprimir la tecla ESC en el registro de Datos Básicos.

Ahora ["Clic"] en el botón ["Si"] y luego oprimir la tecla ESC, acción que lo sacará de esta pantalla. Para buscar el código, elija el ícono "UPGD" en la pantalla principal del aplicativo y siga las instrucciones de la opción "8.4.3 Actualización de la caracterización de UPGD" en el aplicativo Sivigila

Si el código de la UPGD existe, el cursor pasa al campo "Código del Evento", digite el código apropiado, si lo desconoce lo podrá buscar ubicando el cursor en el botón identificado con un triángulo que se encuentra al lado derecho del campo. Haga ["Clic"] sobre él y después sobre el evento escogido y de forma automática el Sistema desplegará el código y nombre correspondientes.

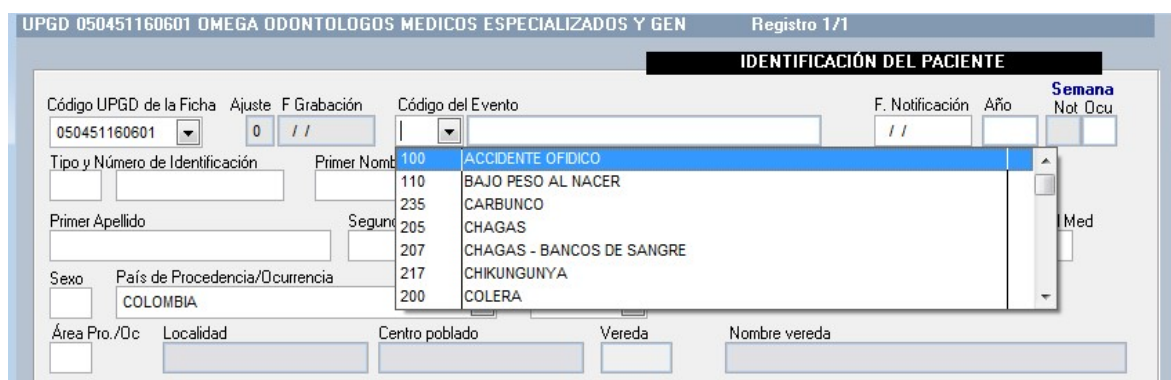
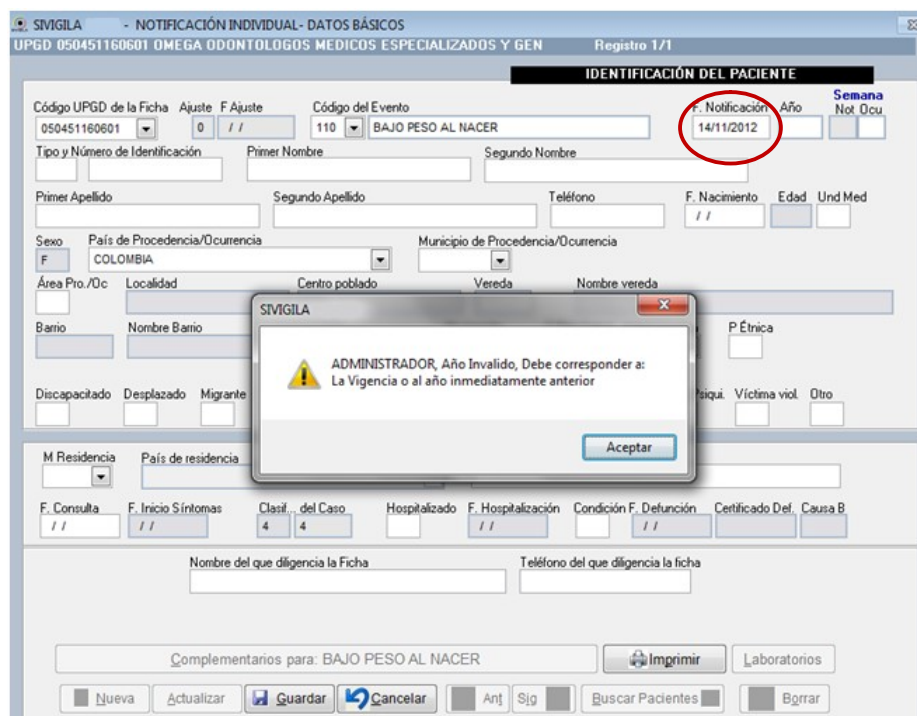


Figura 71. Campo para el registro del código del evento.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 83 de 377

Después, pulse la tecla “Enter” para pasar al campo “F Notificación” (fecha de notificación), digite día, mes y año en el que está reportando el evento; automáticamente aparecerá el año de notificación y la semana epidemiológica, si la fecha digitada es inválida, el aplicativo no le permitirá continuar con el ingreso de los datos. Es importante aclarar que el programa sólo admite que se reporten eventos correspondientes a la vigencia actual y/o a la inmediatamente anterior hasta la fecha de cierre de la base de datos establecida por el Instituto Nacional de Salud, que usualmente corresponde al 29 de marzo del año en curso. Ello quiere decir, por ejemplo, que si la vigencia actual es 2014, usted solo podrá digitar casos del año 2013 (incluyendo ajustes) hasta el 29 de marzo de 2014, luego de esa fecha solamente podrá digitar casos ocurridos durante el año 2015. Si se intenta digitar casos que se encuentran por fuera de la fecha límite establecida, el sistema despliega un mensaje y no le permitirá continuar hasta que corrija el error. Una vez digita la fecha, el sistema le pide que verifique si la semana de notificación corresponde a la que debe reportar para evitar errores en esta variable, si la fecha es la adecuada, haga [“Clic”] en [“sí”] y continúe



The screenshot shows the SIVIGILA application interface for "NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS". The "F. Notificación" field is highlighted with a red circle and contains the date "14/11/2012". A modal dialog box is displayed in the center with a yellow warning icon and the message: "ADMINISTRADOR, Año Invalido, Debe corresponder a: La Vigencia o al año inmediatamente anterior". The dialog has an "Aceptar" button. The background form includes fields for patient identification, personal data, and clinical information.

Figura 72. Validación del campo "Fecha de Notificación."

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 84 de 377

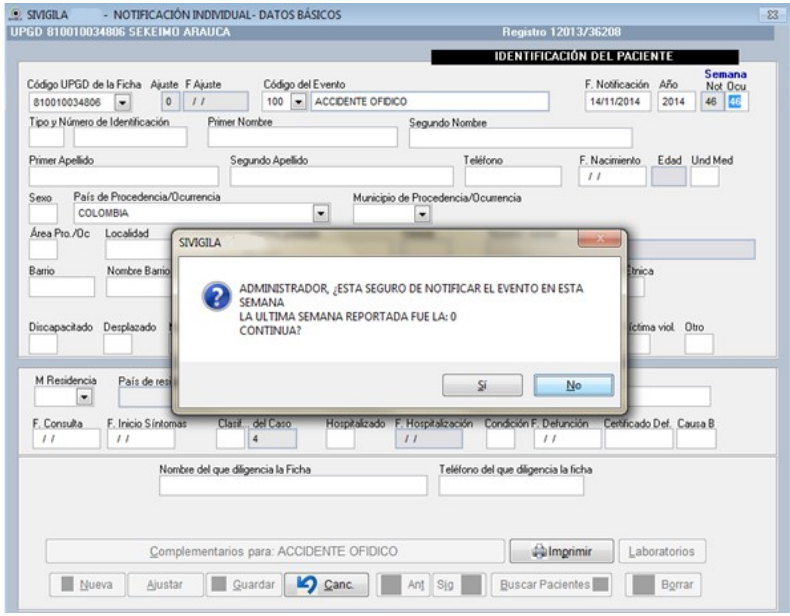


Figura 73. Validación del campo "Semana" epidemiológica.

Tenga en cuenta que...

Al momento de ingresar la fecha de notificación, el sistema asigna una semana y año epidemiológico temporal, la cual es posible que cambie dependiendo del evento. Para algunos eventos, la semana puede calcularse a partir de la fecha de consulta, de inicio de síntomas, de inicio de fiebre, del accidente, u otros. Para conocer a partir de qué fecha se calculará la semana epidemiológica, consulte el anexo1 de este manual: "Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila"

Continúe ingresando los datos de identificación del paciente según se indica en seguida:

- Tipo de identificación. Una vez se ubique en este campo, el sistema despliega un mensaje en la parte inferior izquierda indicando qué caracteres son válidos.
- Número de identificación. El sistema valida la longitud del dato digitado, en caso de no ser correcta, desplegará un mensaje informando de ello y no le permitirá continuar hasta que corrija el dato.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 85 de 377

UPGD 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha Ajuste F Ajuste Código del Evento F. Notificación Año Semana
050451160601 0 / / 110 BAJO PESO AL NACER 14/11/2014 2014 46 46

Tipo y Número de Identificación Primer Nombre Segundo Nombre
Primer Apellido Segundo Apellido Teléfono F. Nacimiento Edad Und Med
Sexo País de Procedencia/Ocurrencia Municipio de Procedencia/Ocurrencia
F COLOMBIA Área Pro./Oc Localidad Centro poblado Vereda Nombre vereda
Barrio Nombre Barrio Ocupación T Rég Salud Administradora P Étnica

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado Desplazado Migrante Carcelario Gestante Indigente Pob.ICBF Madre com. Desmovilizado Pob. Psiqui. Víctima viol. Otro

NOTIFICACIÓN

M. Residencia País de residencia Dirección de Residencia
F. Consulta F. Inicio Síntomas Clasif. del Caso Hospitalizado F. Hospitalización Condición F. Defunción Certificado Def. Causa B
/ / 4 4 / / / /

Nombre del que diligencia la Ficha Teléfono del que diligencia la ficha

Complementarios para: BAJO PESO AL NACER Imprimir Laboratorios

Nueva Actualizar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Figura 74. Campos de Identificación del Paciente.

Tenga en cuenta que...

Si no ingresa el tipo de identificación aparecerá un aviso que no lo dejará continuar hasta que digite los caracteres requeridos porque es una variable obligatoria. De la misma forma si no se ingresa el número de identificación, aparecerá otra advertencia en la cual se explica qué se debe hacer cuando no se disponga del dato de documento de identificación



ADMINISTRADOR, DIGITE EL NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Si no se tiene el Doc. del Pte se debe ingresar:
Si es menor de edad, El Doc. de la madre y el Número consecutivo del Nacimiento
Si es mayor de edad, El Cód. Departamento + Municipio + el consecutivo del municipio

Aceptar

Figura 75. Mensaje de validación del campo "Número de identificación".

Tenga en cuenta que...

Al digitar el código de la UPGD, el evento, fecha de notificación y número y tipo de documento de identidad, el sistema realizará una búsqueda de esta información en la base de datos, si ya existe un registro idéntico, presentará en pantalla los datos correspondientes para ser actualizados, solo si no se han notificado.

- **Nombres y Apellidos.** El primer nombre y primer apellido del paciente son obligatorios. Sólo podrá continuar cuando ingrese algún valor en cada casilla, si no se pudo obtener el nombre de la persona se podrá digitar mínimo dos letras, por ejemplo "NN". Con estas reglas de validación se intenta recordar al usuario la importancia de no dejar casillas vacías porque esto puede dificultar el análisis de los casos.
- **Teléfono.** Este campo no es obligatorio, si no digita un dato, automáticamente aparecerá "SIN INFORMACIÓN" y podrá continuar, pero no debe olvidar que es importante contar en lo posible con los datos de identificación y el teléfono de la persona afectada por el evento para poder localizarlo durante el proceso de investigación del caso o para aclarar información.
- **Fecha de nacimiento:** ingrese la fecha de nacimiento del paciente en el formato dd/mm/aaaa. Si no se conoce la fecha de nacimiento el Sistema le permitirá continuar sin diligenciar este dato pero le pedirá confirmación de que ello es lo que desea hacer:

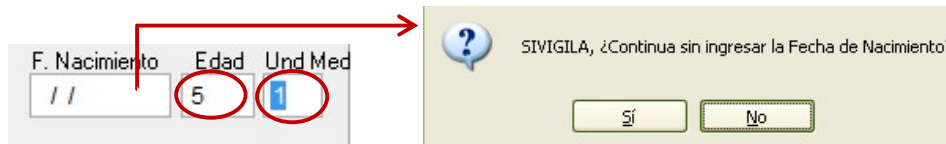


Figura 76. Fecha nacimiento paciente.

Tenga en cuenta que...

Para ingresar la fecha de nacimiento el programa aplicará reglas de validación que solo le permitirán digitar datos coherentes, es decir, no podrá registrar fechas posteriores a la de notificación, consulta, inicio de síntomas y defunción.



Figura 77. Validación fecha nacimiento.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 87 de 377

- Edad y unidad de medida de la edad. Si se ha digitado la fecha de nacimiento del paciente, el Sistema establecerá el valor de estos campos en forma automática; por otra parte, si no se conoce la fecha de nacimiento, el programa permite ingresar la edad y la unidad de medida de la edad. Cuando ocurre esta situación, mediante un aviso el sistema le pide al usuario que confirme si continúa sin ingresar la fecha de nacimiento, cuando usted contesta "Sí" lo dejará ingresar el dato de manera directa, aunque es recomendable hacer lo posible por obtener la fecha de nacimiento, pues de esta forma la edad del paciente será más confiable por cuanto será establecida automáticamente por el Sistema. Algunos eventos requieren obligatoriamente el ingreso de esta fecha por cuanto, a partir de ella se calcula la semana epidemiológica de ocurrencia del evento, por ejemplo: sífilis congénita, síndrome de rubeola congénita.

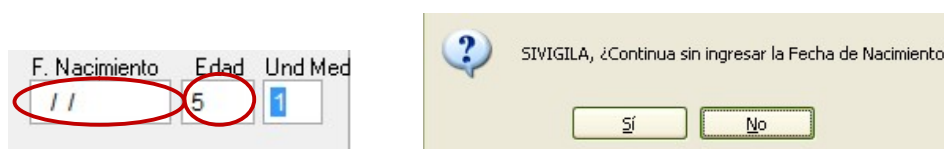


Figura 78. Digitar la edad del paciente,

Si la edad y su unidad de medida no son consistentes con el tipo de documento de identidad, el sistema genera una alerta:

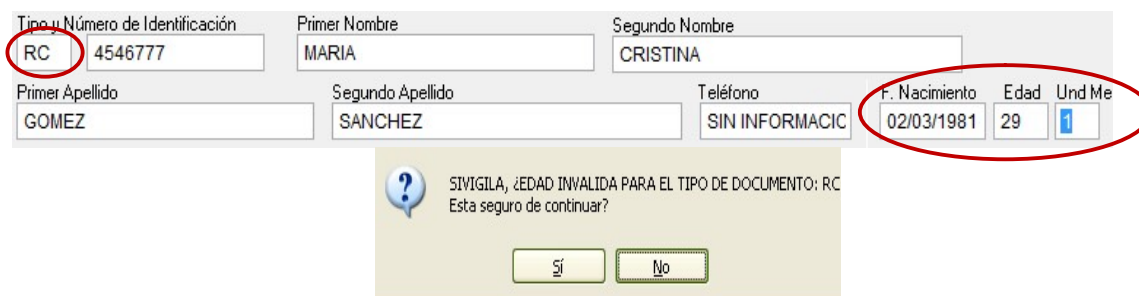


Figura 79. Validación edad Vs. unidad de medida,

El sistema no permite continuar ingresando datos si se digitan fechas de nacimiento o edades incompatibles con los grupos que se consideran viables para la vigilancia en cada evento, por ejemplo, en mortalidad perinatal, al ingresar un dato que no se encuentra dentro de los grupos de edad, aparece un aviso advirtiendo que la edad digitada no corresponde a los grupos habilitados, en este caso en particular no se debe olvidar que en la ficha de datos básicos para mortalidad perinatal se ingresa la información de la madre. Para conocer cuales edades aplican para cada evento, consulte el anexo1. Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila. En ese documento también se indica para qué eventos debe ingresarse en la ficha de datos básicos la edad de la madre aun cuando el paciente sea un menor de edad.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 88 de 377

- Nacionalidad: corresponde al estado o nación al que pertenece una persona

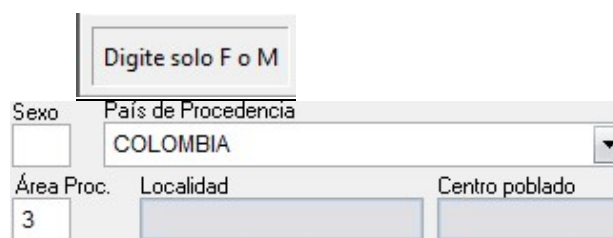
Tenga en cuenta que...

Al digitar el código del país que corresponde a la nacionalidad del paciente, el sistema realiza validaciones relacionadas con el tipo y número de documento definido. (Ver documento uso de los tipos y números de documento en el subsistema de información para la vigilancia en salud pública)

- Sexo. Corresponde al sexo del paciente.

Tenga en cuenta que...

Al digitar el dato sobre el sexo del paciente, el programa valida que sea “F” para las mujeres y “M” para los hombres. (ver anexo 2: Estructura de los registros para la notificación de datos de eventos de interés en salud pública)

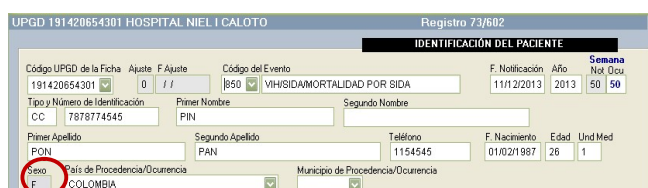


El formulario muestra campos para: Sexo, País de Procedencia (COLOMBIA), Área Proc. (3), Localidad, y Centro poblado. Un recuadro con el texto "Digite solo F o M" apunta al campo de Sexo.

Figura 80. Campo para el sexo del paciente: Femenino o Masculino.

En caso de notificar eventos como mortalidad materna, aparece de manera automática “F” en el espacio correspondiente a la variable sexo, antes de digitar el nombre.

Solo en caso de digitar F en sexo, se habilitará la posibilidad de responder más adelante en la ficha de datos básicos o en la ficha de datos complementarios si la paciente es gestante en los eventos que incluyen esta variable. Por ejemplo:



La imagen muestra una captura de pantalla de un sistema de registro. En la sección 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE', el campo 'Sexo' tiene el valor 'F' seleccionado y resaltado con un círculo rojo. Otros campos incluyen: Código UPGD de la Ficha (191420654301), Código del Evento (VH5IDA MORTALIDAD POR SIDA), F. Notificación (11/12/2013), Año (2013), Semana (50), Tipo y Número de Identificación (CC 7878774545), Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Teléfono (1154545), F. Nacimiento (01/02/1987), Edad (26), Und Med (1), País de Procedencia/Ocurrencia (COLOMBIA), y Municipio de Procedencia/Ocurrencia.

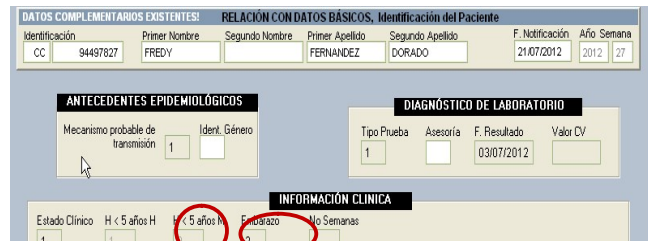


Figura 81. Consecuencias de digitar "F" en sexo.

- País de Procedencia. Haga ["Clic"] en el campo y escoja una de las opciones, si no lo hace, por defecto el sistema desplegará, Colombia.

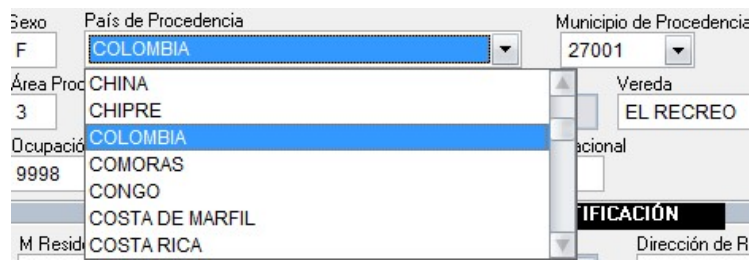


Figura 82. Pantalla de consulta de países.

- Departamento de procedencia. Digite el código DANE del departamento de procedencia u ocurrencia del caso que está ingresando y pulse la tecla "Enter". En caso de que el código digitado por usted no exista o en caso de que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla "Enter", el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda.

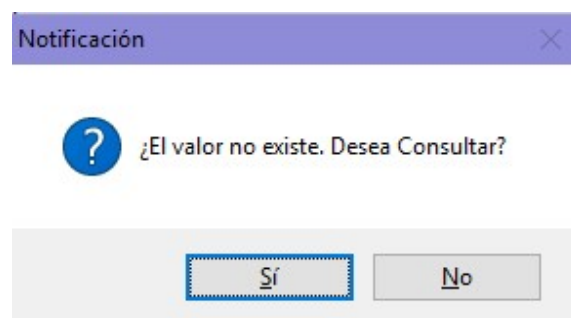


Figura 83. Mensaje si el departamento digitado no existe.

Elija la opción “Sí” y el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar el departamento que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que el departamento se llama “TOLIMA”, digite este nombre en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla “Enter”.



BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

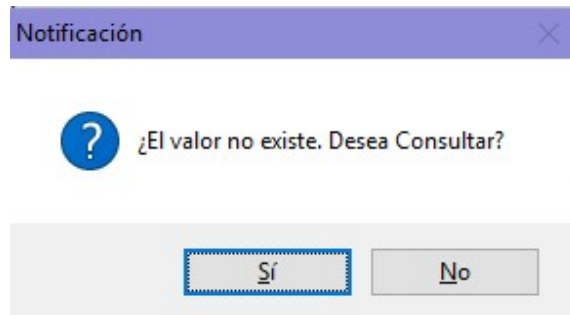
Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	NOM_DEP
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLANTICO
11	BOGOTA
13	BOLIVAR
15	BOYACA
17	CALDAS
18	CAQUETA
85	CASANARE

Aceptar

Figura 84. Búsqueda de departamentos

- Municipio de procedencia. Digite el código DANE del municipio de procedencia u ocurrencia del caso que está ingresando y pulse la tecla “Enter”. En caso de que el código digitado por usted no exista o en caso de que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla “Enter”, el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda.



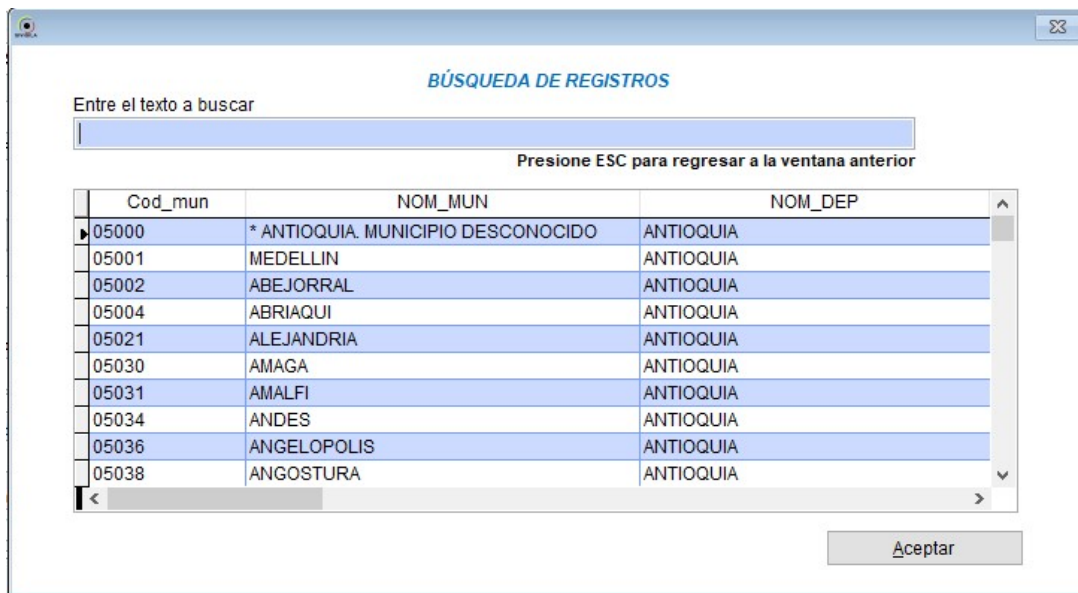
Notificación

¿El valor no existe. Desea Consultar?

Sí No

Figura 85. Mensaje si el municipio digitado no existe.

Elija la opción “Sí” y el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar el municipio que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que el municipio se llama “ANSERMA”, digite este nombre en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla “Enter”.



BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

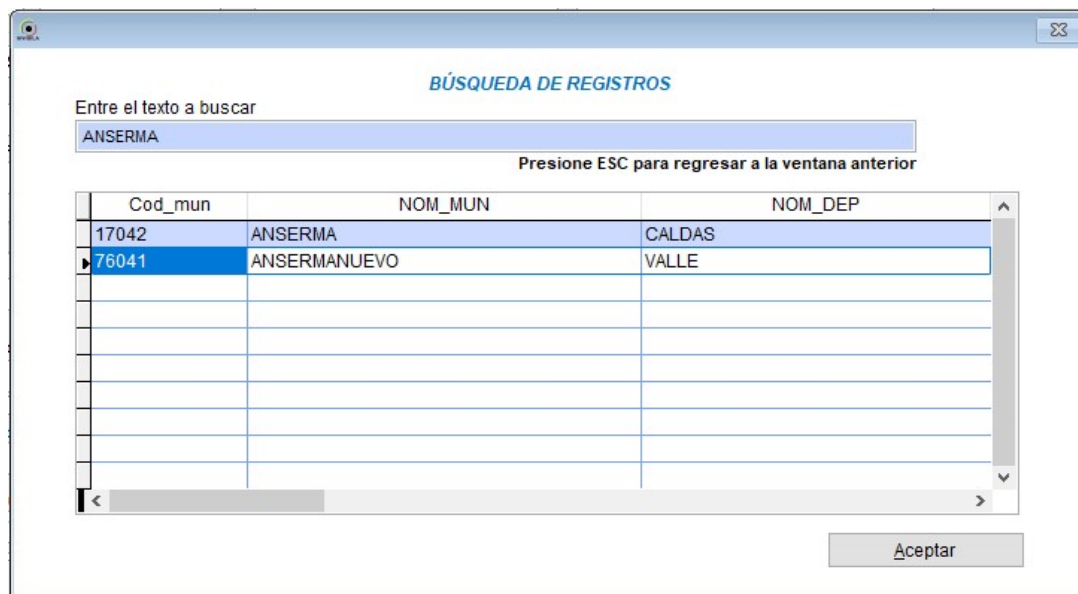
Presione ESC para regresar a la ventana anterior

Cod_mun	NOM_MUN	NOM_DEP
05000	* ANTIOQUIA. MUNICIPIO DESCONOCIDO	ANTIOQUIA
05001	MEDELLIN	ANTIOQUIA
05002	ABEJORRAL	ANTIOQUIA
05004	ABRIAQUI	ANTIOQUIA
05021	ALEJANDRIA	ANTIOQUIA
05030	AMAGA	ANTIOQUIA
05031	AMALFI	ANTIOQUIA
05034	ANDES	ANTIOQUIA
05036	ANGELOPOLIS	ANTIOQUIA
05038	ANGOSTURA	ANTIOQUIA

Aceptar

Figura 86. Búsqueda de municipios.

El sistema le mostrará todos los municipios que contengan la palabra “ANSERMA”; seleccione el que corresponda al departamento que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”



BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

ANSERMA

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

Cod_mun	NOM_MUN	NOM_DEP
17042	ANSERMA	CALDAS
76041	ANSERMANUEVO	VALLE

Aceptar

Figura 87. Selección de un municipio.

- Vereda: digite el código DANE de la vereda de procedencia u ocurrencia del caso que está ingresando y pulse la tecla “Enter”. En caso de que el código digitado por usted no exista o en caso de que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla “Enter”, el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda

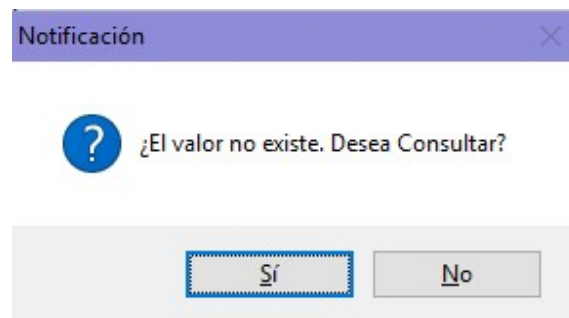


Figura 89. Mensaje si la vereda no existe.

Elija la opción “Sí” y el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar la vereda que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que la vereda se llama “CAPITOLIO”, digite este nombre en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla “Enter”.

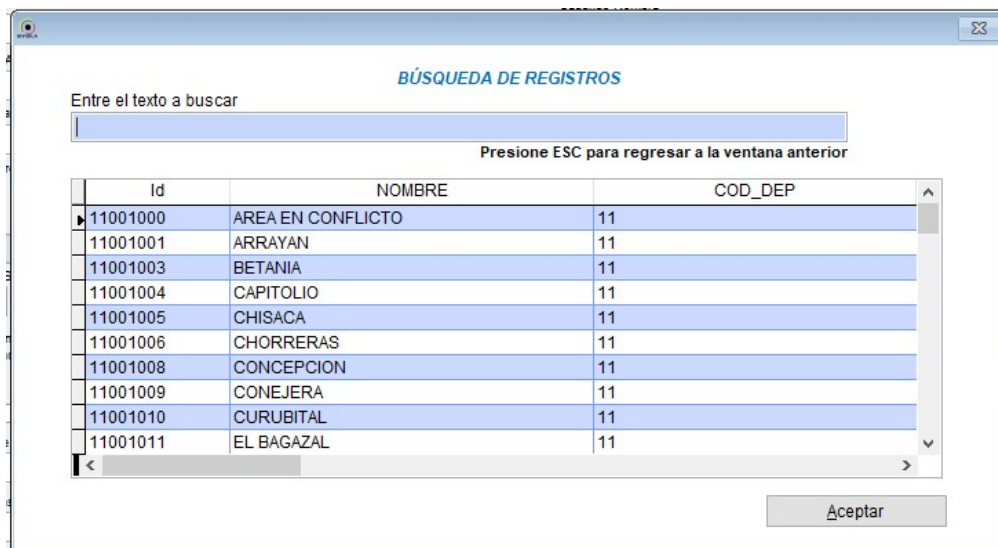


Figura 90. Búsqueda de veredas.

El sistema le mostrará todas las veredas que contengan la palabra “CAPITOLIO”; seleccione el que corresponda al que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”

- Ocupación: Digite el código CIUO de la ocupación del paciente que está ingresando y pulse la tecla “Enter”. En caso de que el código digitado por usted no exista o en caso de que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla “Enter”, el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda.

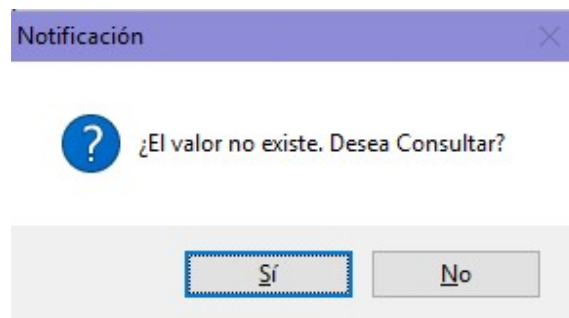


Figura 91. Mensaje cuando el código de la ocupación digitada no existe en la base de datos.

Elija la opción “Sí” y el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar la ocupación que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que la ocupación tiene que ver con “pescadería”, podría digitar la expresión “PESCAD” en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulsar la tecla “Enter”.

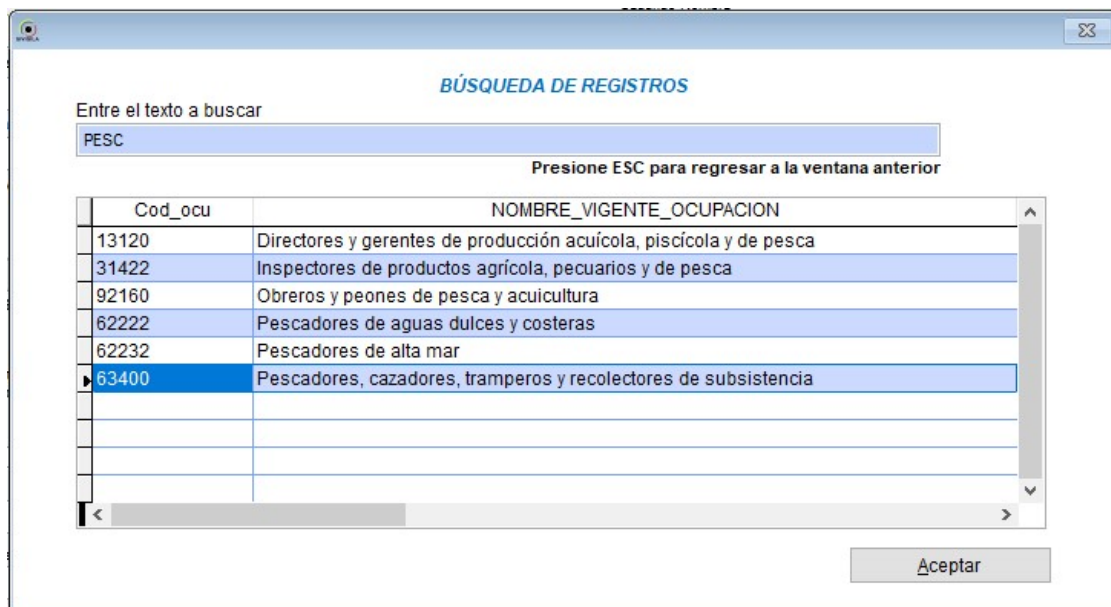


Figura 92. Búsqueda de una ocupación.

El sistema le mostrará todas las ocupaciones que contengan la expresión “PESCAD”; seleccione el que corresponda a la que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”

En el caso de un menor de edad, se aplicará una regla de validación que impide ingresar ocupaciones que no apliquen para esta población y aparecerá el siguiente mensaje

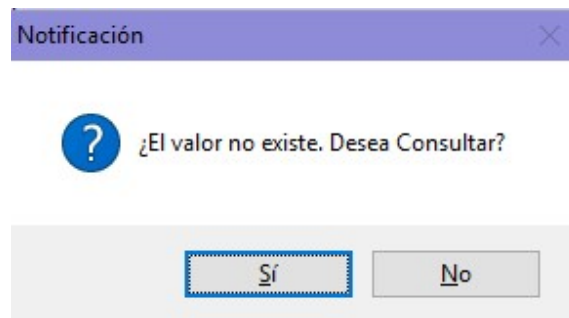


Figura 93. Validación de la ocupación de un menor.

Elija la opción “Sí” y, en este escenario, el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar y elegir entre una serie de ocupaciones que sí aplican para un menor de edad:

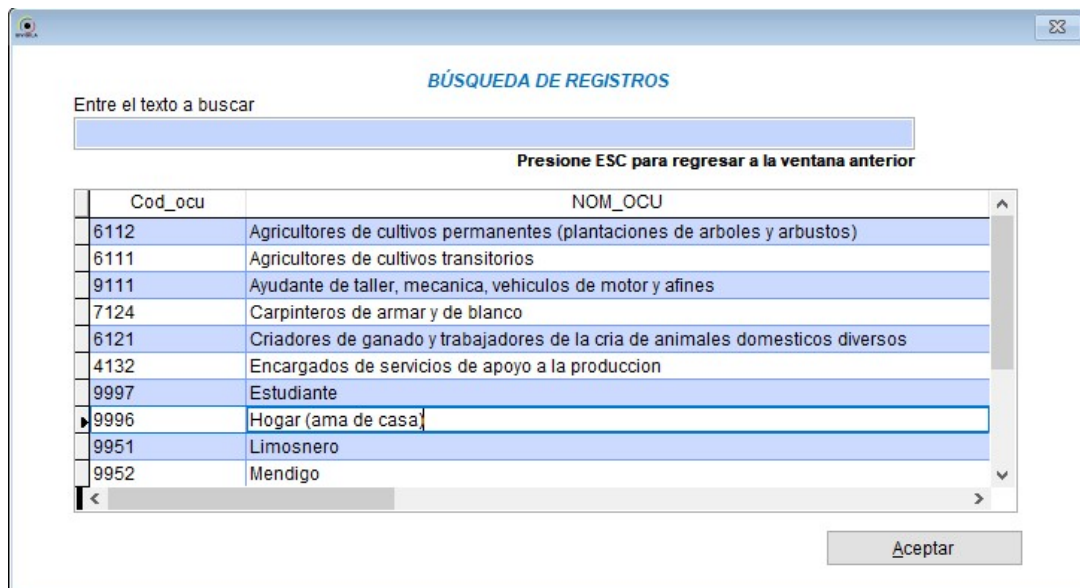


Figura 94. Búsqueda de ocupaciones válidas para un menor.

- Aseguradora. De la misma forma que para ingresar la ocupación, proceda para la aseguradora, seleccionándola de una lista desplegable que el sistema le mostrará:

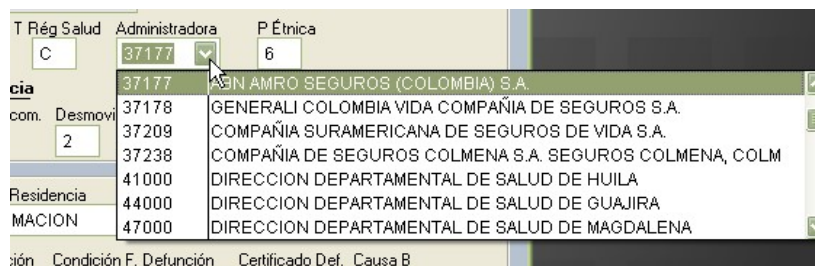


Figura 95. Lista de aseguradoras.

- Pertenencia étnica. Digite el caracter correspondiente a una de las opciones desplegadas en la parte inferior de la pantalla.

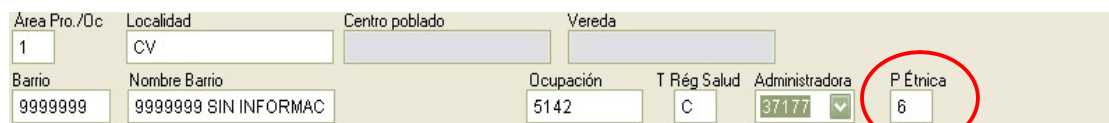


Figura 96. Campo para el "Grupo étnico" al cual pertenece el paciente.

1 = Indígena; 2 = ROM, Gitano; 3 = Raizal; 4 = Palenquero; 5 = Negro, Mulato, Afro Colombiano; 6 = Otros

- Grupo étnico. Si en la casilla "P. Étnica" usted le ha seleccionado la opción 1=Indígena, el sistema habilitará la casilla "Grupo étnico" en donde usted tendrá que seleccionar el grupo indígena específico al que pertenece el paciente. Para ello, debe digitar el código del grupo y pulsar la tecla "Enter". En caso de que el código digitado por usted no exista o en caso de que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla "Enter", el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda.

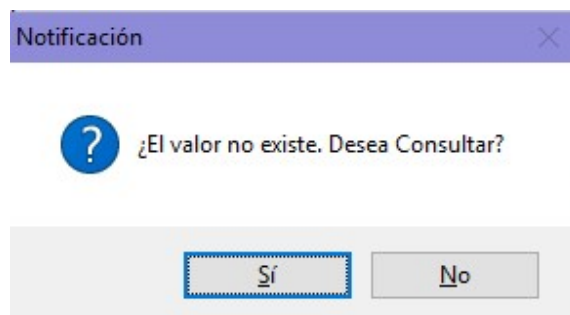


Figura 97. Validación para el campo "P. Étnica".

Elija la opción “Sí” y el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar el grupo étnico que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que el grupo es “arhuaco”, podría digitar esa expresión en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulsar la tecla “Enter”.



BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

ARHUACO

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

Cod_grupo	NOM_GRUPO
005	ARHUACO

Aceptar

Figura 98. Lista para buscar un grupo étnico.

El sistema le mostrará todos los grupos que contengan la expresión “arhuaco”; seleccione el que corresponda a la que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”

- Estrato. Digite el estrato al que pertenece el paciente que está ingresando. En caso de que desconozca el estrato, déjelo en blanco pulsando la tecla “Enter”
- Grupo poblacional. El sistema le permite seleccionar más de una opción para un paciente, es decir, el paciente puede clasificarse en más de uno de ellos; por ejemplo, el paciente puede ser víctima de la violencia, discapacitado y gestante. En estos campos, digite ‘1’ si el paciente pertenece al grupo indicado; en caso contrario digite ‘2’.

Grupos Poblacionales de pertenencia												
Discapacitado	Desplaz.	Migrante	Carcelario	Gestante	Sem. gest.	Indigente	Pob. ICBF	Madre com.	Desmovilizado	Pob. Psiqui.	Víctima viol.	Otro
☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Figura 99. Grupos poblacionales a los cuales pertenece el paciente.

Tenga en cuenta que si el paciente pertenece al grupo poblacional “Gestante”, el sistema habilitará la casilla “Sem. Gest” en donde usted podrá digitar el número correspondiente a la semana de gestación ahora, si desconoce el dato, déjelo en blanco pulsando la tecla “Enter”

- Fuente. Digite la fuente de vigilancia del caso; los valores admisibles para esta variable son 1 = Notificación rutinaria 2 = Búsqueda Activa Institucional 3 = Vigilancia intensificada 4 = Búsqueda Activa Comunitaria 5 = Investigaciones.
- Fecha de Consulta y Fecha de Inicio de Síntomas. El programa valida estas fechas.

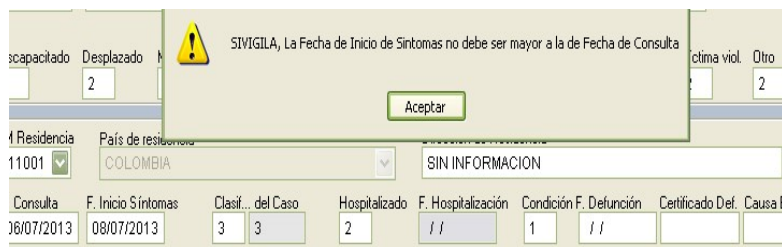


Figura 100. Validación para las fechas de consulta y de inicio de síntomas del paciente.

Si las fechas son correctas, el Sistema ajustará la semana y año epidemiológicos de ocurrencia del caso, si ello aplica para el evento, según se encuentre establecido en el anexo 1 de este manual Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila.

Importante...

Cuando digite la clasificación del caso, solo podrá ingresar alguno de los códigos que aparecen en la parte inferior de la pantalla o en la casilla que se encuentra inactiva al lado de la variable “clasif..del caso” (ver anexo 2: Estructura de los registros para la notificación de datos de eventos de interés en salud pública). En caso de seleccionar un tipo de caso diferente, el sistema informará cuales son los valores permitidos para este evento

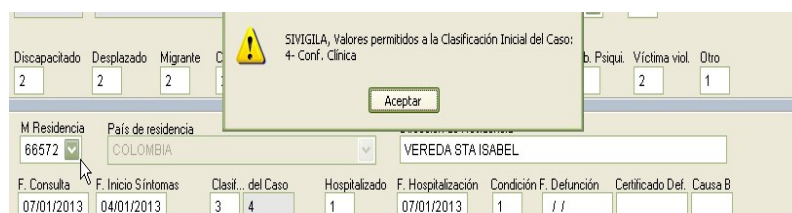


Figura 101. Validación de clasificación del caso.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 99 de 377

- Hospitalizado. Con las opciones sí o no, según lo registrado en la ficha. Si el paciente estuvo hospitalizado, se activará la casilla fecha de inicio de la hospitalización del paciente.

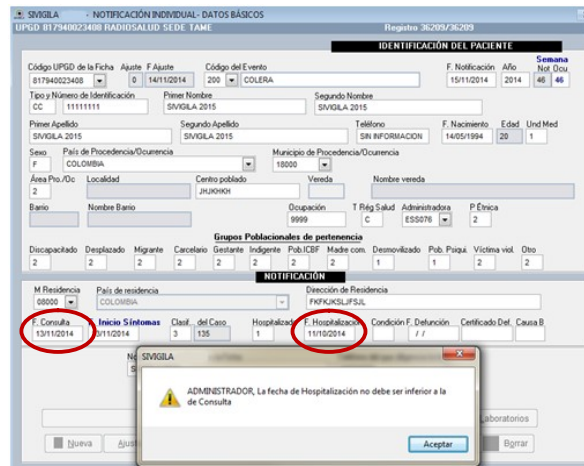


Figura 102. Validación de la fecha de hospitalización Vs. fecha de consulta.

Para este campo, el sistema validará que la fecha digitada no sea inferior a la fecha de consulta.

Para terminar el diligenciamiento, digite nombre y teléfono de quien diligencia la ficha, luego haga ["Clic"] en guardar, esto activará el botón de datos complementarios.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 100 de 377

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPGD 910010000001 DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL Registros: 47304

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 910010000001 Ajuste: 0 F Grabación: 10/01/2018 Código del Evento: 210 DENGUE F. Notificación: 09/01/2018 Año: 2018 Semana: 2

Tipo y Número de Identificación: RC 4321234234 Primer Nombre: SAFSFDD Segundo Nombre: Segundo Apellido: ASFSFSD Teléfono: SIN INFORMACION F. Nacimiento: / / Edad: 12 Und Med: 1

Sexo: M País de Procedencia/Ocurrencia: COSTA DE MARFIL Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 01384

Área Pro./Oc: 2 Localidad: ASDFDSF Centro poblado: Vereda: Nombre vereda: Barrio: 9996 Ocupación: T Rég Salud: C Administradora: HC1413 P Étnica: 1 Grupo étnico: 005 Estrato: Grupos Poblacionales de pertenencia: Discapacitado: 2 Desplaz.: 2 Migrante: 2 Carcelario: 2 Gestante: 2 Sem. gest.: 2 Indigente: 2 Pob. ICBF: 2 Madre com.: 1 Desmovilizado: 1 Pob. Psiqui.: 1 Víctima viol.: 1 Otro: 1

NOTIFICACIÓN

Fuente: 2 Lugar de resid.: 20001 Dirección de Residencia: CALLE MUNICIPAL DE AMALFI

F. Consulta: 09/01/2018 F. Inicio Síntomas: 09/01/2018 Clasif... del Caso: 2 235 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: / / Condición: 1 F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: MARIA OSE Teléfono del que diligencia la ficha: 8565625

DATOS COMPLEMENTARIOS Imprimir Laboratorios

Nueva Actualizar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Figura 103. Botón para diligenciar los datos complementarios del evento.

Recuerde que...

Cuando es una UPGD de las fuerzas militares, debe entrar a la ventana de configuración inicial y clasificarla como tal, para poder activar las variables que identifican grado, unidad y fuerza (ver el capítulo de configuración y caracterización de la unidad que reporta los datos).

CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código: 050000000000

Configuración del Código

Para:

- UPGD Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
- UNM Ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
- UND Ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

Razón Social: CAMBIANDO DE IMAGEN ANTIOQUIA

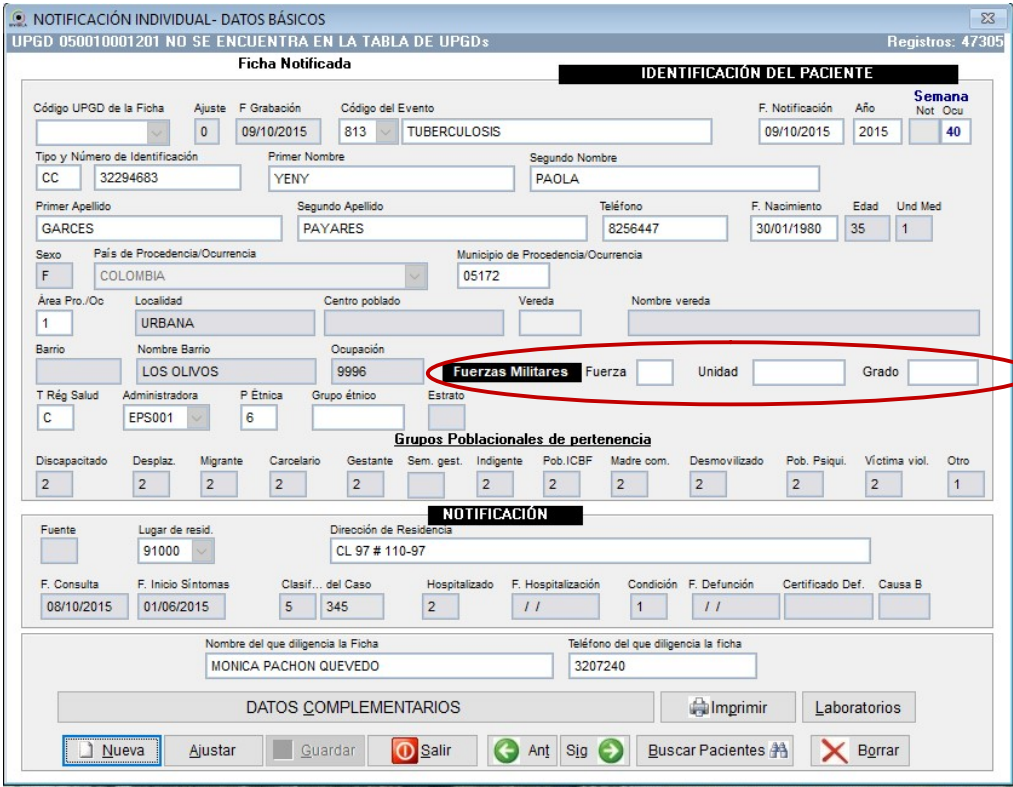
Tipo Unidad: 1 1- UPGD 2- UNM 3- UND ☒ Laboratorio? ☒ Fuerzas Militares? ☐ Banco de sangre?

Unidad Backup: C Dias Backup: 7 Año: 2015

Guardar Salir

Figura 104. Configuración para una UPGD de las "Fuerzas Militares".

Cuando lo haga, en la ficha de datos básicos se presentarán estos tres campos de captura adicionales



NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
UPGD 050010001201 NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs
Registros: 47305

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: [] Ajuste: 0 F. Grabación: 09/10/2015 Código del Evento: 813 TUBERCULOSIS F. Notificación: 09/10/2015 Año: 2015 Semana: 40

Tipo y Número de Identificación: CC 32294683 Primer Nombre: YENY Segundo Nombre: PAOLA

Primer Apellido: GARCES Segundo Apellido: PAYARES Teléfono: 8256447 F. Nacimiento: 30/01/1980 Edad: 35 Und Med: 1

Sexo: F País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 05172

Área Pro./Oc: 1 Localidad: URBANA Centro poblado: Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: LOS OLIVOS Ocupación: 9996 **Fuerzas Militares** Fuerza: Unidad: Grado:

T Rég. Salud: C Administradora: EPS001 P Étnica: 6 Grupo étnico: Estrato:

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 Desplaz.: 2 Migrante: 2 Carcelario: 2 Gestante: 2 Sem. gest.: 2 Indigente: 2 Pob. ICBF: 2 Madre com.: 2 Desmovilizado: 2 Pob. Psiqui.: 2 Víctima viol.: 2 Otro: 1

NOTIFICACIÓN

Fuente: Lugar de resid.: 91000 Dirección de Residencia: CL 97 # 110-97

F. Consulta: 08/10/2015 F. Inicio Síntomas: 01/06/2015 Clasif. del Caso: 5 345 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: / / Condición: 1 F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: MONICA PACHON QUEVEDO Teléfono del que diligencia la ficha: 3207240

DATOS COMPLEMENTARIOS

[Nueva] [Ajustar] [Guardar] [Salir] [Ant] [Sig] [Buscar Pacientes] [Borrar]

Figura 105. Datos básicos de una UPGD de Fuerzas Militares.

De la primera variable “Fuerza” aparecerán las opciones en la parte inferior de la pantalla: unidad y grado, aparecerán en una tabla que podrá consultar y escoger la que necesite pulsando “Enter”.

7.8. REGISTRO DE LA FICHA DE DATOS COMPLEMENTARIOS

El acceso al formulario de los datos complementarios para los eventos en los que es necesario diligenciarlos, se encuentra en la parte inferior de la ficha de Notificación individual, luego de finalizar el ingreso de la totalidad de datos básicos y haberlos guardado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 102 de 377



Figura 106 Acceso a los datos complementarios de un evento (botón activo)

Para los eventos que no requieren los datos complementarios, este botón estará inactivo después de pulsar el botón Guardar.

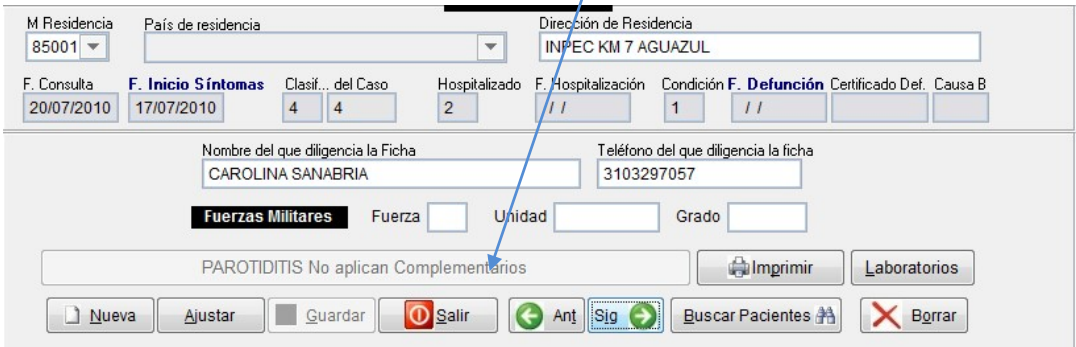


Figura 107 Acceso a los datos complementarios de un evento (botón inactivo)

Si el botón aparece activo, siga el siguiente procedimiento para registrar los datos complementarios del evento.

1. Haga clic en el botón de datos complementarios
2. El sistema le mostrará la pantalla la captura apropiada para el evento; en esta pantalla, usted encontrará en la parte superior los datos de identificación del paciente, correspondientes a la ficha de datos básicos y las variables a digitar de los datos complementarios propios del evento.

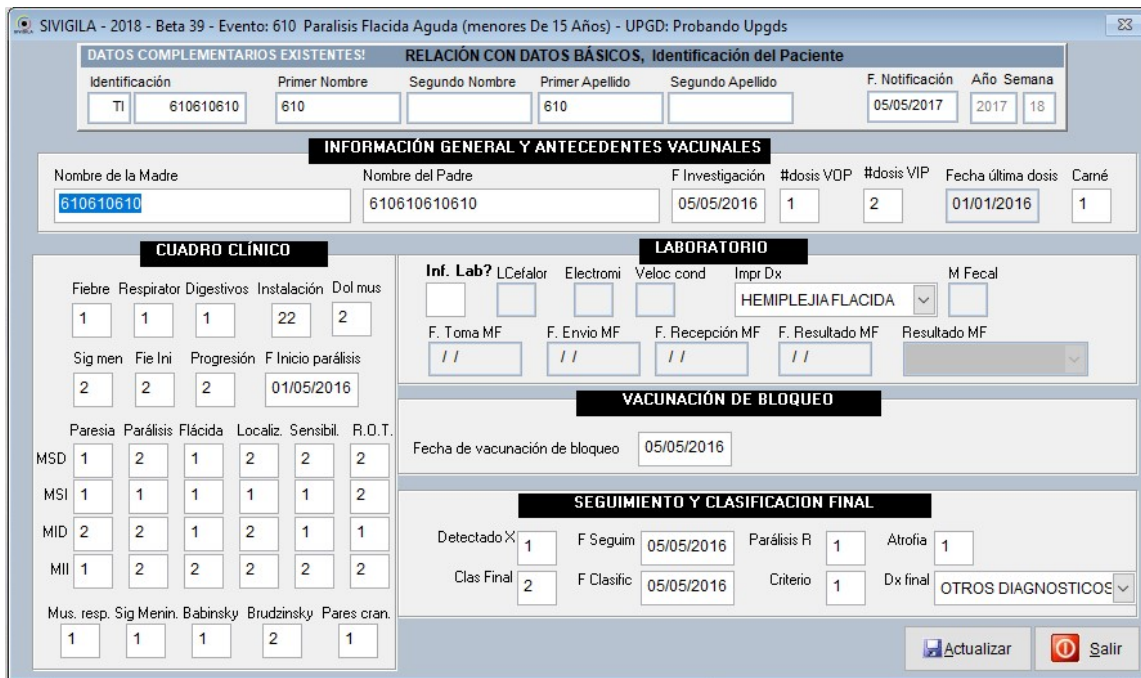


Figura 108 Pantalla de captura de datos complementarios del evento CON Cod. 610

Las variables de los datos complementarios varían de acuerdo al evento, en general la ficha se compone de varias partes que agrupan diferentes tipos de antecedentes, por ejemplo los vacunales -donde aplique- y otros datos generales y específicos, una sección de datos clínicos, otra que solicita datos de laboratorio cuando es pertinente y algunos datos que se relacionan con el seguimiento o investigación del caso, dependiendo del evento. En particular, las variables de esta última sección en los eventos para los que aplica, no son de obligatorio diligenciamiento, con el fin de permitir al usuario ingresar el caso y que posteriormente, cuando se haya realizado la investigación del mismo, se diligencie la información faltante, sin embargo, es importante aclarar que en algunos eventos como el del ejemplo: “parálisis flácida aguda” se debe tener en cuenta que puede haber una o más variables obligatorias cuyos datos se pueden obtener durante el interrogatorio inicial del paciente

Recuerde que...

De la misma forma que en los datos básicos, al ubicarse en los campos a digitar aparece un cuadro que muestra las opciones válidas a ingresar, las cuales también aparecen en la parte inferior de la ventana.

- Después de ingresar todos los datos de la ficha haga clic en el botón guardar para almacenarlos

7.9. REGISTRO DE DATOS PARA NOTIFICACIÓN NEGATIVA

Este tipo de notificación tiene lugar cuando en el transcurso de una semana epidemiológica, la unidad notificadora no tiene ningún caso de evento individual ni colectivo para notificar a la entidad superior.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 104 de 377

Importante...

La notificación negativa de la ocurrencia de eventos se lleva a cabo siguiendo el mismo procedimiento que se usa para la notificación rutinaria (Ver el acápite “Transferencia de archivos planos” de este en este documento).

Para hacer una notificación negativa, siga los siguientes pasos.

1. En el panel principal haga clic en la opción “Individual”



Figura 109. Panel de control. Inicio registro notificación negativa.

2. En la pantalla desplegada haga clic en el botón “Nueva”

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 105 de 377

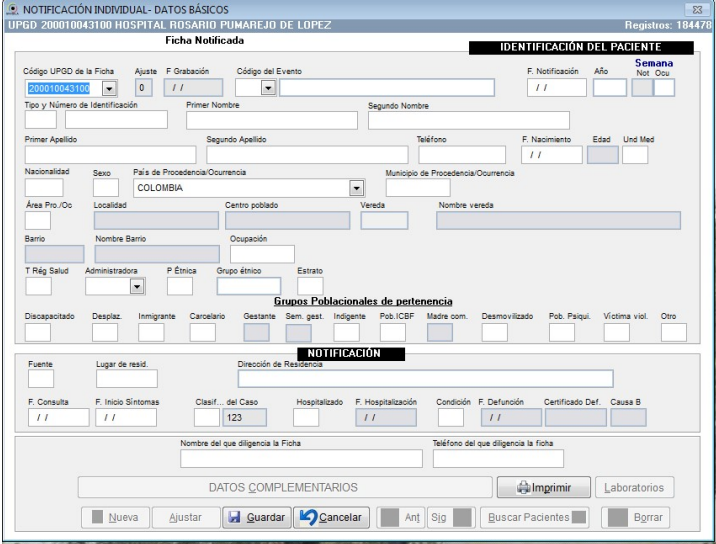


Figura 110. Pantalla para el registro de una notificación negativa.

3. En el campo “Código UPGD” de la ficha elija un código de la lista desplegable o digite uno.
4. En el campo “Código del Evento” digite “000” (tres ceros). El cursor pasa al campo “F. Notificación”, digite la fecha de notificación del “evento negativo”. Esta fecha deberá ser como máximo la fecha del Sábado inmediatamente anterior a la fecha de registro del evento, de no ser así, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

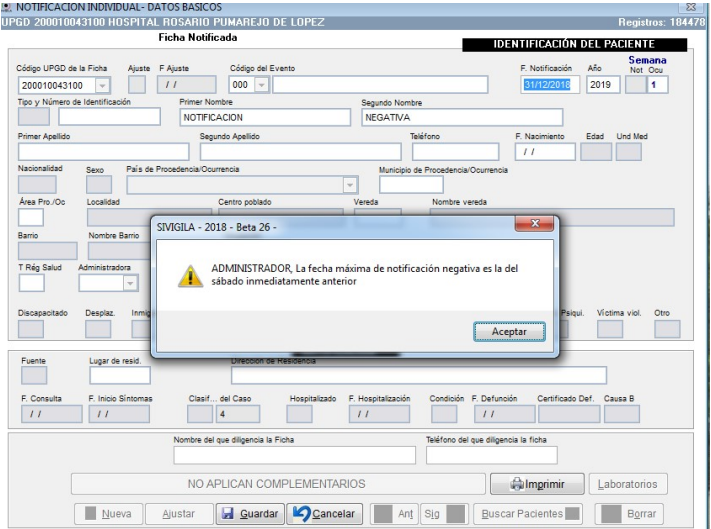


Figura 111. Error al digitar la fecha de notificación.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 106 de 377

- Haga clic en aceptar y digite nuevamente la fecha de notificación observando el mensaje desplegado.
- El cursor pasa automáticamente al campo “Nombre del que diligencia la ficha”, diligencie el campo y oprima la tecla “enter”.
- Digite el número telefónico de quien diligencia la ficha.
- Oprima la tecla enter y finalmente el botón “Guardar” para grabar el registro de notificación negativa.

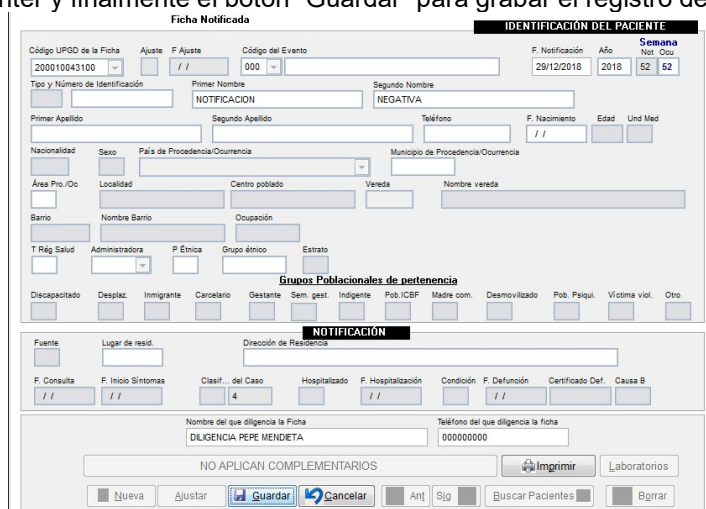


Figura 112. Formulario diligenciado para registrar una notificación negativa.

Nótese que, cuando se hace el registro de una notificación negativa, el sistema deshabilita automáticamente la mayoría de los campos de la ficha de datos básicos que se diligencian en una notificación rutinaria de un evento de salud pública, de tal forma que, los únicos campos que debe diligenciar son: Código de la UPGD, código de notificación negativa (000), fecha de notificación, nombre y teléfono de quien diligencia la notificación.

7.10. REGISTRO DE DATOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA NOTIFICACIÓN INMEDIATA

La notificación individual inmediata se realiza para los eventos que se establece en los protocolos de vigilancia en salud pública como de reporte dentro de las primeras 24 horas de su presentación, por el impacto que generan en la salud pública, transmisibilidad, morbilidad, alta letalidad y medidas de intervención. El carácter de obligatoriedad de estas notificaciones está relacionado en el documento “Codificación y Reglas de Validación de Contenido para los eventos de VSP de Interés Nacional”; por otra parte, en los protocolos de vigilancia de los distintos eventos se especifica qué eventos deben notificarse inmediatamente de acuerdo con la estructura y contenidos mínimos establecidos en el subsistema de información para la vigilancia de los eventos de interés en salud pública.

La notificación inmediata puede hacerse en el sistema aplicativo Sivigila de tres formas:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 107 de 377

1. Diligenciando parcialmente el formulario de datos básicos y el formulario de datos complementarios.
2. Diligenciando únicamente el formulario de datos básicos.
3. Diligenciando en su totalidad los formularios de datos básicos y complementarios

7.11. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

La notificación inmediata tiene las siguientes características:

- Permite notificar a la entidad Territorial superior en el orden jerárquico, los eventos que con carácter obligatorio deben someterse a este proceso según se encuentran definidos en el documento “Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila” anexo a este manual.
- Si se trata de una notificación inmediata con datos parciales, no todos los campos que son obligatorios en la notificación rutinaria serán obligatorios en esta notificación; sin embargo, los siguientes campos de datos básicos serán obligatorios aún cuando se esté haciendo notificación inmediata con datos parciales: código de UPGD, código de evento, fecha de notificación, tipo y número de documento de identidad del paciente, primer nombre y primer apellido del paciente, nombre y número telefónico de la persona que digita el registro.
- Toda notificación inmediata, sin importar cuál de las tres formas de diligenciamiento se utilice, debe hacerse por la opción Procesos→Recepción y transferencia de archivos planos→Transferencia/Notificación INMEDIATA!.
- Todo evento de notificación inmediata queda pendiente por notificar en el sistema, de tal modo que el usuario deberá completar los datos faltantes para hacer la notificación rutinaria semanal como es usual. En este sentido, para los registros que han sido notificados de manera inmediata bajo la modalidad de datos parciales usted tendrá que, además de completar los datos faltantes, desmarcar explícitamente el registro que ha sido notificado bajo esta modalidad desactivando la casilla “NI” del formulario de datos básicos.

7.12. NOTIFICACIÓN INMEDIATA CON DATOS PARCIALES

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 108 de 377

Importante...

Recuerde que para hacer este tipo de notificación inmediata es necesario que usted se lo indique al Sistema seleccionando la casilla NI que aparecerá una vez que haya digitado el código del evento a notificar en el formulario de datos básicos; si no lo hace así, el sistema no se enterará de lo que usted pretende hacer y exigirá el diligenciamiento de todas las variables de la ficha.

Para hacer una notificación inmediata con datos básicos o complementarios parciales, proceda así:

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el numeral 8.3 de este manual
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón ["Individual"]. El sistema mostrará la pantalla de captura de datos básicos, donde se muestran las fichas registradas

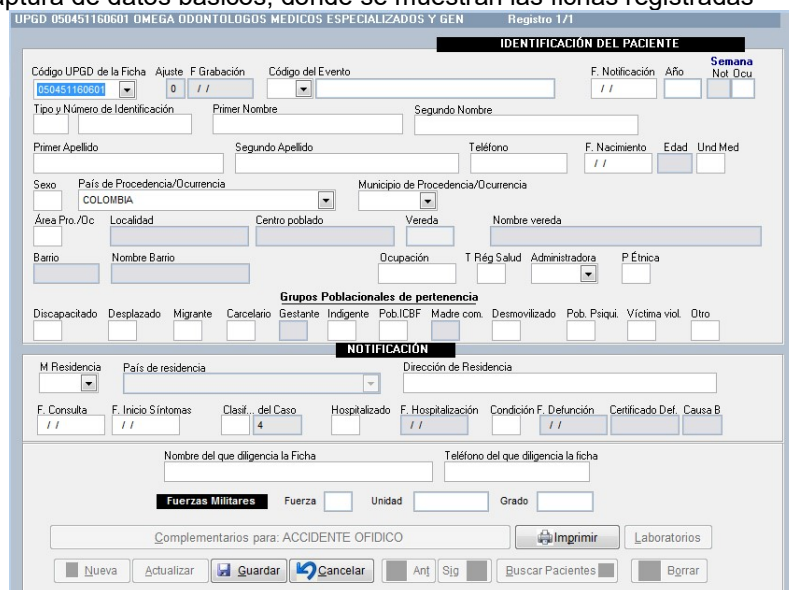


Figura 113. Pantalla de captura de datos básicos de un evento.

3. Haga ["Clic"] en el botón ["Nuevo"]. El sistema ubicará el cursor en el campo "Código UPGD de la ficha" a partir del cual usted podrá hacer el registro de los campos según se ha establecido en el numeral 8.5 de este manual.
4. Cuando haya diligenciado el campo "Código del evento", el sistema habilitará una casilla etiquetada NI, (ver siguiente imagen), siempre y cuando el evento seleccionado permita la notificación inmediata con datos parciales. Dado que usted quiere hacer una notificación inmediata de esta naturaleza, haga ["Clic"] en esta casilla; de este modo, el sistema entrará en un modo de captura de datos en donde es posible dejar de diligenciar campos que, de otra manera, se vería obligado a diligenciar. Los campos obligatorios están relacionados en el numeral 8.7.1 de este manual.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 109 de 377

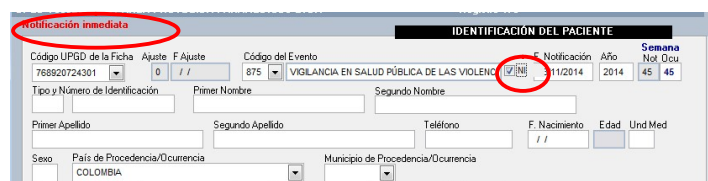


Figura 114. Configuración pantalla para notificaciones inmediatas.

5. Luego de diligenciar el formulario de datos básicos, proceda a diligenciar los datos complementarios del evento. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte el numeral 8.6 de este manual. Los datos que obligatoriamente deberá digitar, dependerán del evento que esté registrando, sin embargo, para saber cuáles son esos campos usted puede simplemente intentar “pasar en blanco” oprimiendo la tecla [“Enter”] en el campo que está diligenciando, si el campo que usted pretende “pasar en blanco” es obligatorio, el sistema desplegará un mensaje que le indicará esta circunstancia y no le permitirá continuar hasta que usted. digite la información solicitada, en caso contrario el sistema le permitirá pasar al siguiente campo.
6. Una vez guardada la información parcial de datos complementarios, podrá hacer la notificación inmediata. Para ello, haga [“Clic”] en el botón [“Salir”] del formulario de datos complementarios, acción que lo llevará al formulario de datos básicos. En esta pantalla haga [“Clic”] en la opción [“Salir”], acción que lo llevará a la pantalla principal del Sistema Sivigila.
7. Haga [“Clic”] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!

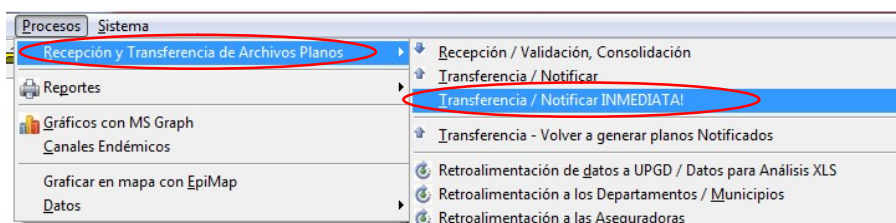


Figura 115. Transferir/Notificar para notificación de eventos.

8. El sistema mostrará la pantalla titulada “REGISTROS A NOTIFICAR” que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata

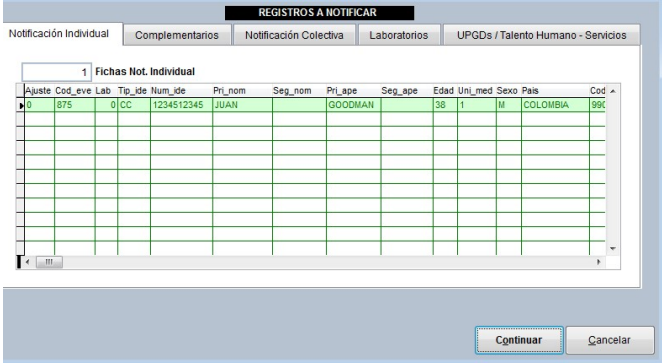


Figura 116, Lista de eventos a notificar.

9. Haga ["Clic"] en el botón ["Continuar"]
10. El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.

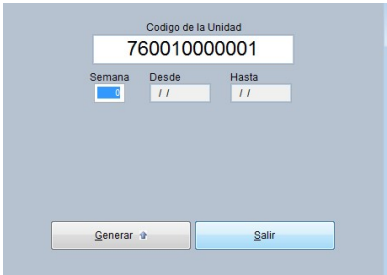


Figura 117. Definición de la semana de notificación.

11. Digite el número de la semana de la notificación y luego haga ["Clic"] en el botón ["Generar"] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 111 de 377

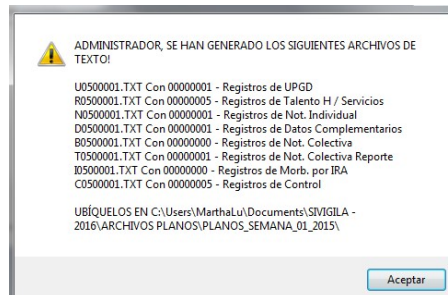


Figura 118. Archivos planos resultado de la notificación.

12. Para terminar el proceso haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

7.13. NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO SOLAMENTE DATOS BÁSICOS

Esta es otra forma de hacer una notificación inmediata en donde usted solamente debe diligenciar el formulario de datos básicos en su totalidad. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte el numeral 8.5 de este manual.

1. Una vez sea diligenciado y grabado el formulario de datos básicos haga ["Clic"] en la opción ["Salir"].
2. El sistema le mostrará la siguiente pantalla en la cual se le informa que los datos complementarios no han sido digitados:

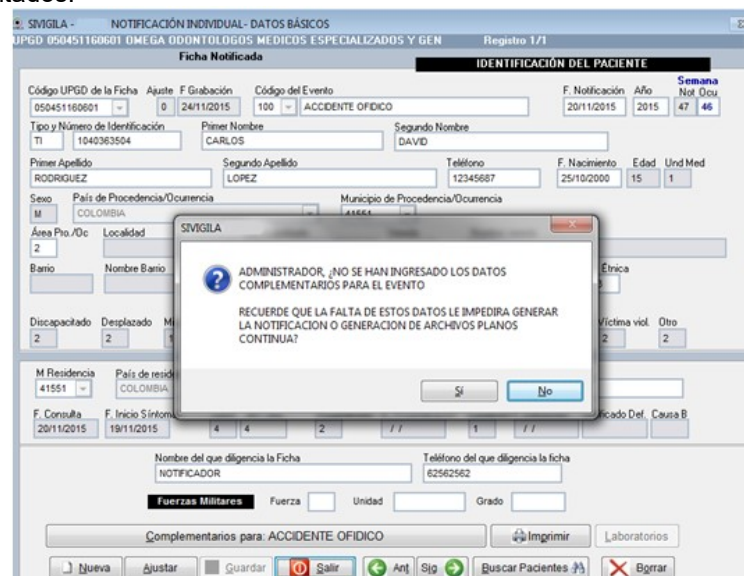


Figura 119. Mensaje cuando no existen datos complementarios para el evento en pantalla.

Usted hará caso omiso a esta advertencia haciendo ["Clic"] en el botón ["Si"] y continuará el proceso de notificación.

- Haga ["Clic"] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!

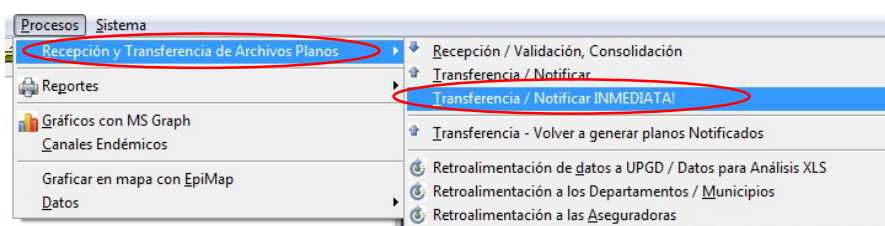


Figura 120. Transferencia/Notificar INMEDIATA!. Opción para hacer notificaciones inmediatas.

- El sistema mostrará la pantalla titulada "REGISTROS A NOTIFICAR" que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata

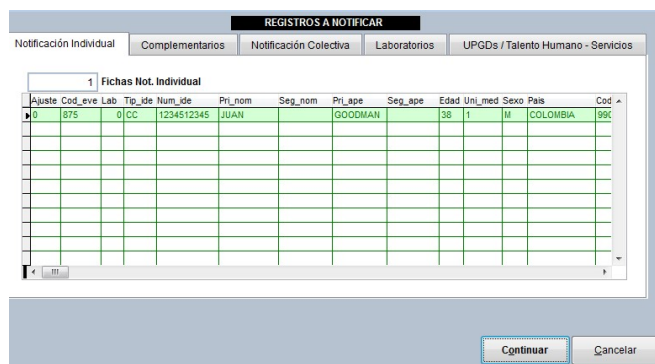


Figura 121. Listado de los eventos a ser notificados en forma inmediata.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Continuar"]
- El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 113 de 377



Figura 122. Pantalla para elegir la semana epidemiológica de la notificación inmediata.

7. Digite el número de la semana de la notificación y luego haga ["Clic"] en el botón ["Generar"] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.

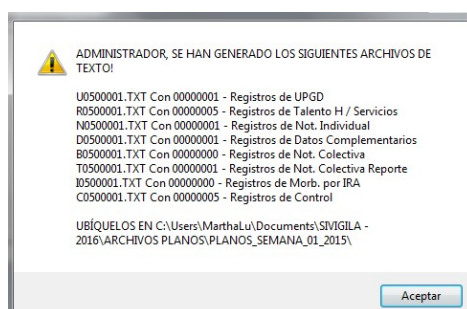


Figura 123. Listado de los archivos planos generados en le proceso de notificación

8. Para terminar el proceso haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

7.14. NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO COMPLETAMENTE DATOS BÁSICOS Y DATOS COMPLEMENTARIOS

En este caso deberá diligenciar ambos formularios como es usual, o sea, deberá digitar todos los campos, tanto en datos básicos (ver numeral 8.5) como en datos complementarios (ver numeral 8.6); lo único que cambia en el proceso es la opción que utilizará para realizar la notificación.

1. Haga ["Clic"] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!

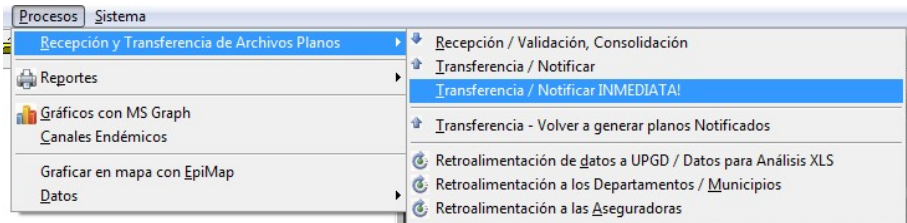


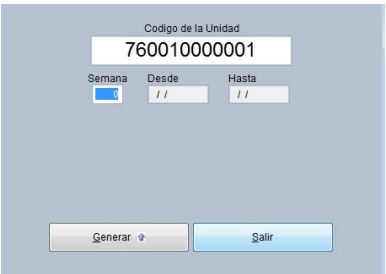
Figura 124. Opción para hacer notificaciones inmediatas.

- El sistema mostrará la pantalla titulada “REGISTROS A NOTIFICAR” que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata



Figura 125. Lista de los registros a ser notificados de forma inmediata.

- Haga [“Clic”] en el botón [“Continuar”]
- El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.



The screenshot shows a form with the title 'Codigo de la Unidad' and a text box containing '760010000001'. Below this, there are three input fields: 'Semana' (with a dropdown menu showing '1'), 'Desde' (with a text box containing '11'), and 'Hasta' (with a text box containing '11'). At the bottom of the form are two buttons: 'Generar' and 'Salir'.

Figura 126. Pantalla para digitar la semana epidemiológica de los eventos a ser notificados.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 115 de 377

5. Digite el número de la semana de la notificación y luego haga ["Clic"] en el botón ["Generar"] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.

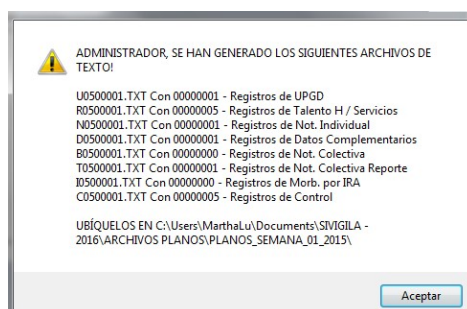


Figura 127. Archivos planos generados durante el proceso de notificación.

6. Para terminar el proceso haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

7.15. REGISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO

Si necesita ingresar resultados de exámenes de laboratorio, en la parte inferior de la pantalla, desde el formulario de notificación individual, haga ["Clic"] el botón ["Laboratorios"], que estará activo para los eventos que así lo requieran.



Figura 128. Botón para el registro de los laboratorios realizados para el evento.

A continuación, aparecerá un formulario, ingrese los datos correspondientes a la ficha de los exámenes de laboratorio solicitados al paciente.



Figura 129. Campos para digitar las fechas de toma y recepción del examen.

Ingresa las fechas de examen y recepción, si no ingresa ningún dato, aparece por defecto la fecha de notificación, después digite el código correspondiente a la muestra, escogiendo una de las opciones que aparecen al ubicar el puntero del “mouse” en el cajón, para prueba y agente, presione la tecla “Enter” y haga **["Clic"]** en la palabra “Si” del aviso que aparece en seguida, luego aparece una tabla con las diferentes opciones, escoja la que requiera ubicando el puntero del “mouse” y haciendo **["Clic"]** en ella.

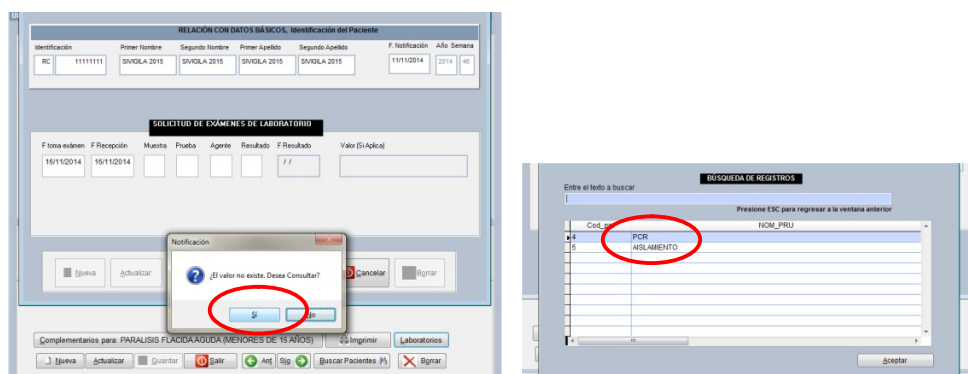


Figura 130. Selección para prueba y agente.

Para ingresar más de un resultado de laboratorio, o si desea actualizar uno existente, desde el formulario de Notificación Individual vuelva a hacer **["Clic"]** en el botón **["laboratorios"]**,

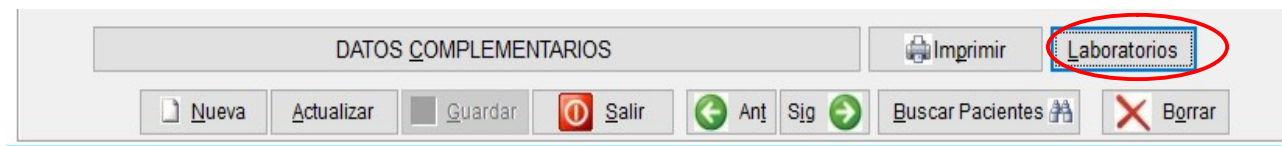
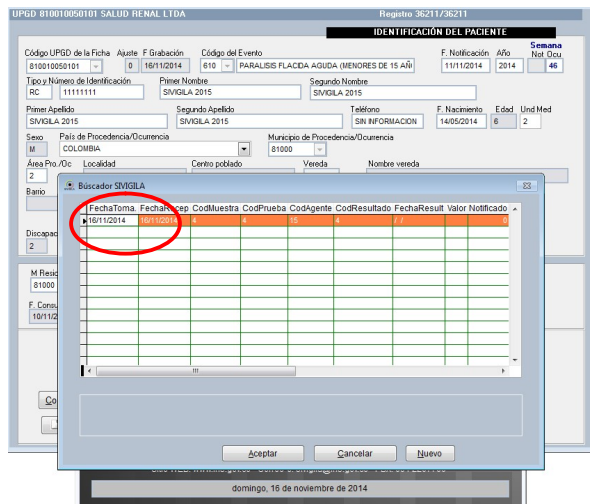


Figura 131. Para digitar un nuevo laboratorio.

El sistema identificará un registro existente y presentará el siguiente formulario.

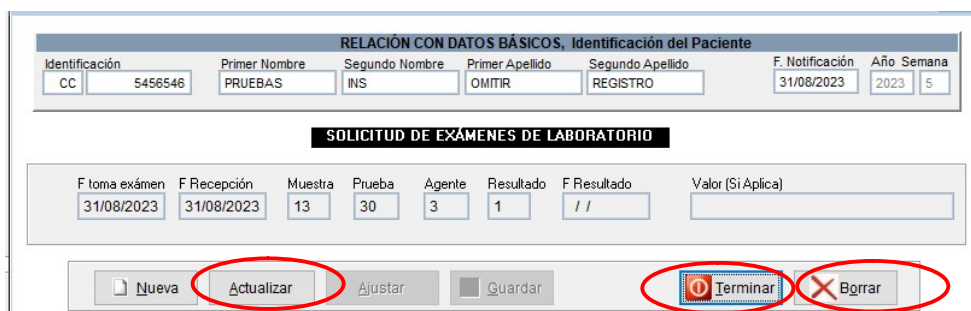


FechaToma	FechaRecep	CodMuestra	CodPrueba	CodAgente	CodResultado	FechaResult	Valor Notificado
16/11/2014	16/11/2014	4	4	4	4	4	4

Figura 132. Lista de laboratorios existentes.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En la tabla aparecerán los registros de laboratorios ingresados, si desea actualizar un registro, seleccione éste en la grilla y haga **“Clic”** en el botón **“(Actualizar – El Registro X)”**, donde X corresponde al registro presentado en la tabla para actualizar, en seguida aparecerá nuevamente la ventana que presenta el botón **“Actualizar”** activo, haga **“Clic”** en él y después en terminar. Si desea borrar un registro, haga **“Clic”** en botón correspondiente.



RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente							
Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
CC 5456546	PRUEBAS	INS	OMITIR	REGISTRO	31/08/2023	2023	5

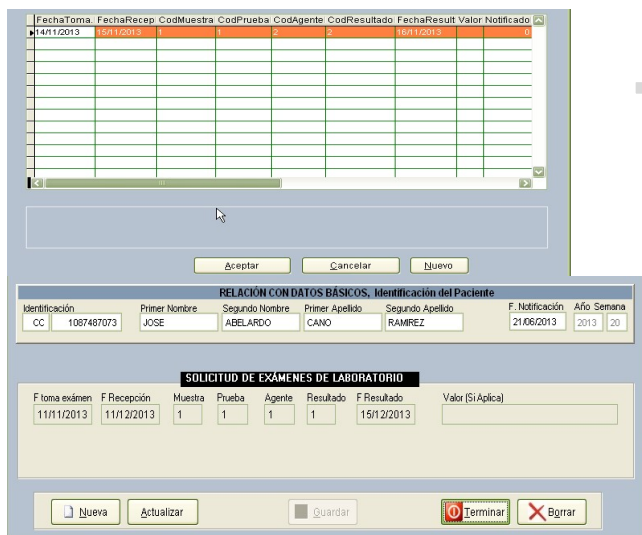
SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO							
F toma exámen	F Recepción	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	F Resultado	Valor (Si Aplica)
31/08/2023	31/08/2023	13	30	3	1	/ /	

Nueva	Actualizar	Ajustar	Guardar	Terminar	Borrar
-------	------------	---------	---------	----------	--------

Figura 133. Para digitar un nuevo laboratorio o actualizar uno existente.

Para generar un nuevo registro de laboratorio al paciente, haga **“Clic”** en el botón **“Nuevo”**, de inmediato se presentara el formulario de laboratorios para ingresar los datos del nuevo registro.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 118 de 377



The screenshot shows a web-based data entry form. At the top, there's a table with columns: FechaToma, FechaRecep, CodMuestra, CodPrueba, CodAgente, CodResultado, FechaResult, Valor Notificado. Below this is a section titled 'RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente' with fields for Identification (CC: 1087487073), First Name (JOSE), Second Name (ABELARDO), First Surname (CANO), Second Surname (RAMIREZ), F. Notificación (21/06/2013), Año (2013), and Semana (20). Below that is a section titled 'SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO' with fields for F. toma examen (11/11/2013), F. Recepción (11/11/2013), Muestra (1), Prueba (1), Agente (1), Resultado (1), F. Resultado (15/11/2013), and Valor (Si Aplica). At the bottom are buttons: Nueva, Actualizar, Guardar, Terminar, and Borrar.

Figura 134, Terminar de digitar laboratorios.

Tenga en cuenta ...

Existen eventos a los que no se les habilita el módulo de laboratorios, esto puede ser porque tienen los laboratorios incluidos en los datos complementarios o porque por la naturaleza del evento no se requieren.

7.16. REGISTRO DE EVENTOS QUE NO OBEDECEN EL ESQUEMA DATOS BÁSICOS + DATOS COMPLEMENTARIOS

En este capítulo se hace referencia al ingreso de los datos en fichas especiales de seguimiento para algunos de los eventos, por cuanto el proceso de registro para éstos difiere del que se utiliza para los eventos individuales y colectivos.

Para registrar uno de estos eventos como, por ejemplo, el 650, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el Capítulo 2 de este manual.
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón ["Individual"].

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 119 de 377



Figura 135. Opción en el panel de control para registrar eventos individuales.

Aparecerá la habitual pantalla de captura de eventos, donde se muestran las fichas ingresadas, haga ["Clic"] en el botón ["Nueva"].

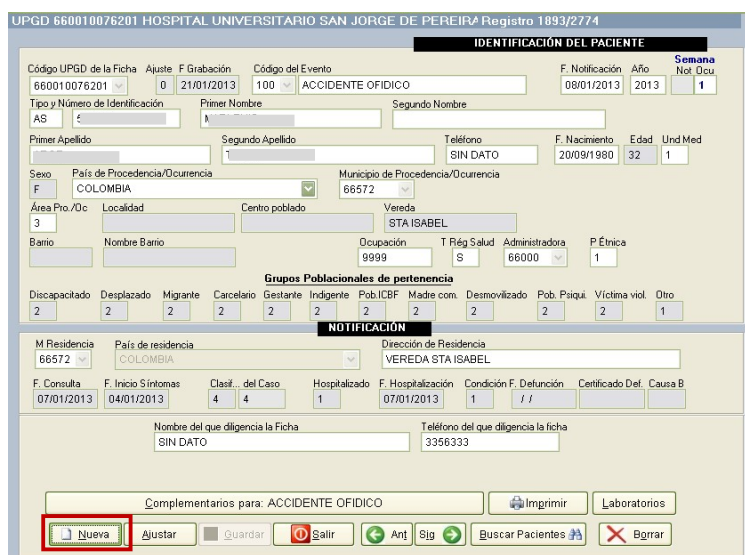


Figura 136. Opción para digitar un nuevo evento.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 120 de 377

- El Sistema mostrará una ficha en blanco para su diligenciamiento, inicie introduciendo el código de la UPGD y luego ingrese el código del evento **correspondiente**.

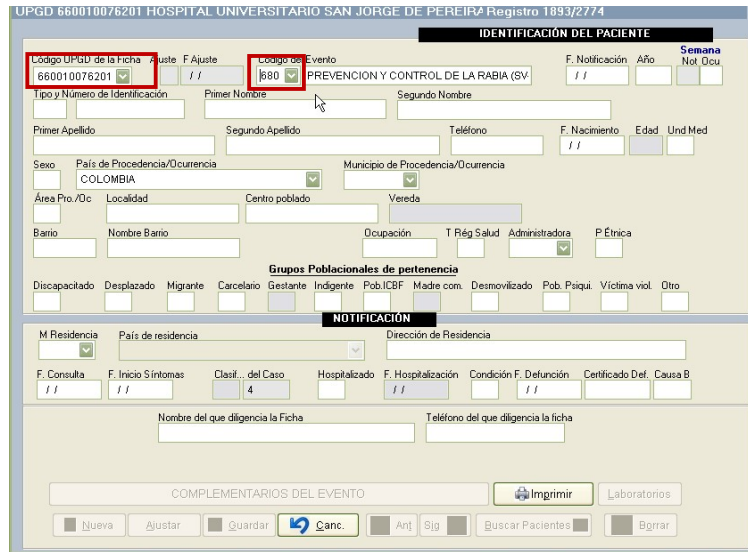


Figura 137. Digitar el código 650 del evento “Rabia animal en perros o gatos”.

- El Sistema le mostrará la pantalla de captura correspondiente al evento seleccionado. Verifique, que la descripción que aparece en la esquina superior izquierda corresponda con el evento que va a ingresar.

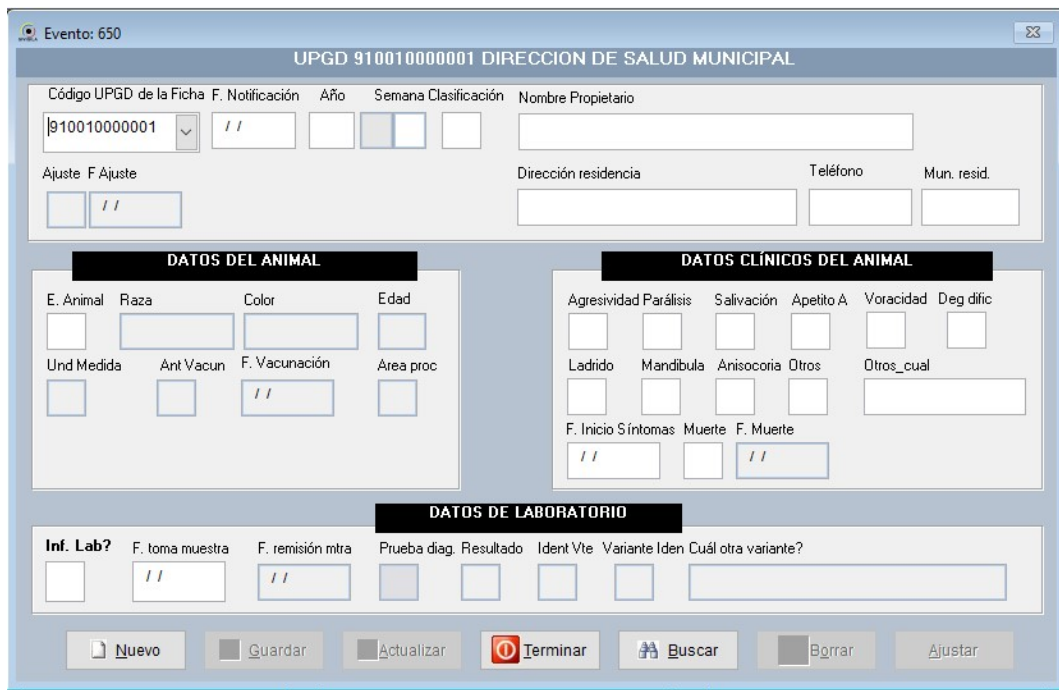


Figura 138. Complementarios del evento 650.

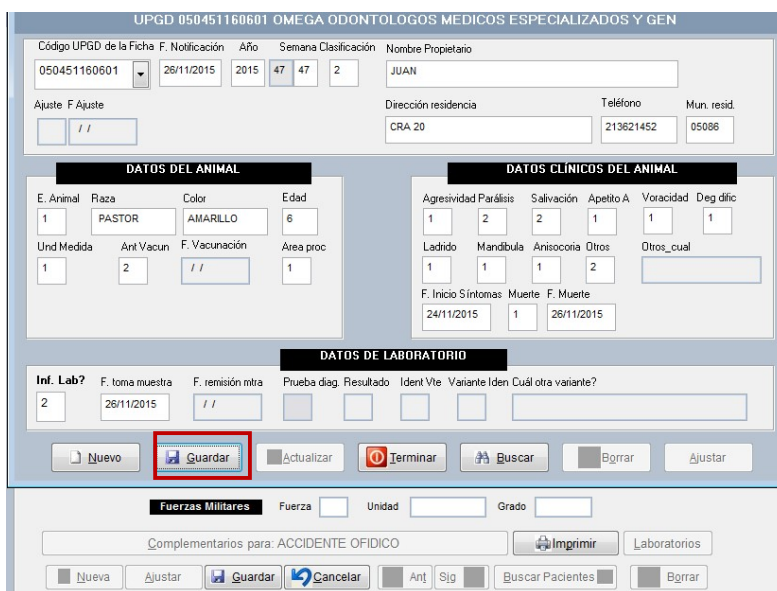
Importante...

Usted puede abandonar la edición de la ficha de evento, haciendo **["Clic"]** en el botón **["Terminar"]** o pulsando la tecla **["Esc"]**.

Importante...

La pantalla de captura que se utilizará en adelante es un ejemplo, puede o no corresponder con el evento que usted está ingresando

- Comience a ingresar los datos normalmente (para el evento 650 del ejemplo, estará activado el botón **["Nuevo"]**, el cual debe pulsar antes de ingresar los datos), siguiendo las reglas establecidas para la captura de eventos individuales. Cuando termine de ingresar los datos notará que se activa el botón **["Guardar"]**.



UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 F. Notificación: 26/11/2015 Año: 2015 Semana Clasificación: 47 47 2 Nombre Propietario: JUAN

Ajuste F Ajuste: / / Dirección residencia: CRA 20 Teléfono: 213621452 Mun. resid.: 05086

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal: 1 Raza: PASTOR Color: AMARILLO Edad: 6

Und Medida: 1 Ant Vacun: 2 F. Vacunación: / / Area proc: 1

DATOS CLÍNICOS DEL ANIMAL

Agresividad: 1 Parálisis: 2 Salvación: 2 Apetito A: 1 Voracidad: 1 Deg dif: 1

Ladido: 1 Mandibula: 1 Anisocoria: 1 Otros: 2 Otros_cual: /

F. Inicio Síntomas: 24/11/2015 Muerte: 1 F. Muerte: 26/11/2015

DATOS DE LABORATORIO

Inf. Lab?: 2 F. toma muestra: 26/11/2015 F. remisión mta: / / Prueba diag: Resultado: Ident Vte: Variante Iden: Cuál otra variante: /

Nuevo Guardar Actualizar Terminar Buscar Borrar Ajustar

Fuerzas Militares Fuerza: Unidad: Grado: Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO Imprimir Laboratorios Nueva Ajustar Guardar Cancelar Ant Sij Buscar Pacientes Borrar

Figura 139. Pantalla de captura del evento 650.

- Verifique, la información que acaba de ingresar. Si está seguro que todos los datos están correctos, haga **“Clic”** en el botón **“Guardar”**. El sistema le informará que se ha ingresado una ficha nueva.



UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 F. Notificación: 26/11/2015 Año: 2015 Semana Clasificación: 47 47 2 Nombre Propietario: JUAN

Ajuste F Ajuste: / / Dirección residencia: CRA 20 Teléfono: 213621452 Mun. resid.: 05086

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal: 1 Raza: PASTOR Color: AMARILLO Edad: 6

Und Medida: 1 Ant Vacun: 2 F. Vacunación: / / Area proc: 1

DATOS CLÍNICOS DEL ANIMAL

Agresividad: 1 Parálisis: 2 Salvación: 2 Apetito A: 1 Voracidad: 1 Deg dif: 1

Ladido: 1 Mandibula: 1 Anisocoria: 1 Otros: 2 Otros_cual: /

F. Inicio Síntomas: 24/11/2015 Muerte: 1 F. Muerte: 26/11/2015

DATOS DE LABORATORIO

Inf. Lab?: 2 F. toma muestra: 26/11/2015 F. remisión mta: / / Prueba diag: Resultado: Ident Vte: Variante Iden: Cuál otra variante: /

Nuevo Guardar Actualizar Terminar Buscar Borrar Ajustar

Figura 140. Captura de una nueva ficha 650.

- Si tiene más **eventos del mismo tipo** para ingresar, puede ingresar una ficha nueva haciendo **“Clic”** en el botón **“Nuevo”** para comenzar con una nueva ficha, de lo contrario, haga **“Clic”** en el botón **“Terminar”** para abandonar la pantalla actual.

8. A continuación, el sistema le pedirá confirmación de su salida de esta pantalla. Responda afirmativamente (“Si”).



UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

Código UPGD de la Ficha F. Notificación Año Semana Clasificación Nombre Propietario
050451160601 26/11/2015 2015 47 47 2 JUAN

Ajuste F Ajuste Dirección residencia Teléfono Mun. resid.
1 1 CRA 20 213621452 05086

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal Raza Color Edad
1 PASTOR AMARILLO 6

Und Medida Ant Vacun F. Vacunación Area proc
1 2 1 1

DATOS CLINICOS DEL ANIMAL

Agresividad Parálisis Salvación Apetito A Voracidad Deg dfic
1 2 2 1 1 1

Ladido Mandibula Anisocoria Otros Otros_cual
1 1 1 2

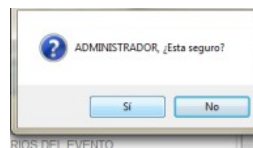
F. Inicio Síntomas Muerte F. Muerte
24/11/2015 1 26/11/2015

DATOS DE LABORATORIO

Inf. Lab? F. toma muestra F. remisión mtra Prueba diag. Resultado Ident Vte Variante Ident Cuál otra variante?
2 26/11/2015 1 1 1 1

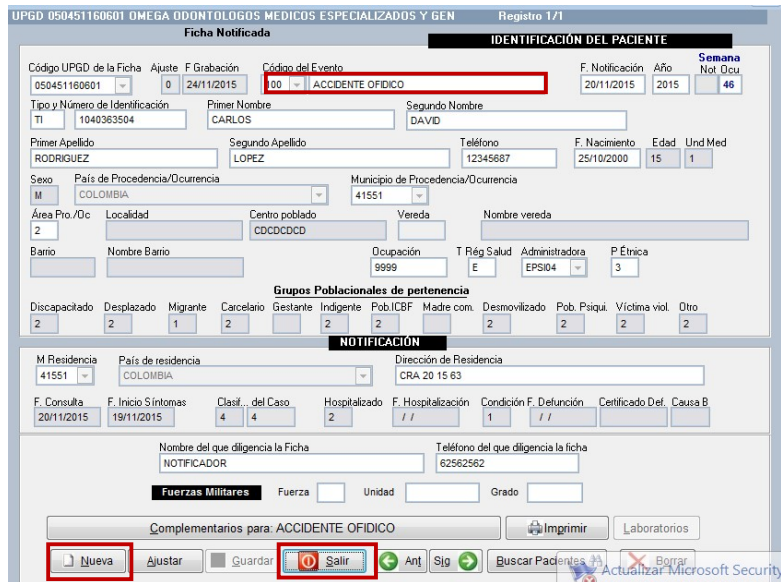
Nuevo Guardar Actualizar **Terminar** Buscar Borrar Ajustar

Figura 141. Finaliza captura del evento 650.



9. El sistema regresará a la pantalla de captura de eventos individuales. Haga [**“Clic”**] en el botón [**“Salir”**] si quiere regresar a la pantalla principal del sistema.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 124 de 377



UPGD 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 Ajuste: 0 F. Grabación: 24/11/2015 Código del Evento: 100 ACCIDENTE OFIDICO F. Notificación: 20/11/2015 Año: 2015 Semana: 46

Tipo y Número de Identificación: TI 1040363504 Primer Nombre: CARLOS Segundo Nombre: DAVID

Primer Apellido: RODRIGUEZ Segundo Apellido: LOPEZ Teléfono: 12345687 F. Nacimiento: 25/10/2000 Edad: 15 Und Med: 1

Sexo: M País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 41551

Área Pro/Oc: 2 Localidad: CDCDCDCD Centro poblado: CDCDCDCD Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación: 9999 T Rég Salud: E Administradora: EPS04 P Étnica: 3

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 Desplazado: 2 Migrante: 1 Carcelario: 2 Gestante: 2 Indigente: 2 Pobl. ICBF: 2 Madre com: 2 Desmovilizado: 2 Pobl. Psiquiá: 2 Víctima viol: 2 Otro: 2

NOTIFICACIÓN

M Residencia: 41551 País de residencia: COLOMBIA Dirección de Residencia: CRA 20 15 83

F. Consulta: 20/11/2015 F. Inicio Sintomas: 19/11/2015 Clasif. del Caso: 4 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: 1 Condición F. Defunción: 1 Certificado Def: Causa B

Nombre del que diligencia la Ficha: NOTIFICADOR Teléfono del que diligencia la ficha: 62562562

Fuerzas Militares: Fuerza: Unidad: Grado:

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Actualizar Microsoft Security

Figura 142. Un nuevo evento o terminar el registro.

- Si desea buscar los registros de este tipo de eventos que han sido ingresados al sistema, estando en la pantalla de ingreso de datos básicos, haga **["Clic"]** en el botón "Nuevo", digite el código del evento y pulsar "Enter" como si lo fuera a ingresar por primera vez.



UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 1893/2774

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 Ajuste: 1 F. Grabación: 11/11/2015 Código del Evento: 100 ACCIDENTE OFIDICO F. Notificación: 11/11/2015 Año: 2015 Semana: 46

Tipo y Número de Identificación: TI 1040363504 Primer Nombre: CARLOS Segundo Nombre: DAVID

Primer Apellido: RODRIGUEZ Segundo Apellido: LOPEZ Teléfono: 12345687 F. Nacimiento: 25/10/2000 Edad: 15 Und Med: 1

Sexo: M País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 41551

Área Pro/Oc: 2 Localidad: CDCDCDCD Centro poblado: CDCDCDCD Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación: 9999 T Rég Salud: E Administradora: EPS04 P Étnica: 3

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 Desplazado: 2 Migrante: 1 Carcelario: 2 Gestante: 2 Indigente: 2 Pobl. ICBF: 2 Madre com: 2 Desmovilizado: 2 Pobl. Psiquiá: 2 Víctima viol: 2 Otro: 2

NOTIFICACIÓN

M Residencia: 41551 País de residencia: COLOMBIA Dirección de Residencia: CRA 20 15 83

F. Consulta: 20/11/2015 F. Inicio Sintomas: 19/11/2015 Clasif. del Caso: 4 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: 1 Condición F. Defunción: 1 Certificado Def: Causa B

Nombre del que diligencia la Ficha: NOTIFICADOR Teléfono del que diligencia la ficha: 62562562

Fuerzas Militares: Fuerza: Unidad: Grado:

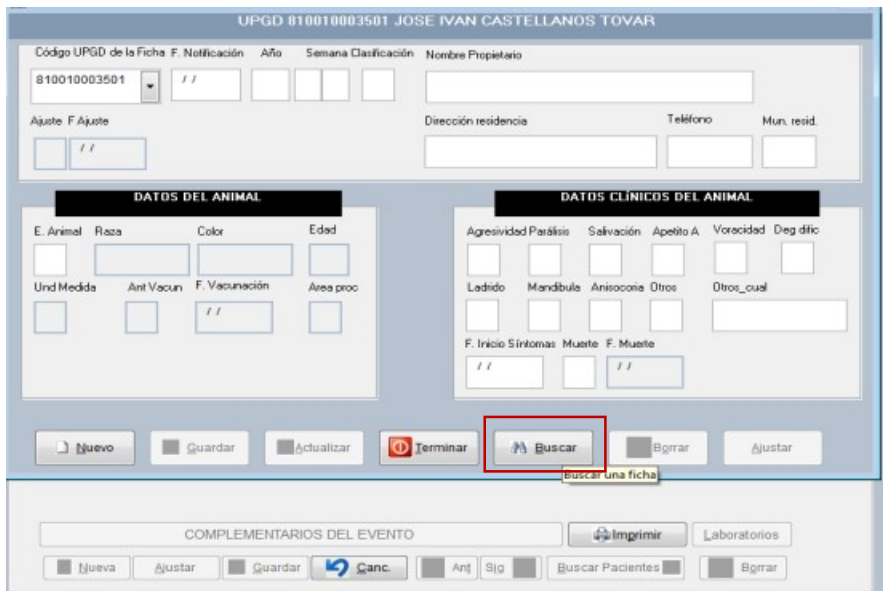
Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Actualizar Microsoft Security

Figura 143. Búsqueda de eventos tipo 650.

- Una vez en la pantalla de captura de datos del evento, haga **["Clic"]** en el botón **["buscar"]**.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 125 de 377



UPGD 810010003501 JOSE IVAN CASTELLANOS TOVAR

Código UPGD de la Ficha: 810010003501 F. Notificación: / / Año: / / Semana Clasificación: / / Nombre Propietario: / /

Ajuste: F. Ajuste: / / Dirección residencia: / / Teléfono: / / Mun. resid.: / /

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal: / Raza: / Color: / Edad: /

Und. Medida: / Ant. Vacun: / F. Vacunación: / Area proc: /

DATOS CLÍNICOS DEL ANIMAL

Agresividad: / Parálisis: / Salvación: / Apetito A: / Voracidad: / Deg. difíc: /

Ladido: / Mandíbula: / Anisocoria: / Otros: / Otros_cual: /

F. Inicio Síntomas: / Muerte: / F. Muerte: /

Botones: Nuevo, Guardar, Actualizar, Terminar, **Buscar** (highlighted), Borrar, Ajustar

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO

Nueva, Ajustar, Guardar, Cance, Ant, Sig, Imprimir, Laboratorios, Buscar Pacientes, Borrar

Figura 144. Búsqueda de los eventos tipo 650.

El sistema le mostrará una pantalla de búsqueda de registros en donde dispondrá de varios criterios de búsqueda establecidos de acuerdo con el evento. Diligencie los que considere suficientes para hacer la búsqueda y haga **["Clic"]** en el botón **"Aceptar"**.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 128 de 377



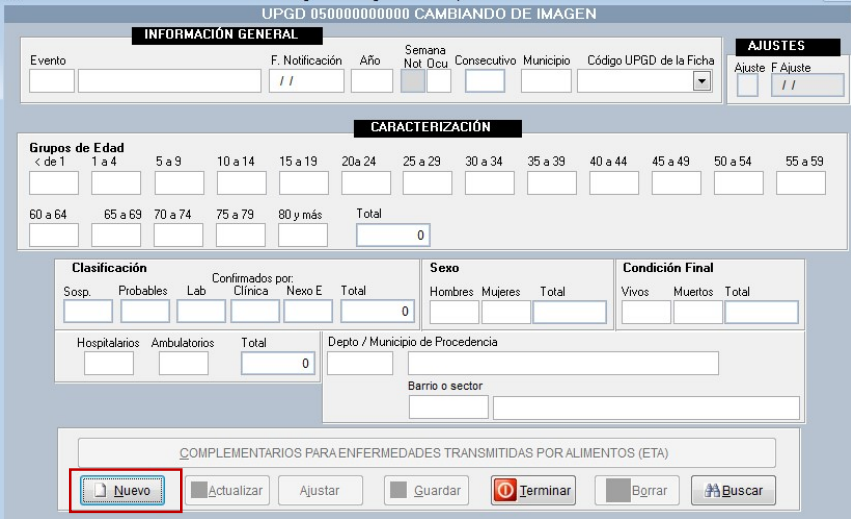
Período: 1 Semana: 2 Desde: 07/01/2018 - 13/01/2018

Versión 2018 - 2020 domingo, 7 de enero de 2018 Salir

Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública
Desde 1919 comprometidos con la Salud Pública
Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo: sivigila@ins.gov.co - PBX:2207700 ©2018 - 2020 Todos los derechos reservados.

Figura 147. Opción en el panel de control para eventos colectivos.

Enseguida aparecerá esta ventana, haga **["Clic"]** en **"Nuevo"** para ingresar un registro



UPGD 050000000000 CAMBIANDO DE IMAGEN

INFORMACIÓN GENERAL

Evento F. Notificación Año Semana Not. Ocu Consecutivo Municipio Código UPGD de la Ficha AJUSTES Ajuste F. Ajuste

CARACTERIZACIÓN

Grupos de Edad

< de 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a 19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 a 59
60 a 64	65 a 69	70 a 74	75 a 79	80 y más	Total							
					0							

Clasificación

Sosp.	Probables	Lab	Confirmados por:	Clinica	Nexo E	Total
						0

Sexo

Hombres	Mujeres	Total

Condición Final

Vivos	Muertos	Total

Hospitalarios Ambulatorios Total Depto / Municipio de Procedencia Barrio o sector

COMPLEMENTARIOS PARA ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (ETA)

Nuevo Actualizar Ajustar Guardar Terminar Borrar Buscar

Figura 148. Pantalla de captura para un evento colectivo.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 129 de 377

En esta ficha se registran los datos relacionados con los eventos colectivos que se encuentren definidos en el Anexo1. “Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila”

Ver anexo 1: Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila.

Ingrese la información general y los datos correspondientes a la caracterización previamente consolidados por grupos de edad, clasificación, sexo, condición final y hospitalización como se los piden las diferentes variables, los totales aparecerán de manera automática. Una vez diligenciado el registro, haga **["Clic"]** en *guardar* para almacenar los datos. Cuando no se ingresa algún dato o se digita uno que no corresponda con las reglas de validación, aparecerá un aviso informándole que debe ingresarlo de forma correcta

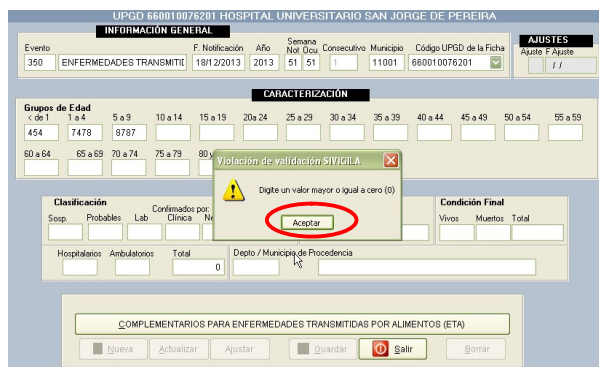


Figura 149. Mensaje de validación para la captura del evento colectivo.

7.18. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UNA FICHA EXISTENTE

Se entiende por modificar/actualizar los datos de una ficha existente, la operación, mediante la cual se cambia el contenido de uno o varios campos dentro de una ficha. Esta labor debe ser realizada previa al proceso de notificación.

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido reportada (generada en archivo plano), tendrá que hacerlo por medio de un Ajuste. Vaya **al numeral 8.12** del presente manual

Importante...

Si va a modificar datos de los eventos codificados como 650 o 652, 890, 680, vaya directamente al numeral **8.8** del presente manual

7.18.1. Actualizar o modificar datos básicos en una notificación individual

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 130 de 377

Para actualizar los datos básicos de una ficha proceda así:

1. Ingrese al sistema aplicativo Sivigila.
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón **[“Individual”]**.



Figura 150. Opción “Individual” del panel de control.

3. Aparecerá la habitual pantalla de captura de eventos individuales, donde se muestra una de las fichas ingresadas.
4. A continuación haga **[“Clic”]** en el botón **[“Buscar Pacientes”]** para que pueda encontrar la ficha que desea actualizar.

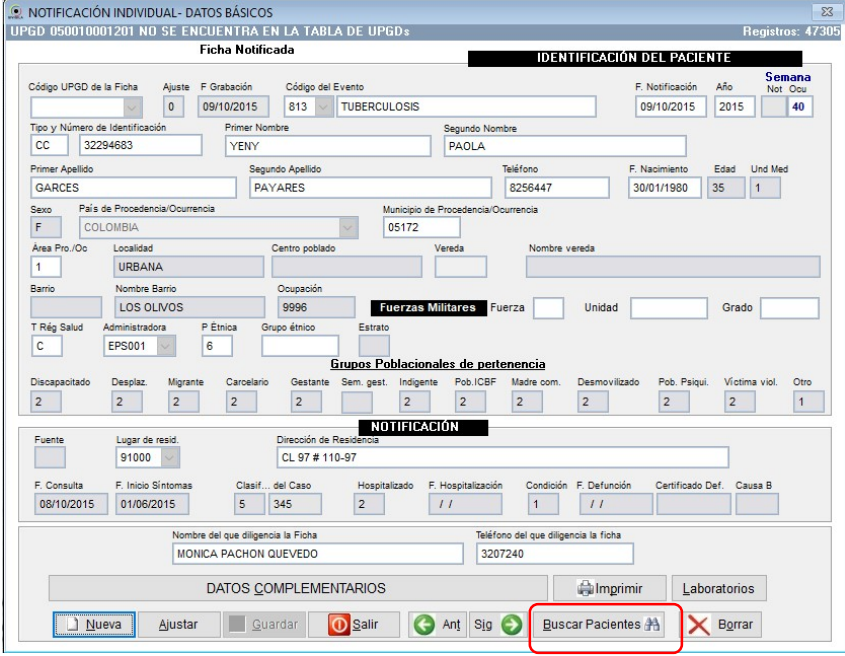


Figura 151. Opción para buscar un registro individual.

5. Aparecerá entonces una grilla en donde usted podrá buscar la ficha que desea **editar**.

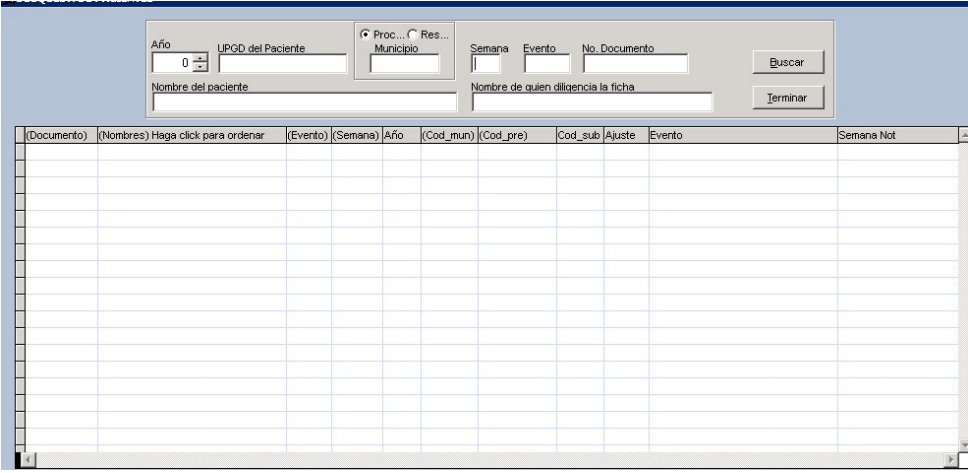


Figura 152. Pantalla para digitar los criterios de búsqueda.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 132 de 377

Para efectuar la búsqueda, debe utilizar los cuadros de texto ubicados en la parte superior de la pantalla de búsqueda, éstos son:

- **Año:** Año epidemiológico de ocurrencia del evento
- **UPGD del Paciente:** Código de la UPGD que reporta la ficha.
- **Municipio:** Código del municipio de procedencia o de residencia del paciente.

Sobre la etiqueta **Municipio** hay un cuadro de opciones. Si está seleccionado **["Proc"]**, el sistema buscará teniendo en cuenta el municipio de Procedencia del caso. Si está seleccionado **["Res"]** buscará teniendo en cuenta el municipio de Residencia del paciente.

- **Semana:** semana epidemiológica en la que tuvo lugar el evento.
- **Evento:** código del evento asignado por el INS.
- **No. Documento:** Número de documento de identidad del paciente.
- **Nombre del paciente:** nombre completo o parcial del paciente
- **Nombre de quien diligencia la ficha:** nombre completo o parcial de la persona que diligenció la ficha de notificación. En caso de que usted esté interesado en buscar una ficha que haya sido cargada desde un sistema externo –como el RUAF, por ejemplo-, puede buscar digitando aquí la palabra "RUAF" o, en general, la palabra clave que identifica al Sistema externo.

6. Escriba en las casillas apropiadas el dato, o los datos, que va a utilizar como criterio para buscar la ficha que va a actualizar y haga **["Clic"]** en el Botón **["Buscar"]**

7. El sistema Sivigila procederá a buscar los registros coincidentes con los criterios que usted ha especificado. Si no se encuentran registros que cumplan con la condición dada, se mostrará un aviso indicando que no se encontraron registros.

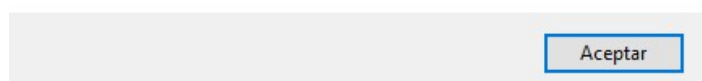
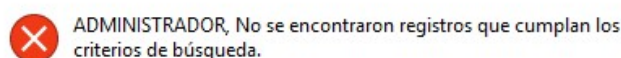


Figura 153. Mensaje cuando ningún registro cumple los criterios de búsqueda.

8. Si, por el contrario, hay registros que cumplan la condición, se mostrarán dentro de la grilla en donde usted deberá ingresar, buscar y seleccionar la ficha que quiere modificar haciendo **["Clic"]** sobre ella.

9.

Año

0

→

UPGD del Paciente

Proc... Res...

Municipio

Semana

Evento

No. Documento

Nombre del paciente

Nombre de quien diligencia la ficha

Buscar

Terminar

(Documento)	(Nombres)	(Evento)	(Semana)	Año	(Cod_mun)	(Cod_pre)	(Cod_sub)	Ajuste	(Nombre del que diligencia)	Evento	~
78798797	S S S S	115	39	2016	25000	7600100137	01	7	JULIKJULIKJULIK	CÁNCER EN MENORES D	
78798797	S S S S	115	39	2016	25000	7600100137	01	0	JULIKJULIKJULIK	CÁNCER EN MENORES D	
45454545	F F HKJHKJHKJHKJ	115	39	2016	01174	1100100000	00	0	LLL	CÁNCER EN MENORES D	
15115115	115115 115115115115 115115115115115	18	2016	52427	0100000000	01	0	0	115115115115	CÁNCER EN MENORES D	

Figura 154. Registros que cumplen con los criterios de búsqueda.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

9. Para visualizar el contenido completo de la ficha seleccionada haga **["Clic"]** en el botón **["Terminar"]**

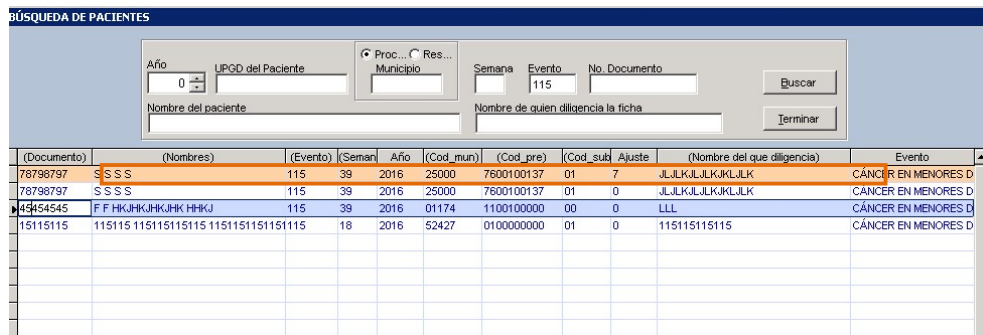


Figura 155. Selección de uno de los registros encontrados.

10. Si la ficha seleccionada, ya ha sido notificada, se mostrará en pantalla, pero no se activará el botón **["Guardar"]**, en cambio se visualizará otro botón etiquetado **["Ajustar"]**.

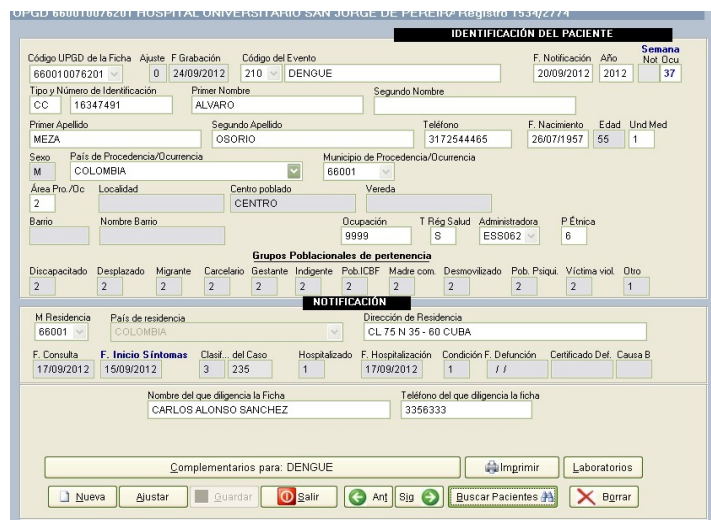


Figura 156. Registro seleccionado.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 134 de 377

Ficha Notificada		IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE	
Código UPBD de la Ficha	Ajuste	F. Grabación	Código del Evento
11001000000	0	04/02/2016	115
		CÁNCER EN MENORES DE 18 AÑOS	
		F. Notificación	Año
		25/09/2016	2016
		Semana Not. 39	
Tipo y Número de Identificación		Primer Nombre	Segundo Nombre
TI 45454545		HUHUHUHUHU	HUHU
Primer Apellido		Segundo Apellido	Teléfono
F		F	F
Sexo		F. Nacimiento	Edad
F		1/1	17
País de Procedencia/Ocurrencia		Municipio de Procedencia/Ocurrencia	
COMORAS		01174	
Área Pro./Oc.	Localidad	Centro poblado	Vereda
1	JJ		
Barrio		Nombre Barrio	Ocupación
9999999		9999999 SIN INFORMAC	9999
		T. Rég. Salud	Administradora
		N	
		P. Étnica	
		5	
Grupos Poblacionales de pertenencia			
Discapacitado	Desplazado	Migrante	Carcelario
2	2	2	2
Gestante	Indigente	Pob. ICBF	Madre com.
2	2	2	2
Desmovilizado	Pob. Psiqui.	Víctima viol.	Otro
2	2	2	1
NOTIFICACIÓN			
Lugar de resid.	Dirección de Residencia		
11001	LLLLL		
F. Consulta	F. Inicio Síntomas	Clasif. del Caso	Hospitalizado
25/09/2016	1/1	2 23	2
F. Hospitalización	Condición F. Defunción	Certificado Def.	Causa B
1/1	1	1/1	
Nombre del que diligencia la Ficha		Teléfono del que diligencia la ficha	
LLL		787878787	
DATOS COMPLEMENTARIOS			
Imprimir		Laboratorios	
Nueva	Ajustar	Quitar	Salir
Ant	Sig	Buscar Pacientes	
Borrar			

Figura 157. Registro que ya ha sido notificado y está listo para ser ajustado.

Importante...

Si está seguro que va a ajustar una ficha ya notificada, salga de esta pantalla haciendo **["Clic"]** en el botón **["Salir"]** y vea el numeral **8.12** del presente manual.

Recuerde que las fichas que ya han sido notificadas no se pueden Actualizar, tan solo se pueden Ajustar.

11. Verifique que la ficha que quiere modificar sea la que aparece en pantalla, si no está seguro vuelva a realizar la búsqueda.

12. Si está seguro que la ficha que tiene en pantalla es la que quiere modificar. Haga **["Clic"]** sobre el botón **["Actualizar"]**. Se le habilitará el contenido de la ficha para cambiar los datos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 135 de 377

UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 27/07/2013

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha	Ajuste	F. Grabación	Código del Evento	F. Notificación	Año	Semana
660010076201	0	20/12/2013	210 DENGUE	07/07/2013	2013	28 27

Tipo y Número de Identificación		Primer Nombre	Segundo Nombre
CC	4545454	JUI	44556

Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono	F. Nacimiento	Edad	Und Med
445456	45454	48948	20/08/1986	27	1

Sexo	País de Procedencia/Ocurrencia	Municipio de Procedencia/Ocurrencia
M	COLOMBIA	11001

Área Pro./Oc	Localidad	Centro poblado	Vereda
1	CHA		

Barrio	Nombre Barrio	Ocupación	T Rég Salud	Administradora	P Étnica
9999999	9999999 SIN INFORMAC	8279	S	37024	6

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado	Desplazado	Migrante	Carcelario	Gestante	Indigente	PoblCBF	Madre com.	Desmovilizado	Pob. Psiqui.	Víctima viol.	Otro
1	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2

NOTIFICACIÓN

M. Residencia	País de residencia	Dirección de Residencia
11001	COLOMBIA	FDFHG

F. Consulta	F. Inicio Síntomas	Clasif. del Caso	Hospitalizado	F. Hospitalización	Condición F. Defunción	Certificado Def.	Causa B
06/07/2013	05/07/2013	3 235	2	/ /	1 / /		

Nombre del que diligencia la Ficha	Teléfono del que diligencia la ficha
444545	778744554

Complementarios para: DENGUE

Figura 158. Registro no notificado, listo para ser actualizado.

Si el registro elegido para modificar proviene de un sistema externo –como el RUAF, por ejemplo-, se activará una casilla a la derecha del campo del nombre del evento, la cual debe ser activada haciendo un click en ella de tal manera que el Sistema entienda que usted va a completar los datos faltantes del registro; de este modo, la ficha podrá ser notificada como parte normal del flujo de notificación y el sistema marcará internamente el registro como uno que ya ha sido completado en sus datos faltantes.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 136 de 377

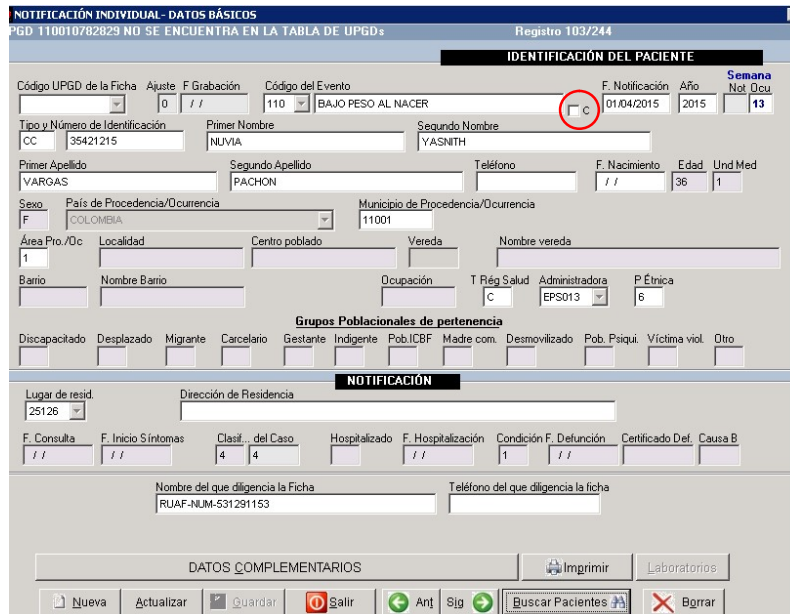


Figura 159. Registro proveniente de un sistema externo y listo para que sus datos se completen.

Importante...

Si en cualquier momento desea abandonar la edición sin grabar los cambios, puede hacerlo haciendo **["Clic"]** en el botón **["Canc"]**, o pulsando la tecla **["Esc"]** para cancelar la edición. El sistema le pedirá confirmación mediante un cuadro de diálogo.

13. Realice los cambios que tiene previstos para esta ficha y una vez haya terminado, haga **["Clic"]** en el botón **["Guardar"]**. El sistema le informa mediante un cuadro de diálogo, que los cambios se han almacenado. Haga **["Clic"]** en **["Aceptar"]** para cerrar el diálogo.

14. Cierre la pantalla de datos básicos, haciendo **["Clic"]** sobre el botón **["Salir"]** para regresar a la pantalla principal del sistema.

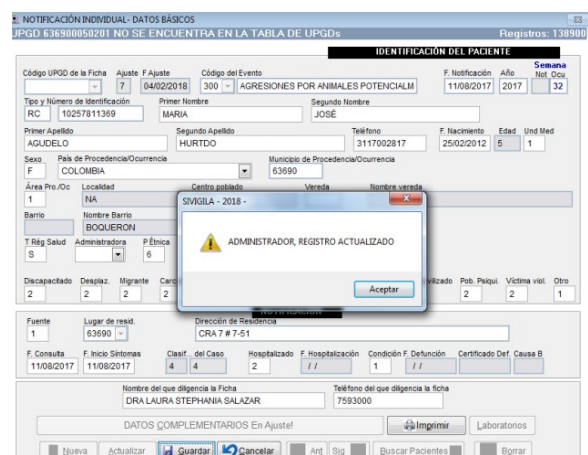


Figura 160. Grabar los datos del registro ajustado o actualizado.

7.18.2. Actualizar o modificar DATOS COMPLEMENTARIOS de una notificación

individual.

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido reportada, tendrá que hacerlo por medio de un **Ajuste**. Vaya a la sección **"AJUSTES A LOS CASOS NOTIFICADOS"** del presente manual.

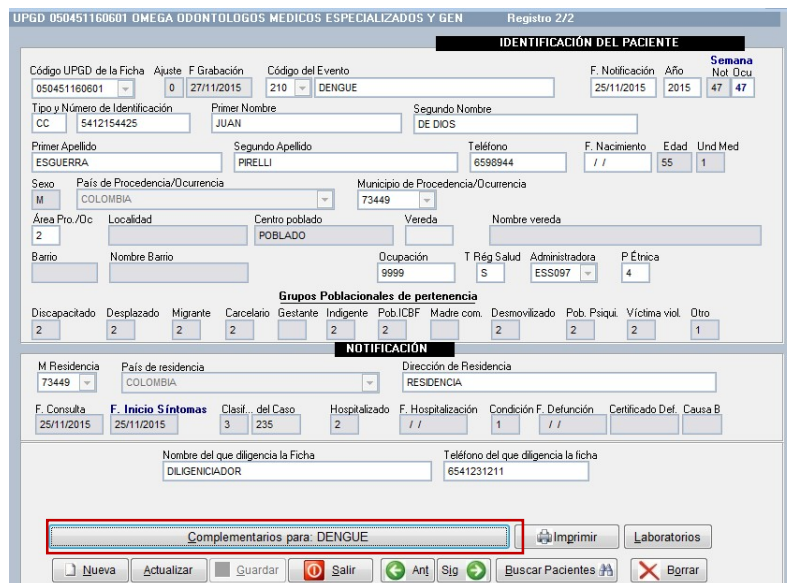
Importante...

Si va a modificar datos de un evento que no obedece el esquema de datos básicos + datos complementarios, vaya a la sección pertinente de este manual.

Para actualizar los datos complementarios (Cara B) de las fichas de notificación de eventos individuales, comience por seguir los pasos 1 al 12 del **numeral 8.5** y continúe aquí.

Asegúrese que la ficha que tiene en pantalla es la que desea modificar, y continúe con los siguientes pasos.

1. Identifique el botón que lo llevará al formulario de registro de datos complementarios. Este está etiquetado de acuerdo con el evento que se captura.



UPGD 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 2/2

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 Ajuste: 0 F. Grabación: 27/11/2015 Código del Evento: 210 DENGUE F. Notificación: 25/11/2015 Año: 2015 Semana Not. Ocu: 47

Tipo y Número de Identificación: CC 5412154425 Primer Nombre: JUAN Segundo Nombre: DE DIOS

Primer Apellido: ESQUERRA Segundo Apellido: PRELLI Teléfono: 6598944 F. Nacimiento: 1/1 Edad: 55 Und Med: 1

Sexo: M País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 73449

Área Pro./Oc: 2 Localidad: POBLADO Centro poblado: POBLADO Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación: 9999 T Rég. Salud: S Administradora: ESS097 P Étnica: 4

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 Desplazado: 2 Migrante: 2 Carcelario: 2 Gestante: 2 Indigente: 2 Pob. ICBF: 2 Madre com: 2 Desmovilizado: 2 Pob. Psiqui: 2 Víctima viol: 2 Otro: 1

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: 73449 País de residencia: COLOMBIA Dirección de Residencia: RESIDENCIA

F. Consulta: 25/11/2015 F. Inicio Síntomas: 25/11/2015 Clasif. del Caso: 3 235 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: 1/1 Condición F. Defunción: 1/1 Certificado Def. Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: DILIGENCIADOR Teléfono del que diligencia la ficha: 6541231211

Complementarios para: DENGUE

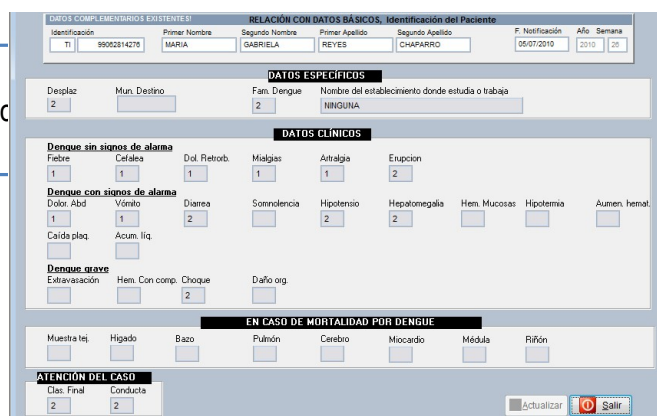
Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar, Imprimir, Laboratorios

Figura 161. Botón para ir a "Datos Complementarios" del evento registrado.

Importante...

El botón de datos complementarios aparece en los datos básicos.

complementarios. A continuación se



DATOS COMPLEMENTARIOS EXISTENTES

Identificación: TI 95002814275 Primer Nombre: MARIA Segundo Nombre: GABRIELA Primer Apellido: REYES Segundo Apellido: CHAPARRO F. Notificación: 25/07/2010 Año: 2010 Semana: 28

DATOS ESPECÍFICOS

Desplaz: 2 Mun. Destino: Fam. Dengue: 2 Nombre del establecimiento donde estudia o trabaja: NINGUNA

DATOS CLÍNICOS

Dengue sin signos de alarma: Fiebre: 1 Cefalea: 1 Dol. Retrob.: 1 Migrañas: 1 Artralgia: 1 Erupción: 2

Dengue con signos de alarma: Dolor. Abd.: 1 Vómito: 1 Diarrea: 2 Somnolencia: 2 Hipotensión: 2 Hepatomegalia: 2 Hem. Mucosas: 2 Hipotermia: 2 Aumen. hemat.: 2

Dengue grave: Extrapurpúrico: 2 Hem. Con comp.: 2 Choque: 2 Daño org.: 2

EN CASO DE MORTALIDAD POR DENGUE

Muestra tej.: 2 Hígado: 2 Bazo: 2 Pulmón: 2 Cerebro: 2 Mucarda: 2 Médula: 2 Riñón: 2

ATENCIÓN DEL CASO

Clas. Final: 2 Conducta: 2

Botones: Actualizar, Salir

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 138 de 377

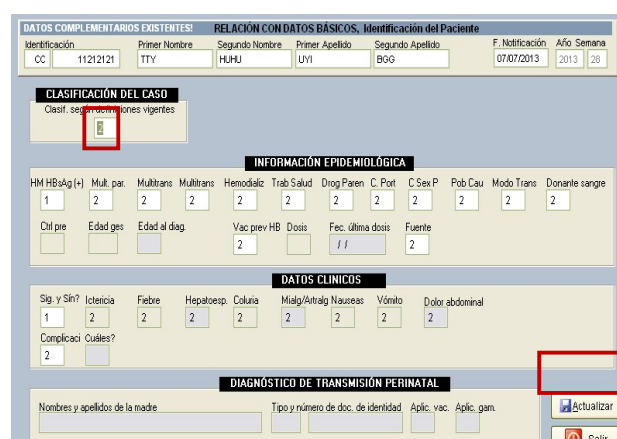
mostrará la ficha que contiene los datos que usted va a modificar.

Figura 162. Datos complementarios a actualizar o modificar.

Importante...

Tenga en cuenta que la ficha que se muestra a continuación es un ejemplo, la presentación de esta dependerá del evento que usted esté modificando.

- Ingrese las modificaciones que tenga programadas y haga **["Clic"]** en el botón **["Actualizar"]**. Aparecerá un mensaje indicando que los cambios se han guardado.



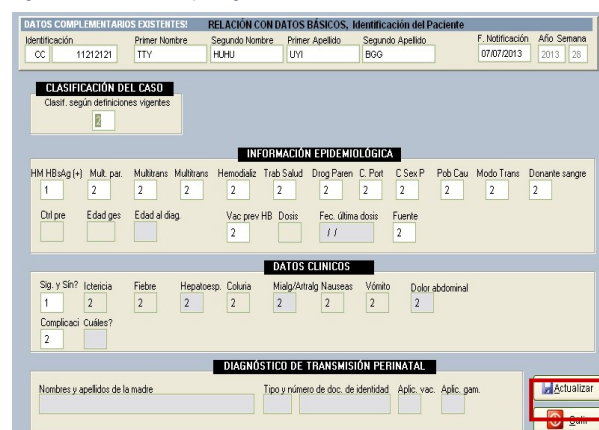
The screenshot shows the 'RELACION CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente' form. The 'Actualizar' button is highlighted with a red box. The form contains various fields for patient identification, classification, epidemiological information, clinical data, and perinatal transmission diagnosis.

Figura 163. "Actualizar" para grabar los datos una vez han sido modificados.

- Seguidamente haga **["Clic"]** en el botón **["Salir"]** para abandonar la ficha de datos complementarios.

Esto lo llevará a la pantalla de datos básicos.

- Cierre la pantalla de datos básicos, haciendo **["Clic"]** sobre el botón **["Salir"]** para regresar a la **Pantalla principal del sistema**.



The screenshot shows the same 'RELACION CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente' form. The 'Salir' button is highlighted with a red box. The form contains various fields for patient identification, classification, epidemiological information, clinical data, and perinatal transmission diagnosis.

Figura 164. "Salir" para terminar la actualización de los datos complementarios.

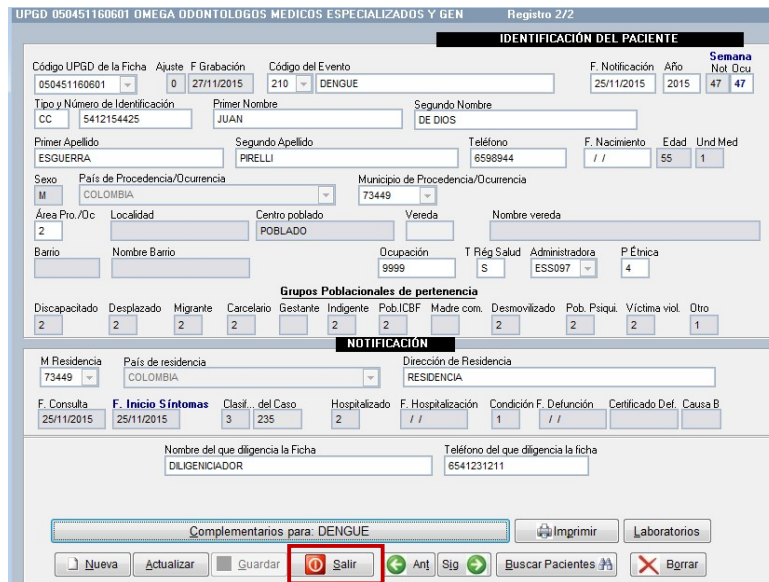


Figura 165. Clic en "Salir" para ir al panel de control.

7.18.3. Actualizar o modificar información de laboratorios en la ficha de notificación individual.

Ubique la ficha de datos básicos que desea actualizar, para esto siga los pasos 1 al 12 del **numeral 8.5** del presente manual, y continúe de la siguiente forma:

1. Con los datos de la ficha que va a modificar en pantalla, haga **["Clic"]** en el botón **["Laboratorios"]**.

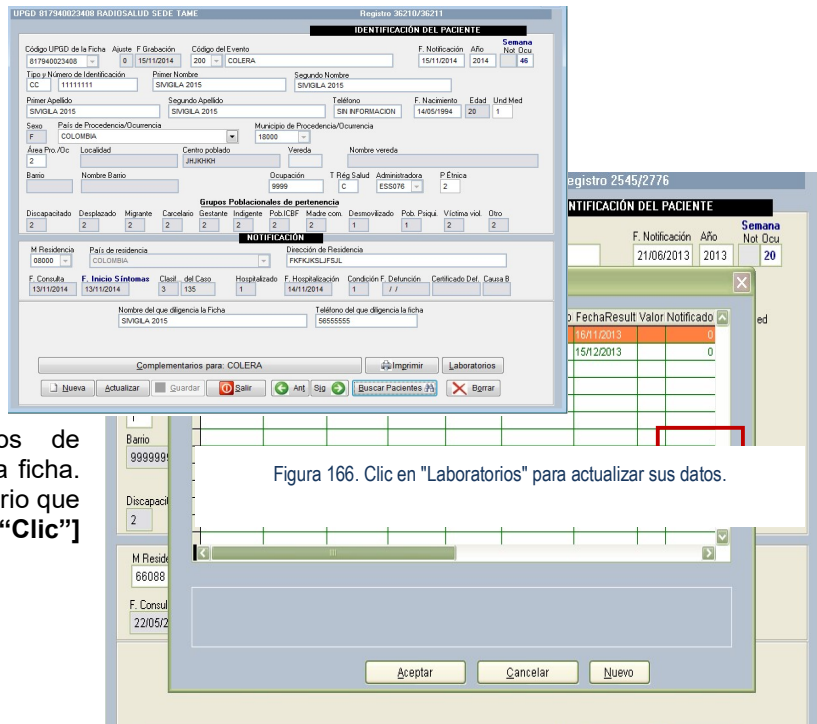


Figura 166. Clic en "Laboratorios" para actualizar sus datos.

A continuación se mostrará una grilla que contiene los datos de laboratorios capturados para esta ficha. Seleccione el registro de laboratorio que desea actualizar haciendo **["Clic"]** sobre él.

Figura 167. Clic en "Aceptar" para elegir uno de los registros.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 140 de 377

A continuación, haga **["Clic"]** en el botón **["Actualizar – El registro"]** Note que el número que aparece en este botón corresponde al número del registro de laboratorio que se va a modificar.



El sistema muestra el formulario de captura de Laboratorios con los datos del registro seleccionado. Haga los cambios que tenga programados.

Una vez realizadas las modificaciones, guárdelas, haciendo **["Clic"]** sobre el botón **["Actualizar"]**.

El sistema le avisará que los cambios fueron guardados, desplegando un mensaje.

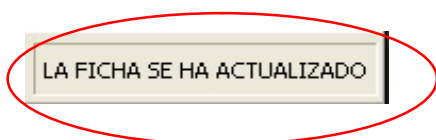


Figura 168. Clic en aceptar para grabar las modificaciones.

Haga **["Clic"]** en el botón **["Terminar"]** para abandonar el formulario de exámenes de laboratorio

*Si va a actualizar más exámenes de laboratorio, repita la operación desde el **paso 1**; en caso contrario, salga de la ficha de notificación individual, para regresar a la pantalla principal del Sivigila.*

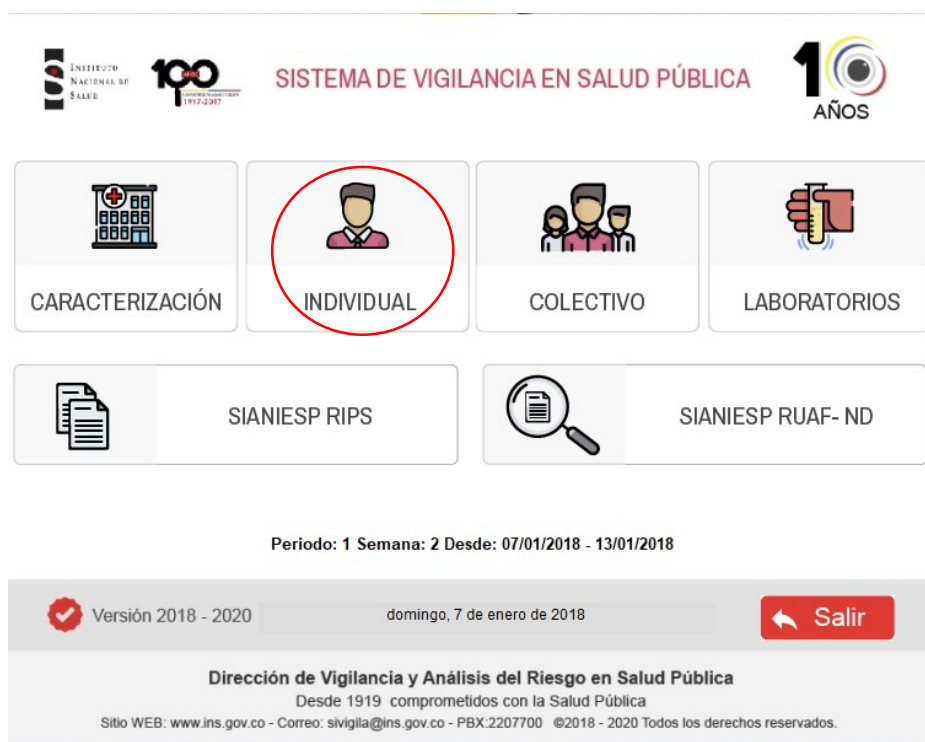
Figura 169. Terminar para salir de Laboratorios o "Nueva" para ingresar otro examen.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 141 de 377

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 142 de 377

7.18.4. Actualizar o modificar eventos que no obedecen al esquema de datos básicos + datos complementarios.

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en la sección “INGRESO AL SISTEMA” de este manual.
2. Entre al módulo de notificación individual, haciendo [Clic] en el botón **“Individual”**



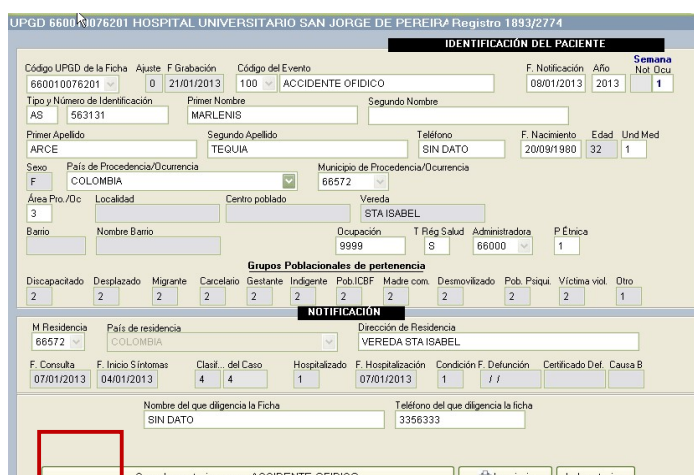
The screenshot shows the SIVIGILA system interface. At the top, there are logos for the Instituto Nacional de Salud and the 100th anniversary of the Republic of Colombia. The main title is 'SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA'. Below this, there are four main menu options: 'CARACTERIZACIÓN', 'INDIVIDUAL' (circled in red), 'COLECTIVO', and 'LABORATORIOS'. Below these are two more options: 'SIANIESP RIPS' and 'SIANIESP RUAF- ND'. At the bottom, there is a footer section with the text 'Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública', 'Desde 1919 comprometidos con la Salud Pública', and the website 'www.ins.gov.co'. There is also a 'Salir' button in the top right corner.

Figura 170. Opción "Individual" del panel de control.

3. Aparecerá la pantalla de captura de eventos, donde se muestran las fichas ya capturadas.

4. Haga **“Clic”** en el botón **“Nueva”**.

5. El cursor se ubica por defecto en el cuadro del código UPGD, avance utilizando la tecla **“TAB”** hasta llegar al cuadro código del evento.



The screenshot shows the 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' form in the SIVIGILA system. The form contains various fields for patient information, including 'Código UPGD de la Ficha', 'Tipo y Número de Identificación', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Sexo', 'País de Procedencia/Ocurrencia', 'Municipio de Procedencia/Ocurrencia', 'Área Pro./Dc', 'Localidad', 'Centro poblado', 'Vereda', 'Barrio', 'Nombre Barrio', 'Ocupación', 'T. Rég. Salud', 'Administradora', 'P. Étnica', 'Discapacitado', 'Desplazado', 'Migrante', 'Carcelario', 'Gestante', 'Indigente', 'Pobl. ICBF', 'Madre com.', 'Desmovilizado', 'Pob. Psiqui.', 'Víctima viol.', and 'Otro'. There is a 'Nueva' button in the top right corner, which is highlighted with a red box. The form also includes a 'NOTIFICACIÓN' section with fields for 'M. Residencia', 'País de residencia', 'Dirección de Residencia', 'F. Consulta', 'F. Inicio Síntomas', 'Clasif. del Caso', 'Hospitalizado', 'F. Hospitalización', 'Condición F. Defunción', 'Certificado Def.', and 'Causa B'. At the bottom, there are fields for 'Nombre del que diligencia la Ficha' and 'Teléfono del que diligencia la Ficha'.

Figura 171. Pantalla para modificación de eventos que no cumplen el esquema datos básicos-datos complementarios.

- Ingrese el código del evento que corresponda a la ficha que desea modificar y pulse **["TAB"]** o **["Enter"]**. Para el ejercicio escogeremos el código 650.
- Se mostrará el formato para la modificación de los datos en blanco. Haga **["Clic"]** en el botón **["Buscar"]** para que pueda encontrar la ficha que desea cambiar.
- Se mostrará una grilla de búsqueda con la totalidad de fichas capturadas.
- Ubique la ficha que desea modificar guiándose para ello con la información que se visualiza en la grilla de búsqueda. Seleccione el registro haciendo **["Clic"]** sobre él.
- Haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.
- Se mostrará entonces, la ficha seleccionada para modificar. Para iniciar la modificación, haga **["Clic"]** en el botón **["Actualizar"]**.

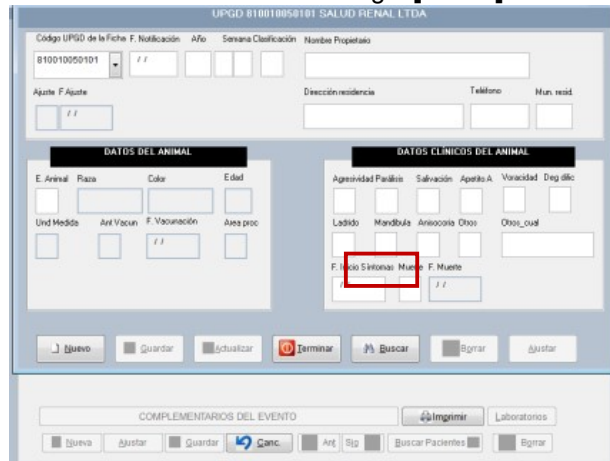


Figura 172. Búsqueda del evento.

Búscador SIVIGILA

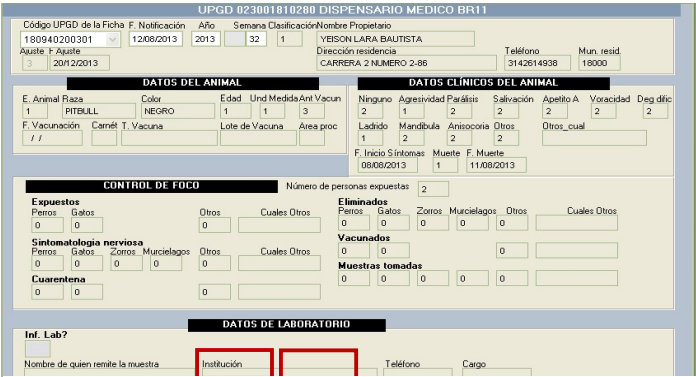
Semana	Año	CodEvento	CodPrestador	Subíndice	Clasif. caso	Propietario	Dpto. res.	Mun. res.
25	2010	650	1600107043	01	1		18	000
29	2012	650	1600185177	80	1	JHON FELIPE CIFUENTES GUTIERREZ	18	001
49	2012	650	1609402003	01	1	00000000000000000000		
32	2013	650	1609402003	01	1	YEISON LARA BAUTISTA	18	000
32	2013	650	1678500018	07	1	ALBEIRO DE JESUS AGUIRRE AGREDO	18	785
32	2013	650	1678502001	02	1	ALBEIRO DE JESUS AGUIRRE AGREDO	18	785
32	2013	650	1609402003	01	1	YEISON LARA BAUTISTA	18	000

Evento	Resid. propie	Código UPGD	Año
650			

Figura 173. Registro de parámetros para la búsqueda del evento.

- Realice los cambios que tiene previstos para esta ficha y una vez haya terminado, haga **["Clic"]** en el botón **["Actualizar"]**. El sistema le informará que los cambios se han almacenado.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 144 de 377



UPGD 023001810288 DISPENSARIO MEDICO BRI1

Código UPGD de la Ficha F. Notificación Año Semana Clasificación Nombre Propietario
180940200301 12/08/2013 2013 32 1 YEISON LARA BAUTISTA
Ajuste 1 Ajuste 2 2012/2013 2012/2013
Dirección residencia Teléfono Mun. resid.
CARRERA 2 NUMERO 2-86 3142614938 18000

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal Raza Color Edad Und Medida Ant Vacun
1 PITBULL NEGRO 1 1 3
F. Vacunación Carnet T. Vacuna Lote de Vacuna Area proc
1 1 1 1

DATOS CLÍNICOS DEL ANIMAL

Ninguno Agresividad Parálisis Salivación Apetito A. Voracidad Deg. dífic.
2 1 2 2 2 2 2
Ladido Mandíbula Anisocoria Otros Otros_cual
1 2 2 2
F. Inicio Síntomas Muerte F. Muerte
08/08/2013 1 11/08/2013

CONTROL DE FOCO

Número de personas expuestas 2

Exposados Perros Gatos Otros Cuales Otros
0 0 0 0
Eliminados Perros Gatos Zorros Murciélagos Otros Cuales Otros
0 0 0 0 0
Vacunados Perros Gatos Zorros Murciélagos Otros Cuales Otros
0 0 0 0 0
Muestras tomadas Perros Gatos Zorros Murciélagos Otros Cuales Otros
0 0 0 0 0 0

DATOS DE LABORATORIO

Inf. Lab?
Nombre de quien remite la muestra Institución Teléfono Cargo

Importante...

Haga **["Clic"]** en el botón **["Terminar"]** para abandonar este formulario.

Haga **["Clic"]** en el botón **["Terminar"]** para abandonar este formulario.

Figura 174. Guardar modificaciones y salir.

Importante...

Si en cualquier momento desea abandonar la edición sin grabar los cambios, puede pulsando la tecla **["Esc"]** para cancelar la edición. El sistema le pedirá confirmación en un cuadro de diálogo.

- El sistema le preguntará si desea salir del cuadro de diálogo.

- Si va a realizar más actualizaciones, proceda a partir del paso 4, en caso que no sea así, salga del formulario de notificación individual haciendo **["Clic"]** sobre el botón **["Salir"]**.

7.18.5. Actualizar o modificar una notificación colectiva

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido reportada, tiene que hacerlo por medio de un **Ajuste**. Vaya a la sección "AJUSTES A LOS CASOS NOTIFICADOS" del presente manual

- Ingrese al sistema siguiendo los pasos establecidos en la sección **"INGRESO AL SISTEMA"** del presente manual.
- Entre al módulo de notificación colectiva, pulsando el botón **["Colectivo"]**

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 145 de 377



Figura 175. Opción "Colectivo" en el panel de control.

- Aparecerá la pantalla de captura de eventos colectivos

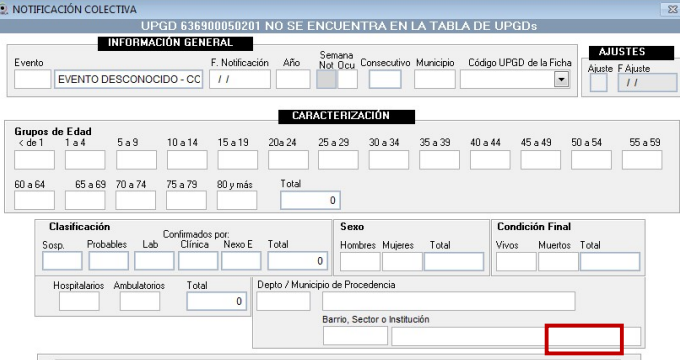


Figura 176. Pantalla para captura de datos de eventos colectivos.

Importante...

Los pasos para buscar una ficha colectiva para su modificación difieren del proceso de búsqueda de eventos individuales, por lo tanto, siga en estricto orden los pasos que se muestran.

- Haga **["Clic"]** en el botón **["Buscar"]** para que pueda encontrar la ficha que desea cambiar.
- Se mostrará una pantalla de búsqueda en donde usted podrá diligenciar uno o más de lo siguientes criterios de búsqueda: código del evento, código de la UPGD, Año y semana epidemiológica de ocurrencia del evento y/o código DANE del municipio de notificación.



REGISTRO ACTUALIZADO

Figura 179. Registro colectivo seleccionado.

12. Si va a realizar cambios sobre los datos complementarios de la ficha (Cara B), haga **["Clic"]** en el botón **["Complementarios para..."]**.

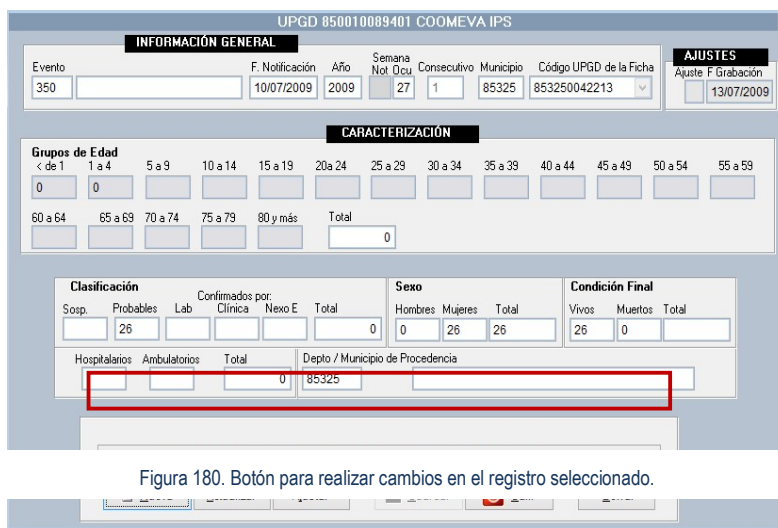
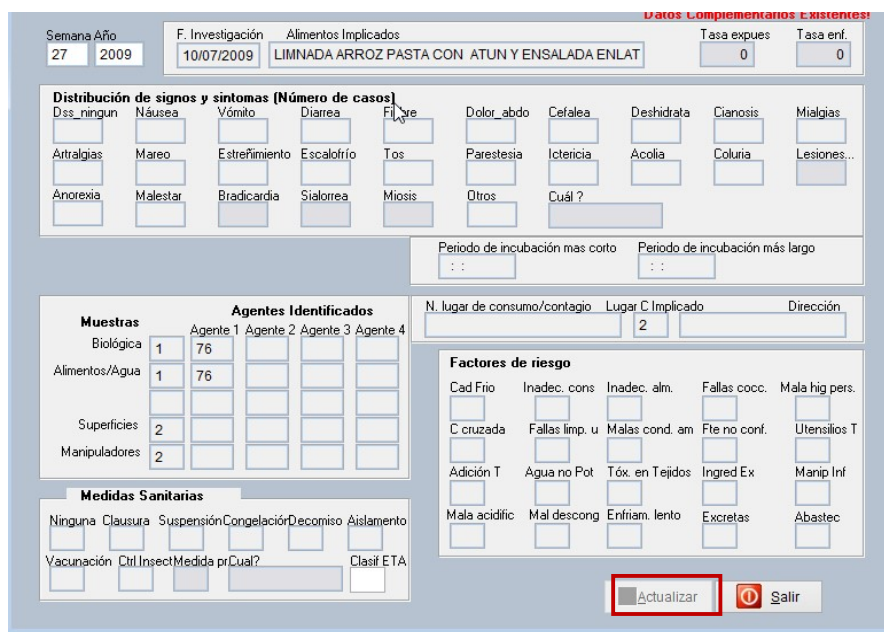


Figura 180. Botón para realizar cambios en el registro seleccionado.

13. Efectúe los cambios programados sobre la ficha de datos complementarios y pulse el botón **["Actualizar"]** para guardar los cambios realizados.



The screenshot shows the SIVIGILA application interface. At the top, there are fields for 'Semana Año' (27, 2009), 'F. Investigación' (10/07/2009), and 'Alimentos Implicados' (LIMNADA ARROZ PASTA CON ATUN Y ENSALADA ENLAT). Below these are 'Tasa expues' (0) and 'Tasa enf.' (0). The main section is titled 'Distribución de signos y síntomas (Número de casos)' and contains a grid of checkboxes for various symptoms like Dss, náusea, vómito, diarrea, etc. Below this is a section for 'Agentes Identificados' with a table for 'Muestras' and 'Agentes'. To the right, there are fields for 'N. lugar de consumo/contagio' (2) and 'Lugar C. Implicado'. At the bottom right, there is a 'Factores de riesgo' section with checkboxes for various risk factors. The 'Actualizar' button is highlighted with a red box, and there is a 'Salir' button next to it.

Figura 181. "Actualizar" para grabar los cambios realizados.

14. El sistema avisa que los cambios han sido almacenados.

15. Para abandonar la ficha de datos complementarios, haga **["Clic"]** en el botón **["Salir"]**.

7.19. TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS

Las fichas capturadas en el sistema se deben reportar al nivel superior según sea el caso,

- UPGD al Municipio
- Municipio al Departamento
- Departamento al INS

Si se trata de una UPGD, después del ingreso de los registros individuales y colectivos proceda al paso transferir y notificar. En el caso de una UNM y UND, primero debe realizar la consolidación y luego la transferencia.

7.19.1. Transferencia de Archivos planos

Los registros almacenados semanalmente en el sistema SIVIGILA se deben reportar por medio electrónico en archivos tipo texto y pueden ser generados por medio del aplicativo según se indica en la continuación. Este proceso transfiere esta información a varios archivos planos, para luego ser

enviados. La información en los archivos planos generados estará discriminada por datos básicos de notificación individual, datos complementarios, notificación colectiva, datos de laboratorios y UPGD/talento humano/UCIs.

1. Ingrese por la opción procesos, recepción y transferencia de archivos planos, transferir y notificar:

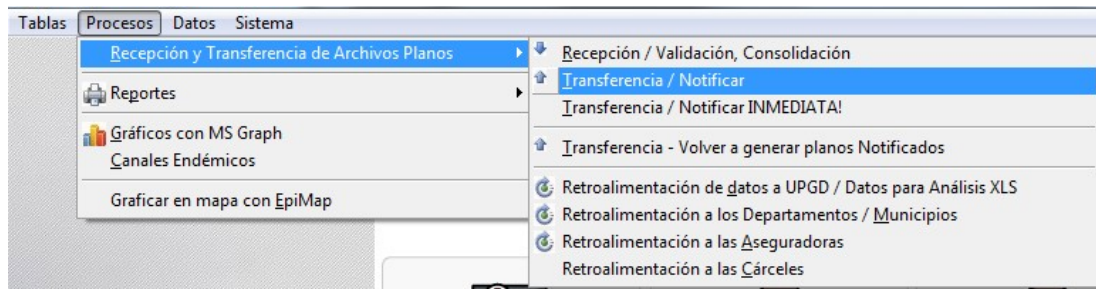


Figura 182. Opción "Transferencia/Notificar" para hacer la notificación de los registros colectivos.

2. El sistema Sivigila mostrará la pantalla titulada "Notificación negativa para eventos"



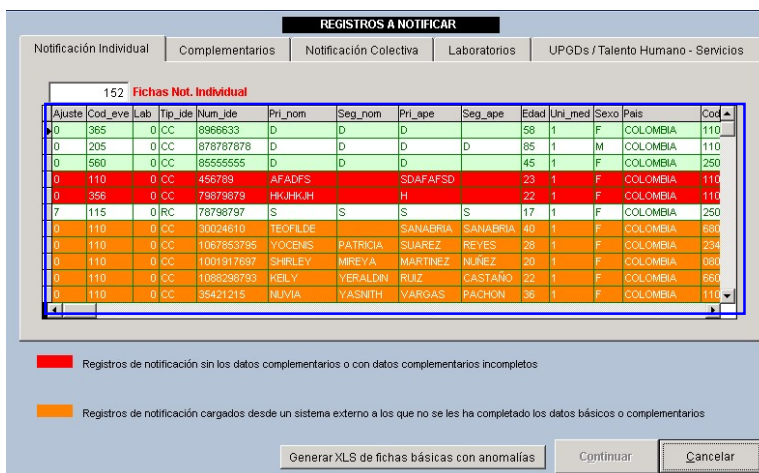
The screenshot shows a window titled 'Notificación negativa para eventos'. It contains a table with the following columns: 'Código de UPGD', 'Subíndice', 'Razón social', 'CodEvento', '#Casos', and 'Respons'. The table lists 15 rows of data, mostly for 'SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ' and 'SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL'. The last row is for 'EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACION'. Below the table is a large empty text box and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Código de UPGD	Subíndice	Razón social	CodEvento	#Casos	Respons
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	200	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	230	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	310	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	610	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	710	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	730	0.00	MONICA
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	200	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	230	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	310	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	610	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	710	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	730	0.00	YENIFER
1500100266	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACION	200	0.00	FABIO G

Figura 183. Número de registros a notificar por código de evento.

En esta pantalla se muestra para los eventos que hayan sido así configurados, el número total de casos que se va a reportar de cada uno de ellos para la semana de notificación, hasta el nivel de UPGD. Es decir, por cada UPGD que se encuentre activa en el sistema o que tenga casos por notificar para la semana, la pantalla da cuenta del número de casos que se va a notificar de esos eventos.

- Haga click en el botón ["Aceptar"]. El sistema generará entonces un archivo XLS que quedará almacenado en la carpeta "Mis documentos\SIVIGILA – 2018\ARCHIVOS PLANOS" en un archivo en formato zip de nombre PLANOS_SEMANA_nn_yyy-mm-ddThh_mm_ss_XLS.ZIP en donde nn es el número de la semana notificada, yyyy-mm-dd es la fecha de generación del archivo y hh_mm_ss es la hora de generación; por ejemplo, el archivo podría llamarse PLANOS_SEMANA_52_2018-01-02T19_34_37_XLS.ZIP Este archivo forma parte integral de la notificación semanal.
- A continuación, el sistema Sivigila despliega una ventana con los registros que no han sido notificados,



Ajuste	Cod_eve	Lab	Tip_ide	Num_ide	Pri_nom	Seg_nom	Pri_ape	Seg_ape	Edad	Uni_med	Sexo	Pais	Cod
0	365	0	CC	8966633	D	D	D	D	58	1	F	COLOMBIA	110
0	205	0	CC	8787878	D	D	D	D	85	1	M	COLOMBIA	110
0	560	0	CC	8555555	D	D	D	D	45	1	F	COLOMBIA	250
0	110	0	CC	456789	AFADFS		SDAFSD		23	1	F	COLOMBIA	110
0	356	0	CC	79879879	HkJHkJH		H		22	1	F	COLOMBIA	110
7	115	0	RC	78798797	S	S	S	S	17	1	F	COLOMBIA	250
0	110	0	CC	30024810	TEOFILDE		SANABRIA	SANABRIA	40	1	F	COLOMBIA	880
0	110	0	CC	1067853795	YOCENIS	PATRICIA	SUAREZ	REYES	28	1	F	COLOMBIA	234
0	110	0	CC	1001917697	SHIRLEY	MIREYA	MARTINEZ	NÚÑEZ	20	1	F	COLOMBIA	080
0	110	0	CC	1088298793	KELY	YERALDIN	RUÍZ	CASTAÑO	22	1	F	COLOMBIA	860
0	110	0	CC	35421215	NUVIA	YASNITH	VARGAS	FACHON	36	1	F	COLOMBIA	110

■ Registros de notificación sin los datos complementarios o con datos complementarios incompletos
■ Registros de notificación cargados desde un sistema externo a los que no se les ha completado los datos básicos o complementarios

Generar XLS de fichas básicas con anomalías Continuar Cancelar

Figura 184. Registros que no han sido notificados.

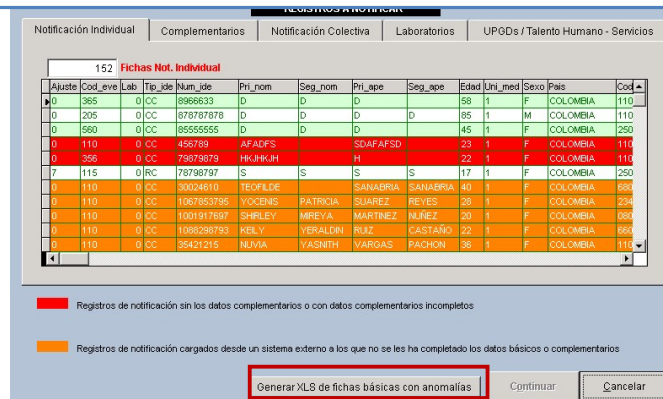
Como se observa, el sistema muestra registros con diferentes colores y en la parte inferior una serie de convenciones que dan cuenta de la situación encontrada en los registros que se van a notificar:

- Los registros en color verde tienen la información completa y están listos para ser notificados
- Los registros en color rojo carecen de datos complementarios y es necesario completarlos para que puedan ser notificados
- Los registros en color morado han sido ingresado como confirmados por laboratorio pero carecen de datos de laboratorio, en consecuencia, es necesario diligenciar los datos de laboratorio para que puedan ser notificados
- Los registros en color naranja, son registros provenientes de sistemas externos –por ejemplo RUAF- y presentan datos faltantes en algunas variables, bien sea de sus datos básicos o de sus datos complementarios o de ambos; no es obligatorio que estos registros tengan sus datos básicos o complementarios completos para poder ser notificados, sin embargo, deben completarse para que formen parte integral del sistema de vigilancia en salud pública. Si estos registros no son completados por usted, seguirán estando almacenados en el sistema aplicativo Sivigila y, cada vez que usted pretenda notificar, se le mostrarán para que tenga en cuenta su existencia y la necesidad de que sean completados.

Cuando no se hayan capturado los datos complementarios de un registro o hagan falta los datos de laboratorios de un registro confirmado por laboratorio, no estará activo el botón **["continuar"]** lo que impide la generación de los archivos planos, en este caso, se deben capturar los datos complementarios y/o los datos de laboratorio y reintentar el proceso.

Recuerde...

Los registros en color naranja no impedirán hacer la notificación, pero deberán ser completados (ver el apartado "Actualizar o modificar datos básicos en una notificación individual") para poder ser considerados como parte integral del Sistema de vigilancia.



The screenshot shows the 'Fichas Not. Individual' window in the SIVIGILA application. It displays a table with columns: Ajuste, Cod_eve, Lab, Tip_ide, Num_ide, Pri_nom, Seg_nom, Pri_apo, Seg_apo, Edad, Uni_med, Sexo, Pais, and Cod. The table contains several rows of data, some highlighted in red and others in orange. Below the table, there is a legend: a red square indicates 'Registros de notificación sin los datos complementarios o con datos complementarios incompletos' and an orange square indicates 'Registros de notificación cargados desde un sistema externo a los que no se les ha completado los datos básicos o complementarios'. At the bottom, there is a button labeled 'Generar XLS de fichas básicas con anomalías' which is highlighted with a red box, and other buttons for 'Continuar' and 'Cancelar'.

Figura 185. Generación archivos XLS de registros incompletos.

Usted puede generar un archivo Excel de los registros que están impidiendo la notificación o de los registros provenientes de sistemas externos que aún faltan por completar, haciendo clic en el botón **["Generar XLS de fichas básicas con anomalías"]**. Luego de ser generado este archivo el sistema muestra el siguiente mensaje indicándole en qué carpeta lo ha dejado almacenado:

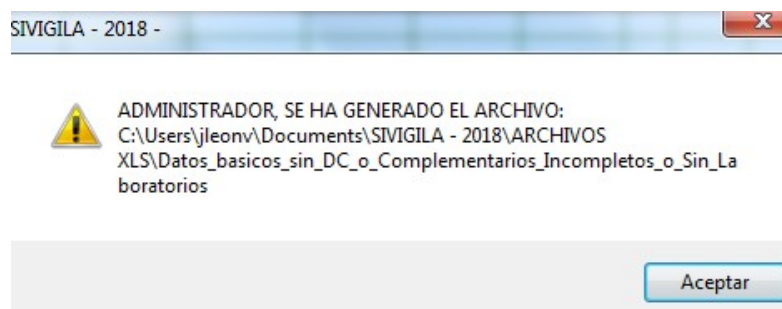


Figura 186. Ruta de los archivos XLS generados.

Una vez se han registrado los datos complementarios o de laboratorio que hagan falta, los registros rojos y/o morados desaparecerán, el botón **["continuar"]** se activará y se puede iniciar el proceso de exportación de archivos.

REGISTROS A NOTIFICAR

Notificación Individual

Complementarios

Notificación Colectiva

Laboratorios

UPGDs / Talento Humano - Servicios

152 Fichas Not. Individual

Ajuste	Cod_ave	Sexo	Tip. de base	Dni_nom	Seg_nom	Dni_apo	Seg_apo	Edad	Int_mec	Sexo	Base	Cod_p	
0	365	0	CC	8966633	D	D	D	58	1	F	COLOMBIA	110	
0	205	0	CC	878787878	D	D	D	85	1	M	COLOMBIA	110	
0	560	0	CC	85555555	D	D	D	45	1	F	COLOMBIA	250	
0	110	0	CC	456789	AFADFS		SDAFAFS	23	1	F	COLOMBIA	110	
0	356	0	CC	79879879	HKJHKJH		H	22	1	F	COLOMBIA	110	
7	115	0	RC	78798797	S	S	S	17	1	F	COLOMBIA	250	
0	110	0	CC	30024910	TEOFLIDE		SANABRIA	40	1	F	COLOMBIA	88	
0	110	0	CC	1067853795	VIOZENS	PATRICIA	SUAREZ	REYES	36	1	F	COLOMBIA	250
0	110	0	CC	1001917697	SHRELEY	MREYA	MARTINEZ	NUÑEZ	30	1	F	COLOMBIA	988
0	110	0	CC	1086296793	RELY	VERALDIN	RUIZ	CASTAÑO	22	1	F	COLOMBIA	88
0	110	0	CC	35421215	NUVA	VASNITH	VARGAS	PACHON	36	1	F	COLOMBIA	110

Continuar

Cancelar

Registros de notificación cargados desde un sistema externo a los que no se les ha completado los datos básicos o complementarios

Generar XLS de fichas básicas con anomalías

Continuar

Cancelar

Figura 187. Registros listos para su notificación.

- El sistema le mostrará la pantalla “Transferencia” en la cual deberá usted digitar el número de la semana epidemiológica que va a notificar. A continuación haga clic en el botón [“**Generar**”] y espere a que el sistema genere los archivos planos de notificación correspondientes.
- Terminado el proceso aparece el nombre de los archivos generados, la cantidad de registros en cada uno de ellos, el tipo y la carpeta en donde se almacenaron. Presione el botón [“**aceptar**”] y seleccione la ruta o carpeta donde se almacenará un archivo comprimido .ZIP adicional al ya generado por el sistema.

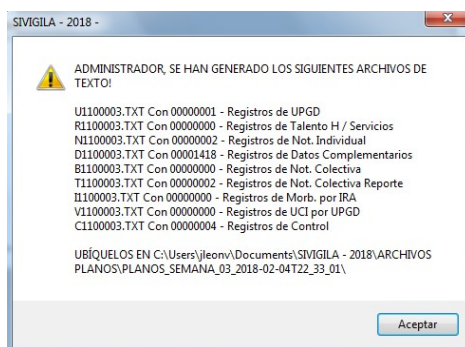


Figura 188. Archivos planos generados en la notificación.

Cada paquete de archivos planos generados por el sistema y que debe remitir la entidad territorial o unidad notificadora, está compuesto por los descritos en el siguiente listado:

Tabla 4. Sigla de los archivos planos resultado de la notificación.

Sigla	Descripción	Longitud
-------	-------------	----------

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 154 de 377

U	Archivo plano contenedor de datos de caracterización de unidades primarias generadoras del dato UPGD.	1
V	Archivo plano contenedor de datos de caracterización de unidades de cuidado intensivo (UCI) en las UPGD.	1
R	Archivo plano contenedor de datos sobre el talento humano disponible para la vigilancia y la prestación de servicios en las unidades primarias generadoras del dato UPGD	1
N	Archivo plano contenedor de datos básicos de notificación individual periódica semanal obligatoria	1
B	Archivo plano contenedor de datos de notificación colectiva periódica semanal obligatoria	1
D	Archivo plano contenedor de datos complementarios de notificación periódica semanal obligatoria.	1
C	Archivo plano de control.	1
T	Archivo plano contenedor de datos de los eventos de notificación individual periódica semanal obligatoria.	1
I	Archivo plano contenedor de datos del evento colectivo morbilidad por IRA (Vigilancia Centinela ESI - IRAG)	1
SIVIGILA	Archivo plano contenedor de datos de cuando fue generado el archivo plano individual periódica semanal obligatoria.	1

Recuerde que para cada semana que exportemos datos, el sistema creará una carpeta donde almacenará los archivos de texto con los datos exportados, identificada de la siguiente manera: PLANOS_SEMANA_Número de semana_Fecha y hora de producción de los Archivos; por ejemplo, para la semana 52 la carpeta se llamaría así: PLANOS_SEMANA_52_2018-01-02T19_30_22

Estas carpetas las puede ubicar desde el explorador de Windows en la siguiente ruta: Mis Documentos\Sivigila 2017\ARCHIVOS PLANOS.

Importante...

Para la generación de varios archivos planos en la misma semana en caso de que se realicen ajustes o se ingresen nuevos casos a último momento correspondientes a la semana ya notificada, se puede asignar el número de una semana de notificación normal y para que el sistema no muestre el mensaje "La semana digitada ya está notificada, ingrese una semana válida", podemos renombrar la carpeta generada inicialmente agregándole, la fecha de generación o la descripción de la información que contiene, por ejemplo.

Los archivos planos generados por el sistema no podrán ser modificados, al intentar abrirlos el usuario solo podrá ver caracteres encriptados que únicamente se leerán al cargarse en el aplicativo Sivigila. Sin embargo, el usuario podrá ubicar en la carpeta Mis documentos\sivigila2017\archivos_planos en la carpeta de la semana generada, archivos adicionales en formato XLS donde se incluye la totalidad de los registros contenidos en los archivos que se encuentran codificados. Esta opción se incluye en el sistema para permitirle a los operadores evaluar la calidad de los registros que entregan a su nivel superior y conocer qué contiene el paquete de archivos planos.

7.19.2. Recepción de archivos planos

Las direcciones municipales y departamentales deben consolidar los datos recibidos, por la opción del sistema: procesos, recepción y transferencia de archivos planos, recepción-validación y consolidación:

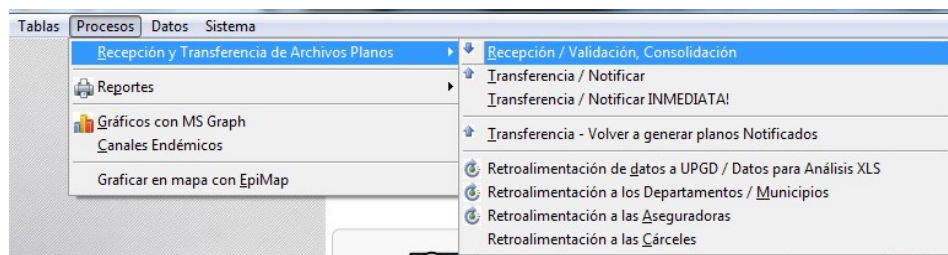


Figura 189. Opción “Recepción / Validación, Consolidación.”

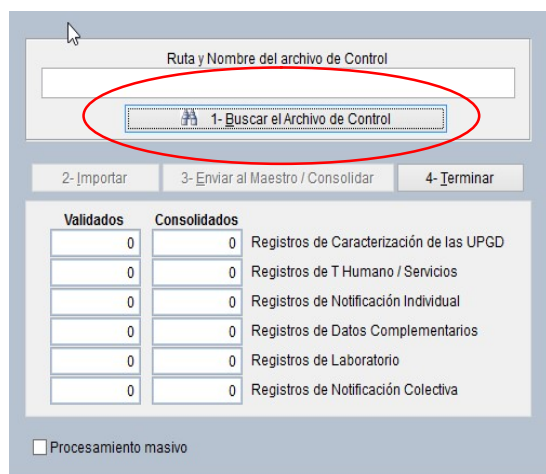


Figura 190. Opción para la búsqueda del archivo de control.

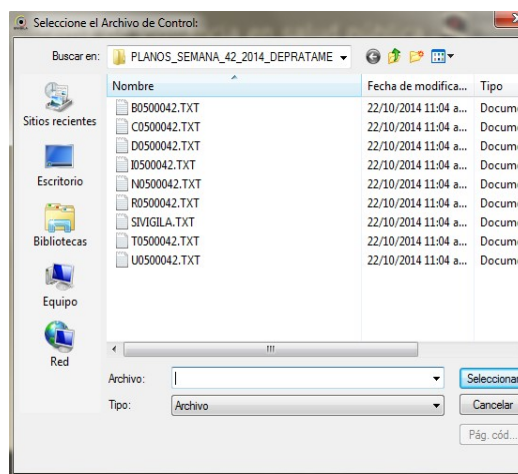


Figura 191. Ubicación archivo de control.

Opción: Buscar el archivo de control, aquí puede explorar la ruta donde se encuentre el archivo plano que va a ser consolidado, Elija el archivo y presione *Seleccionar*.



INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD

PROCESO
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y
ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD
PÚBLICA

MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO
SIVIGILA

MNL-R02.4000-001

Versión: 01

2023-09-08

Página 156 de 377

Ruta y Nombre del archivo de Control
C:\USERS\ADMIN\DOWNLOADS\PLANOS_SEMANA_03_2013\PLANOS_SEM...

1- Buscar el Archivo de Control

2- Importar 3- Enviar al Maestro / Consolidar 4- Terminar

Validados	Consolidados	
12	0	Registros de Caracterización de las UPC
61	0	Registros de T Humano / Servicios
0	0	Registros de Notificación Individual
13	0	Registros de Datos Complementarios
0	0	Registros de Laboratorio
2	0	Registros de Notificación Colectiva

☐ Procesamiento masivo

Figura 192. Consolidación de los registros importados.

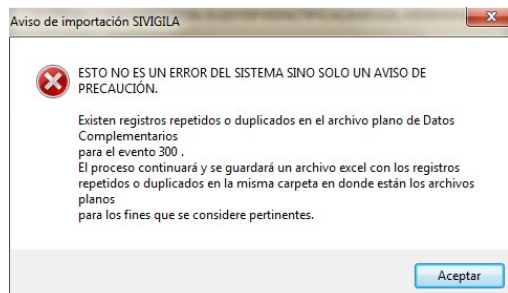
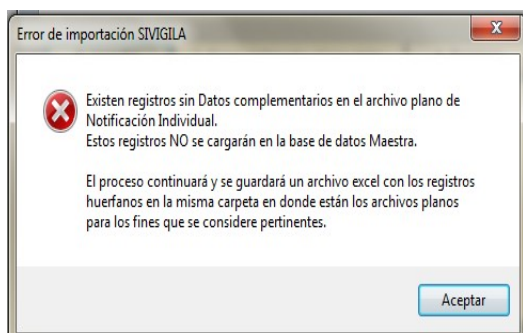


Figura 193. Mensaje para informar de registros duplicados y generación de archivo XLS.



Al tener la ruta y nombre del archivo de control presione **Importar** para iniciar con el proceso de Validación de cada uno de los archivos. Al momento del cargue o importación de datos desde los archivos planos recibidos, se inicia el proceso de validación de datos. El sistema verifica variable a variable, una por una según sus datos permitidos.

Al realizar la importación de los archivos planos es probable que encuentre algunos los siguientes mensajes:

Importante...

No es un mensaje de error sino solo un aviso de precaución. Existen registros duplicados. Es decir que los archivos planos que se están cargando tienen uno o dos registros iguales, esto no significa que la información no se cargue, es un aviso de precaución para tener en cuenta.

Importante...

Existen registros sin Datos complementarios en el archivo plano de Notificación individual. Estos registros no se cargarán en la base de datos maestra. Estos registros no se cargan y para poder revisar cuáles son, el sistema genera un archivo Excel con la descripción del error. Este archivo quedará almacenado en la misma ubicación desde donde se cargaron los archivos planos.

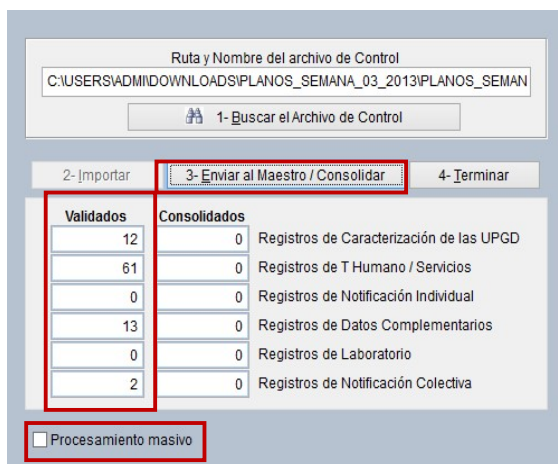
Al presionar el botón **“enviar al maestro”** se iniciará el proceso de cargue definitivo en la base de datos, donde cada registro será guardado en las rutas del sistema.

Importante...

La ruta de donde se importarán los archivos, no debe contener espacios.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 157 de 377

Figura 194. Mensaje para advertir de registros sin datos complementarios.



Ruta y Nombre del archivo de Control
C:\USERS\ADMIN\DOWNLOADS\PLANOS_SEMANA_03_2013\PLANOS_SEMANA_03_2013

1- Buscar el Archivo de Control

2- Importar 3- Enviar al Maestro / Consolidar 4- Terminar

Validados	Consolidados	
12	0	Registros de Caracterización de las UPGD
61	0	Registros de T Humano / Servicios
0	0	Registros de Notificación Individual
13	0	Registros de Datos Complementarios
0	0	Registros de Laboratorio
2	0	Registros de Notificación Colectiva

☐ Procesamiento masivo

Figura 195. Opción para el cargue masivo de varias UPGDs.

En la casilla de procesamiento masivo por medio del cual se cargan los archivos de diferentes UPGD (para el caso de las UNM, UND) con el fin de facilitar el almacenamiento de datos en el Sivigila. Al realizar esta acción se verá la siguiente ventana:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 158 de 377

Importante...

Para el cargue masivo se deben reunir por carpetas organizadas las notificaciones de UPGD a subir, cada una con sus respectivos archivos, en una sola carpeta y el sistema automáticamente buscará el archivo de control de cada una de ella para su respectivo cargue.

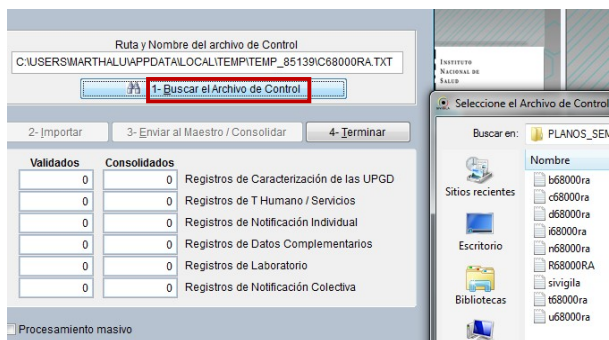


Figura 196. Búsqueda de archivos de control para el cargue masivo.

Al terminar el proceso de validación se activa el botón **["enviar al maestro"]** lo que permitirá la consolidación de los datos en la base de datos maestra.

Importante....

Las Unidades Notificadoras Municipales UNM, pueden almacenar los archivos de la siguiente manera: dentro de la carpeta C:\Sivigila\Planos Año 2016 puede crear una carpeta llamada PLANOS y dentro de esta carpeta, cree otra con el nombre de cada una de las UPGD que remiten datos, para almacenar dentro de cada carpeta de UPGD la carpeta de los archivos de texto de cada semana.

En el explorador de Windows se verá así:

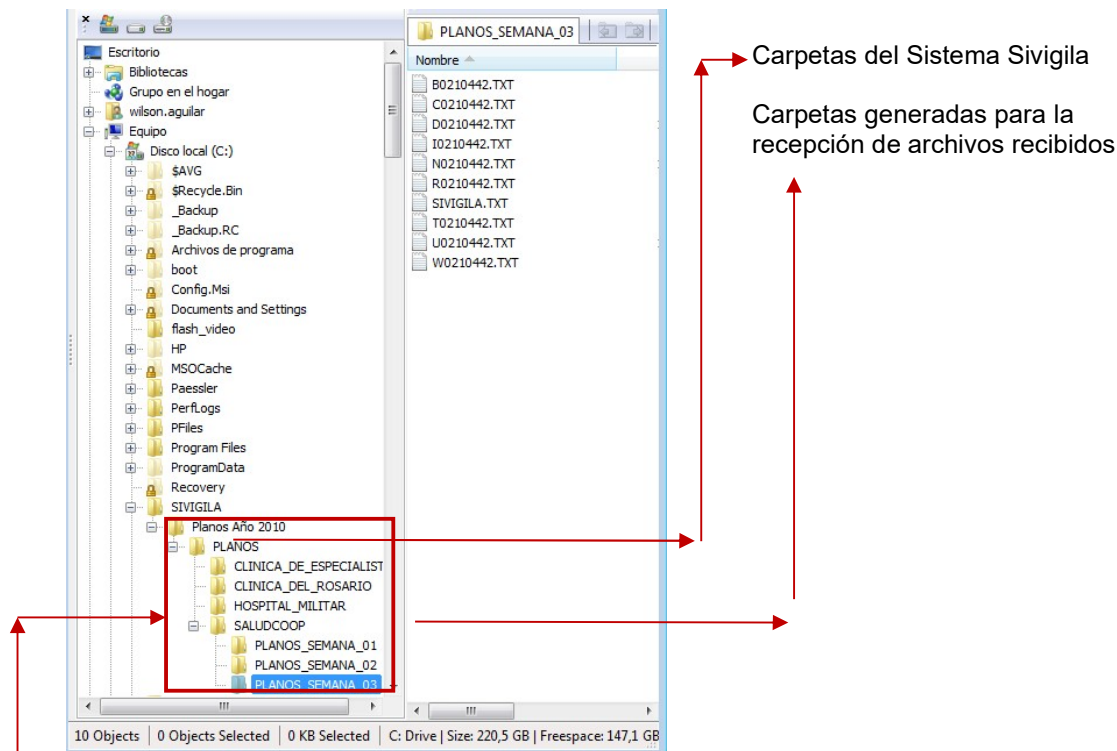


Figura 197. Carpetas para el cargue masivo.

De esta manera se tendrá organizada toda la información electrónica recibida.

Muy Importante...

Las carpetas que se crean no deben contener espacios en el nombre ejemplo:

Si la UPGD se llama CLÍNICA DEL ROSARIO, reemplace los espacios por el carácter _ y cree la carpeta de la siguiente manera:

CLÍNICA_DEL_ROSARIO _ (Éste carácter corresponde al código ASCII 95)

Lo mismo pueden hacer la Unidades Notificadoras Departamentales UND, pero en vez de crear carpetas con el nombre de las UPGD, las crean con los nombres de los Municipios que reportan.

7.19.3. Volver a generar archivos planos con casos ya notificados

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 160 de 377

El sistema Sivigila permite volver a generar durante la vigencia actual o año en curso, archivos planos de notificación una vez que éstos ya fueron notificados. Esta operación permite al usuario que, ante la ocurrencia de desastres, por ejemplo en caso de fallos de operación con el envío de los archivos planos de notificación por parte del usuario del sistema, o a petición de la entidad superior, pueda volver a tener los archivos planos que notificó en alguna semana en particular.

Para efectuar esta operación proceda así:

1. Haga **["Clic"]** en la opción **Procesos** → **Recepción y Transferencia de Archivos Planos** → **Transferencia – volver a generar planos notificados** del Menú del Sistema

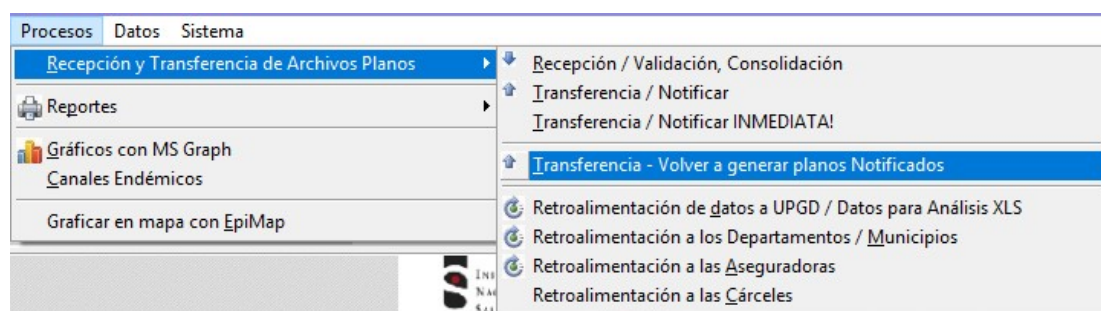


Figura 198 Opción para Transferencia – Volver a generar planos Notificados

2. El Sistema Sivigila le mostrará la pantalla titulada "Transferencia" en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 161 de 377

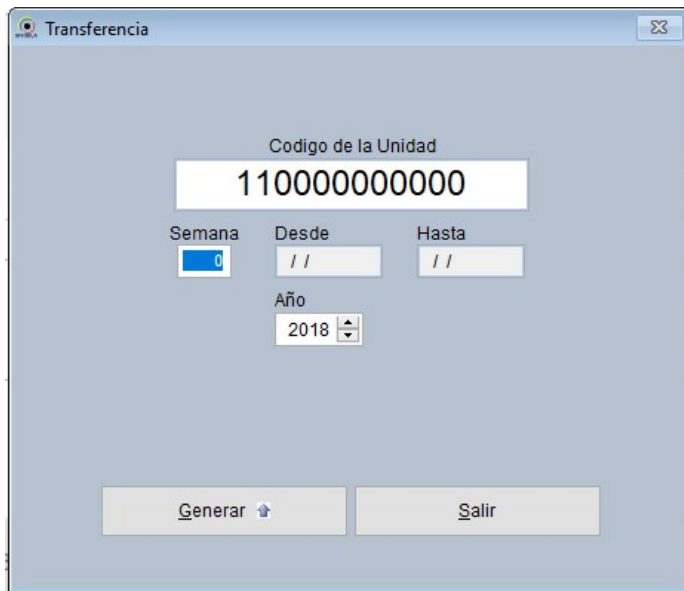


Figura 199 Parámetros para Volver a generar planos notificados

- **Semana:** semana epidemiológica que desea volver generar.
 - **Año:** Año epidemiológico correspondiente a la vigencia actual. Este parámetro es meramente de carácter informativo por cuanto, como se ha indicado al inicio de este acápite, los registros generados corresponderán a la vigencia actual incluso si se cambia el valor del parámetro.
3. Haga [**“Clic”**] en el botón [**“Generar”**]. El Sistema Sivigila iniciará la generación de los archivos planos correspondientes a la semana y año indicados por usted. Al finalizar el proceso se desplegará la siguiente pantalla en la cual se muestra el listado de los archivos generados y su ubicación cada uno con su respectivo archivo comprimido con extensión .ZIP Nótese que los archivos planos así generados, quedarán ubicados en una carpeta en cuya identificación aparece la palabra “RENOTIFICADO” de tal manera que no haya confusión alguna con los archivos planos de notificación rutinaria; de la misma manera, el archivo ZIP correspondiente tiene la palabra “RENOTIFICADO”

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 162 de 377

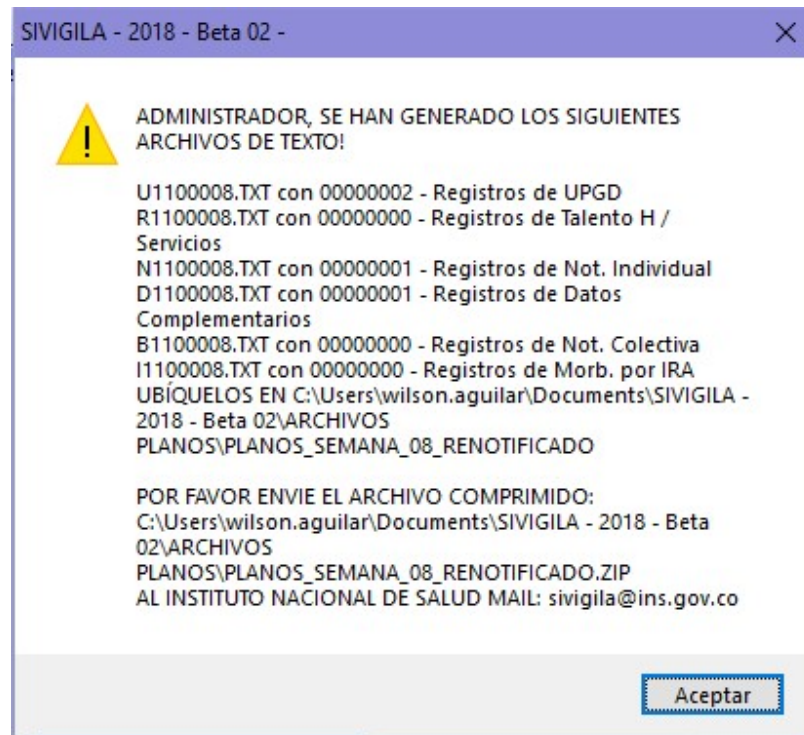


Figura 200 Archivos planos generados en el proceso de Volver a generar planos notificados

- Una vez finalizada la operación, haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]** y el Sistema volverá a mostrar su panel central de ejecución.

7.20. AJUSTES A LOS CASOS NOTIFICADOS

Recuerde que...

Cuando se registra un caso en el sistema y se detecta **antes** del envío o remisión al siguiente nivel un dato que se debe modificar, se presiona el botón **["actualizar"]** ubicado en la ventana de la notificación individual y se realiza el cambio al dato de la ficha.

Si la ficha ya fue notificada, el botón **["actualizar"]** ya no aparece con este texto, en cambio aparece **"ajustar"**, presione este botón y el sistema le pregunta si realmente desea ajustar la ficha en pantalla, cuando presione "Sí", la ventana se verá así:

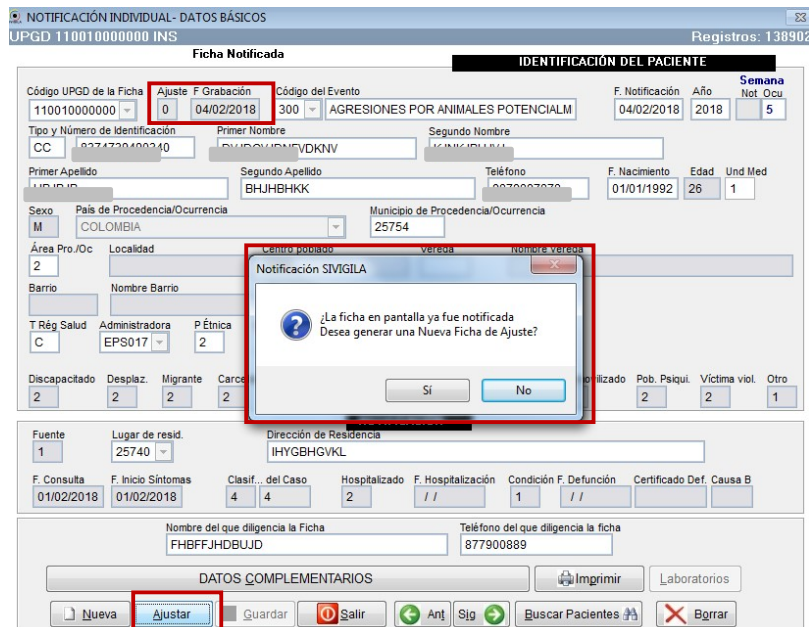


Figura 201. Opción que permite ajustar los registros que ya han sido notificados.

El campo ajuste, tiene como función modificar el valor a las variables de la ficha original notificada, hay dos tipos de ajustes.

Ajuste al tipo de caso: estos son los valores que no modifican directamente en pantalla el campo tipo de caso, pero si el campo ajuste informando que el caso ya no es probable, por ejemplo. Los códigos que se utilizan son:

- 3: Confirmado por laboratorio.
- 4: Confirmado por Clínica.
- 5: Confirmado por Nexo Epidemiológico.
- 6: Descarte (puede ser por criterio epidemiológico, por laboratorio, porque no cumple la condición del caso, entre otros.)
- D: Ajuste por error de digitación.

Cuando se ingresa el valor 3, 4, 5, 6 y D, se inactivan todas las variables de la ficha y se posiciona el cursor automáticamente en el campo fecha de ajuste asignando la fecha del sistema, luego al pulsar la tecla **["Enter"]** el cursor ira al botón **["Guardar"]**, para almacenar la ficha de Ajuste.

Ajuste de actualización a otros campos: quiere decir que se puede modificar cualquier campo excepto los de evento, UPGD, número y tipo de identificación del paciente, mes y año de notificación. Esto, después de haber notificado el caso. El código que se utiliza es:

- 7: Ajuste de actualización: Para este tipo de ajuste tenga en cuenta que se pueden modificar todas las variables del registro, incluyendo datos complementarios EXCEPTO: código del evento, código UPGD, código subíndice, semana y año epidemiológico, número y tipo de identificación, fecha de notificación.

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			MNL-R02.4000-001	2023-09-08
				Página 164 de 377

Tenga en cuenta que...

La fecha de notificación del ajuste se captura, más no la semana y el año, que aparecen inactivas y deben corresponder a los datos del evento de la ficha inicial.

Ejemplo: Si desea notificar un caso de diferente evento al que se registró en una ficha inicial, el proceso es el siguiente, ejemplo un caso de Malaria Vivax por un caso de Falciparum:

Ubique la ficha del paciente en pantalla (*sólo si ya está notificada*), presione el botón [**"Ajuste"**] y en el campo Ajuste, digite "6" que corresponde a Descartado y almacene el ajuste. Con este ajuste ya no estaría activo el caso inicial reportado, posteriormente proceda a registrar una nueva ficha, con los datos correspondientes a la ficha inicial pero con diferente código de evento.

Importante...

Todos los registros de ajuste notificados por el sistema, cuando estos llegan al siguiente nivel (UNM, UND O INS), al momento de importarlos, el validador verifica la existencia de los registros iniciales (a los que se le actualizarán los datos, según ficha de ajuste), si no existen, quiere decir que no se recibieron datos de alguna semana y se generará un error de datos, lo que impedirá la consolidación de sus registros enviados.

Si en el archivo *plano N0000000.txt* se reportó un ajuste y la ficha inicial del ajuste no fue reportada o no se consolidó en el sistema, el validador generará un mensaje de error.

Por lo anteriormente mencionado es de vital importancia que a los envíos se les confirme la recepción, y que las UNM y las UND se aseguren de consolidar la información recibida del nivel inferior.

Cuando se almacene un ajuste con el Valor "7= otro ajuste", presione el botón de los datos complementarios, a fin de actualizarlos para que el sistema al momento de notificar reenvíe la información de estos datos. Si se pretende salir o cambiar a otro registro sin actualizar la información de los datos complementarios del caso en ajuste.

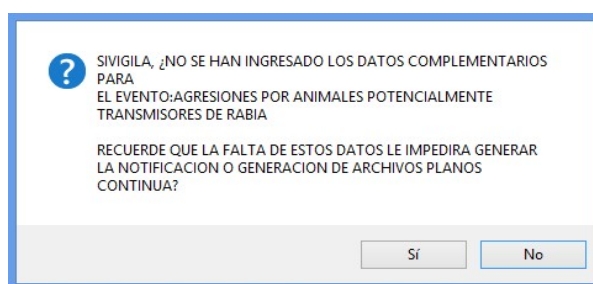


Figura 202. Advertencia de la no inclusión de datos complementarios para el evento.

El sistema advierte que se deben actualizar primero los datos complementarios del evento, antes de salir o cambiarse a otro registro.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 165 de 377

Importante...

Una vez realizada la notificación, los datos de laboratorio también deben ser ajustados si se requiere cambiar un dato ya reportado. Tenga en cuenta que para este módulo los ajustes permitidos son el 6 y el 7.

7.21. RETROALIMENTACIÓN DE DATOS

El sistema Sivigila permite retroalimentar o devolver hacia unidades de nivel inferior, todos los datos reportados que ya han sido notificados por el sistema que ejecuta la retroalimentación, específicamente, el Sistema permite hacer retroalimentaciones de INS (Instituto Nacional de Salud) a UND, de UND a UNM y de UNM a UPGD.

7.21.1. Retroalimentación a unidades de nivel inferior

Para hacer una retroalimentación de datos proceda así:

- haga **["Clic"]** en la opción **"Procesos → Recepción y Transferencia de Archivos Planos → Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis XLS"**.

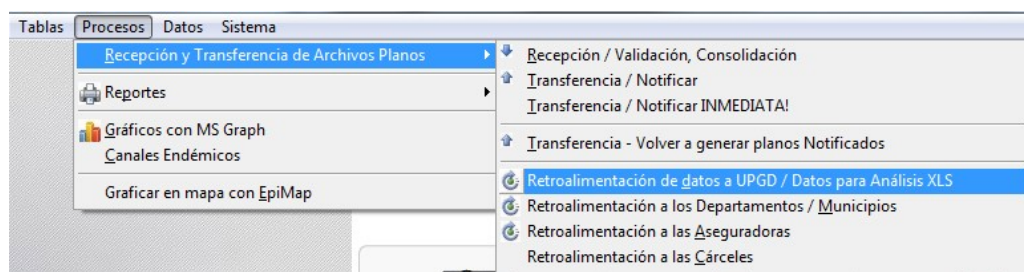


Figura 203. Opción para retroalimentación de datos a UPGDs / Datos para análisis XLS

- El Sistema le mostrará la pantalla titulada "Transferencia": en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 166 de 377



Figura 204. Parámetros para la generación de archivos XLS de retroalimentación.

- **Retroalimentar a UPGD:** Código DANE del municipio o del departamento o código de la UPGD que reportó los casos. En caso de que se desee generar información de todo el País, este cuadro deberá dejarse en blanco. También debe tener en cuenta que si se trata de retroalimentar a UPGDs, aquí debe digitar una secuencia de 6 o más caracteres; de hecho, si hay que retroalimentar a una UPGD específica, debe digitar el código de 12 caracteres que identifica la UPGD.

Cuando se trate de retroalimentar a UPGD, el sistema le permitirá especificar en este cuadro un patrón de búsqueda de UPGDs el cual deberá usted especificar mediante el uso del carácter “?”; por ejemplo, si desea usted producir archivos de retroalimentación correspondientes a todas las UPGD cuyo subíndice sea 90, podría digitar el siguiente patrón en esta casilla ?????????90; de esta manera, el sistema extraerá en un único conjunto de archivos planos, todos los registros de UPGDs cuyos 10 primeros dígitos sean cualquiera y cuyos dos últimos dígitos sean 90. Nótese, en consecuencia, que el carácter “?” lo interpreta el sistema como cualquier dígito; otro ejemplo, supóngase que desea usted producir un único conjunto de archivos de retroalimentación para las UPGDs de la ciudad 68001, cuyo último dígito de caracterización sea 1 y cuyo subíndice sea cualquiera, en este caso, podría digitar el siguiente patrón en esta casilla: 68001????1?? o 68001????1.

De la misma forma, el Sistema SIVIGILA está en capacidad de producir retroalimentaciones discriminando por UPGD; es decir, puede producir conjuntos de archivos planos de retroalimentación por cada una de las UPGD activas que se encuentren en el alcance especificado por el usuario. Para ello, debe usted especificar un patrón de búsqueda de UPGDs utilizando el carácter “%”; por ejemplo, si desea usted producir archivos de retroalimentación para cada una de las UPGD que pertenezcan al departamento con código “11”, podría digitar el patrón 11%%, de esta manera, el sistema extraería archivos de retroalimentación para cada una de las UPGDs cuyos dos primeros dígitos sean 11 y cuyos últimos dígitos sean cualquiera; otro ejemplo, supóngase que usted desea producir una retroalimentación para cada una de las UPGD que se encuentren en su sistema, sin

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 167 de 377

importar a qué departamento o municipio correspondan; en este caso, podría digitar el siguiente patrón en esta casilla %%%%%%⁶.

- **Semana:** semana epidemiológica que desea generar. Tenga en cuenta que esta casilla no se utiliza en la generación de archivos planos de retroalimentación, de tal manera que, aun cuando usted haya escrito algún valor en ella, tal valor no se tendrá en cuenta.
- **Código de evento:** Código asignado por el INS al evento de salud para el cual se desea obtener los archivos de retroalimentación. En caso de que se desee generar información de todos los eventos, este cuadro deberá dejarse en blanco.
- **Año:** Año epidemiológico de ocurrencia de los casos o año de notificación de los casos. La última alternativa al igual que la casilla **Año final**, estarán disponibles una vez se haya hecho **["Clic"]** en la casilla rotulada **["Generar archivos XLS para Análisis"]**, es decir, la casilla **Año final** y la opción de especificar si se debe utilizar año de notificación o año de ocurrencia epidemiológica de los casos, solo aplica cuando se van a generar archivos XLS. Además, si opta por dejar la casilla **Año** en cero, no se tendrá en cuenta este valor como un criterio para seleccionar registros, con ello, podrá generar una retroalimentación que tenga en cuenta todos los registros existentes en la base de datos del sistema independientemente del año epidemiológico o año de notificación de los casos.
- **Generar archivos XLS para análisis:** indica al Sistema que se desea producir archivos XLS teniendo en cuenta los parámetros suministrados. Al hacer **["Clic"]** en esta casilla, el sistema automáticamente mostrará las siguientes opciones adicionales: "Usar año de notificación", "Discriminar eventos", "Utilizar información auxiliar" y "Tener en cuenta municipio de ..." que se explicarán en forma detallada más adelante en este manual.

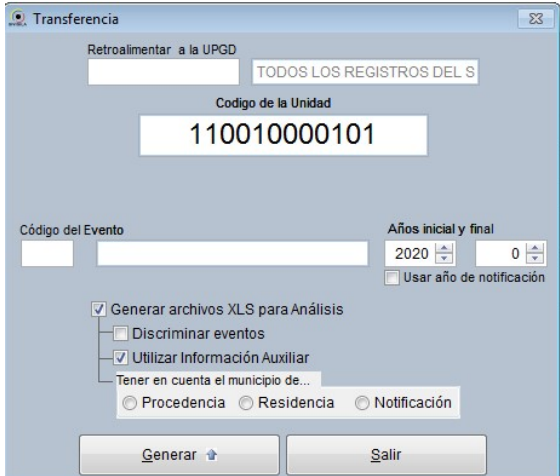


Figura 205. Pantalla para generación de archivos XLS para análisis.

⁶ Nótese que es necesario digitar 6 veces el carácter "%" por cuanto esta es la forma que tiene el sistema de establecer que se está haciendo retroalimentación hacia UPGDs

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 168 de 377

En caso de no digitar ningún dato en las casillas, el sistema generará la retroalimentación de todos los datos existentes en la base de datos del sistema Sivigila correspondientes al año epidemiológico indicado en el cuadro de texto **Año** de la pantalla “Transferencia” y que ya hayan sido notificados.

7. Haga [“Clic”] en el botón [“Generar”]. El Sistema Sivigila iniciará la generación de los archivos planos de retroalimentación. Al finalizar el proceso se desplegará la siguiente pantalla en la cual se muestra el listado de los archivos generados y su ubicación cada uno con su respectivo archivo comprimido con extensión .ZIP

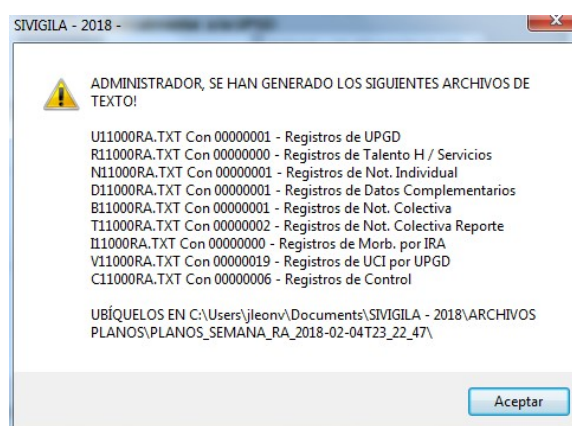


Figura 206. Archivos planos generados en el proceso de retroalimentación.

7.21.3. Retroalimentación de datos para análisis mediante la generación de archivos en formato XLS

La opción Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis XLS también permite generar archivos en formato XLS con la información de un evento o todos los eventos que satisfagan ciertas condiciones establecidas por usted, hayan sido o no notificados.

7.21.3.1. Características principales

La generación de archivos en formato XLS permite:

- Generar archivos independientes para cada uno de los eventos involucrados en el proceso con la siguiente información:
 - Datos básicos y complementarios, cuando al evento apliquen los datos complementarios.
 - Laboratorios y datos básicos
 - UPGD

Esta operación puede ejecutarse para cada uno de los eventos bajo vigilancia o para todos ellos al mismo tiempo, es decir, usted puede obtener los archivos antes mencionados para todos los eventos contemplados en el Sistema en una sola operación.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 169 de 377

Las columnas de los archivos XLS generados obedecen las reglas de nombres de la estructura de archivos definida en el anexo “ESTRUCTURA DE LOS REGISTROS PARA NOTIFICACIÓN DE DATOS DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA”, que forman parte integral de este documento y del Sistema. Específicamente, cada columna toma su nombre de la columna NOMBRE DEL CAMPO que se encuentra en la especificación de estructura de cada archivo, por otra parte, el orden en que se presentan las columnas es el mismo que aparece en la definición de estructura que se encuentra en ese documento para cada evento tanto para datos básicos como para datos complementarios, laboratorios y UPGD.

Los archivos XLS generados tendrán por nombre

- evento nnn datos básicos y complementarios.xls
- evento nnn laboratorios y datos básicos.xls
- evento nnn upgd.xls
- *evento nnn notificados por laboratorios.xls*

Donde nnn representa el código del evento asignado por el INS

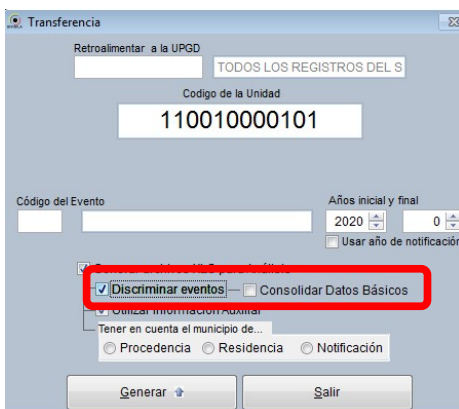
- Establecer los siguientes parámetros de filtrado para generar la información requerida: código de la UPGD, municipio o departamento que ha reportado los casos, código del evento de salud y año epidemiológico de ocurrencia de los casos o año de notificación de los casos; además, permite generar la información para todo el País, si se opta por dejar en blanco el cuadro de texto correspondiente a la UPGD, municipio o departamento, o permite generar la información para todos los eventos, si se opta por dejar en blanco la casilla correspondiente al código de evento.

Por otra parte, el Sistema ofrece la posibilidad adicional de discriminar por eventos al interior de la entidad que ha reportado los casos, es decir, una vez fijado el código de una UPGD, municipio o departamento, el Sistema puede procesar todos los eventos de su tabla de EVENTOS y producir conjuntos de archivos XLS para cada uno de ellos teniendo en cuenta que hayan sido reportados por esa entidad o que tengan como procedencia a esa entidad⁷.

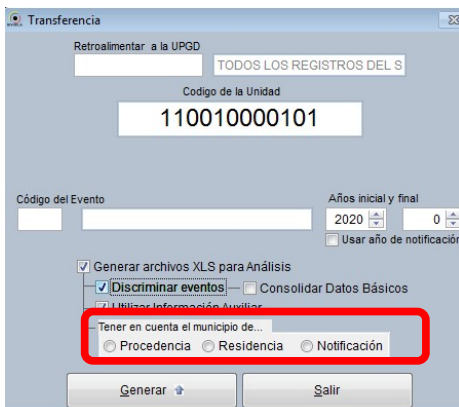
- En caso de que se haga discriminación por evento, el Sistema ejecuta la operación en “modo silencioso”, de tal forma que el usuario no tiene que estar pendiente del Sistema durante el tiempo de procesamiento; con ello, puede dedicar su tiempo a otras actividades distintas a la atención del Sistema Sivigila. Esta opción también le permitirá consolidar en un único archivo la totalidad de los datos básicos que satisfagan los criterios configurados por usted.

⁷ El conjunto de archivos producido para cada evento estará conformado por los archivos de datos básicos y complementarios, laboratorios y datos básicos y, archivo de UPGD

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 170 de 377



- Si usted ha especificado algún valor de departamento, municipio o UPGD en el cuadro “Retroalimentar a la UPGD”, el sistema le permitirá “Tener en cuenta el municipio de ...” procedencia, residencia o notificación para seleccionar la información que desea generar. De este modo usted puede generar, por ejemplo, información correspondiente a un departamento/municipio específico, pero indicándole al sistema que tenga en cuenta solamente aquellos registros cuyo departamento/municipio de procedencia corresponda al departamento/municipio digitado por usted o que solamente tenga en cuenta los registros cuyo departamento/municipio de residencia correspondan a ese departamento/municipio.



- Para los eventos colectivos, de seguimiento, encuesta y similares, el Sistema Sivigila solamente producirá un archivo XLS cuyo nombre será evento nnn.xls con nnn igual al código del evento asignado por el INS.

7.21.3.2. Características de los archivos XLS generados por el Sistema

Aparte de las características de archivos mencionadas en el numeral 8.13 de este manual, es importante destacar las siguientes:

- **Archivos de datos básicos y complementarios**

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 171 de 377

Contiene por cada caso registrado en el sistema Sivigila, un único registro consolidado que tiene en cuenta todos los ajustes que se hayan hecho al caso. En este sentido, debe tenerse en cuenta el significado de las siguientes columnas:

- **tip_cas:** contiene la clasificación inicial del caso de acuerdo con el reporte inicial del mismo
- **ajuste:** contiene la clasificación final del caso de acuerdo con los reportes de ajustes que los distintos actores del Sistema de Vigilancia hayan podido realizar al caso inicial incluyendo ajustes por descarte (ajuste 6) o por error de digitación (ajuste D). En una situación en donde al caso inicialmente reportado no se le haya hecho ningún ajuste, esta columna tendrá el valor 0 establecido para tales circunstancias.
- **Fec_aju:** contiene la fecha de realización del último ajuste al caso inicialmente reportado, en caso de que al caso se le haya efectuado algún ajuste; en caso contrario, contiene la fecha de registro o de ingreso del caso inicial.

Cada registro del archivo de datos básicos y complementarios presenta la información en tres bloques claramente diferenciados: en primer lugar aparecen las variables o campos correspondientes a datos básicos, a continuación las correspondientes a datos complementarios y finalmente, la interpretación o decodificación de las siguientes variables que son importantes para facilitar el análisis de datos:

- **Nom_eve:** nombre del evento
- **Nom_UPGD:** nombre de la UPGD que registró el caso
- **ndep_proce, nmun_proce:** nombres del departamento y municipio de procedencia del caso
- **ndep_resi, nmun_resi:** nombres del departamento y municipio de residencia del paciente
- **ndep_notif, nmun_notif:** nombres del departamento y municipio correspondientes a la UPGD que notificó el caso.
- **Fec_arc_xl:** contiene la fecha de generación del archivo Excel

• Archivo de laboratorios y datos básicos

Contiene por cada caso registrado en el sistema Sivigila, los registros de laboratorio junto con la información de datos básicos del paciente. En este sentido, debe tenerse en cuenta que dado que pueden existir varios registros con información de laboratorio para un mismo caso, muy probablemente la información de los datos básicos acompañantes aparezca repetida tantas veces como registros de laboratorio existan en el Sistema para ese caso. Por otra parte, si no existieran registrados en el sistema datos de laboratorio para un caso particular, todas las variables o campos correspondientes aparecerán vacíos en el archivo XLS.

• Archivo de UPGD

Contiene por cada caso registrado en el sistema Sivigila que se encuentre relacionado en uno de los archivos anteriores, los registros con la información de las UPGD que han reportado esos casos, esto quiere decir, que en este archivo solamente se encuentra la información de las UPGD que tienen algún registro en alguno de los otros archivos resultado del procesamiento, por tanto, no contiene la información de todas las UPGD registradas en la tabla correspondiente del Sistema Sivigila si no solamente aquellas que están reportando casos para el evento particular objeto de procesamiento.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 172 de 377

- **Archivo de Notificados por laboratorios**

Contiene la información de casos notificados por las UPGD que en el sistema Sivigila se encuentran caracterizadas como unidades que no prestan servicios de salud pero que, sin embargo, prestan servicios de apoyo a la gestión clínica, es decir, los laboratorios clínicos que solo ingresan datos básicos mínimos del paciente. En este archivo se encuentra información de los casos que, aun cuando tienen resultados de laboratorio, no tienen un caso coincidente en datos básicos individuales.

7.21.3.3. Cómo ejecutar la retroalimentación de datos para análisis XLS

Para efectuar la retroalimentación de datos para análisis XLS proceda así:

1. Haga **["Clic"]** en la opción Procesos → Recepción y Transferencia de Archivos Planos → Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis XLS del Menú del Sistema.

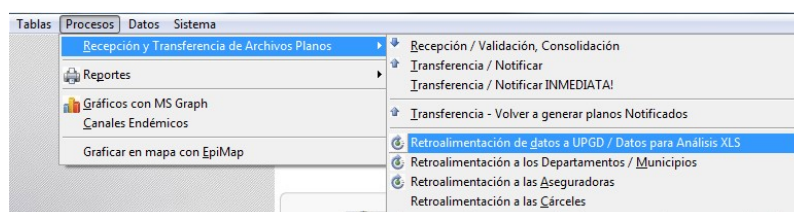


Figura 207. Opción para la generación de archivos planos de retroalimentación o archivos XLS para análisis.

2. El sistema mostrará la pantalla titulada "Transferencia" en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:



Figura 208. Pantalla para los parámetros para la generación de archivos de retroalimentación.

- **Retroalimentar a la UPGD:** Código DANE del municipio o del departamento o código de la UPGD que reportó los casos. En caso de que se desee generar información de todo el País, este cuadro deberá dejarse en blanco.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 173 de 377

Cuando se trate de retroalimentar a municipios o departamentos, el sistema le permitirá especificar en este cuadro un patrón según el cual el hará discriminación por entidad; por ejemplo, si desea usted producir archivos de retroalimentación XLS discriminados por departamento, podría digitar el patrón ** en esta casilla, de esta manera, el sistema producirá conjuntos de archivos XLS para cada departamento; si el patrón digitado en esta casilla es *****, el sistema producirá conjuntos de archivos XLS discriminados por municipio.

- Código de evento: Código asignado por el INS al evento de salud para el cual se desea obtener los archivos XLS. En caso de que se desee generar información de todos los eventos, este cuadro deberá dejarse en blanco. Si el campo “Código del Evento” está vacío y el usuario hace **["Clic"]** en la opción **["Generar archivos XLS para Análisis"]**, el sistema desplegará las opciones para permitir al usuario **["Discriminar la información por eventos"]**, **["Utilizar información Auxiliar"]** y **Tener en cuenta el municipio de ... Procedencia Residencia Notificación**; por otra parte, si el campo “Código del evento” no está vacío y el usuario hace **["Clic"]** en **["Generar archivos XLS para Análisis"]**, el sistema tan solo permitirá **["Utilizar información adicional"]** y **Tener en cuenta el municipio de ... Procedencia Residencia Notificación**.

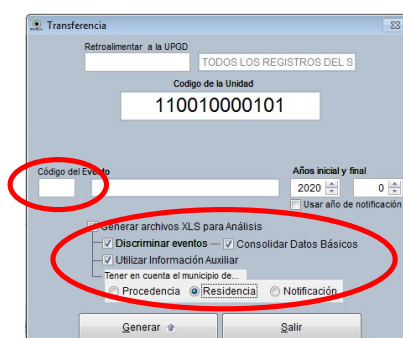
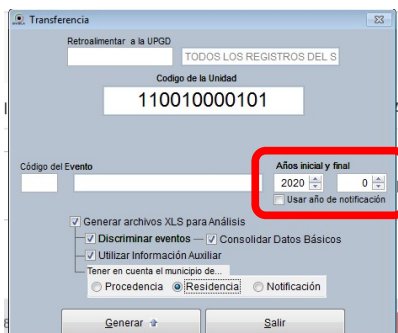


Figura 209. Parámetros para la generación de archivos XLS para análisis de los datos resultantes de la notificación.

- Años inicial y final: Años epidemiológicos inicial y final de ocurrencia de los casos o años inicial y final de notificación de los casos. La última alternativa estará disponible una vez se haya hecho **["Clic"]** en la casilla rotulada **["Generar archivos XLS para Análisis"]**. Si tan solo desea generar una retroalimentación para un año particular específico, deje en 0 el valor de la casilla año final; de este modo, el sistema tan solo generará los casos correspondientes al año epidemiológico o de notificación digitado por usted en la casilla año inicial.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 174 de 377



Si opta por dejar estas casillas en cero, no se tendrá en cuenta estos valores como un criterio para seleccionar registros, con ello, podrá generar una retroalimentación que tenga en cuenta todos los registros existentes en la base de datos del sistema independientemente del año epidemiológico o año de notificación de los casos.

- **Generar archivos XLS para análisis:** indica al Sistema que efectivamente se desea producir archivos XLS teniendo en cuenta los parámetros suministrados. Al hacer **["Clic"]** en esta casilla, el sistema automáticamente mostrará las opciones "Utilizar Información Auxiliar" y "Tener en cuenta el municipio de ...", además, si el campo "Código de Evento" ha quedado vacío, una nueva opción en donde usted puede indicar si se debe o no hacer discriminación por eventos, además, la pantalla también mostrará una casilla en donde el usuario elije si el año digitado debe corresponder al de notificación de los casos y NO al año epidemiológico de ocurrencia de los mismos, por lo tanto, debe usted recordar que para generar la información por año de notificación, debe hacer clic en la casilla "Usar año de notificación".

Importante...

Recuerde que la opción "Tener en cuenta el municipio de ..." procedencia, residencia o notificación, solo tiene sentido si usted ha digitado algún código de departamento, municipio, UPGD o sede de UPGD en el cuadro de texto "Retroalimentar a la UPGD".

Además, si usted no indica explícitamente qué tipo de "geografía" utilizar, el sistema generará los archivos teniendo en cuenta el municipio/departamento de notificación, es decir, el dado por los primeros cinco o primeros dos dígitos del código de la UPGD.

- **Discriminar eventos:** indica al Sistema que debe generar tres archivos Excel por cada uno de los eventos de la tabla de EVENTOS, teniendo en cuenta los parámetros suministrados, es decir que hayan sido notificados o que procedan de la UPGD, municipio o departamento especificados y que hayan ocurrido en el año epidemiológico o de notificación indicado. *Al marcar esta opción es desplegada una nueva, llamada "Consolidar Datos Básicos" que permitirá generar cuatro archivos adicionales a los de cada evento individual denominados: datos básicos y complementarios.xls, laboratorios y datos básicos.xls y UPGD.xls, notificados por laboratorios.xls; como lo indica el nombre de la opción, en ellos se encuentra un consolidado con las notificaciones de todos los eventos que cumplan con los parámetros suministrados.*

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 175 de 377

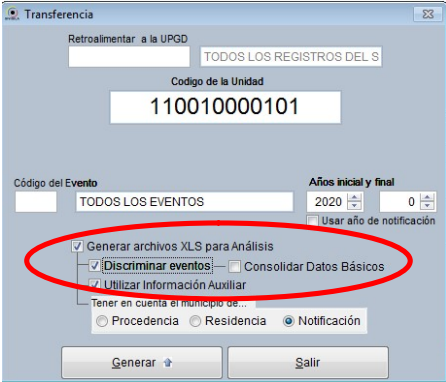


Figura 210. Parámetros para la generación de archivos XLS resultado de la notificación.

Cuando se activa la casilla de verificación **“Discriminar eventos”**, el sistema no despliega mensajes de resultados intermedios de procesamiento por evento, sino que los genera en un archivo texto en donde consolida todas las situaciones que encontró durante el procesamiento. El archivo texto generado tendrá el nombre “ResultadosRetroalimentacionExcel_ddmmaaaa.txt” - donde “dd” es el día, “mm” el mes y “aaaa” el año en que se corrió el proceso, y tiene el formato mostrado en el siguiente recuadro:

Evento 100

Se han generado los siguientes archivos

\\EVENTO 100 DATOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS .XLS

\\EVENTO 100 LABORATORIOS Y DATOS BASICOS.XLS

\\EVENTO 100 UPGD.XLS

\\EVENTO 100 NOTIFICADOS POR LABORATORIOAS.XLS

En la carpeta: C:\Users\NombreUsuario\Documents\Sivigila 2016\ARCHIVOS XLS

Evento 110

No se encontraron registros para exportar a Excel.

...

Se han generado los archivos Excel de retroalimentación para análisis.

Los archivos han sido ubicados en la carpeta: C:\Users\NombreUsuario\Documents\Sivigila 2016\ARCHIVOS XLS

Hora de inicio: 11:49:10

Hora de finalización: 12:55:20

Como puede verse, el archivo texto generado contiene un conjunto de líneas por cada resultado de procesamiento por evento en donde se dan los detalles de los archivos generados y su ubicación o la indicación explícita de que no se encontraron registros que cumplieran los criterios especificados por usted para el procesamiento. Al final del archivo, el Sistema mostrará un resumen del tiempo de ejecución del proceso.

- **Utilizar Información auxiliar:** Indica al Sistema que en la consolidación de casos que tengan más de un registro, debe tener en cuenta información auxiliar que está predefinida en el sistema

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 176 de 377

para cada evento, de tal manera que el registro resultante que contiene la información más actualizada del caso contenga el ajuste más significativo de acuerdo con esa información auxiliar. Por ejemplo, en los eventos que tienen investigación de campo, la utilización de esta opción, permitirá que, la consolidación de casos que tengan más de un registro de ajuste en datos complementarios, le dé prioridad a aquellos registros que tengan datos en algunas de sus variables de investigación de campo; por otra parte, si no se utiliza esta opción, el procesamiento de los registros del caso será secuencial de acuerdo con el orden en que entraron los registros al sistema y solamente se tendrá en cuenta los valores de ajuste y fechas de su realización, ello implica que, por ejemplo, si hay un caso en el que el registros de ajuste que contiene los datos de la investigación de campo, se encuentra al inicio o a la mitad del conjunto de registros de ajuste pertinentes al caso, ese registro puede ser sobrescrito por algún registro posterior que no tenga los datos de la investigación.

3. Haga **["Clic"]** en el botón **["Generar"]**
4. El Sistema Sivigila iniciará la generación de los archivos XLS para cada evento de acuerdo con los criterios especificados por el usuario
5. Una vez finalizada la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana en dónde ha generado los archivos XLS de Retroalimentación.

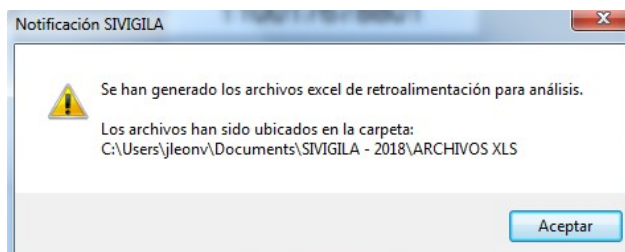


Figura 211. Ruta de los archivos XLS generados para el análisis de datos notificados.

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada evento incluido en el procesamiento según los parámetros especificados por el usuario, los archivos XLS

- evento nnn datos básicos y complementarios.xls
- evento nnn laboratorios y datos básicos.xls
- evento nnn upgd.xls
- evento nnn notificados por laboratorios.xls

En donde nnn representa el código del evento asignado por el INS

Si se ha seleccionado la opción **["Discriminar eventos"]**, el Sistema generará un archivo texto llamado ResultadosRetroalimentacionExcel_ddmmaaaa.txt -en donde ddmmaaaa corresponderá a la fecha de producción del archivo-, que quedará almacenado en la carpeta ARCHIVOS XLS en la ruta indicada en la figura anterior.

7.21.4. Retroalimentación a Aseguradoras

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 177 de 377

El Sistema Sivigila también permite retroalimentar o devolver todos los datos reportados hacia las entidades promotoras de salud y entidades adaptadas, las administradoras del régimen subsidiado, las empresas de medicina prepagada y las entidades responsables de los regímenes de excepción de que trata el artículo 11 del decreto 3518 de 2006, reglamentario del Sistema de Vigilancia en Salud Pública. Estas entidades tienen, entre otras, la función de analizar y usar la información de los eventos de salud pública vigilados para la toma de decisiones que afecten o puedan afectar la salud individual o colectiva de su población afiliada.

En este sentido, cabe recordar que el sistema de Vigilancia en Salud Pública, del cual Sivigila es parte, tiene entre sus finalidades, orientar las acciones para mejorar la calidad de los servicios de salud; en consecuencia, la retroalimentación de datos a Aseguradoras les facilita la realización de análisis del comportamiento de los eventos sujetos a la vigilancia en salud pública, acorde con los lineamientos establecidos en los modelos y protocolos de vigilancia en salud pública, con el objeto de orientar las intervenciones en salud dirigidas al individuo y a la colectividad y la formulación de planes de acción en salud pública en el ámbito de su competencia.

7.21.4.1. Características principales

La retroalimentación a Aseguradoras permite:

- Generar los archivos planos “U”, “R”, “N”, “D”, “C” y “Sivigila” para cada una de las aseguradoras involucradas en el proceso, según se encuentran definidos en el Documento “Flujo y Estructura de Archivos Planos”, que forma parte integral del Sistema.
- Establecer los siguientes parámetros de filtrado de la información que se debe generar: departamento de procedencia de los casos y año epidemiológico de ocurrencia de los casos; además, permite generar la información para una aseguradora específica suministrando únicamente su código y procediendo independientemente de si la aseguradora en cuestión se encuentra o no en la tabla maestra “ASEGURADORAS”.
- Generar información de los casos almacenados en las tablas maestras del Sistema sin tener en cuenta si las UPGD asociadas se encuentran activas o no en el Sistema, es decir, el procesamiento se lleva a cabo teniendo en cuenta la totalidad de la información almacenada en el Sistema, limitada únicamente por los parámetros de ejecución que el mismo usuario establece.
- Ejecutar la operación en “modo silencioso”, de tal forma que el usuario no tiene que estar pendiente del Sistema durante el tiempo de procesamiento; con ello, puede dedicar su tiempo a otras actividades distintas a la atención del Sistema Sivigila.
- Generar un archivo de comandos “.bat” que permitirá, en aquellos escenarios operativos en donde así se requiera, producir archivos empaquetados de retroalimentación en formato “.rar” protegidos por contraseña. Este archivo de comandos, en donde se requiera, tendrá que ejecutarse por fuera del Sistema Sivigila desde el explorador de Windows, y parte de la suposición de que el computador en donde se va a ejecutar tiene “Winrar” debidamente instalado y tiene configurada la variable de ambiente “PATH” de tal modo que en ella se encuentra la ruta de acceso al archivo “rar.exe”, que forma parte integral de “Winrar”⁸.

⁸ Las condiciones de generación de este archivo son de conocimiento exclusivo del Instituto Nacional de Salud. Para otras entidades, el archivo generado será vacío.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 178 de 377

7.21.4.2. Cómo ejecutar la retroalimentación a aseguradoras

Para efectuar la retroalimentación a aseguradoras proceda así:

1. Haga [“Clic”] en la opción **Procesos → Recepción y Transferencia de Archivos Planos → Retroalimentación a Aseguradoras** del Menú del Sistema

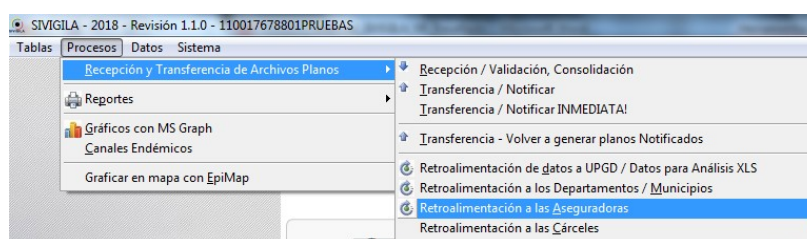


Figura 212. Opción para la retroalimentación a las aseguradoras.

2. El Sistema mostrará la pantalla titulada “Retroalimentación a las Aseguradoras” en donde se tendrán que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

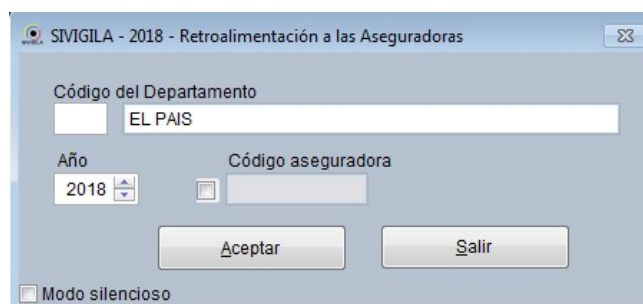


Figura 213. Pantalla para los parámetros para generar la retroalimentación a aseguradoras.

- **Código:** Código DANE del departamento de procedencia de los casos. En caso de que se desee generar información de todo el País, este cuadro deberá dejarse en blanco.

Una vez que se ha digitado el código DANE requerido, el Sistema mostrará en el cuadro siguiente, el nombre correspondiente según se encuentra registrado en la Divipola. En caso de que el sistema no encuentre el código en la Divipola, le mostrará un mensaje de error como el que se muestra en la siguiente figura, luego de lo cual le permitirá volver a ingresarlo:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 179 de 377

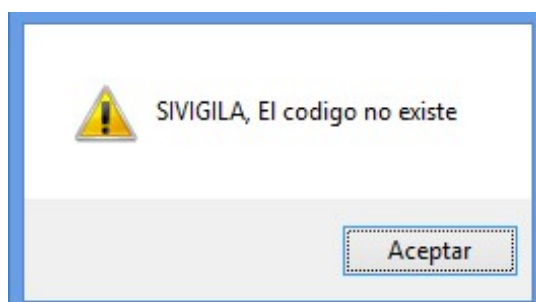


Figura 214. Mensaje desplegado en caso de que el código de la aseguradora digitado por el usuario no exista.

- **Año:** Año epidemiológico de ocurrencia de los casos
- **Código aseguradora:** Código asignado por el Ministerio de la Protección Social a la entidad responsable de la atención de pacientes. En caso de que se desee generar información de todas las entidades o aseguradoras, este cuadro y la casilla de verificación que lo precede, deberán dejarse en blanco.

Importante...

El Sistema Sivigila ha sido programado para que por defecto produzca información de todas las aseguradoras o entidades cuyo código aparezca en la tabla maestra ASEGURADORAS.

Si se desea cambiar el comportamiento por defecto del Sistema, de tal forma que produzca información de todas las aseguradoras, ya sea que se encuentren o no en la tabla “ASEGURADORAS”, se tendrá que habilitar la casilla de verificación que precede a este cuadro y asegurarse de que en él aparezca la palabra “TODAS”, tal como se **muestra en la siguiente imagen**:

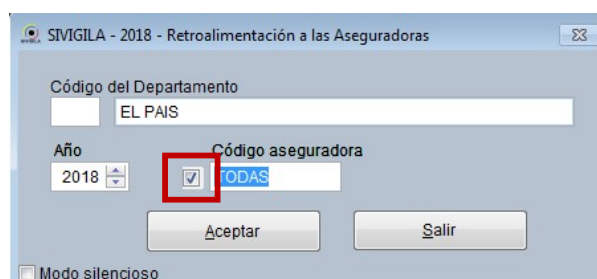


Figura 215. Generación de la retroalimentación para todas las aseguradoras.

Por otra parte, si por alguna razón es necesario producir la información de una aseguradora en particular, de la cual se conoce su código, ya sea que se encuentre o no en la tabla

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 180 de 377

“ASEGURADORAS”, se puede hacer digitándolo en este cuadro y habilitando la casilla de verificación que lo precede.

- **Modo silencioso:** activa/desactiva el modo silencioso de procesamiento. Por defecto, el Sistema Sivigila muestra a sus usuarios avisos de precaución cada vez que encuentra, por ejemplo, duplicados en las fuentes de información que está utilizando para producir archivos planos. Dado que la retroalimentación a Aseguradoras es por naturaleza un proceso lento y puede tardar en finalizar. Esta casilla de verificación permite que el usuario ejecute el proceso sin tener que estar dedicado a atender ninguno de los mensajes de precaución o error que el sistema vaya encontrando durante la operación. Cuando se activa la casilla de verificación “Modo silencioso”, el sistema no envía mensajes de alerta si no que produce un archivo texto en donde consolida todas las situaciones que encontró durante el procesamiento. El contenido del archivo texto generado tiene el formato que se indica en el siguiente recuadro:

Formato del archivo texto generado durante la retroalimentación Aseguradoras - modo silencioso...

Existen registros duplicados en la fuente de datos complementarios para UNION TEMPORAL ARS COMFENALCO QUINDIO SANTANDER - Tabla de eventos: E27

Existen registros duplicados en la fuente de notificación individual para la aseguradora CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA

Existen registros duplicados en la fuente de datos complementarios para CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA - Tabla de eventos: E09

Como puede verse, el archivo texto generado contiene una línea por cada situación de alerta que el Sistema haya encontrado durante el procesamiento con los detalles de tipo de alerta, fuente de datos en la que se detectó la situación que condujo a la alerta, nombre de la Aseguradora que se estaba procesando y tabla maestra desde donde se estaban leyendo los datos para la producción de los archivos planos.

Importante...

Si usted no activa el modo silencioso de procesamiento, tendrá que estar pendiente en forma permanente de la evolución del procesamiento, de tal modo que, ante cada situación de alerta detectada por el sistema, usted pueda ir enterándose de la misma y aceptándola haciendo **["Clic"]** en botón **["Aceptar"]** que acompaña a este tipo de mensajes.

El INS recomienda activar el Modo silencioso de procesamiento siempre que el volumen de datos a procesar sea lo suficientemente grande como para sospechar que el número de mensajes que producirá el sistema será muy alto como para tener que estar dedicado a aceptarlos haciendo **["Clic"]** en el Botón **["Aceptar"]**, con esto, el usuario puede efectuar otras actividades distintas durante el tiempo que el Sistema se tomará para terminar la retroalimentación a aseguradoras.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 181 de 377

- Haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.
- El Sistema Sivigila iniciará la generación de los archivos planos de datos para cada una de las aseguradoras involucradas en el procesamiento de acuerdo con los parámetros especificados por el usuario

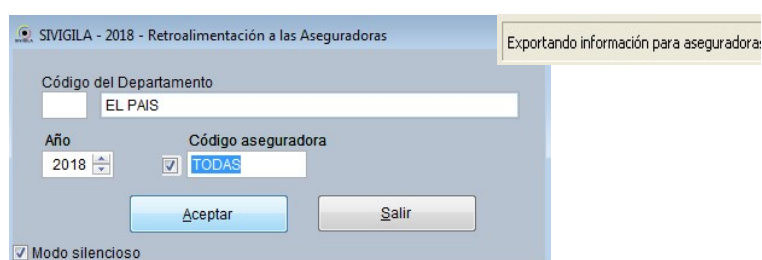


Figura 216. Pantalla para exportar la retroalimentación a todas las aseguradoras.

- Una vez finalizada la operación, el Sistema indicará al usuario dónde grabó los archivos planos de la Retroalimentación.

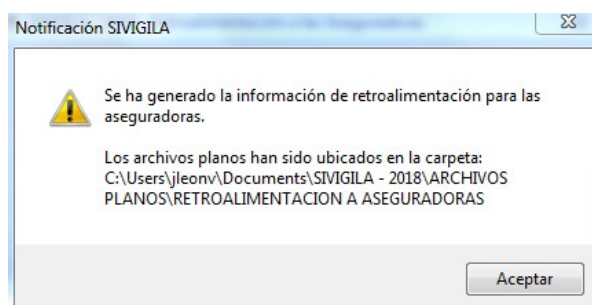


Figura 217. Ruta de los archivos planos generados en el proceso de retroalimentación a todas las aseguradoras.

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada aseguradora incluida en el procesamiento según los parámetros especificados por el usuario, los archivos planos "U", "R", "N", "D", "C" y "Sivigila" según se encuentran definidos en el Documento "Flujo y Estructura de Archivos Planos", que forma parte integral del sistema y se distribuye con él; además, producirá sendos archivos en formato "ZIP" para cada aseguradora involucrada en el procesamiento y, si se ha activado el modo silencioso, un archivo texto llamado ResultadosRetroAseguradoras_ddmmaaaa.txt -en donde ddmmaaaa corresponderá a la fecha de producción del archivo-, que quedará almacenado en la carpeta "ARCHIVOS PLANOS" en la ruta indicada en la figura anterior.

A manera de ilustración para el usuario, se muestra en seguida la organización de carpetas y archivos para un procesamiento típico ejecutado con los siguientes parámetros:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 182 de 377

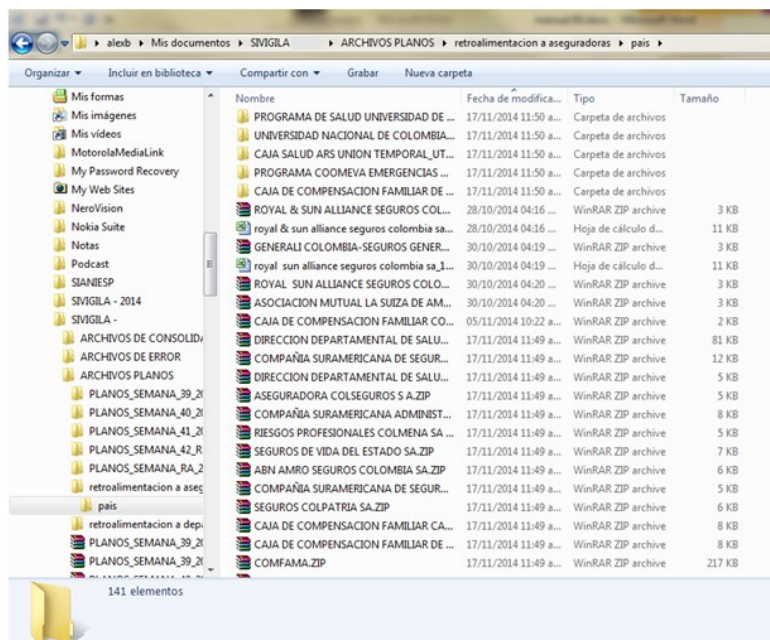


Figura 218. Organización de las carpetas generadas a todas las aseguradoras en el proceso de retroalimentación.

7.21.4.3. Rendimiento de la Retroalimentación a Aseguradoras

Ya se ha mencionado en el numeral 7.10.2 de este manual que la retroalimentación a Aseguradoras es un proceso por naturaleza lento y podría tardar en ejecutarse algún tiempo. Para que usted tenga una idea del orden de magnitud del tiempo de ejecución de este proceso, se suministran las siguientes cifras de ejecución que le pueden ayudar a determinar cuánto tiempo tardará en ejecutarse el proceso en su ambiente particular.

- **Ambiente operativo de ejecución**

Tabla 5. Ambiente operativo de ejecución.

Sistema operativo	
Nombre SO	Microsoft Windows 7 Ultimate
Versión SO	6.1.7600 SP 1
Procesador	
Nombre CPU	Intel ® Core ™ I3 CPU M370
L1 Cache	256KB

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 183 de 377

L2 Cache	512KB
Memoria Física	
Capacidad	4GB MB
Velocidad	2.4 GHz

Fuente: Sistema operativo Windows 7

- **Configuración del procesamiento**

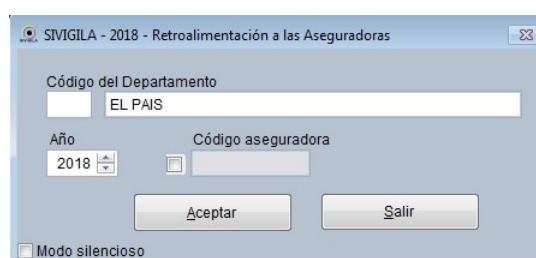


Figura 219. Pantalla para la generación de la retroalimentación a las aseguradoras.

- **Número de registros por procesar**

Tabla 6. Número de registros a procesar en la retroalimentación.

Datos básicos	72768
Datos complementarios	39634

- **Tiempo de procesamiento aproximado → 45min**

7.21.5. Retroalimentación a los Departamentos / Municipios

El Sistema Sivigila también permite retroalimentar o devolver todos los datos reportados hacia las Direcciones Departamentales, Distritales y Municipales de Salud de tal forma que puedan cumplir con las obligaciones legalmente establecidas para ellas en relación con el Sistema de Vigilancia en Salud Pública.

Este tipo de retroalimentación tiene en cuenta para extraer los registros del sistema, el departamento o municipio de procedencia de los casos a no ser que el usuario explícitamente indique lo contrario, esto es, le indique al sistema que tenga en cuenta el departamento o municipio de residencia.

7.21.5.1. Retroalimentación a los departamentos

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 184 de 377

Para efectuar la retroalimentación a Direcciones Departamentales de Salud proceda así:

1. Ingrese al Sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el Capítulo 2 de este manual.
2. Ejecute la opción Procesos en la barra de menú del Sistema Sivigila. En las opciones que se despliegan, haga **["Clic"]** en "Recepción y Transferencia de Archivos Planos". Elija la opción "Retroalimentación a los Departamentos / Municipios".

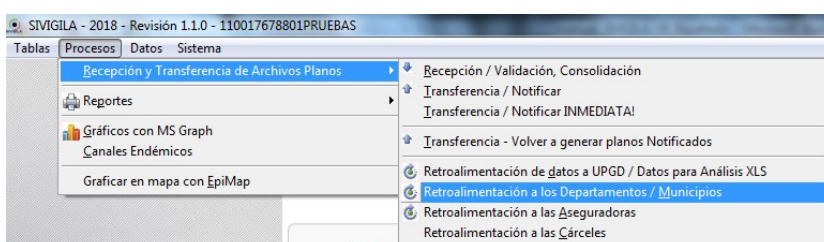


Figura 220. Opción para generar la retroalimentación a departamentos y o municipios.

3. A continuación el Sistema mostrará un cuadro de diálogo, desde donde se define cuáles son los registros que se van a generar.

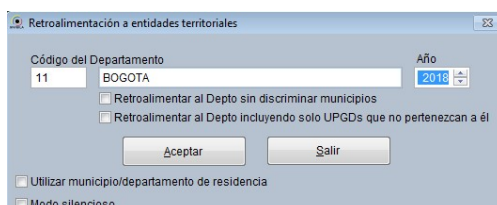


Figura 221. Pantalla para definición de parámetros para la retroalimentación a departamentos y o municipios.

El cuadro de diálogo, tiene las siguientes casillas:

- **Código del Departamento:** en ella se debe digitar el código del departamento (código DANE de dos dígitos) cuyos registros se van a generar (Ejemplo, 15). En caso que desee retroalimentar a todos los departamentos, esta casilla se deja en blanco.

Si conoce el código del departamento que va a generar, por favor vaya directamente al paso 4. En caso contrario, para buscar el código, digite el código del evento y pulse la tecla **["Intro"]**. Se mostrará un cuadro de diálogo como el siguiente:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 185 de 377

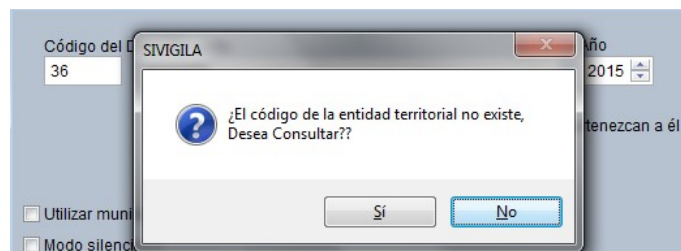


Figura 222. Mensaje de validación del código de la entidad territorial digitada.

- Haga **["Clic"]** en el botón etiquetado **["Sí"]** para desplegar la pantalla de búsqueda de departamentos

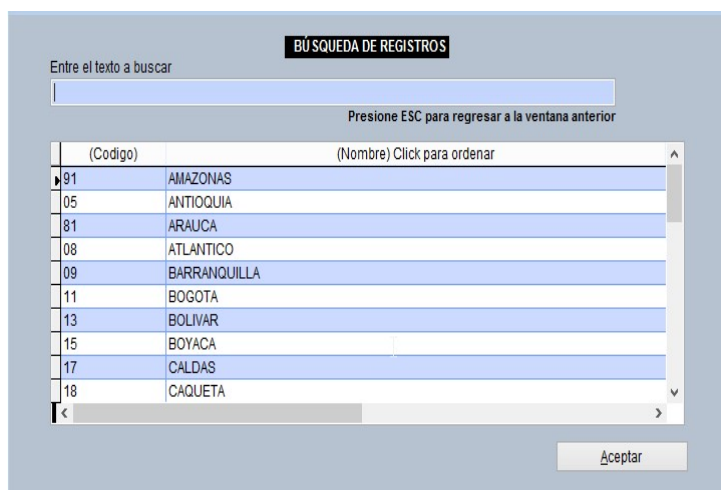


Figura 223. Listado de consulta de departamentos.

Busque el código del departamento que va a generar y selecciónelo haciendo **["Clic"]** sobre el registro correspondiente. A continuación, haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**. Aparecerá el código del departamento seleccionado dentro de la casilla correspondiente al código.

- Retroalimentar al Depto sin discriminar municipios.** Esta casilla se activará sólo cuando el código ingresado corresponde a un código de departamento. En caso que el usuario active esta casilla, el Sistema Sivigila NO generará los archivos planos de cada uno de los municipios que conforman el Departamento seleccionado; en caso contrario, SÍ los generará.
- Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGD que no pertenezcan a él.** Esta opción permite al usuario generar o no la información notificada por UPGD pertenecientes al departamento elegido. Si se hace **["Clic"]** en el cuadro de chequeo, la información generada solo tendrá los registros de UPGD que no pertenecen al departamento elegido, en caso contrario, aparecerán todas las UPGD independientemente de si pertenecen o no a dicho

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 186 de 377

departamento y el único criterio aplicado por el sistema será el departamento de procedencia o residencia de los casos.

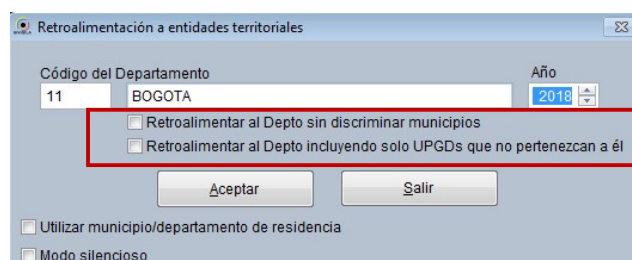


Figura 224. Pantalla para digitar los parámetros para la retroalimentación a departamentos.

- **Año.** El usuario deberá digitar el año epidemiológico del que requiere generar la información.
- **Utilizar municipio/departamento de residencia.** Esta opción permite al usuario generar la información teniendo en cuenta el departamento de residencia de los casos. Una vez el usuario hace **["Clic"]** en ésta, se desactiva la opción "Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGD que no pertenezcan a él".

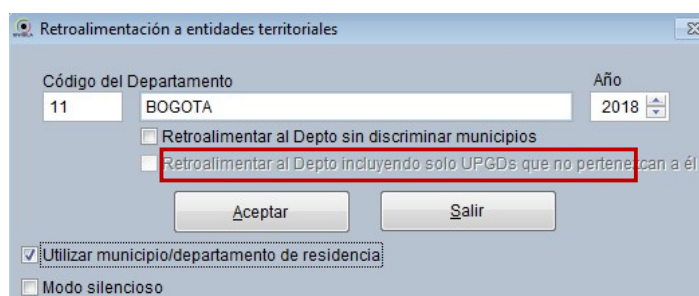


Figura 225. Generación de retroalimentación sin discriminar municipios y utilizando municipios/departamentos de residencia.

- **Modo silencioso.** Si el usuario no desea ver los mensajes desplegados por el sistema durante el proceso, deberá hacer **["Clic"]** en esta opción. Además de los archivos planos ("txt"), el sistema generará un archivo con el compendio de los hallazgos hechos durante el proceso. Este archivo se denomina: Resultados Retroalimentacion_ddmmaaaa, donde ddmmaaaa es la fecha en que se generó la retroalimentación.
4. Ingrese el código del **departamento** cuyos datos se van a generar pulse la tecla **["Intro"]**. Si el código es válido, aparecerá el nombre de **departamento** en la casilla situada al frente del código.

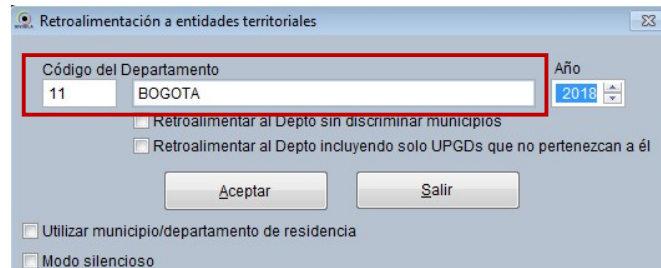


Figura 226. Retroalimentación para Bogotá.

Importante: En caso que el código del departamento no sea válido, el sistema le informará mediante un mensaje, léalo y haga **["Clic"]** en **["Aceptar"]**.

En este punto, usted tendrá, un código válido de departamento.

- Establezca las opciones que ofrece la pantalla según sus necesidades y haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.
- El sistema empezará a generar los archivos. Mediante un mensaje que se visualiza en la esquina superior derecha, usted, podría seguir el avance del proceso.

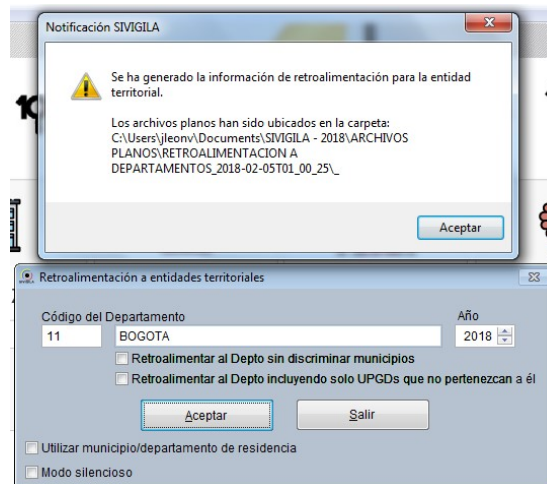


Figura 227. Ruta de archivos generados en la retroalimentación a municipios.

Los archivos se generan dentro de la siguiente estructura de directorios:

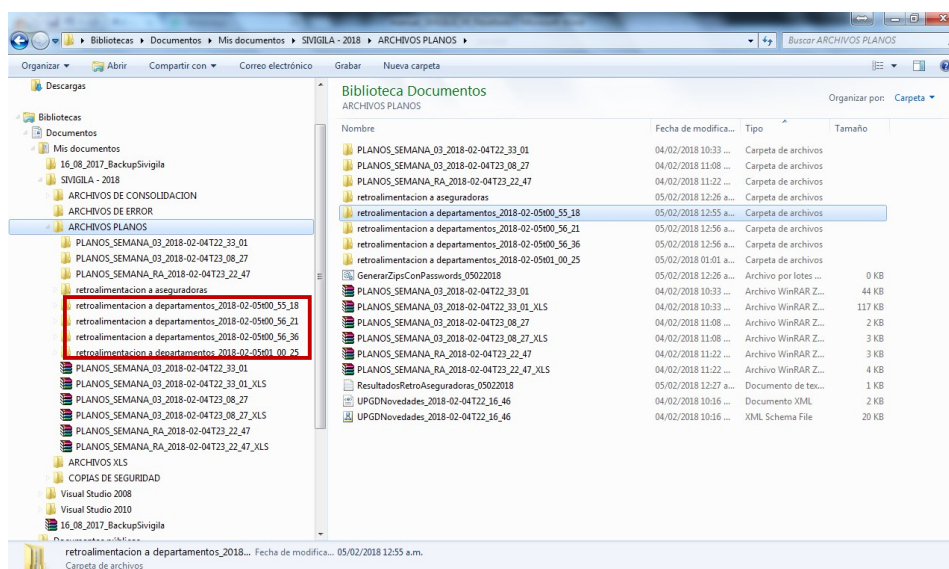


Figura 228. Carpetas con los archivos generados en la retroalimentación.

En la carpeta **[Sivigila]** encuentra la carpeta **[ARCHIVOS PLANOS]**, que a su vez contiene a **[RETROALIMENTACION A DEPARTAMENTOS]** y dentro de ésta se crea una carpeta etiquetada con el nombre del departamento acompañado del código. En ella se almacenarán los archivos de los municipios de ese departamento en caso de que se haya optado por la opción de retroalimentar al departamento discriminando municipios.

Al finalizar el proceso, se habrá generado un conjunto de archivos planos con todos los eventos que hayan ocurrido (procedencia) en ese departamento o todos los que tengan como sitio de residencia ese departamento. Tenga en cuenta que:

- Solo se generan los datos de los eventos que cumplan con los parámetros digitados en pantalla “Retroalimentación a municipios”.
- No se producen datos de las notificaciones negativas.

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada departamento los archivos planos “U”, “R”, “N”, “I”, “D”, “C”, “B” y “Sivigila” los cuales tienen la estructura definida en el anexo 2 de este manual, además, producirá sendos archivos en formato “ZIP” para cada municipio involucrado en el procesamiento.

A manera de ilustración para el usuario, se muestra en seguida la organización de carpetas y archivos para un procesamiento típico ejecutado de acuerdo con los siguientes parámetros: código del **departamento = 15 (Boyacá)** y **Retroalimentar al departamento sin discriminar municipios = sin marcar**.

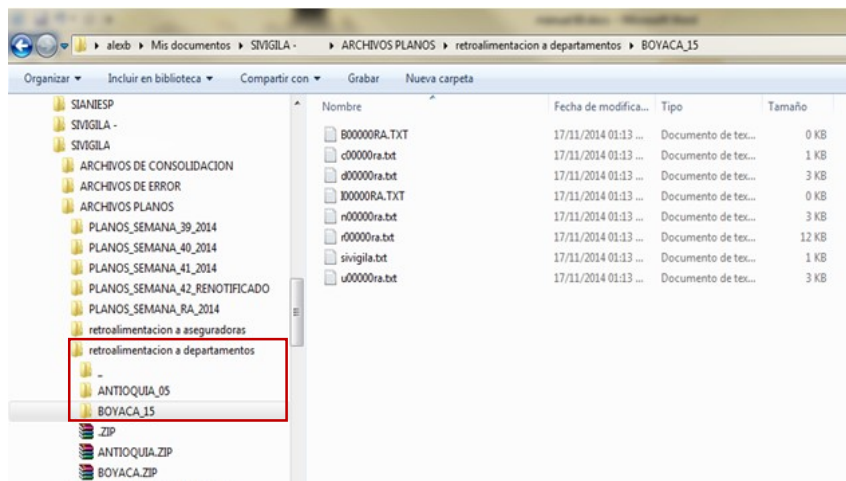


Figura 229. Carpetas con los archivos de retroalimentación para Antioquia y Boyacá.

7.21.5.2. Retroalimentación a los Municipios

Para efectuar la retroalimentación a Direcciones municipales de Salud proceda así:

1. Siga los pasos 1 a 3 del numeral 7.10 de este documento
2. El Sistema mostrará un cuadro de diálogo, desde donde se definen cuáles son los registros que se van a generar.

Figura 230. Parámetros para la retroalimentación a municipios.

El cuadro de diálogo, se compone de las siguientes casillas:

- **Código del Departamento:** en ella se debe ingresar, el código DANE de cinco dígitos del municipio cuyos registros se van a generar (Ej, 15001).

Si conoce el código del municipio que va a generar, vaya directamente al paso 4. En caso contrario, para buscar el código, digite cinco signos de interrogación (?????). Se mostrará un cuadro de diálogo como el siguiente:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 190 de 377

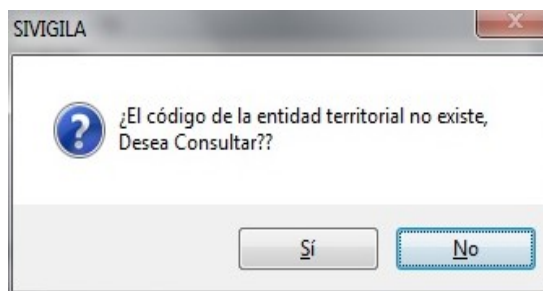


Figura 231. Mensaje de validación si el código digitado de la entidad no existe.

Para hacer la búsqueda, haga **["Clic"]** en el botón **["Si"]**. Se mostrará un formulario de búsqueda de municipios

(Codigo)	(Nombre) Click para ordenar
91000	* AMAZONAS. MUNICIPIO DESCONOCIDO
05000	* ANTIOQUIA. MUNICIPIO DESCONOCIDO
81000	* ARAUCA. MUNICIPIO DESCONOCIDO
08000	* ATLANTICO. MUNICIPIO DESCONOCIDO
13000	* BOLIVAR. MUNICIPIO DESCONOCIDO
15000	* BOYACA. MUNICIPIO DESCONOCIDO
17000	* CALDAS. MUNICIPIO DESCONOCIDO
18000	* CAQUETA. MUNICIPIO DESCONOCIDO
85000	* CASANARE. MUNICIPIO DESCONOCIDO
19000	* CAUCA. MUNICIPIO DESCONOCIDO

Figura 232. Listado para consulta de municipios.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Usted encontrará en este formulario un espacio etiquetado como **“Entre el texto a buscar”**. Digite en este espacio el nombre o parte del nombre del municipio a buscar.

A continuación, pulse la tecla **["Intro"]**, aparecerá entonces el nombre o los nombres de municipio coincidentes.

Seleccione el municipio haciendo **["Clic"]** sobre él, a continuación haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**. De esta manera se retorna el código al formulario de Retroalimentación.

- **Retroalimentar al departamento sin discriminar municipios:** esta casilla aparecerá inactiva por cuanto solo se aplica cuando se va a retroalimentar a los departamentos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 191 de 377

- **Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGD que no pertenezcan a él**, esta opción solamente aplica cuando el proceso se genera para retroalimentar departamentos.
 - **Año**. El usuario deberá digitar el año epidemiológico del que requiere generar la información.
 - **Utilizar municipio/departamento de residencia**: Esta opción permite al usuario generar la retroalimentación teniendo en cuenta el municipio de residencia del paciente; por defecto el aplicativo la genera teniendo en cuenta el municipio de procedencia.
 - **Modo silencioso**: Si el usuario no desea ver los mensajes desplegados por el sistema durante el proceso, deberá hacer **["Clic"]** en esta opción. Además de los archivos planos (.txt), el sistema generará un archivo con el compendio de los hallazgos hechos durante el proceso. Este archivo se denomina: ResultadosRetroalimentacion_ddmmaaaa, donde ddmmaaaa es la fecha en que se generó la retroalimentación.
3. Ingrese un código válido de municipio y oprima la tecla **["Intro"]**, se mostrará el nombre del municipio seleccionado. Verifique que éste sea el que usted desea generar y si es correcto, pulse **["Aceptar"]**.

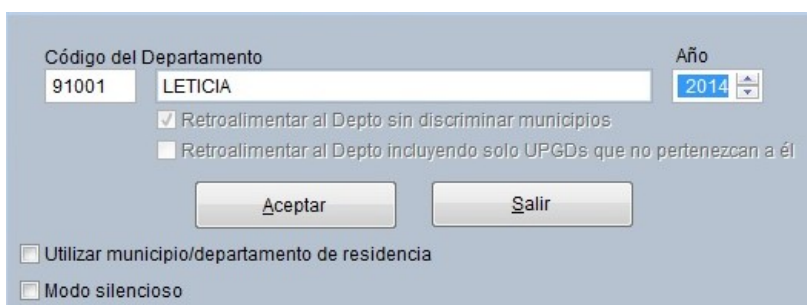


Figura 233. Pantalla de captura de parámetros para retroalimentación a departamentos.

4. Establezca las opciones que ofrece la pantalla según sus necesidades y haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.
5. El sistema empezará a generar los archivos. Mediante un mensaje que se visualiza en la esquina superior derecha, usted podría seguir el avance del proceso.

Generando Archivo Plano del Grupo de Eventos 43 para BOGOTÁ



Figura 234. Generación de retroalimentación para municipios.

Los archivos se generan dentro de la siguiente estructura de directorios:

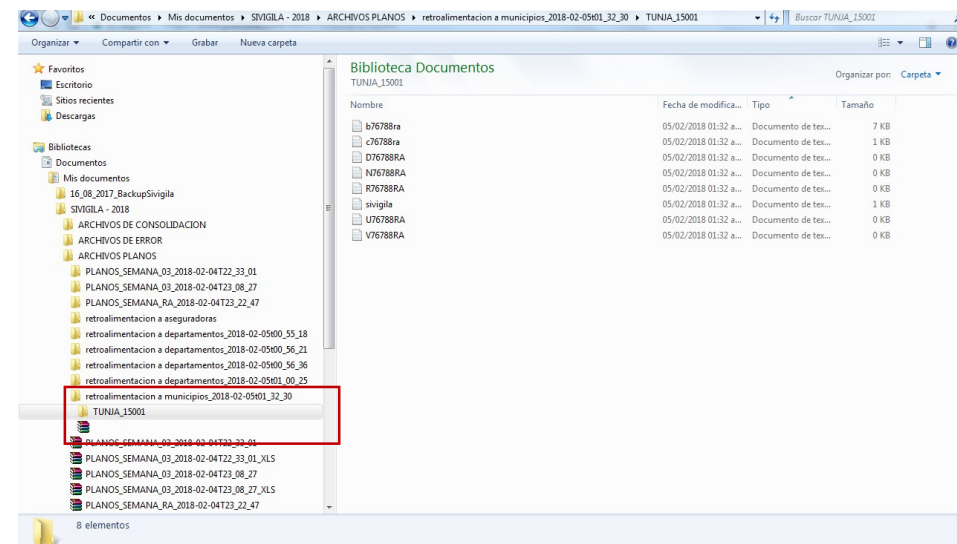


Figura 235. Ubicación de la carpeta con los archivos de retroalimentación para Tunja.

Fuente: Sistema operativo Windows 7 – Explorador de archivos

En la carpeta [Sivigila] existe una carpeta llamada **[ARCHIVOS PLANOS]**, que a su vez contiene a **[RETROALIMENTACION A MUNICIPIOS]** y dentro de ésta se crea una carpeta etiquetada con el nombre del municipio acompañado del código. En ella se almacenarán los archivos planos de retroalimentación.

Al finalizar el proceso, se habrá generado un conjunto de archivos planos con todos los eventos que hayan ocurrido (procedencia) en ese municipio o todos los que tengan como sitio de residencia ese municipio. Tenga en cuenta que:

- Se generan los datos de eventos que cumplan con los parámetros establecidos por usted en las diferentes opciones de la pantalla “Retroalimentación a municipios”.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 193 de 377

- No se producen datos de las notificaciones negativas.

Como resultado de la operación, el Sistema generará para el municipio seleccionado los archivos planos U, R, N, I, D, C, B y Sivigila según se encuentran definidos en el anexo 2 de este manual, además producirá un archivo en formato ZIP para el municipio involucrado en el procesamiento.

7.21.6. Retroalimentación a cárceles

El Sistema Sivigila permite retroalimentar o devolver todos los datos reportados que correspondan a población carcelaria o a las UPGD que hayan sido caracterizadas en el sistema como cárceles.

Este tipo de retroalimentación tiene en cuenta para extraer los registros del sistema, que el paciente pertenezca al grupo poblacional carcelario y/o que los registros de notificación correspondan a una UPGD cuyo subíndice sea igual a 99.

Para efectuar la retroalimentación a cárceles proceda así:

1. Ingrese al Sistema.
2. Ejecute la opción Procesos en la barra de menú del Sistema Sivigila. En las opciones que se despliegan, haga ["Clic"] en "Recepción y Transferencia de Archivos Planos". Elija la opción "Retroalimentación a las cárceles".

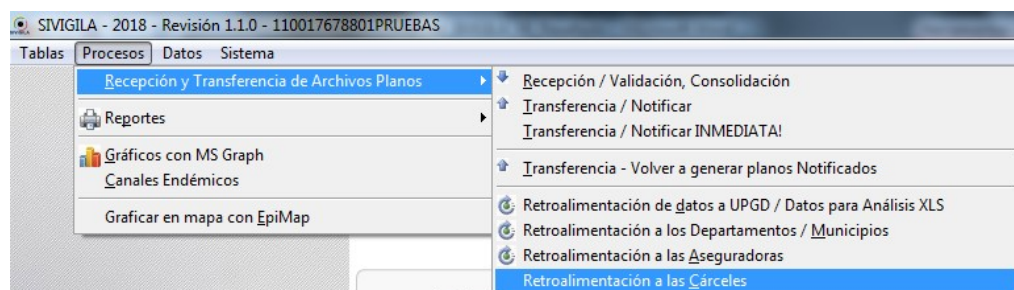


Figura 236. Opción de retroalimentación para cárceles.

3. A continuación el Sistema mostrará el cuadro de diálogo "Retroalimentación a cárceles", en donde se define cuáles son los criterios que el sistema debe tener en cuenta para extraer los registros que se van a generar.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 194 de 377

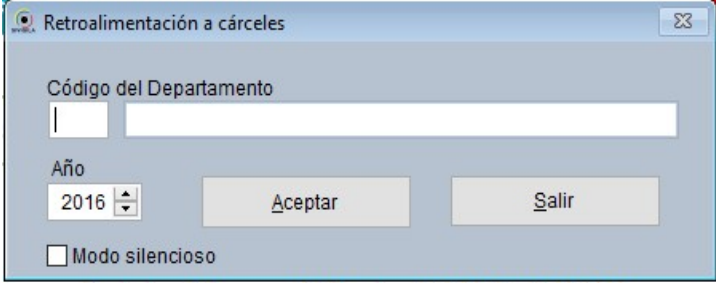


Figura 237. Parámetros para la generación de retroalimentación para cárceles.

El cuadro de diálogo, tiene las siguientes casillas:

- **Código del Departamento:** en ella se debe digitar el código del departamento (código DANE de dos dígitos) cuyos registros se van a generar (Ejemplo, 15). En caso que desee retroalimentar a todos los departamentos, esta casilla se deja en blanco.

Si conoce el código del departamento que va a generar, por favor vaya directamente al paso 4, en caso contrario, para buscar el código pulse la tecla ["Intro"]. Se mostrará un cuadro de diálogo como el siguiente:

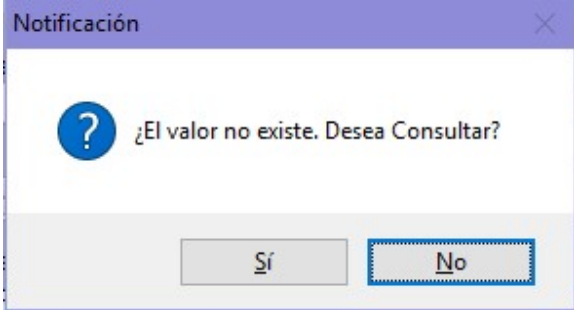


Figura 238. Mensaje de validación si el código digitado no existe.

Haga ["Clic"] en el botón etiquetado ["Sí"] para desplegar la pantalla de búsqueda de departamentos

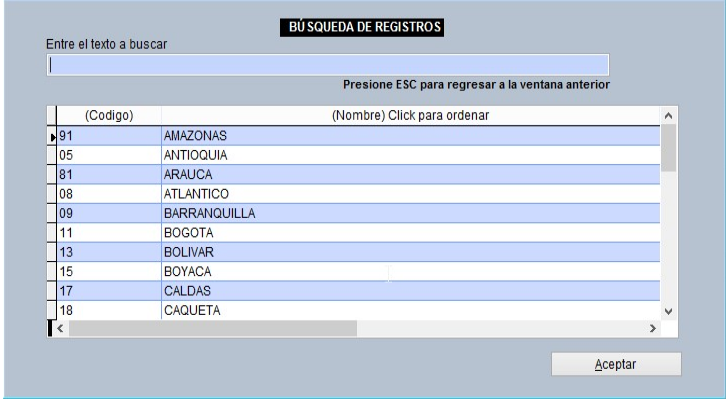


Figura 239. Listado para consulta de departamentos.

Busque el código del departamento que va a generar y selecciónelo haciendo ["Clic"] sobre el registro correspondiente o introduzca el nombre completo o parte del nombre del departamento en el cuadro "Entre el texto a buscar" y pulse la tecla ["Intro"]. Luego de seleccionar el departamento deseado de la lista que se muestra en pantalla, haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"]. Aparecerá el código del departamento seleccionado dentro de la casilla correspondiente al código.

- **Año.** El usuario deberá digitar el año epidemiológico para el cual requiere generar la información.
 - **Modo silencioso.** Si el usuario no desea ver los mensajes desplegados por el sistema durante el proceso, deberá hacer ["Clic"] en esta opción. Además de los archivos planos ("txt"), el sistema generará un archivo con el compendio de los hallazgos hechos durante el proceso. Este archivo se denomina: Resultados_Retro_Cárceles__ddmmaaaa, donde ddmmaaaa es la fecha en que se generó la retroalimentación.
4. Ingrese el código del departamento cuyos datos se van a generar pulse la tecla ["Intro"]. Si el código es válido, aparecerá el nombre de departamento en la casilla situada al frente del código.

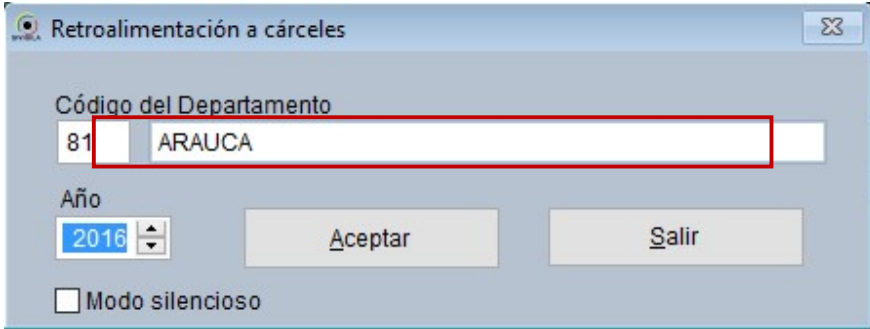


Figura 240. Parámetros para retroalimentación de cárceles.

Importante: En caso que el código del departamento no sea válido, el sistema le informará mediante un mensaje. Proceda según se ha indicado en líneas anteriores.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 196 de 377

En este punto, usted tendrá, un código válido de departamento.

5. Establezca las opciones que ofrece la pantalla según sus necesidades y haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].
6. El sistema empezará a generar los archivos. Mediante un mensaje que se visualiza en la esquina superior derecha, usted, podría seguir el avance del proceso. Una vez el sistema haya finalizado, le mostrará la siguiente pantalla en donde le informa en qué carpeta ha dejado los archivos planos resultantes.

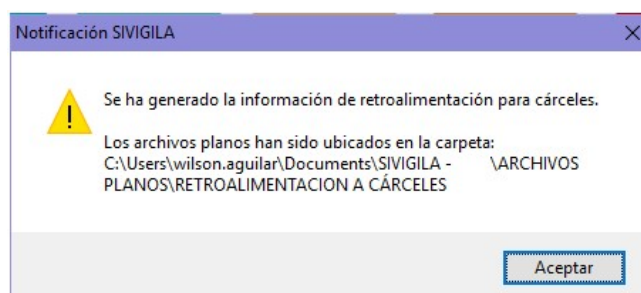


Figura 241. Ruta de los archivos generados en la retroalimentación para las cárceles.

Al finalizar el proceso, se habrá generado un conjunto de archivos planos con todos los eventos que hayan ocurrido (procedencia) en el departamento seleccionado. Tenga en cuenta que:

- Solo se generan los datos de los eventos que cumplan con los parámetros digitados en pantalla "Retroalimentación a cárceles".
- No se producen datos de las notificaciones negativas.

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada departamento los archivos planos "U", "R", "N", "I", "D", "C", "B" y "Sivigila" los cuales tienen la estructura definida en el anexo 2 de este manual, además, producirá un archivo en formato "ZIP" que contiene los planos generados.

7.22. GESTIÓN DE CONTACTOS Y SUS SEGUIMIENTOS

Este módulo permite al usuario registrar los contactos y el seguimiento a los contactos de un paciente con diagnostico positivo confirmado o probable para los eventos configurados para hacer seguimiento.

En el menú de la parte superior izquierda de la pantalla principal del sistema Sivigila se encuentra la opción "Contactos", esta opción le permitirá al usuario registrar, buscar, actualizar, eliminar, notificar y ajustar contactos y gestionar el seguimiento que a ellos se les haga.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 197 de 377



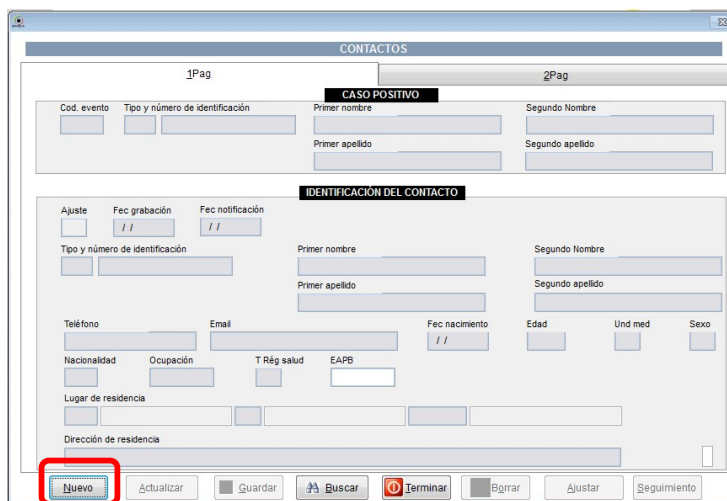
7.22.3. REGISTRO DE CONTACTOS

Para hacer el registro de contactos proceda así:

1. Haga ["Clic"] en la opción Contactos del panel principal del Sistema Sivigila. El sistema le mostrará la pantalla titulada "Contactos":

2. Haga ["clic"] en el botón ["Nuevo"]. Esta opción le permitirá registrar un nuevo contacto de un caso positivo confirmado o probable:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 198 de 377



El formulario está compuesto por 2 páginas para el registro de los datos del contacto. Existe además, un formulario de captura adicional para la captura de los datos del seguimiento realizado al contacto, este formulario se explicará más adelante en este documento.

La página 1 del formulario de contactos está dividida en dos secciones: “CASO POSITIVO” e “IDENTIFICACIÓN DEL CONTACTO”. En la primera, se pueden diligenciar los datos identificadores del caso positivo confirmado o probable: Código del evento, tipo y número de identidad; en la segunda, se diligencian los datos del contacto de ese caso.

3. En la sección “CASO POSITIVO” tendrá que diligenciar los datos según se indica a continuación:

- Cod evento: código de evento correspondiente al caso positivo. Solo podrá elegir un código de evento que se haya caracterizado para el seguimiento de contactos.
- Tipo y número de documento: que identifican el caso positivo. Una vez se ubique en este campo, el sistema despliega un mensaje en la parte inferior izquierda indicando qué caracteres son válidos.

CONTACTOS			
1Pag		2Pag	
CASO POSITIVO			
Cod. evento 346	Tipo y número de identificación CC 346346-14		
Primer nombre		Segundo Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido	
IDENTIFICACION DEL CONTACTO			
Ajuste	Fec grabación	Fec notificación	
☐	11	11	
Tipo y número de identificación		Primer nombre	Segundo Nombre
		Primer apellido	Segundo apellido
Teléfono	Email	Fec nacimiento	Edad
		11	
Nacionalidad	Ocupación	T Rég salud	Und med
Lugar de residencia	Sexo		
Dirección de residencia			
Nuevo Actualizar Guardar Buscar Cancelar Borrar Ajustar Seguimiento			

Si el documento digitado existe en datos básicos el sistema muestra la siguiente pantalla:

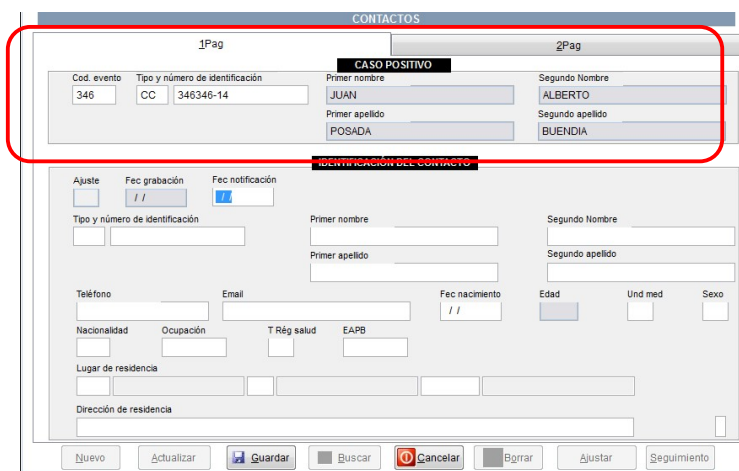
[illegible]

En esta pantalla están los registros encontrados en datos básicos correspondientes al caso positivo que usted digitó. En esta pantalla debe usted elegir el que tenga el código de evento y clasificación inicial o ajuste que se requiere. Una vez elija el registro de su interés, haga clic en el botón “Aceptar”, acción que desplegará los nombres y apellidos del caso positivo elegido en la sección “CASO POSITIVO”.

Importante

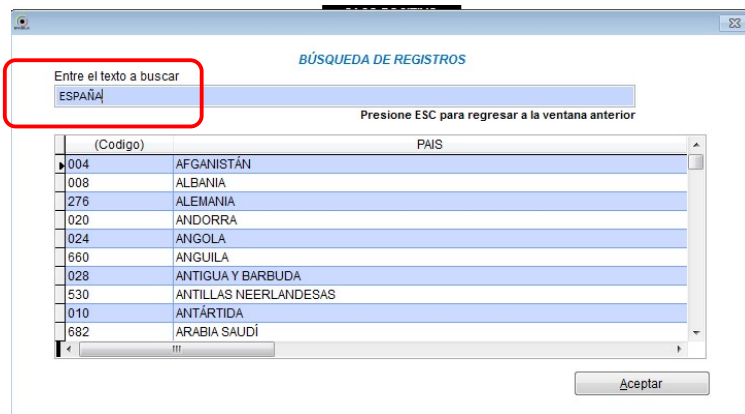
La grilla de resultados le muestra todo el historial del(os) caso(s) positivo encontrado(s). Ello incluye todos los registros de ajuste que se le hayan efectuado al (los) caso(s) índice(s). Seleccione solamente casos positivos que, luego de ajustes, correspondan a clasificaciones/ajustes confirmatorios o probables.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 200 de 377



4. El cursor pasará a la sección “IDENTIFICACIÓN DEL CONTACTO” la cual deberá usted diligenciar según las siguientes consideraciones – tenga en cuenta que todos de la sección son obligatorios a excepción del campo “Email” y segundo nombre y apellido:

- Fec notificación: La fecha digitada no puede ser mayor que la fecha del sistema ni menor que el 01/01/2020.
- Fec nacimiento: debe ser coherente con el tipo de documento digitado.
- Edad: Es calculada automáticamente por el sistema si usted ha diligenciado la fecha de nacimiento del contacto, en caso contrario debe usted digitarla.
- Unidad de medida: indica si el dato “Edad” está en años, meses, días o minutos.
- Sexo: Digite M para masculino, F para femenino.
- Nacionalidad: Código del país de nacionalidad del contacto. Si no conoce el código oprima la tecla “Enter” para que el sistema despliegue un listado del cual podrá elegir el país que requiere; lo puede buscar digitando parte o totalidad del nombre del país o recorriendo el listado con la fecha de desplazamiento que se encuentra a la derecha de la lista; una vez lo encuentre, ubique el cursor sobre el país seleccionado y haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”].



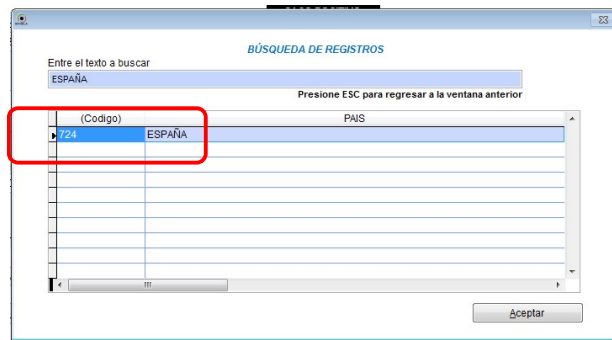
BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar
ESPAÑA

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	PAIS
004	AFGANISTÁN
008	ALBANIA
276	ALEMANIA
020	ANDORRA
024	ANGOLA
660	ANGUILA
028	ANTIGUA Y BARBUDA
530	ANTILLAS NEERLANDESES
010	ANTÁRTIDA
682	ARABIA SAUDÍ

Aceptar



BÚSQUEDA DE REGISTROS

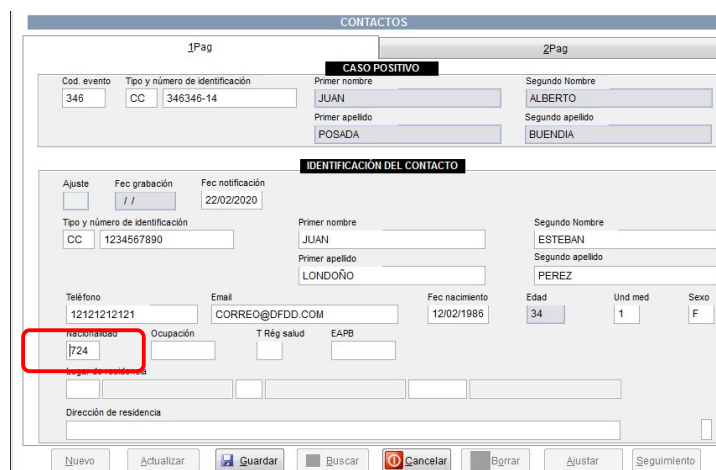
Entre el texto a buscar
ESPAÑA

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	PAIS
004	AFGANISTÁN
008	ALBANIA
276	ALEMANIA
020	ANDORRA
024	ANGOLA
660	ANGUILA
028	ANTIGUA Y BARBUDA
530	ANTILLAS NEERLANDESES
010	ANTÁRTIDA
682	ARABIA SAUDÍ

Aceptar

El aplicativo despliega el código elegido en la casilla correspondiente del formulario.



CONTACTOS

1Pag 2Pag

CASO POSITIVO

Cod. evento: 346 Tipo y número de identificación: CC 346346-14

Primer nombre: JUAN Segundo Nombre: ALBERTO

Primer apellido: POSADA Segundo apellido: BUENDIA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTACTO

Ajuste: Fec grabación: Fec notificación: 22/02/2020

Tipo y número de identificación: CC 1234567890

Primer nombre: JUAN Segundo Nombre: ESTEBAN

Primer apellido: LONDOÑO Segundo apellido: PEREZ

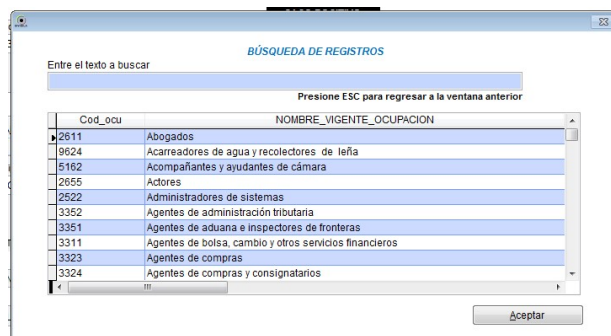
Teléfono: 121212121 Email: CORREO@DFDD.COM Fec nacimiento: 12/02/1986 Edad: 34 Und med: 1 Sexo: F

Nacionalidad: 724 Ocupación: T Rég salud: EAPB

Dirección de residencia:

Nuevo Actualizar Guardar Buscar Cancelar Registrar Ajustar Seguimiento

- Ocupación: Si conoce el código dígitelo, en caso contrario oprima la tecla [“Enter”] para que el aplicativo le permita consultarlo yproceda a seleccionarla de la misma forma en que hizo para seleccionar la nacionalidad.**



- **T Rég salud: Digite: C para contributivo; S para Subsidiado, P para Excepción, N para No asegurado; I para Indeterminado/Pendiente.**
- **EAPB: Si no conoce el código de la entidad aseguradora, oprima la tecla “Enter” para que el sistema despliegue un listado del cual podrá elegir el código que requiere; lo puede buscar digitando el nombre de la aseguradora o recorriendo el listado con la flecha de desplazamiento que se encuentra a la derecha del mismo, una vez lo encuentre, ponga el cursor sobre la aseguradora seleccionada y haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”], esta acción desplegará el código en el formulario.**
- **Lugar de Residencia - País: Si no conoce el código del país de residencia, oprima la tecla [“Enter”] para que el sistema despliegue un listado del cual podrá elegir el código que requiere; lo puede buscar digitando el nombre del país o recorriendo el listado con la flecha de desplazamiento que se encuentra a la derecha del mismo, una vez lo encuentre, ponga el cursor sobre el país seleccionado y haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”].**

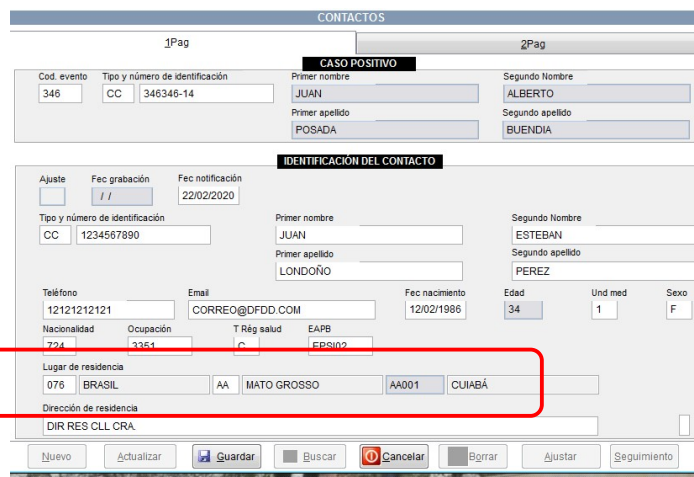


- **Lugar de Residencia - Departamento: Si no conoce el código del departamento de residencia, oprima la tecla [“Enter”] para que el sistema despliegue un listado de departamentos pertenecientes al país previamente seleccionado; de este listado podrá elegir el código que requiere; lo puede buscar digitando el nombre del departamento o recorriendo el listado con la flecha de desplazamiento que se encuentra a la derecha, una vez lo encuentre, ponga el cursor sobre el departamento seleccionado y haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”].**

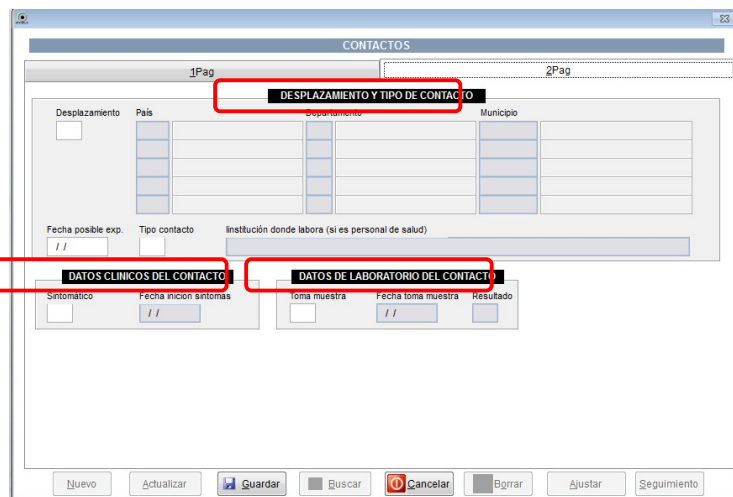
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 203 de 377



- Lugar de residencia -Municipio. Si no conoce el código del municipio de residencia, oprima la tecla ["Enter"] para que el sistema despliegue un listado con la lista de municipios pertenecientes al departamento previamente seleccionado; de este listado cual podrá elegir el código que requiere; lo puede buscar digitando el nombre del municipio o recorriendo el listado con la flecha de desplazamiento que se encuentra a la derecha del mismo, una vez lo encuentre, ponga el cursor sobre el municipio seleccionado y haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].



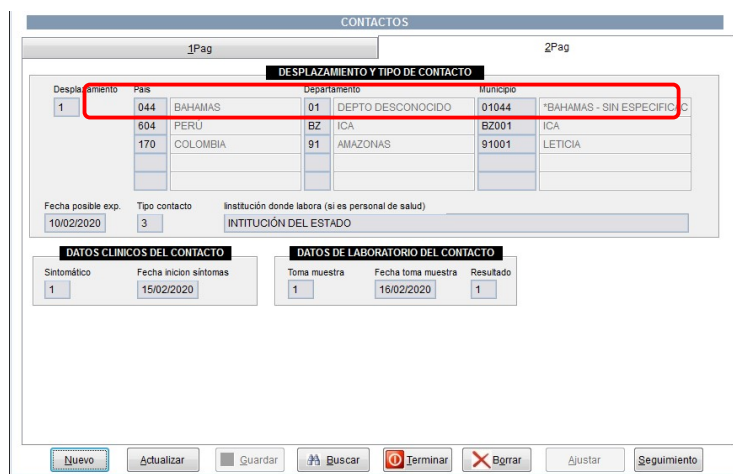
5. Oprima la tecla ["Enter"] para pasar a la página 2 y continuar diligenciando el formulario. Esta página está dividida en tres secciones: "DESPLAZAMIENTO Y TIPO DE CONTACTO", "DATOS CLÍNICOS DEL CONTACTO" Y "DATOS DE LABORATORIO DEL CONTACTO".



6. En la sección “DESPLAZAMIENTO” tendrá que diligenciar los datos según se indica a continuación:

- Desplazamiento: Digite 1 si el contacto se ha desplazado o 2, si no lo ha hecho.

Si digita 1, el aplicativo activará la grilla de desplazamientos para que digite país, departamento y municipio a los que se ha desplazado el contacto, si no conoce los códigos, proceda como en igual forma como lo hizo para diligenciar el “Lugar de residencia” del contacto.



- Fecha posible exp: digite la fecha de la posible exposición; esta fecha no puede ser mayor que la del sistema ni menor que la fecha de notificación del contacto.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 205 de 377

- Tipo contacto: Digite 1, Familiares, 2, De vuelo, 3, Personal de salud, 4, sala de espera o 5, evento social. En caso de que la opción digitada sea 3, el sistema activará la casilla “Institución donde labora...”.
- Institución donde labora (si es personal de salud): digite la dirección en donde la bora el contacto.

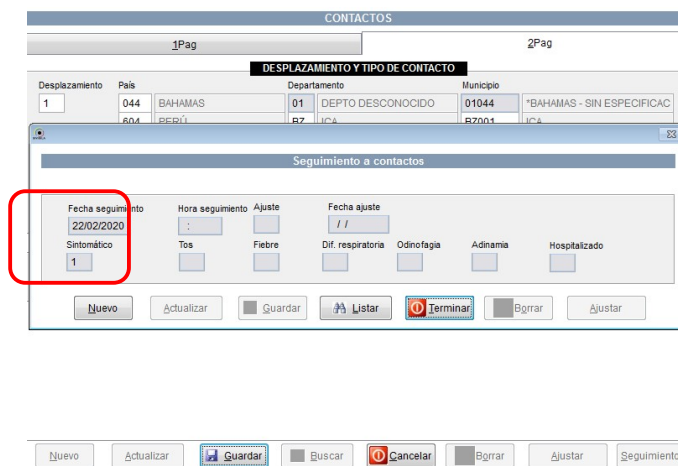
7. En la sección “DATOS CLÍNICOS DEL CONTACTO” tendrá que diligenciar los datos según se indica a continuación:

- Sintomático: Digite 1 si el contacto está sintomático en el momento de la notificación o 2 en caso contrario. Si digita 1, el campo “Inicio de síntomas” se activa.
- Fecha inicio síntomas: esta fecha no puede ser mayor a la del sistema ni menor a la de posible exposición del contacto.

8. En la sección “DATOS DE LABORATORIO DEL CONTACTO” tendrá que diligenciar los datos según se indica a continuación:

- Toma de muestra: Digite 1 si se tomó la muestra o 2, en caso contrario. Si digita 1, los campos “Fecha toma de muestra” y “Resultado” se activarán.
- Fecha toma de muestra: Digite la fecha de toma de muestra la cual no debe ser mayor a la del sistema.
- Resultado: Digite 1 para Positivo o 2, en caso contrario. Si no conoce el resultado por estar pendiente o en espera, puede pulsar la tecla “Enter” y dejar esta casila en blanco.

9. El cursor pasará automáticamente al botón [“Guardar”], haga clic en este botón para registrar los datos del contacto del caso positivo. Una vez se graba el registro, el aplicativo automáticamente muestra el formulario para la captura de los datos de seguimiento, en este caso, para que usted diligencie los datos del primer acercamiento que hizo al contacto:

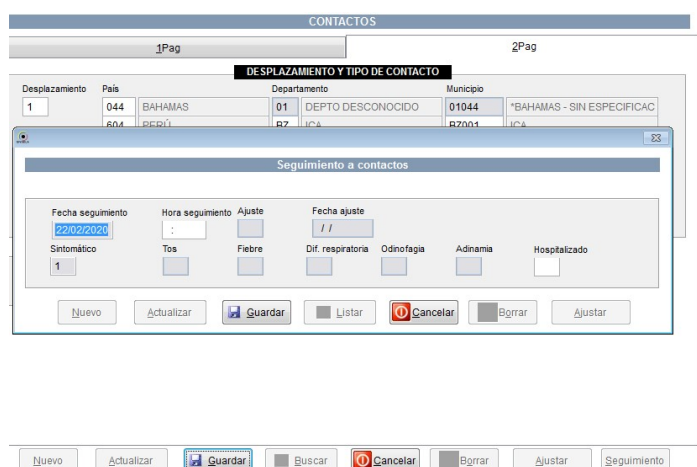


7.22.4. REGISTRO DE SEGUIMIENTOS

Para el primer registro de seguimientos, una vez que usted haya diligenciado los datos del contacto, el sistema desplegará automáticamente el formulario de seguimientos y asignará el valor de dos casillas: la fecha del primer seguimiento que corresponderá a la de notificación del contacto, y el valor del campo “Síntomático”, que corresponderá al valor que se digitó para el contacto.

Importante

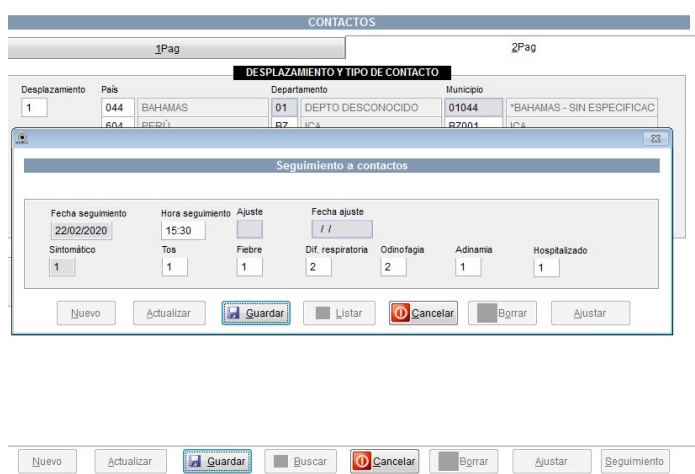
Tenga en cuenta que el sistema no le permitirá abandonar la ficha de captura del primer seguimiento hasta tanto haya usted diligenciado los datos de esta ficha y la haya Guardado. El diligenciamiento de posteriores seguimientos puede ser cancelado en cualquier momento, si usted así lo desea.



 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 207 de 377

Para hacer el registro de seguimientos proceda así:

- 1. Haga [“Clic”] en el botón [“Seguimiento”] ubicado en la parte inferior derecha del formulario de captura de contactos. El sistema le mostrará la pantalla titulada “Seguimiento a contactos” Recuerde que si se trata del primer seguimiento, el sistema automáticamente lo llevará a esta última pantalla.**



- 2. Haga [“clic”] en el botón [“Nuevo”].**
- 3. Diligencie los datos el seguimiento según se indica a continuación**
 - Fecha seguimiento: Digite la fecha del seguimiento la cual no debe ser mayor a la del sistema ni inferior a la fecha de posible exposición del contacto.**
 - Hora seguimiento: Digite la hora en que se llevó a cabo el seguimiento en el formato de 24 horas, es decir, el que va desde las 00:00 hasta las 23:59.**
 - Sintomático: Digite 1 si el contacto presenta síntomas, en caso contrario, digite 2.**

Si “Sintomático” es igual a 1, el sistema activará las casillas siguientes que pertenecen a los síntomas del contacto. Si el valor de “Sintomático” es 2, el sistema activará solamente la casilla “Hospitalizado”. En las casillas de síntomas, digite 1 si el contacto tiene el síntoma para ese seguimiento o 2 en caso contrario.

 - Hospitalizado: Digite 1 si el contacto está hospitalizado o 2, en caso contrario.**
- 4. Una vez termine de diligenciar el formulario de seguimiento haga clic en el botón [“Guardar”] para registrar el seguimiento.**

7.22.5. BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS

Si usted necesita buscar una ficha específica de un contacto, bien sea para actualizar sus datos, bien para imprimir la ficha del contacto o simplemente para consulta de sus datos, proceda así:

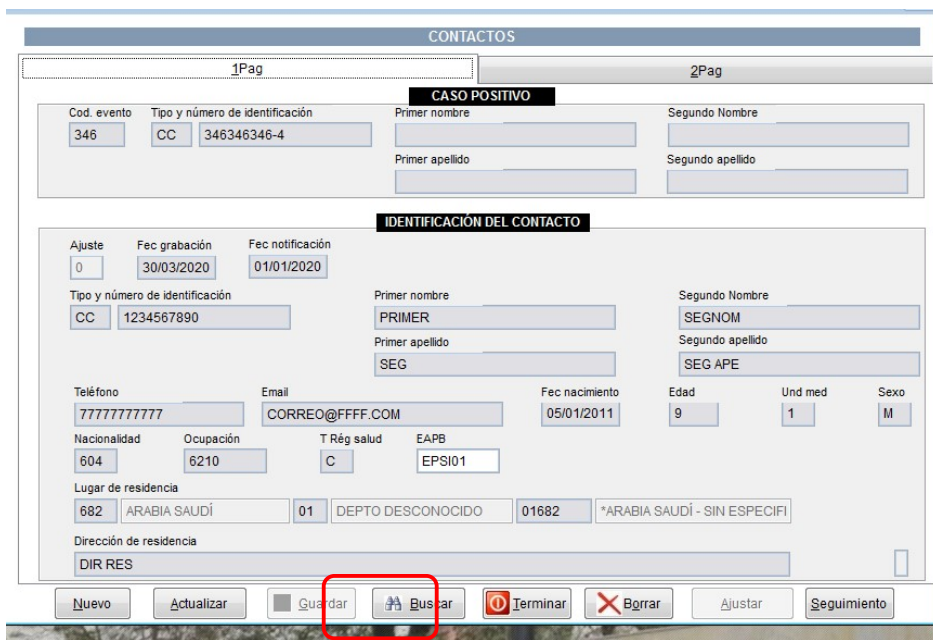
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 208 de 377

10. Ingrese al sistema aplicativo Sivigila.

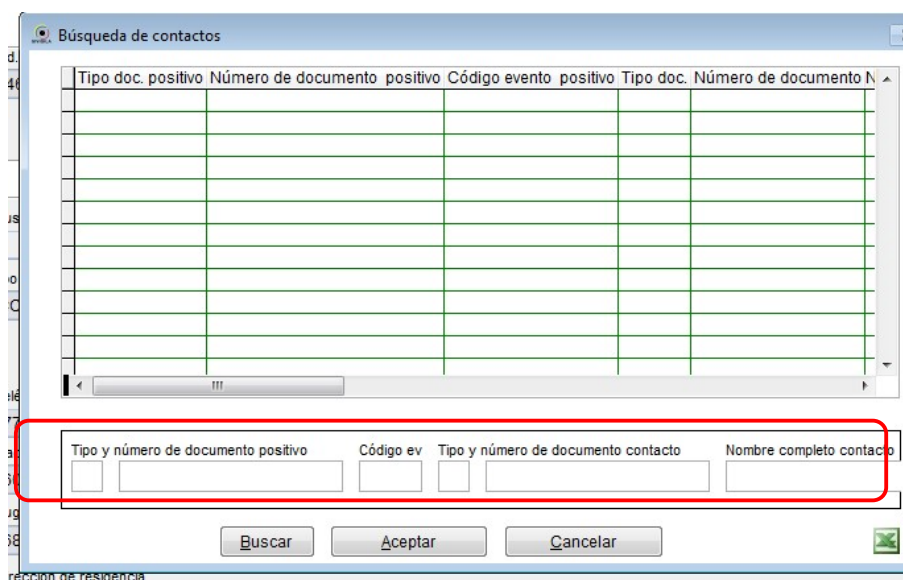
11. Entre al módulo de contactos, haciendo ["clic"] en la opción "Contactos" del menú principal del sistema.

12. El sistema le mostrará la pantalla de captura de contactos completamente vacía.

13. Haga ["clic"] en el botón ["Buscar"]



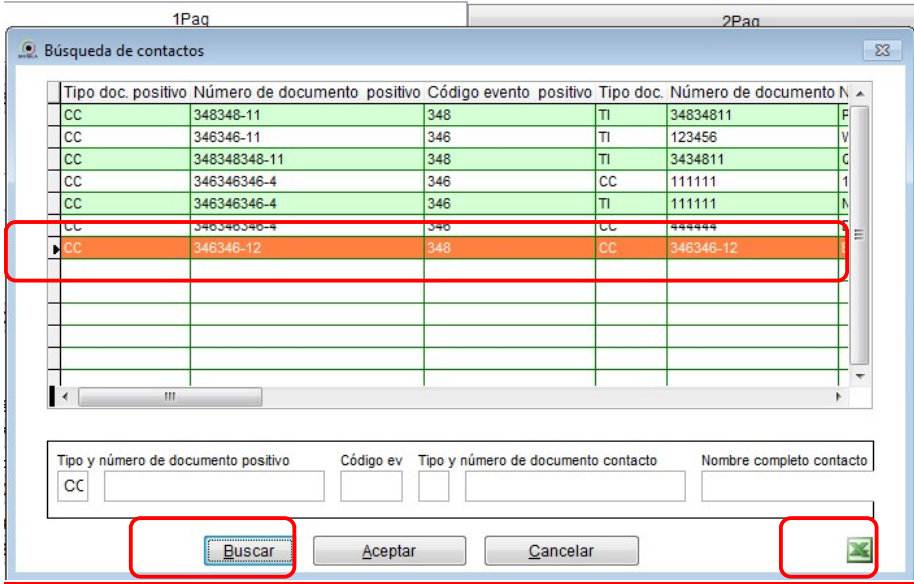
14. El sistema le mostrará la grilla "Búsqueda de contactos" en donde usted podrá buscar la ficha que desea consultar o con la que desea operar



Para efectuar la búsqueda, debe diligenciar uno o varios de los cuadros de texto ubicados en la parte inferior de la pantalla de búsqueda, según se indica a continuación:

- **Tipo y número de documento positivo: del caso positivo confirmado o probable, si lo que desea hacer la búsqueda por caso positivo o probable.**
- **Código ev: código del evento que requiera (configurado para seguimiento), si necesita hacer la búsqueda por evento.**
- **Tipo y número de documento contacto: si desea realizar la búsqueda de un contacto por tipo y/o número de documento**
- **Nombre completo contacto: nombre completo o parcial del contacto.**

15. **Una vez digitados los parámetros haga ["clic"] en el botón ["Buscar"]. El sistema Sivigila procederá a buscar los registros coincidentes con los criterios que usted ha especificado y si encuentra alguno, mostrará la información del contacto y del caso positivo con el que está relacionado.**



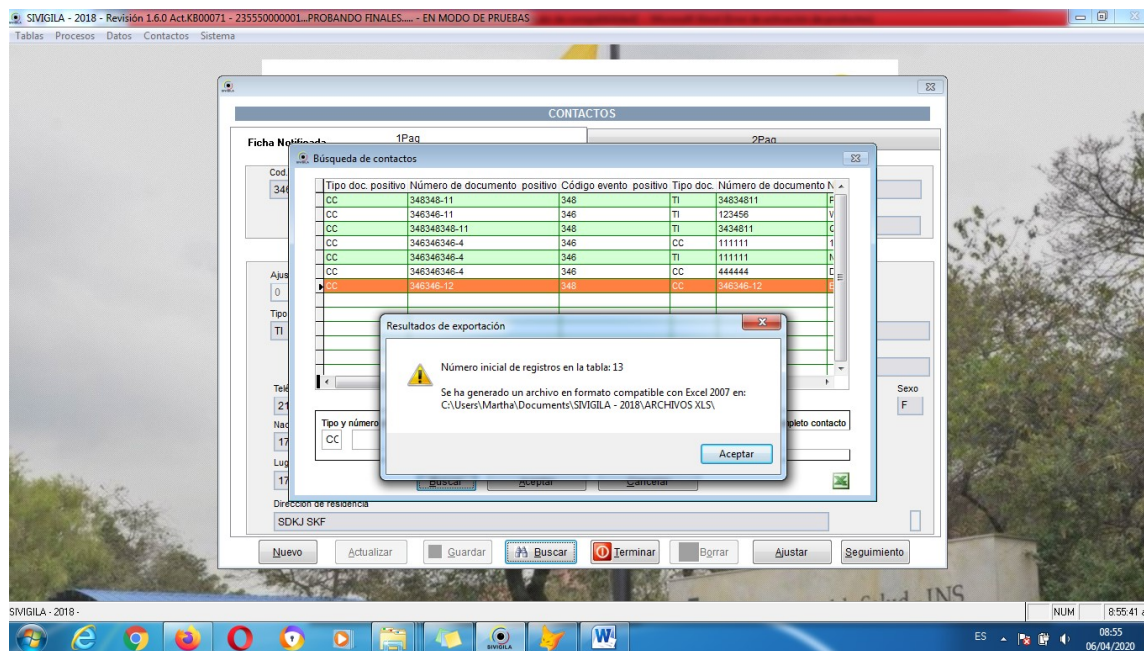
Tipo doc. positivo	Número de documento positivo	Código evento positivo	Tipo doc. contacto	Número de documento contacto
CC	348348-11	348	TI	34834811
CC	346346-11	346	TI	123456
CC	348348348-11	348	TI	3434811
CC	346346346-4	346	CC	111111
CC	346346346-4	346	TI	111111
CC	346346346-4	346	CC	444444
CC	346346-12	348	CC	346346-12

Tipo y número de documento positivo: CC Código ev: Tipo y número de documento contacto: Nombre completo contacto:

16. Para elegir el registro que necesite, ubique el cursor sobre la línea y haga ["clic"] el botón ["Aceptar"], acción que desplegará el registro elegido en el formulario de contacto. Esto le permitirá actualizar o ajustar los datos del contacto o ir al botón ["Seguimientos"] para modificar la información allí registrada o para adicionar más seguimientos o imprimir la ficha del contacto.

Esta pantalla también le permite generar un archivos xls con la información desplegada en la grilla como resultado de la búsqueda. Para ello proceda así:

1. Haga ["clic"] en el ícono de Excel que está en la parte inferior derecha de la pantalla.
2. El sistema generará un archivo en formato xls y le mostrará un mensaje informando al usuario que generó el archivo y en qué carpeta lo guardó:

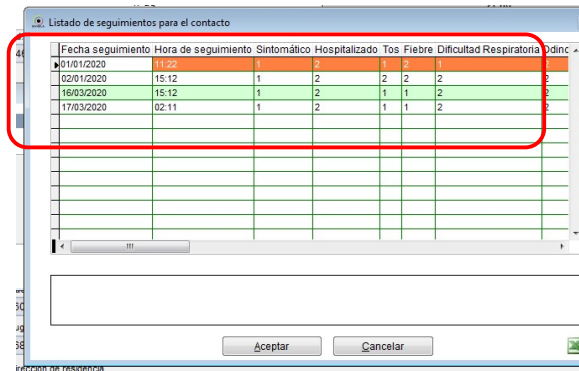


El archivo muestra la misma información que se muestra en la pantalla de búsqueda: tipo y número de documento de identidad del caso positivo o probable, código del evento asociado al caso, tipo y número de documento de identidad del contacto, nombre completo del contacto y un número de identificación de uso interno del sistema.

vbusquedacontactos.xls [Modo de co							
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista							
A1 tipide_pos							
	A	B	C	D	E	F	G
1	tipide_pos	numide_pos	cod_evepos	tipide	numide	nombre_com	nreg
2	CC	231444432		CC	2314241243	DGSDFGSD	2
3	CC	348348348-4	348	TI	348348-1	348-41	3
4	CC	348348348-4	348	RC	348348-42	348-42	4
5	CC	348348348-4	348	CC	123456	XXX	5
6	CC	346346346-4	346	CC	1234567890	PRIMER	6
7	CC	348348-6	348	CC	348348-6	PPPPPP	7
8	CC	348348-11	348	TI	34834811	PRI NOM	8
9	CC	346346-11	346	TI	123456	WWW	9
10	CC	348348348-1	348	TI	3434811	QQ	10
11	CC	346346346-4	346	CC	111111	111-1	11
12	CC	346346346-4	346	TI	111111	NOM1	12
13	CC	346346346-4	346	CC	444444	D	13
14	CC	346346-12	348	CC	346346-12	ERF	14
15							
16							

7.22.6. BÚSQUEDA DE SEGUIMIENTOS

Para ver los seguimientos digitados en un momento determinado, haga clic en el botón["Listar"] del formulario "Seguimiento a contactos", esta acción desplegará un listado como el que se muestra a continuación:



Fecha seguimiento	Hora de seguimiento	Sintomático	Hospitalizado	Tos	Fiebre	Dificultad Respiratoria	Odinofagia
01/01/2020	11:22	1	2	1	2	1	2
02/01/2020	15:12	1	2	2	2	2	2
16/03/2020	15:12	1	2	1	1	2	2
17/03/2020	02:11	1	2	1	1	2	2

Si desea modificar o ajustar alguno de los registros que se muestran en la grilla de resultados, ponga el cursor sobre la línea seleccionada y haga clic en el botón ["Aceptar"], esta acción desplegará la información de detalle en el formulario de seguimiento, donde además de las opciones mencionadas también podrá eliminarlo, siempre y cuando aún no lo haya notificado.

7.22.6.1. SALIDA EXCEL DEL LISTADO DE SEGUIMIENTOS

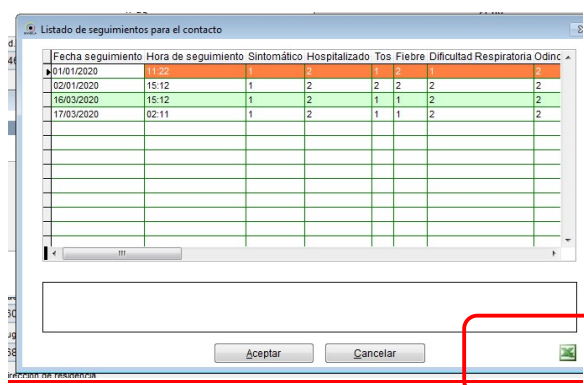
Si desea usted generar un archivo en formato xls (excel) de todos los registros de seguimientos proceda así:

1. Haga en el botón ["Listar"] del formulario "Seguimiento a contactos" :



Formulario "Seguimiento a contactos" con campos para Fecha seguimiento, Hora seguimiento, Ajuste, Fecha ajuste, Sintomático, Tos, Fiebre, Dif. respiratoria, Odinofagia, Adinamia, Hospitalizado. Botones: Nuevo, Actualizar, Guardar, Listar, Terminar, Borrar, Ajustar.

2. El sistema desplegará un listado como el que se muestra a continuación. Para generar el archivo xls de estos registros haga ["clic"] en el ícono de Excel:



3. Una vez generado el archivo xls, el sistema muestra el sitio donde quedó grabado y generará un archivo como el mostrado a continuación:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	fec_seguim	hora_segui	sintomatic	hospitaliz	tos	fiebre	df_res	odinofagia	adinamia	ajuste	fec_aju	nreg					
2	01/01/2020	11:22	1	2	1	2	1	2	1	7	28/03/2020	6					
3	02/01/2020	15:12	1	2	2	2	2	2	1	0	28/03/2020	7					
4	16/03/2020	15:12	1	2	1	2	2	2	2	0	30/03/2020	33					
5	17/03/2020	02:11	1	2	1	1	2	2	2	0	30/03/2020	34					

El archivo muestra la siguiente información: Fecha del seguimiento, hora en que se realizó, si el contacto estaba o no sintomático, los síntomas que tenía en el momento del seguimiento, si estaba o no hospitalizado, el número de ajuste, en caso de que tenga uno, la fecha de ajuste y un número de identificación de uso interno para el sistema.

7.22.7. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UNA FICHA EXISTENTE DE CONTACTOS

Se entiende por modificar/actualizar los datos de una ficha existente, la operación mediante la cual se cambia el contenido de uno o varios campos dentro de una ficha. Esta labor debe ser realizada previa al proceso de notificación.

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha de contactos que ya ha sido reportada (generada en archivo plano), tendrá que hacerlo por medio de un Ajuste.

Para actualizar los datos de un registro de "Contactos" proceda así:

1. Ingrese al sistema aplicativo Sivigila.
2. Entre al módulo de contactos, haciendo ["clic"] en la opción "Contactos" del menú principal del sistema.
3. El sistema le mostrará la pantalla de captura de contactos completamente vacía

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 214 de 377

4. Haga ["clic"] en el botón ["Buscar"] y busque la ficha que desea actualizar siguiendo el procedimiento que se ha especificado previamente en la sección "BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS" de este manual.

5. Si la ficha seleccionada, ya ha sido notificada, se mostrará en pantalla, pero no se activará el botón ["Guardar"], en cambio se visualizará el botón ["Ajustar"].

Importante...

Recuerde que las fichas que ya han sido notificadas no se pueden Actualizar, tan solo se pueden Ajustar.

6. Revisar los cambios que tiene previstos para esta ficha y una vez haya terminado, haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"]. El sistema le informa mediante un cuadro de diálogo, que los cambios se han almacenado. Haga ["Clic"] en ["Aceptar"] para cerrar el cuadro de diálogo.

7.22.8. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UN REGISTRO DE SEGUIMIENTO EXISTENTE

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido notificada, tendrá que hacerlo por medio de un **Ajuste**.

Si requiere hacer alguna modificación a un registro grabado antes de haber sido notificado al sistema de Vigilancia, proceda así:

1. Ingresa al sistema aplicativo Sivigila.

2. Entre al módulo de contactos, haciendo ["clic"] en la opción "Contactos" del menú principal del sistema.

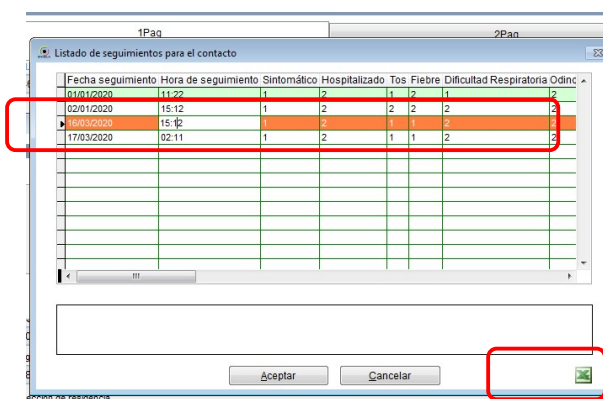
3. El sistema le mostrará la pantalla de captura de contactos completamente vacía

4. Haga ["clic"] en el botón ["Buscar"] y busque la ficha del contacto para el cual desea actualizar el registro de seguimiento; para ello, siga el procedimiento que se ha especificado previamente en la sección "BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS" de este manual.

5. Una vez que el sistema le haya mostrado la información detallada del contacto, haga ["clic"] en el botón ["Seguimiento"]

6. Genere el listado de seguimientos haciendo ["clic"] en el botón ["Listar"] del formulario "Seguimiento a contactos".

7. El sistema le mostrará la pantalla titulada "Listado de seguimientos para el contacto". Elija el registro que necesita modificar y haga clic en el botón aceptar



Fecha seguimiento	Hora de seguimiento	Sintomático	Hospitalizado	Tos	Fiebre	Dificultad Respiratoria	Odinofagia
01/01/2020	11:22	1	2	1	2	1	2
02/01/2020	15:12	1	2	2	2	2	2
16/03/2020	15:12	1	2	1	1	2	2
17/03/2020	02:11	1	2	1	1	2	2

8. El Sistema desplegará los datos detallados del registro seleccionado por usted en el formulario “Seguimiento a contactos” que se muestra a continuación:



Fecha seguimiento	Hora seguimiento	Ajuste	Fecha ajuste	Sintomático	Tos	Fiebre	Dif. respiratoria	Odinofagia	Adinamia	Hospitalizado
16/03/2020	15:12	0	30/03/2020	1	1	1	2	2	2	2

9. Haga [“clic”] en el botón [“Actualizar”], modifique los datos que necesita y finalmente haga [“clic”] en el botón [“Guardar”] para que los cambios queden registrados.

7.22.9. ELIMINAR UN REGISTRO DE SEGUIMIENTO

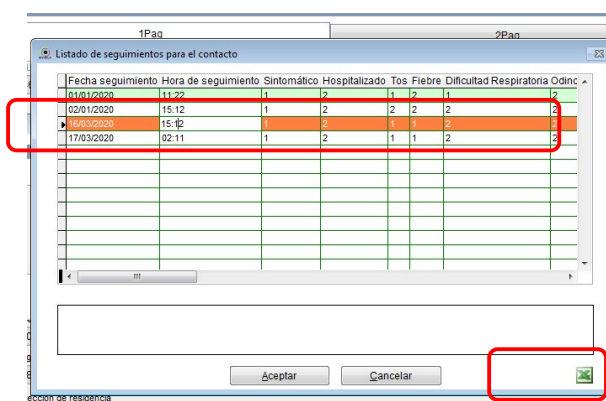
Esta opción le permite eliminar un registro de seguimiento siempre y cuando no haya sido notificado. Una vez que se surta el proceso de notificación rutinaria, no podrá eliminar registros de seguimientos.

Para eliminar un registro de seguimiento que no ha sido notificado proceda así:

1. Ingrese al sistema aplicativo Sivigila.
2. Entre al módulo de contactos, haciendo [“clic”] en la opción “Contactos” del menú principal del sistema.
3. El sistema le mostrará la pantalla de captura de contactos completamente vacía
4. Haga [“clic”] en el botón [“Buscar”] y busque la ficha del contacto para el cual desea actualizar el registro de seguimiento; para ello, siga el procedimiento que se ha especificado

previamente en la sección “BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS” de este manual.

5. Una vez que el sistema le haya mostrado la información detallada del contacto, haga [“clic”] en el botón [“Seguimiento”]
6. Genere el listado de seguimientos haciendo [“clic”] en el botón [“Listar”] del formulario “Seguimiento a contactos”.
7. El sistema le mostrará la pantalla titulada “Listado de seguimientos para el contacto”. Elija el registro que necesita modificar y haga clic en el botón aceptar



Fecha seguimiento	Hora de seguimiento	Sintomático	Hospitalizado	Tos	Fiebre	Dificultad Respiratoria	Odinofagia
01/01/2020	11:22	1	2	1	2	1	2
02/01/2020	15:12	1	2	2	2	2	2
16/03/2020	15:12	1	2	1	1	2	2
17/03/2020	02:11	1	2	1	1	2	2

8. El Sistema desplegará los datos detallados del registro seleccionado por usted en el formulario “Seguimiento a contactos” que se muestra a continuación:



9. Haga clic en el botón [“Borrar”]

Seguimiento a contactos

Fecha seguimiento	Hora seguimiento	Ajuste	Fecha ajuste			
16/03/2020	15:12	0	30/03/2020			
Sintomático	Tos	Fiebre	Dif. respiratoria	Odinofagia	Adinamia	Hospitalizado
1	1	1	2	2	2	2

7.22.10. NOTIFICACIÓN DE CONTACTOS Y SEGUIMIENTOS

La notificación de contactos y seguimientos en el Sistema aplicativo Siviqla se enmarca dentro del proceso general de notificación rutinaria de eventos que se ha especificado previamente en la sección “TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS” de este manual; por lo tanto, ésta ocurrirá como parte integral del proceso de notificación descrito en esa sección.

Cabe notar, que en el momento en que se está generando el proceso de notificación, en la ventana titulada “REGISTROS A NOTIFICAR” desplegada por el sistema, los datos de contactos y seguimientos pueden ser visualizados en la pestaña “Complementarios”, tal y como se observa en la siguiente imagen:

REGISTROS A NOTIFICAR

Notificación Individual
Complementarios
Notificación Colectiva
Laboratorios
UPGDs / Talento Humano - Servicios

158

Datos Complementarios

Semana	Año	Cod_pre	Cod_sub	Evento	Tip_idc	Num_idc
2	2020	5400100001	22	345	CC	345345-6
2	2020	5400100001	22	345	CC	345345-5
11	2020	5400100001	22	345	CC	345345345-1
		CONT/SEGUI		348	CC	2134324234
		CONT/SEGUI		348	CC	2134324234
		CONT/SEGUI		348	CC	2134324234
		CONT/SEGUI		348	RC	348348-42
		CONT/SEGUI		348	RC	348348-42
		CONT/SEGUI		346	CC	1234567890
		CONT/SEGUI		346	CC	1234567890

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 218 de 377

Puede observar que en la columna “Cod pre” está escrito “CONT/SEGUI” para distinguir los registros de datos de contactos y seguimientos de los registros de datos complementarios de eventos.

7.22.11. NOTIFICACIÓN INMEDIATA DE CONTACTOS Y SEGUIMIENTOS

La notificación inmediata de contactos y seguimientos en el Sistema aplicativo Sivigila se enmarca dentro del proceso general de notificación inmediata de eventos que se ha especificado previamente en la sección “REGISTRO DE DATOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA NOTIFICACIÓN INMEDIATA” de este manual; por lo tanto, ésta ocurrirá como parte integral del proceso de notificación descrito en esa sección.

7.22.12. AJUSTES A LOS CONTACTOS Y/O SEGUIMIENTOS NOTIFICADOS

Recuerde que...

Cuando se registra un contacto o seguimiento en el sistema y se detecta **antes** del envío o remisión al siguiente nivel un dato que se debe modificar, se debe utilizar el proceso de actualización de este tipo de registros, no el de ajuste.

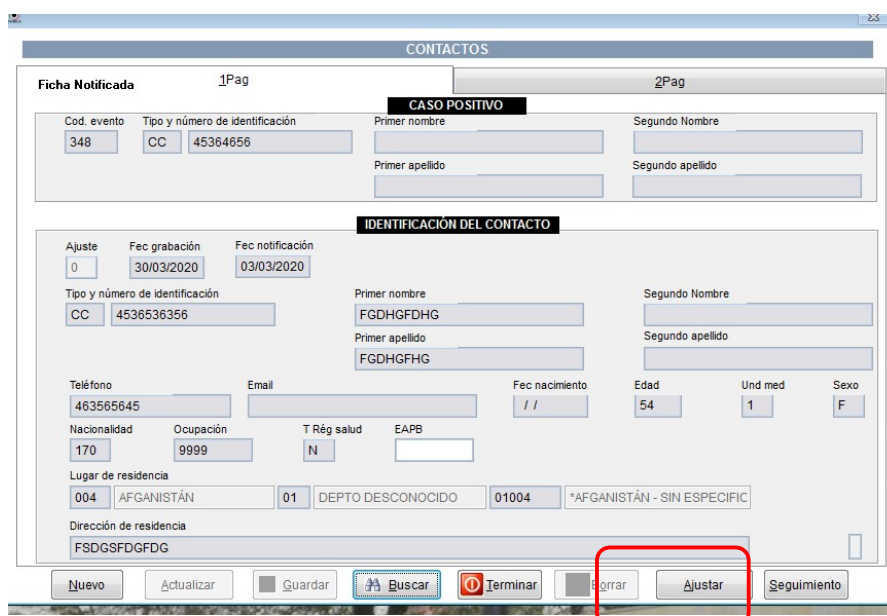
El sistema Sivigila le permite hacer ajustes tanto a los datos de contactos como a los de seguimiento. La condición para realizar un ajuste es que el registro haya sido notificado con anterioridad.

7.22.12.1. AJUSTES A CONTACTOS.

Para ajustar los datos de un registro de “Contactos” proceda así:

1. Ingrese al sistema aplicativo Sivigila.
2. Entre al módulo de contactos, haciendo [“clic”] en la opción “Contactos” del menú principal del sistema.
3. El sistema le mostrará la pantalla de captura de contactos completamente vacía
4. Haga [“clic”] en el botón [“Buscar”] y busque la ficha que desea actualizar siguiendo el procedimiento que se ha especificado previamente en la sección “BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS” de este manual.
5. Una vez tenga el registro a ajustar en pantalla, haga [“clic”] en el botón [“Ajustar”]:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 219 de 377



6. El cursor pasará automáticamente al campo ["Ajuste"] el cual deberá usted diligenciar de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- Ajuste. Digite un 7 para modificar datos o D para descartar el registro.

Si digita 7, el aplicativo le permitirá modificar cualquier campo tanto de la página 1 como de la página 2.

Si digita una D, el cursor pasa directamente al botón ["Guardar"] por cuanto se trata de ajuste que descarta el registro por error de digitación de tal manera que no tiene sentido modificar ninguna de sus variables.

7. Una vez modifique los campos requeridos haga clic en el botón ["Guardar"] para terminar el proceso

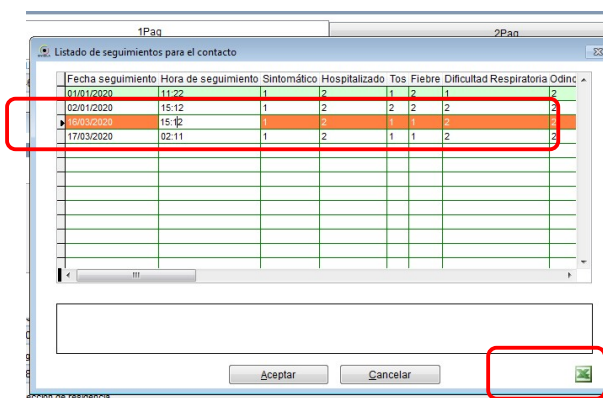
7.22.12.2. AJUSTES A SEGUIMIENTOS

Para realizar un ajuste a un registro de seguimiento proceda así:

1. Ingrese al sistema aplicativo Sivigila.
2. Entre al módulo de contactos, haciendo ["clic"] en la opción "Contactos" del menú principal del sistema.
3. El sistema le mostrará la pantalla de captura de contactos completamente vacía

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 220 de 377

4. Haga ["clic"] en el botón ["Buscar"] y busque la ficha del contacto para el cual desea actualizar el registro de seguimiento; para ello, siga el procedimiento que se ha especificado previamente en la sección "BÚSQUEDA DE CASOS POSITIVOS Y CONTACTOS" de este manual.
5. Una vez que el sistema le haya mostrado la información detallada del contacto, haga ["clic"] en el botón ["Seguimiento"]
6. Genere el listado de seguimientos haciendo ["clic"] en el botón ["Listar"] del formulario "Seguimiento a contactos".
7. El sistema le mostrará la pantalla titulada "Listado de seguimientos para el contacto". Elija el registro que necesita ajustar y haga clic en el botón aceptar



Fecha seguimiento	Hora de seguimiento	Sintomático	Hospitalizado	Tos	Fiebre	Dificultad Respiratoria	Odinofagia
01/01/2020	11:22	1	2	1	2	1	2
02/01/2020	15:12	1	2	2	2	2	2
16/03/2020	15:12	1	2	1	1	2	2
17/03/2020	02:11	1	2	1	1	2	2

8. El Sistema desplegará los datos detallados del registro seleccionado por usted en el formulario "Seguimiento a contactos" que se muestra a continuación -note que el sistema muestra que la ficha ya fue notificada:



Seguimiento a contactos

Ficha Notificada

Fecha seguimiento: 01/03/2020 Hora seguimiento: 12:34 Ajuste: 0 Fecha ajuste: 30/03/2020

Sintomático: 1 Tos: 1 Fiebre: 1 Dif. respiratoria: 2 Odinofagia: 2 Adinamia: 2 Hospitalizado: 2

Nuevo Actualizar Guardar Listar Terminar Borrar Ajustar

9. Haga ["clic"] en el botón ["Ajustar"]. Esta acción llevará el cursor a la casilla ["Ajuste"]. El sistema Siviqla solamente permite los ajustes 7 o D: si digita 7, el aplicativo le permite modificar todos los datos del registro; por el contrario, si digita D, no le permitirá cambiar ninguna de ellas.

7.23.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 222 de 377

El sistema Sivigila produce reportes con las siguientes características:

1. Todos los informes se obtienen primero en una vista previa, de la cual se puede salir presionando la tecla **["ESC"]**, o haciendo **["Clic"]** en el botón **["salir"]** de la barra de botones de impresión, esta vista previa está acompañada de uno botones de comando que le permiten navegar a lo largo del documento así como cambiar sus características de visualización según se muestra en seguida:

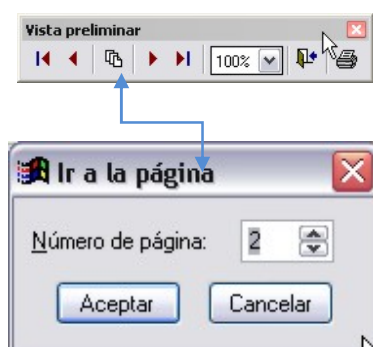


Figura 242. Opciones de navegación en un reporte en pantalla.

En su orden, estos controles le permitirán efectuar las siguientes operaciones:

- Ir a la primera página del reporte
 - Ir a la anterior página
 - Ir a la página No:
 - Ir a la siguiente página
 - Ir a la última página
 - Hacer zoom
 - Salir del reporte o Presionar la tecla escape
 - imprimir el informe
2. Si se desea enviar el resultado del informe a una impresora, puede hacer clic en el botón **["imprimir"]**

El sistema mostrará una ventana en donde deberá especificar los parámetros de impresión:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 223 de 377

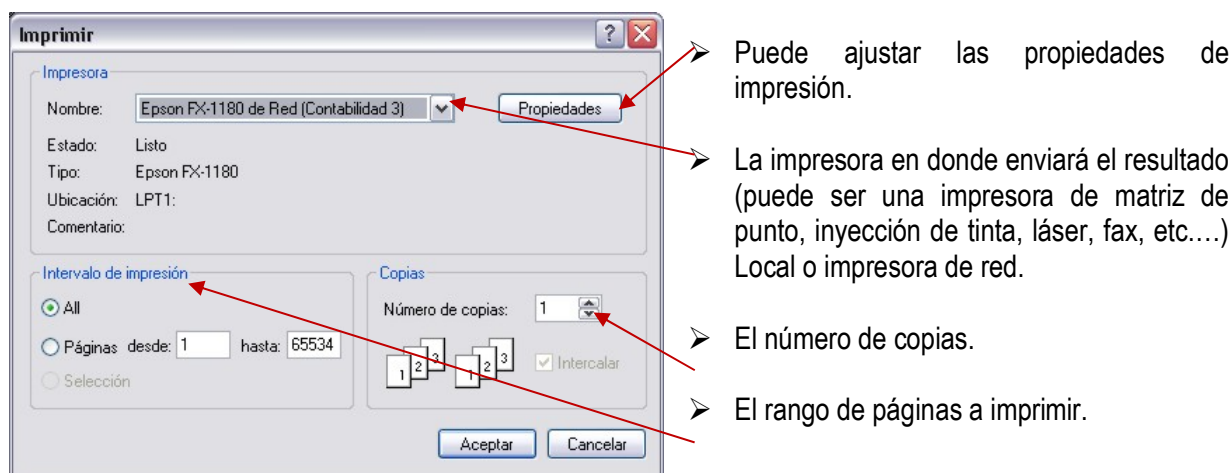


Figura 243 Opciones de configuración para la impresión de un reporte

3. Todo reporte en pantalla se puede enviar hacia un archivo en formato PDF, seleccionando como impresora "Microsoft print to PDF"⁹ En este caso el sistema operativo le preguntará en qué carpeta quiere almacenar el archivo resultante y que nombre desea darle.

7.22.1. REPORTES POR AÑO, PERÍODOS Y SEMANAS EPIDEMIOLÓGICAS

Para generar el reporte proceda así:

1. Haga ["Clic"] en la opción ["Procesos"] de la pantalla principal del Sivigila, luego haga ["Clic"] en ["Reportes"] y finalmente en ["Año, Períodos Y Semanas Epidemiológicas"], como lo muestra la siguiente imagen:

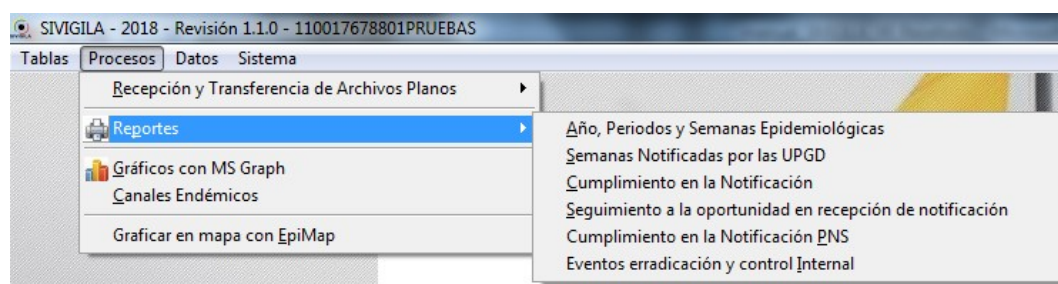


Figura 244 Menú para la generación de reportes.

2. El sistema mostrará el formulario "REPORTES POR AÑO, PERÍODOS Y SEMANAS EPIDEMIOLÓGICAS" en donde usted debe definir cuáles son los parámetros que se van a tener en cuenta para generar el reporte:

⁹ Solo si el sistema operativo incorpora esta opción.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 224 de 377

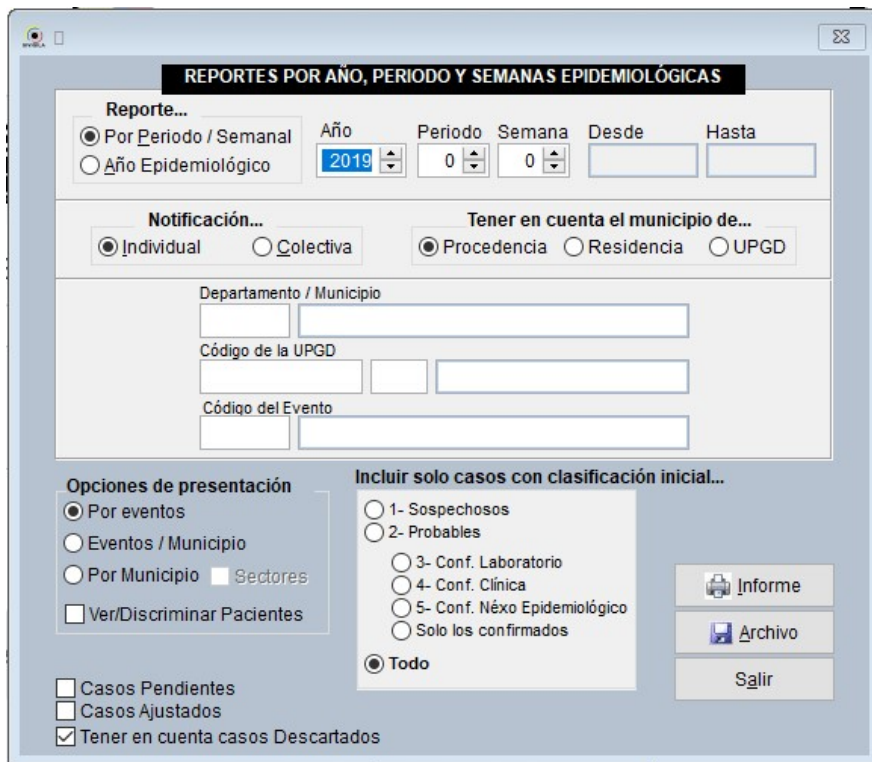


Figura 245 Pantalla para la definición de parámetros.

- **Reporte:** desde aquí se pueden generar varios tipos de informe: por semana, periodo epidemiológico o por año, para cada uno, salen aparte los datos de notificación individual o colectiva, también por procedencia, residencia o UPGD. Podremos observar el comportamiento de eventos de interés en salud pública de una semana epidemiológica o de un periodo epidemiológico, capturando el dato en las cajas texto.
- **Departamento/Municipio:** cada informe de los mencionados se saca filtrando: uno o todos los departamentos que se encuentran en la base de datos y/o uno o todos los municipios, UPGD o si se quiere uno o todos los Eventos notificados
- **Incluir solo casos con clasificación inicial...:** las opciones relacionadas con el tipo de caso (clasificación inicial), presentan variaciones en los informes según la opción seleccionada (solo admite una por informe).
- **Ver/Discriminar Pacientes:** Permite relacionar en el informe los pacientes para cada Tipo de Reporte: Eventos, Eventos/Municipios y Municipio.
- **Casos Ajustados:** Presenta un informe con los casos que se registraron como ajustes.
- **Casos Pendientes:** Presenta el informe con los casos sospechosos y probables de toda la vigencia hasta el periodo ingresado.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 226 de 377

Reporte de semana - Notificación individual por residencia, discriminado por pacientes

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas 299 UPGD que Noifican	Pagina: 1/107 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:10:52
Notificación Individual Periodo No: 10 DEL 11/09/2011 AL 08/10/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA			
Paciente - Evento / Municipio de Residencia	Grupos de Edad	Confirmados Por	
	< 1 1-4 5-14 15-44 45-59 >60 TOTAL	Sosp Prob Labor Clinic Nexo Desc Vivos Mtos	
Jose Benito Sanchez - Agresiones Por Animales	0 0 0 0 0 1 1	0 0 0 0 1 0 0 1 0	
Maria Fernanda Luna Rojas - Varicela Individual	0 0 0 1 0 0 1	0 0 0 0 1 0 0 1 0	
11001 TOTAL: BOGOTA	0 0 0 1 0 1 2	0 0 0 0 2 0 0 2 0	

Figura 249 Informe de notificación individual para un período determinado.

Reporte de semana - Notificación individual por Evento / Residencia

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas 251 UPGD que Noifican	Pagina: 1/1 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:18:17
Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA			
Código	Nombre del evento	Grupos de Edad	Confirmados Por
		< 1 1-4 5-14 15-44 45-59 >60 TOTAL	Sosp Prob Labor Clinic Nexo Desc Vivos Mtos
100	ACCIDENTE OFIDICO	0 0 0 0 1 0 1	0 0 0 0 1 0 0 1 0
205	CHAGAS	0 0 0 2 0 0 2	0 0 0 2 0 0 0 2 0
210	DENGUE	0 0 2 13 3 4 22	0 13 6 0 2 1 22 0
300	AGRESIONES POR ANIMALES POTENCIALMENTE	1 6 32 23 13 9 84	0 0 0 66 0 18 84 0
	TRANSMISORES DE RABIA		
310	FIEBRE AMARILLA	2 0 0 0 0 0 2	0 0 2 0 0 0 2 0
330	HEPATITIS A	0 1 1 1 0 0 3	0 0 1 2 0 0 3 0
340	HEPATITIS B	0 0 0 2 0 0 2	0 0 2 0 0 0 2 0
343	HIPOTIROIDISMO CONGENITO	1 0 0 0 0 0 1	0 0 0 1 0 0 1 0
347		2 0 0 0 0 0 2	2 0 0 0 0 0 2 0

Figura 250. Notificación por evento.

Reporte de semana - Notificación colectiva por evento

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas 251 UPGD que Noifican	Pagina: 1/1 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:21:03
Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA			
Código	Nombre del evento	Grupos de Edad	Confirmados Por
		< 1 1-4 5-14 15-44 45-59 >60 TOTAL	Prob Labor Clinic Nexo Homb Mujer Vivos Mtos
830	VARICELA COLECTIVO	0 0 5 4 0 0 9	0 0 9 0 4 5 9 0
998	MORBILIDAD POR EDA	81 217 191 377 105 52 1,023	0 0 1,023 0 479 544 1,023 0
999	MORBILIDAD POR IRA	207 409 377 412 153 112 1,670	0 0 1,670 0 817 853 1,670 0
TOTALES		288 626 573 793 258 164 2,702	0 0 2,702 0 1,300 1,402 2,702 0

Figura 251. Reporte de eventos notificados por grupos de edad.

Reporte de semana - Notificación colectiva por municipio de procedencia

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 227 de 377



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública

1 UPGD activas

251 UPGD que NoNotifican

Página: 1/3

Fecha: 07/01/2012

Hora: 21:24:44

Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011

UPGD: 010000000000 PRUEBA

Código	Municipio de Procedencia	Grupos de Edad							TOTAL	Prob	Confirmados Por						Vivos	Mtos
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60	Labor			Clinic	Nexo	Homb	Mujer				
25200	COGUA	0	0	3	2	0	0	5	0	0	0	5	0	3	2	5	0	0
25324	GUATAQUI	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0
25875	VILLETA	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
26307	GIRARDOT	3	2	2	7	2	4	20	0	0	20	0	12	8	20	0	0	0
26019	ALBAN	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0
25053	ARBELAEZ	1	3	0	1	0	1	6	0	0	6	0	3	3	6	0	0	0
25099	BOJACA	1	2	0	1	0	3	7	0	0	7	0	2	5	7	0	0	0
25126	CAJICA	8	9	10	11	7	1	46	0	0	46	0	18	28	46	0	0	0
25154	CARMEN DE CARUPA	0	3	0	4	0	0	7	0	0	7	0	3	4	7	0	0	0
25175	CHIA	5	23	13	26	6	0	73	0	0	73	0	34	39	73	0	0	0
25181	CHOACHI	1	1	2	0	0	0	4	0	0	4	0	2	2	4	0	0	0
25200	COGUA	1	0	2	3	1	0	7	0	0	7	0	0	7	7	0	0	0
25214	COTA	1	2	2	3	0	0	8	0	0	8	0	3	5	8	0	0	0

Figura 252. Reporte denotificación por evento y grupos de edad para una semana epidemiológica.

Reporte de semana - Notificación Colectiva por Evento / Municipio

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA										1 UPGD activas 251 UPGD que Notifican				Pagina: 1/3 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:30:10			
Nombre del Evento		Municipio de Procedencia		< 1	Grupos de Edad			>60	TOTAL	Prob	Confirmados Por				Vivos	Mtos	
				1-4	5-14	15-44	45-59				Labor	Clinic	Nexo	Homb	Mujer		
Varicela Colectivo - Cogua				0	0	3	2	0	0	5	0	0	5	0	3	2	5
Varicela Colectivo - Guataqui				0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2
Varicela Colectivo - Villeta				0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2
Morbilidad Por Eda - Girardot				3	2	2	7	2	4	20	0	0	20	0	12	8	20
Morbilidad Por Eda - Alban				2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2
Morbilidad Por Eda - Arbelaez				1	3	0	1	0	1	6	0	0	6	0	3	3	6
Morbilidad Por Eda - Bojaca				1	2	0	1	0	3	7	0	0	7	0	2	5	7
Morbilidad Por Eda - Cajica				8	9	10	11	7	1	46	0	0	46	0	18	28	46
Morbilidad Por Eda - Carmen De Carupa				0	3	0	4	0	0	7	0	0	7	0	3	4	7
Morbilidad Por Eda - Chia				5	23	13	26	6	0	73	0	0	73	0	34	39	73
Morbilidad Por Eda - Choachi				1	1	2	0	0	0	4	0	0	4	0	2	2	4
Morbilidad Por Eda - Cogua				1	0	2	3	1	0	7	0	0	7	0	0	7	7
Morbilidad Por Eda - Cota				1	2	2	3	0	0	8	0	0	8	0	3	5	8

Figura 253. Notificación por eventos por municipio.

Todos los informes anteriores se pueden guardar en un archivo en Excel, una vez marque las especificaciones del mismo, haga **["Clic"]** en el botón **["Archivo"]**, aparecerá la ruta, haga **["Clic"]** en **["guardar"]** y cada archivo generado quedará en la carpeta "ARCHIVOS XLS" de la carpeta Sivigila.

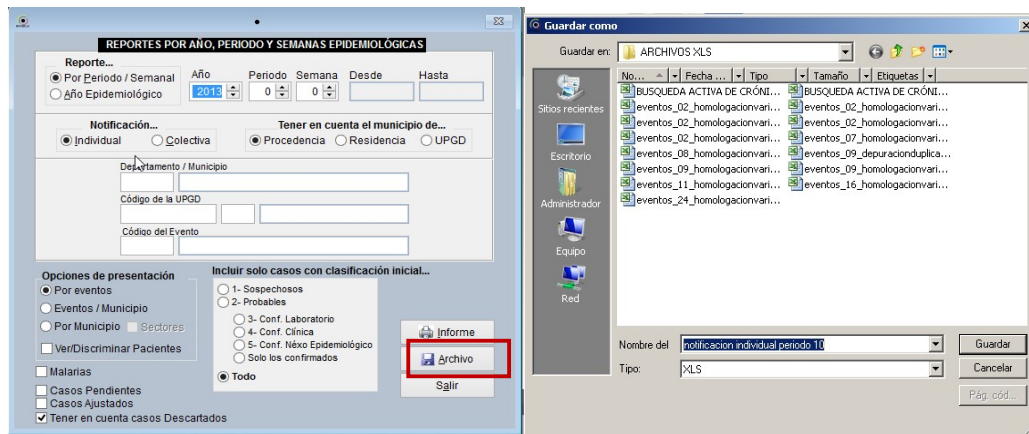


Figura 254. Reportes por año y período / semanal y otros parámetros y su ubicación una vez generados.

7.22.2. REPORTE DE SEMANAS NOTIFICADAS POR LAS UPGD

Para generar el reporte proceda así:

- Haga ["Clic"] en la opción ["Procesos"] de la pantalla principal del Sivigila, luego haga ["Clic"] en ["Reportes"] y finalmente en ["Semanas Notificadas Por Las Upgd"], como lo muestra la siguiente imagen:

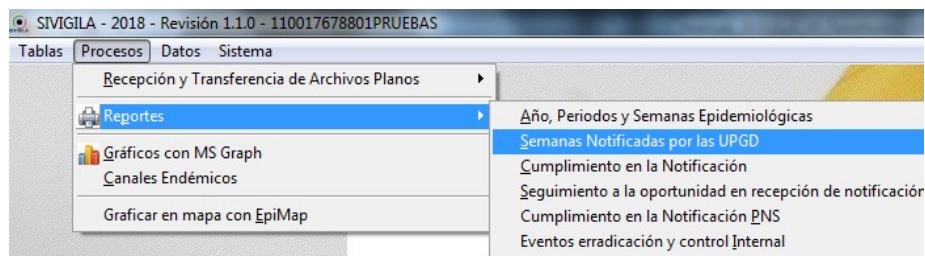


Figura 255, Reportes por semanas notificadas por las UPGDs.

- El sistema mostrará el formulario "Reporte de semanas notificadas":

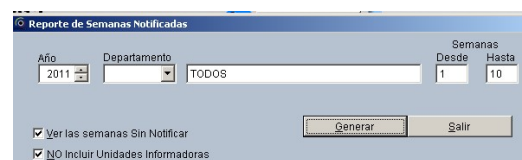


Figura 256. Pantalla para registrar los parámetros para la generación de reportes por semanas notificadas.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 229 de 377

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública REPORTE DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO SEMANAL UPGD: 110000000000 PRUEBAS VERSION 13		Pagina: 1/32 Fecha: 17/11/2014 Hora: 15:23:12
CODIGO PRESTADOR, RAZON SOCIAL, RESPONSABLE NOTIFICACION, ACTIVA / SEMANAS		TOTAL Notificadas
0500101001201, Instituto Del Corazon Sas, Natalia Molina Araque, Tel: 3207240 - ACTIVA:SI		1/ 47
42		2.12
050010222401, Eliana Ramirez Velez, Martha Paez, Tel: 3120741 - ACTIVA:SI		1/ 47
42		2.12
0500103030201, Emergencia Medica Integral Emi Sa, Isabel Rabe, Tel: 4444364 - ACTIVA:SI		3/ 47
37 41 42		6.38
050010065806, Diagnostico Y Asistencia Medica Sa Ips De Salud, Alina Maria Echeverri, Tel: 3211717 - ACTIVA:SI		2/ 47
40 42		4.25
050010115001, Fundación Instituto Neurológico De Antioquia, Clara Ines Osorio Arcila, Tel: 5718432 - ACTIVA:SI		4/ 47
40 41 42 43		8.51
050010129401, Servicios Medicos San Ignacio Sas, Monica Arboleda, Tel: 2161144 - ACTIVA:SI		1/ 47
42		2.12
050010153301, Centro Medico Nueva Vida Limitada, Carlos Eduardo Obregon Velasquez, Tel: 4419292 - ACTIVA:SI		1/ 47
42		2.12
050010153901, Instituto Del Torax, Maria Del Pilar Alzate Hincapié, Tel: 4037020 - ACTIVA:SI		3/ 47
40 42 43		6.38
050010182101, Clínica Urgencias Pediátricas Upredian, Alexandra Hurtado Puerta, Tel: 2641979 - ACTIVA:SI		2/ 47
41 42		4.25
050010189501, Sedesalud Ltda, Gloria Maria Agudelo Gomez, Tel: 4111911 - ACTIVA:SI		1/ 47
42		2.12
050010209201, Comunidad De Hermanas Dominic De La Presentacion, Lilliana Andrea Rendon Restrepo, Tel: 2959000		2/ 47
40 42		4.25
050010209202, Comunidad De Hermanas Dominic De La Presentacion, Luz Aida Mejia Cadavid, Tel: 2959000 -		3/ 47
40 41 42		6.38
050010210101, Clínica Soma, Comité Infecciones, Tel: 5768599 - ACTIVA:SI		3/ 47
40 41 42		6.38

Figura 257. Reporte por semanas notificadas por las UPGDs.

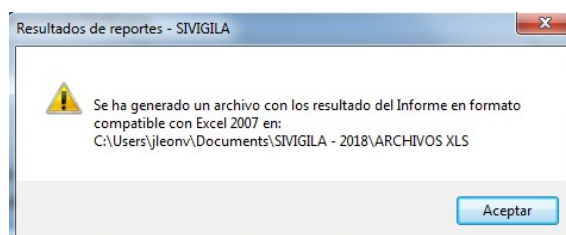


Figura 258. Ruta de los reportes generados.

7.22.3. REPORTE DE CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN SEMANAL

Este reporte le permitirá establecer el nivel de cumplimiento de las entidades territoriales o de las UPGD para una semana específica de notificación en el marco de la evaluación del sistema de vigilancia, para el cual "...se tendrá en cuenta la notificación sea positiva o negativa de la ocurrencia de eventos objeto de vigilancia en salud pública para todas las semanas epidemiológicas. Se considera incumplimiento la ausencia de cualquier tipo de reporte (silencio epidemiológico)."¹⁰ Este reporte también permite dar cuenta del indicador de silencio epidemiológico denominado "Cumplimiento de la entrega del reporte semanal" definido como "...[el] porcentaje semanal de la entrega del reporte de notificación en los días y horas establecidos para cada nivel del flujo de información, en el SIVIGILA, sin exceptuar los festivos"¹¹ cuyo objetivo es "Identificar departamentos, municipios y UPGD en silencio epidemiológico"

¹⁰ INSTITUTO NACIONAL DE SALUD. MANUAL DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA BASADA EN EVENTOS PRE DEFINIDOS. [en línea]

<<http://www.ins.gov.co/Direcciones/Vigilancia/Lineamientosydocumentos/5.%20Manual%20de%20 analisis%20de%20 indicadores.pdf>> [Citado en 30 de junio de 2019]

¹¹ *Ibidem*.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 230 de 377

Para generar el reporte proceda así:

1. Haga ["Clic"] en la opción ["Procesos"] de la pantalla principal del Sivigila, luego haga ["Clic"] en ["Reportes"] y finalmente en ["Cumplimiento en la Notificación"], como lo muestra la siguiente imagen:

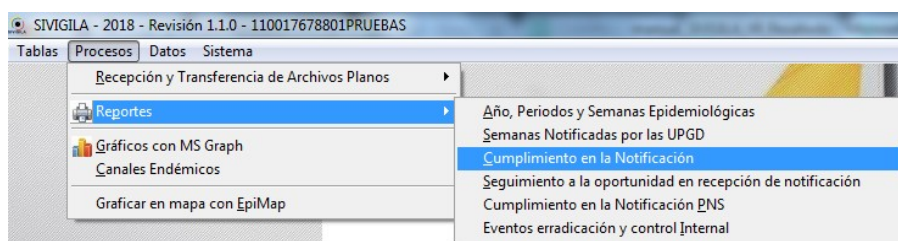


Figura 259. Reportes de cumplimiento en la notificación.

2. El sistema le mostrará la pantalla titulada "CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN SEMANAL" en donde usted debe definir cuáles son los registros que se van a tener en cuenta para generar el reporte:

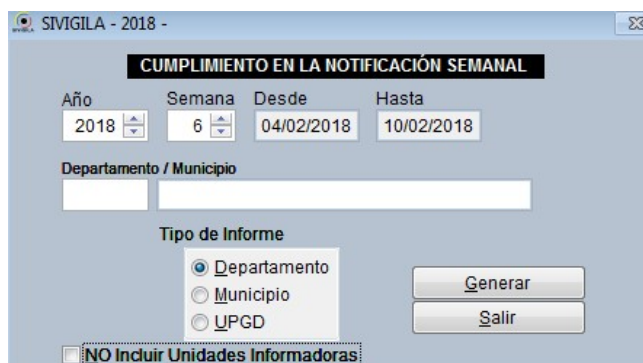


Figura 260. Pantalla para la generación del reporte de cumplimiento en la notificación.

El cuadro de diálogo, tiene las siguientes casillas:

- **Año:** digite el año epidemiológico de los registros que desea incluir en el reporte.
- **Semana:** digite la semana epidemiológica para la cual desea usted generar el reporte, normalmente ésta corresponderá a la semana a la que corresponden los archivos planos recién cargados en el sistema. El sistema automáticamente asignará los campos ["Desde"] y ["Hasta"] que se muestran en el formulario.
- **Código del Departamento o Municipio:** en ella se debe digitar el código del departamento (código DANE de dos dígitos) o del municipio o (código DANE de cinco dígitos) al que

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 231 de 377

pertenecen los registros que se van a tener en cuenta en el reporte. En caso que desee un informe que incluya todas las entidades territoriales, deje esta casilla en blanco.

- **Tipo de informe:** seleccione el nivel de desagregación que desea para el informe teniendo en cuenta lo siguiente
 - Departamento: el informe mostrará una lista de departamentos cada uno con el indicador de cumplimiento respectivo
 - Municipio: el informe mostrará al interior de cada departamento, una lista de municipios indicando si se encuentran en silencio o no para la semana seleccionada y, al final, un resumen del nivel de cumplimiento de cada municipio.
 - UPGD: el informe mostrará al interior de cada municipio, una lista de UPGD y, si usted lo ha seleccionado, de Unidades Informadoras y para cada una indicará si se encuentra en silencio o no para la semana seleccionada; al final, se mostrará un resumen del nivel de cumplimiento de cada municipio.
 - **No incluir unidades informadoras:** haga ["Clic"] en esta casilla, si no desea que en el reporte se tengan en cuenta registros notificados por unidades informadoras.
3. Haga ["Clic"] en el botón ["Generar"]. El sistema SIVIGILA generará el informe que contiene el listado de unidades territoriales o UPGD indicando para cada una, el detalle de si permaneció en silencio o no para la semana epidemiológica seleccionada.

El reporte específico mostrado, dependerá de la selección que usted haya de "Tipo de Informe" y de si ha seleccionado un Departamento/Municipio específico o no según se muestra en los siguientes ejemplos:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACION DE LA SEMANA: 10					
DEPARTAMENTOS					
05 ANTIOQUIA	TOTAL MUNICIPIOS:	125	NOTIFICARON:	1	%CUMPLIMIENTO 0.80
08 ATLANTICO	TOTAL MUNICIPIOS:	22	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
09 BARRANQUILLA	TOTAL MUNICIPIOS:	1	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
11 BOGOTA	TOTAL MUNICIPIOS:	1	NOTIFICARON:	1	%CUMPLIMIENTO 100.00
13 BOLIVAR	TOTAL MUNICIPIOS:	45	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
14 CARTAGENA	TOTAL MUNICIPIOS:	1	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
15 BOYACA	TOTAL MUNICIPIOS:	123	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
17 CALDAS	TOTAL MUNICIPIOS:	27	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
18 CAQUETA	TOTAL MUNICIPIOS:	16	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
19 CAUCA	TOTAL MUNICIPIOS:	42	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
20 CESAR	TOTAL MUNICIPIOS:	25	NOTIFICARON:	25	%CUMPLIMIENTO 100.00
23 CORDOBA	TOTAL MUNICIPIOS:	30	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
25 CUNDINAMARCA	TOTAL MUNICIPIOS:	116	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
27 CHOCO	TOTAL MUNICIPIOS:	31	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00
41 HUILA	TOTAL MUNICIPIOS:	37	NOTIFICARON:	0	%CUMPLIMIENTO 0.00

Figura 261 Reporte de cumplimiento por departamentos (Código de departamento/Municipio vacío desagregado hasta el nivel de departamento (Tipo de informe)

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 233 de 377

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACION DE LA SEMANA: 10		Pagina: 1/45 Fecha: 02/07/2019 Hora: 12:45:36
DEPARTAMENTO / MUNICIPIOS	EN SILENCIO	
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA		
05001 MEDELLIN	NO	
05002 ABEJORRAL	SÍ	
05004 ABRIAQUI	SÍ	
05021 ALEJANDRIA	SÍ	
05030 AMAGA	SÍ	
05031 AMALFI	SÍ	
05034 ANDES	SÍ	
05036 ANGELOPOLIS	SÍ	
05038 ANGOSTURA	SÍ	
05040 ANORI	SÍ	
05042 ANTIOQUIA	SÍ	
05044 ANZA	SÍ	
05045 APARTADO	SÍ	
-----	--	
05861 VENECIA	SÍ	
05873 VIGIA DEL FUERTE	SÍ	
05885 YALI	SÍ	
05887 YARUMAL	SÍ	
05890 YOLOMBO	SÍ	
05893 YONDO (CASABE)	SÍ	
05895 ZARAGOZA	SÍ	
TOTAL MUNICIPIOS: 125		NOTIFICARON: 1 % CUMPLIMIENTO 0.80

Figura 262 Reporte de cumplimiento por departamentos (Código de departamento/Municipio vacío desagregado hasta el nivel de Municipio (Tipo de informe)



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública

Pagina: 1/9

Fecha: 02/07/2019

Hora: 12:54:58

CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACION DE LA SEMANA: 10

UPGD / MUNICIPIOS

DEPARTAMENTO:ANTIOQUIA

050018509280

.NULL.

UPGD

INDETERMI

NO

MUNICIPIO: 05001 MEDELLIN

UPGD ACTIVAS: 0

NOTIFICARON: 1

% CUMPLIMIENTO

,

UI ACTIVAS: 0

NOTIFICARON: 0

% CUMPLIMIENTO

NA

DEPARTAMENTO:BOGOTA

110010911101

.NULL.

UPGD

INDETERMI

NO

110012482601

.NULL.

UPGD

INDETERMI

NO

110019100255

.NULL.

UPGD

INDETERMI

NO

MUNICIPIO: 11001 BOGOTA

UPGD ACTIVAS: 0

NOTIFICARON: 3

% CUMPLIMIENTO

,

UI ACTIVAS: 0

NOTIFICARON: 0

% CUMPLIMIENTO

NA

DEPARTAMENTO:CESAR

200000000000

SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR

UI

SÍ

SÍ

MUNICIPIO: 20000 * CESAR. MUNICIPIO

UPGD ACTIVAS: 0

NOTIFICARON: 0

% CUMPLIMIENTO

0.00

UI ACTIVAS: 1

NOTIFICARON: 0

% CUMPLIMIENTO

0.00

200010001201

DUSAKAWI IPS

UPGD

SÍ

NO

200010001801

CLINICA LAURA DANIELA SA

UPGD

SÍ

NO

200010001803

CLINICA SANTA ISABEL LD

UPGD

SÍ

NO

200010018301

CLINICA BUENOS AIRES

UPGD

SÍ

NO

200010205701

CARDIOLOGIA FAMILIAR CARFAM SAS

UI

SÍ

SÍ

200010211301

CENTRO MEDICO COLSANITAS VALLEDUPAR

UI

SÍ

SÍ

200010214801

ODONT JOMAR VALLEDUPAR

UI

SÍ

SÍ

200010215601

ACCION SALUD PARA TODOS IPS VALLEDUPAR

UI

SÍ

SÍ

200014000000

HEMOCENTRO Y UNIDAD DE AFERISIS VALLEDUPAR

UI

SÍ

SÍ

200017131601

AREA DE SANIDAD CESAR POLICIA NACIONAL

UI

SÍ

SÍ

MUNICIPIO: 20001 VALLEDUPAR

UPGD ACTIVAS: 34

NOTIFICARON: 33

% CUMPLIMIENTO

97.05

UI ACTIVAS: 117

NOTIFICARON: 12

% CUMPLIMIENTO

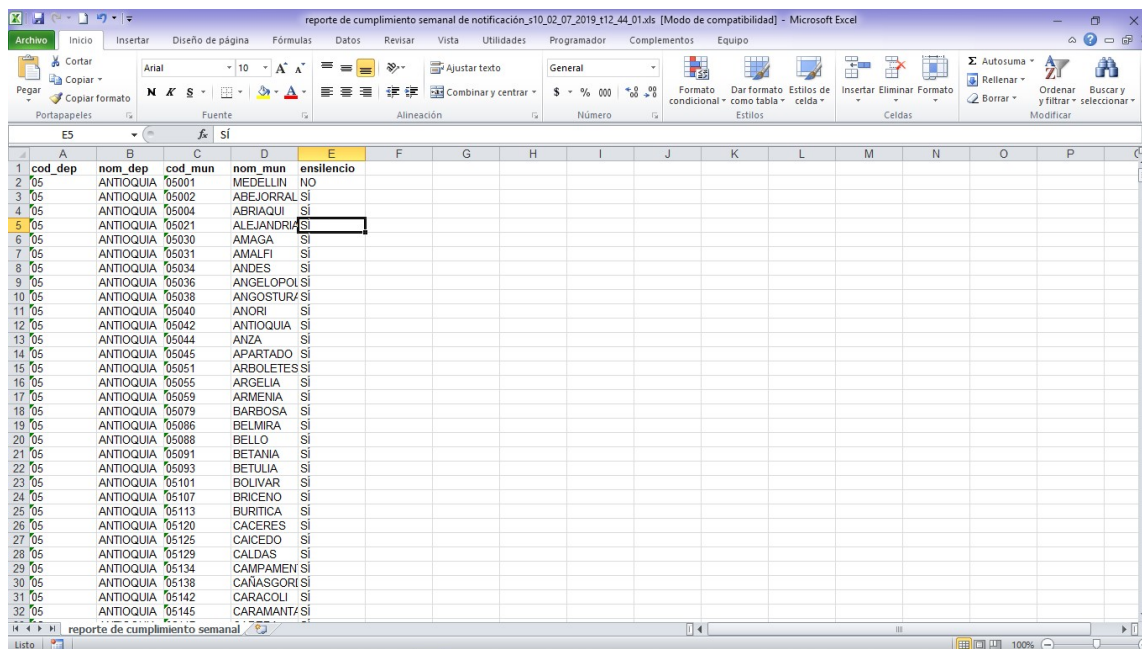
10.25

Figura 263 Reporte de cumplimiento por departamentos (Código de departamento/Municipio vacío, desagregado hasta el nivel de Upgd (Tipo de informe)

- Al salir de la pantalla del reporte, el sistema generará un archivo Excel con los datos que utilizó para generarlo y lo dejará en la carpeta en donde usualmente se alojan las salidas en formato Excel producidas por el sistema Sivigila (carpeta "Mis documentos\SIVIGILA - {Versión}\ARCHIVOS XLS). El nombre del archivo Excel generado será "reporte de cumplimiento semanal de notificación_Snn_dd_mm_aaaa_thh_mm_ss en donde nn es el número de semana epidemiológica seleccionado por usted para producir el reporte, dd_mm_aaaa es el día, mes y año de generación del reporte y, hh_mm_ss, la hora, minutos y segundos de generación.

Para mirar el reporte en excel debe buscar en su computador la ruta dada en el punto 4 de este procedimiento. El aplicativo Sivigila generará un archivo como el siguiente, si es que el nivel de desagregación es hasta departamento o municipio:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 235 de 377

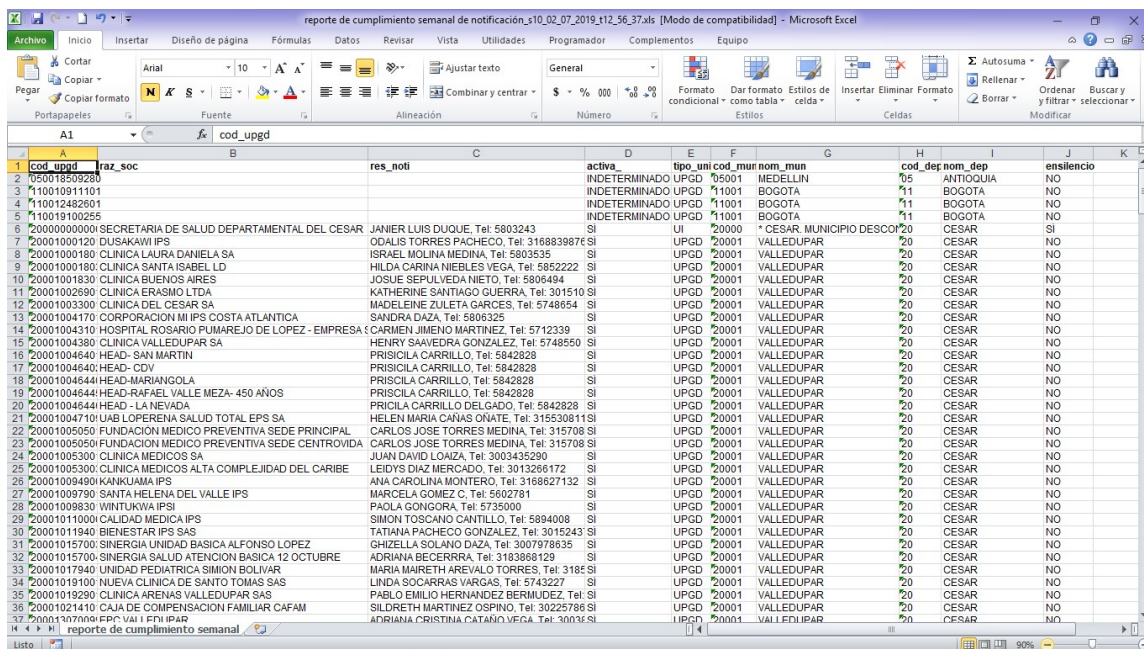


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	cod_dep	nom_dep	cod_mun	nom_mun	silencio											
1	05	ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	NO											
2	05	ANTIOQUIA	05002	ABEJORRAL	SI											
3	05	ANTIOQUIA	05004	ABRIQUÍ	SI											
4	05	ANTIOQUIA	05021	ALEJANDRIA	SI											
5	05	ANTIOQUIA	05030	AMAGA	SI											
6	05	ANTIOQUIA	05031	AMALFI	SI											
7	05	ANTIOQUIA	05034	ANDES	SI											
8	05	ANTIOQUIA	05036	ANGELOPOL	SI											
9	05	ANTIOQUIA	05038	ANGOSTUR	SI											
10	05	ANTIOQUIA	05040	ANORI	SI											
11	05	ANTIOQUIA	05042	ANTIOQUIA	SI											
12	05	ANTIOQUIA	05044	ANZA	SI											
13	05	ANTIOQUIA	05045	APARTADO	SI											
14	05	ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	SI											
15	05	ANTIOQUIA	05055	ARGELIA	SI											
16	05	ANTIOQUIA	05059	ARMENIA	SI											
17	05	ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	SI											
18	05	ANTIOQUIA	05086	BELMIRA	SI											
19	05	ANTIOQUIA	05088	BELLO	SI											
20	05	ANTIOQUIA	05091	BETANIA	SI											
21	05	ANTIOQUIA	05093	BETULIA	SI											
22	05	ANTIOQUIA	05101	BOLIVAR	SI											
23	05	ANTIOQUIA	05107	BRICENO	SI											
24	05	ANTIOQUIA	05113	BURITICA	SI											
25	05	ANTIOQUIA	05120	CACERES	SI											
26	05	ANTIOQUIA	05125	CAICEDO	SI											
27	05	ANTIOQUIA	05129	CALDAS	SI											
28	05	ANTIOQUIA	05134	CAMPAMEN	SI											
29	05	ANTIOQUIA	05138	CANASGORI	SI											
30	05	ANTIOQUIA	05142	CARACOLI	SI											
31	05	ANTIOQUIA	05145	CARAMANTZ	SI											
32	05	ANTIOQUIA														

Como se observa, el archivo muestra inicialmente columnas que dan cuenta de la caracterización de la Entidad territorial y a continuación, una columna que muestra el comportamiento encontrado indicando si la entidad está o no en silencio epidemiológico.

Ahora, si el nivel de desagregación es hasta UPGD, el archivo generado será como el que se muestra en seguida:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 236 de 377



A1	cod_upgd	raz_soc	res_noti	activa	tipo_uni	cod_mun	nom_mun	cod_dep	nom_dep	ensilencio
1	00001950228			INDETERMINADO	UPGD	05001	MEDELLIN	05	ANTIOQUIA	
2	110010911101			INDETERMINADO	UPGD	11001	BOGOTA	11	BOGOTA	NO
3	110012482601			INDETERMINADO	UPGD	11001	BOGOTA	11	BOGOTA	NO
4	110019100255			INDETERMINADO	UPGD	11001	BOGOTA	11	BOGOTA	NO
5	200000000000	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR	JANIER LUIS DUQUE, Tel: 5803243	SI	UI	20000	CE-SAR, MUNICIPIO DESCO	20	CE-SAR	SI
6	200010001220	DUSAKAWI IPS	ODALIS TORRES PACHECO, Tel: 3168839876	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
7	200010001800	CLINICA LAURA DANIELA SA	ISRAEL MOLINA MEDINA, Tel: 5803535	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
8	200010001800	CLINICA SANTA ISABEL LD	HILDA CARINA NIEBLES VEGA, Tel: 5852222	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
9	200010018300	CLINICA BUENOS AIRES	JOSUE SEPULVEDA NIETO, Tel: 5806484	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
10	200010026900	CLINICA ERASMO LTDA	KATHERINE SANTIAGO CUERRA, Tel: 3015510	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
11	200010033000	CLINICA DEL CESAR SA	MARLEINE ZULETA GARCES, Tel: 5748654	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
12	200010041700	CORPORACION MI IPS COSTA ATLANTICA	SANDRA DAZA, Tel: 5806325	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
13	200010043100	HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ - EMPRESA	CARMEN JIMENO MARTINEZ, Tel: 5712339	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
14	200010043800	CLINICA VALLEDUPAR SA	HENRY SAAVEDRA GONZALEZ, Tel: 5748950	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
15	200010046400	HEAD - SAN MARTIN	PRISCILA CARRILLO, Tel: 5842828	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
16	200010046400	HEAD - CDV	PRISCILA CARRILLO, Tel: 5842828	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
17	200010046440	HEAD-MARIANGOLA	PRISCILA CARRILLO, Tel: 5842828	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
18	200010046440	HEAD-RAFAEL VALLE MEZA- 450 AÑOS	PRISCILA CARRILLO, Tel: 5842828	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
19	200010046440	HEAD - LA NEVADA	PRISCILA CARRILLO DEL GADO, Tel: 5842828	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
20	200010047100	UNAB LOPERENA SALUD TOTAL EPS SA	HELEN MARIA CARIAS ONATE, Tel: 315530811	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
21	200010050500	FUNDACION MEDICO PREVENTIVA SEDE PRINCIPAL	CARLOS JOSE TORRES MEDINA, Tel: 315708	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
22	200010050500	FUNDACION MEDICO PREVENTIVA SEDE CENTROIDA	CARLOS JOSE TORRES MEDINA, Tel: 315708	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
23	200010053000	CLINICA MEDICOS SA	JUAN DAVID LOAIZA, Tel: 3003435290	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
24	200010053000	CLINICA MEDICOS ALTA COMPLEJIDAD DEL CARIBE	LEIDYS DIAZ MERCADO, Tel: 3013266172	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
25	200010094900	KANKUAMA IPS	ANA CAROLINA MONTERO, Tel: 3168627132	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
26	200010097900	SANTA HELENA DEL VALLE IPS	MARCELA GOMEZ C, Tel: 5602781	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
27	200010098300	WINTUKWA IPSI	PAOLA GONGORA, Tel: 5735000	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
28	200010110000	CALIDAD MEDICA IPS	SIMON TOSCANO CANTILLO, Tel: 5894008	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
29	200010119400	BIENESTAR IPS SAS	TATIANA PACHECO GONZALEZ, Tel: 3015243	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
30	200010157000	SINERGIA UNIDAD BASICA ALFONSO LOPEZ	GHIZELLA SOLANO DAZA, Tel: 3007978635	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
31	200010157000	SINERGIA SALUD ATENCION BASICA 12 OCTUBRE	ADRIANA BECERRA, Tel: 3183868129	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
32	200010179400	UNIDAD PEDIATRICA SIMION BOLIVAR	MARIA MARETH AREVALO TORRES, Tel: 3185	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
33	200010191000	NUOVA CLINICA DE SANTO TOMAS SAS	LINDA SOCARRAS VARGAS, Tel: 5743227	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
34	200010192900	CLINICA ARENAS VALLEDUPAR SAS	PABLO EMILIO HERNANDEZ BERMUDEZ, Tel: 3015	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
35	200010214100	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	SILVETH MARTINEZ OSPINO, Tel: 30225788	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO
36	200010270000	FPC VALI FPII IPAP	ADRIANA CRISTINA CATANO VEGA, Tel: 30034	SI	UPGD	20001	VALLEDUPAR	20	CE-SAR	NO

En este caso, el archivo muestra inicialmente columnas que dan cuenta de la caracterización de la UPGD/UI y a continuación, una columna que muestra el comportamiento encontrado indicando si la UPGD/UI está o no en silencio epidemiológico. Nótese que la columna TIPO_UNI, le permitirá establecer con certeza si la unidad notificadora corresponde a una UPGD o a una Unidad Informadora (UI). También, debe tener en cuenta que aquellas filas en donde no aparece “Razón social de la Unidad” (Columna RAZ_SOC), es porque ella no aparece en la tabla de UPGDs del Sistema aún cuando tienen alguna notificación para la semana objeto del reporte; en este caso además, la columna ACTIVA_ aparecerá con la etiqueta “INDETERMINADO”.

7.22.4. REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA OPORTUNIDAD EN RECEPCIÓN DE NOTIFICACIÓN

Este reporte le ayudará a establecer si, a la semana de corte del reporte, las notificaciones cargadas al sistema desde archivos planos de notificación, son oportunas en cuanto la semana epidemiológica de la que dan cuenta sea inmediatamente anterior a la semana de carga. Este reporte pretende dar cuenta de si “el negocio” está operando en forma apropiada, dado que los archivos planos que se cargan en una semana x, deben traer notificaciones principalmente de la semana x-1 y eventualmente solo algunas de semanas anteriores. Un incumplimiento para una semana en este sentido puede darse porque la UPGD no notificó o porque la notificación de la semana no traía ningún caso correspondiente a la semana inmediatamente anterior incluso, ni siquiera una notificación negativa para esa semana.

Para generar el reporte proceda así:

- Haga [“Clic”] en la opción [“Procesos”] de la pantalla principal del Sivigila, luego haga [“Clic”] en [“Reportes”] y finalmente en [“Seguimiento a la oportunidad en recepción de notificación”], como lo muestra la siguiente imagen:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 237 de 377

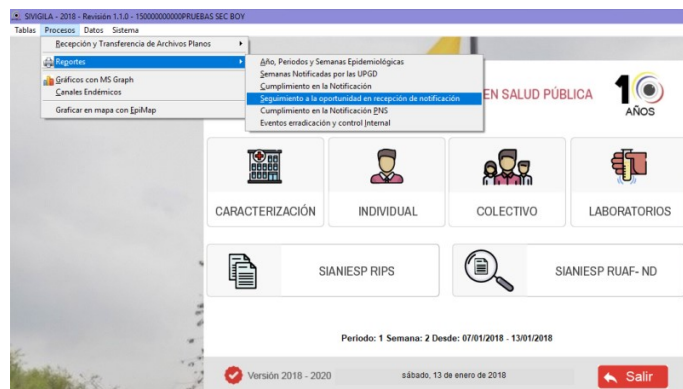


Figura 264. Opción para la generación de reportes de cumplimiento semanal en la notificación.

- El sistema mostrará el formulario “CUMPLIMIENTO OPORTUNO SEMANAL EN LA NOTIFICACIÓN” en donde usted debe definir cuáles son los registros que se van a tener en cuenta para genera el reporte:

Figura 265. Pantalla para los parámetros de la generación del reporte de notificación.

El cuadro de diálogo, tiene las siguientes casillas:

- Año:** digite el año epidemiológico de los registros que desea incluir en el reporte.
- Semana:** digite la semana epidemiológica hasta la cual desea usted generar el reporte; dicho de otra manera, la semana de corte para el reporte. El sistema automáticamente asignará los campos ["Desde"] y ["Hasta"] que se muestran en el formulario.
- Código del Departamento o Municipio:** en ella se debe digitar el código del departamento (código DANE de dos dígitos) o del municipio o (código DANE de cinco dígitos) al que pertenecen los registros que se se van a tener en cuenta en el reporte. En caso que desee retroalimentar a todos los departamentos, deje esta casilla en blanco.

Si desea generar el reporte para un municipio específico y no conoce su código DANE, digite un número del 0 al 9 y pulse la tecla ["Intro"]. Se mostrará un cuadro de diálogo como el siguiente:

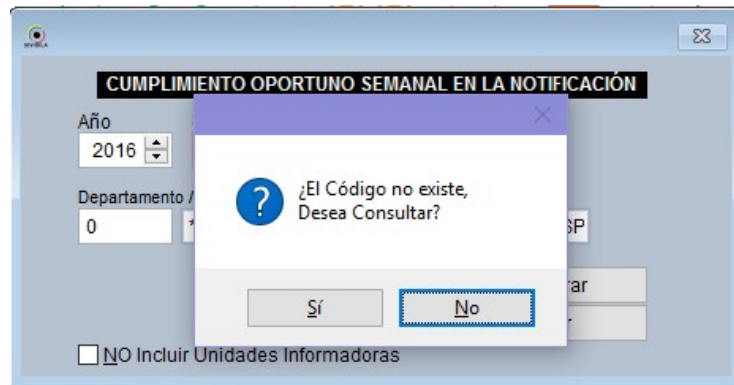


Figura 266. Mensaje de validación del código del departamento.

Haga ["Clic"] en el botón etiquetado ["Sí"] para desplegar la pantalla de búsqueda de municipios

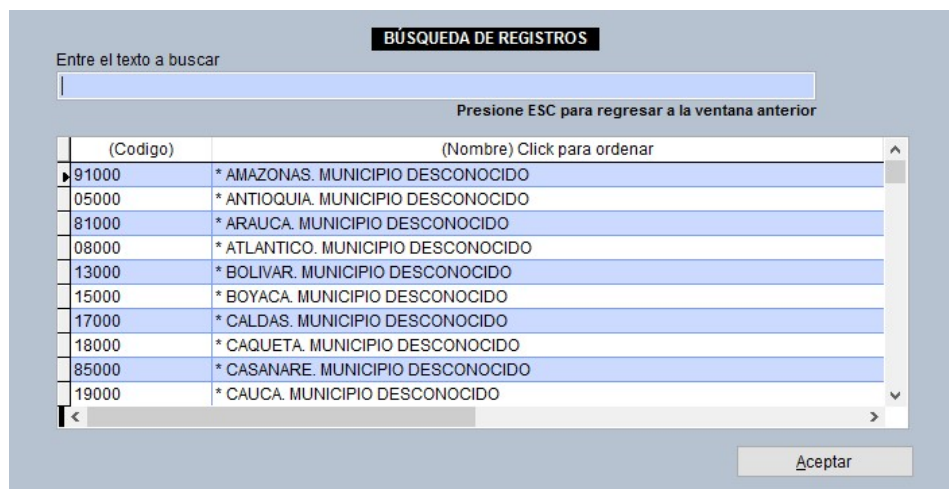


Figura 267. Listado para la consulta de municipios.

Busque el código del municipio que va a tener en cuenta y selecciónelo haciendo ["Clic"] sobre el registro correspondiente. A continuación, haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"]. Aparecerá el código del municipio seleccionado dentro de la casilla correspondiente al código.

- **No incluir unidades informadoras:** haga ["Clic"] en esta casilla, si no desea que en el reporte se tengan en cuenta registros notificados por unidades informadoras.
5. Haga ["Clic"] en el botón ["Generar"]. El sistema SIVIGILA generará el informe que contiene para cada UPGD, el detalle por semana epidemiológica notificada, si cumplió oportunamente en la semana, aparecerá un signo "*", si no cumplió oportunamente, aparecerá un espacio en blanco. En

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 239 de 377

las columnas finales aparecerán los datos de porcentaje de incumplimiento y de cumplimiento oportuno. Es importante aclarar que las semanas que no se encuentran dentro del alcance del reporte, aparecerán con “.”

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN SEMANAL 1 - 52		Pagina: 1/12 Fecha: 28/12/2016 Hora: 12:41:31
CODIGO UPGD	RAZON SOCIAL	RESPONSABLE DE LA NOTIFICACIÓN	ACTIVA(SN)	FEC. CARACT.
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53				
				%INC %CUM
				Convenções: %INC = Incumplimiento %CUM = Cumplimiento
810000000000	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	YOHANA CARONI SUAREZ REYES, Tel: 8857929	SI	01/01/2015
				1.00 0.00
RESULTADOS MUNICIPIO * ARAUCA. MUNICIPIO				
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27				
0.0 0.0				
28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53				
0.0 0.0				
810010000000	UNIDAD NOTIFICADORA MUNICIPAL ARAUCA	NELLY CAPACHO ROMERO, Tel: 8856686	SI	27/06/2016
				0.94 0.05
810010002301	CIRO ALFONSO LOPEZ SANCHEZ	SERGIO CASTRO, Tel: 3208708126	SI	22/05/2014
				1.00 0.00
810010002601	CARMEN ELVIRA BENAVIDES DE MIJARES	MARTHA CASANOVA, Tel: 8857094	SI	01/12/2014
				0.21 0.78

Figura 268. Reporte de cumplimiento por municipio.

- Al salir de la pantalla del reporte, el sistema generará un archivo Excel con la misma información que mostró en el reporte en pantalla y muestra el siguiente mensaje indicándole en qué carpeta de su computador lo almacenó

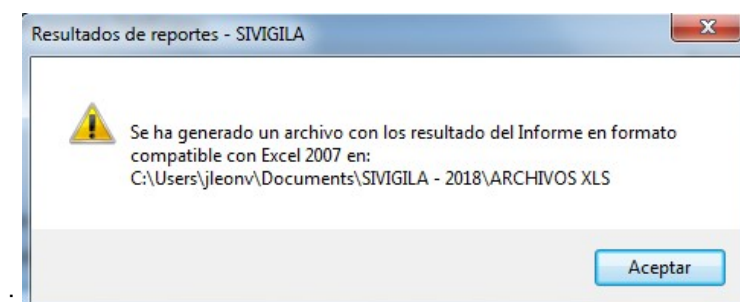
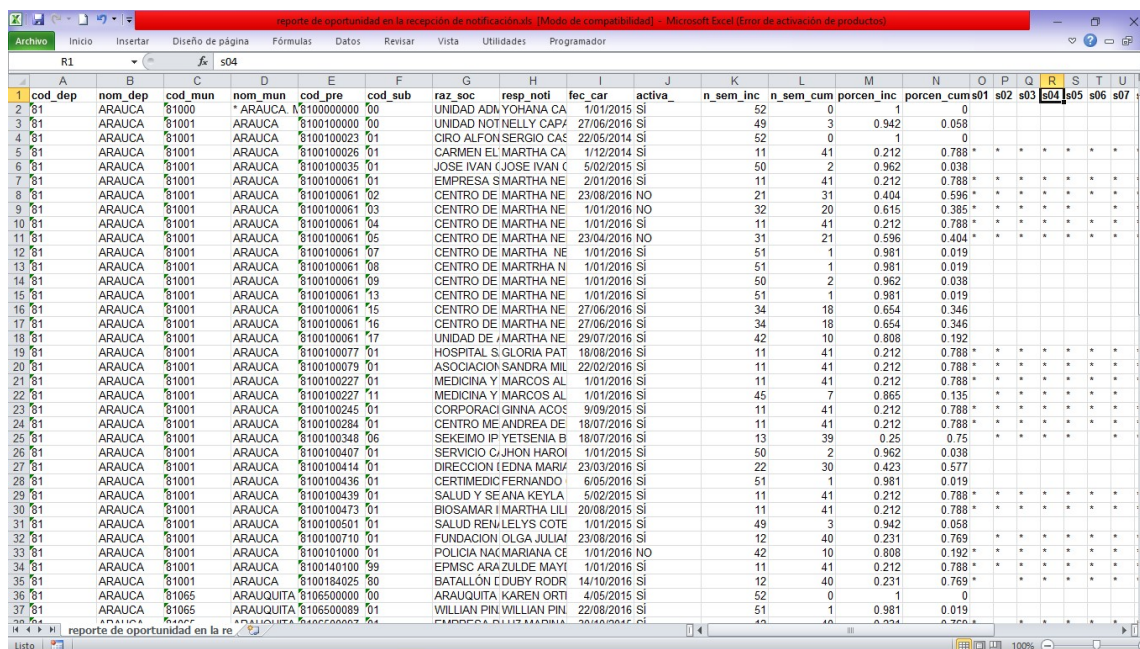


Figura 269. Ruta del archivo XLS generado.

- Haga [“Clic”] en en botón [“Aceptar”] y el sistema volverá a mostrar el formulario “CUMPLIMIENTO OPORTUNO SEMANAL EN LA NOTIFICACIÓN”

Para mirar el reporte en excel debe buscar en su computador la ruta dada en el punto 4 de este procedimiento. El aplicativo Sivigila generará un archivo como el siguiente:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 240 de 377



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	cod_dep	nom_dep	cod_mun	nom_mun	cod_pre	cod_sub	raz_soc	resp_noti	fec_car	activa	n_sem_inc	n_sem_cum	porcen_inc	porcen_cum	s01	s02	s03	s04	s05	s06	s07
1	81	ARAUCA	81000	* ARAUCA	8100000000	00	UNIDAD ADM YOHANA CA	1/01/2015	SI		52	0	1	0							
2	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100000	00	UNIDAD NOT NELLY CAP	27/06/2016	SI		49	3	0.942	0.058							
3	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100023	01	CIRO ALFON SERGIO CAS	22/05/2014	SI		52	0	1	0							
4	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100026	01	GARMEN EL MARTHA CA	1/12/2014	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
5	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100035	01	JOSE IVAN JOSE IVAN C	5/02/2015	SI		50	2	0.962	0.038							
6	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	01	EMPRESA S MARTHA NE	20/12/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
7	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	02	CENTRO DE MARTHA NE	23/08/2016	NO		21	31	0.404	0.596 *	*	*	*	*	*	*	*
8	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	03	CENTRO DE MARTHA NE	1/01/2016	SI		32	20	0.615	0.385 *	*	*	*	*	*	*	*
9	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	04	CENTRO DE MARTHA NE	1/01/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
10	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	05	CENTRO DE MARTHA NE	23/04/2016	NO		31	21	0.596	0.404 *	*	*	*	*	*	*	*
11	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	07	CENTRO DE MARTHA NE	1/01/2016	SI		51	1	0.981	0.019							
12	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	08	CENTRO DE MARTHA NE	1/01/2016	SI		51	1	0.981	0.019							
13	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	09	CENTRO DE MARTHA NE	1/01/2016	SI		50	2	0.962	0.038							
14	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	13	CENTRO DE MARTHA NE	1/01/2016	SI		51	1	0.981	0.019							
15	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	15	CENTRO DE MARTHA NE	27/06/2016	SI		34	18	0.654	0.346							
16	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	16	CENTRO DE MARTHA NE	27/06/2016	SI		34	18	0.654	0.346							
17	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100061	17	UNIDAD DE / MARTHA NE	29/07/2016	SI		42	10	0.808	0.192							
18	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100077	01	HOSPITAL S. GLORIA PAT	18/08/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
19	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100079	01	ASOCIACION SANDRA MIL	22/02/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
20	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100227	01	MEDICINA Y MARCOS AL	1/01/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
21	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100227	11	MEDICINA Y MARCOS AL	1/01/2016	SI		45	7	0.865	0.135 *	*	*	*	*	*	*	*
22	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100245	01	CORPORACI GINNA ACOS	9/09/2015	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
23	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100284	01	CENTRO ME ANDREA DE	18/07/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
24	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100348	06	SEKEIMO IP YETSENIA B	18/07/2016	SI		13	39	0.25	0.75							
25	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100407	01	SERVICIO C. JHON HAROI	1/01/2015	SI		50	2	0.962	0.038							
26	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100414	01	DIRECCION I EDNA MARU	23/03/2016	SI		22	30	0.423	0.577							
27	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100436	01	CERTIMEDIC FERNANDO	6/05/2016	SI		51	1	0.981	0.019							
28	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100439	01	SALUD Y SE ANA KEYLA	5/02/2015	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
29	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100473	01	BIOSAMAR I MARTHA LILI	20/08/2015	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
30	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100501	01	SALUD RENI LELYS COTE	1/01/2015	SI		49	3	0.942	0.058							
31	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100100710	01	FUNDACION OLGA JULIA	23/08/2016	SI		12	40	0.231	0.769 *	*	*	*	*	*	*	*
32	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100101000	01	POLICIA NAC MARIANA CE	1/01/2016	NO		42	10	0.808	0.192 *	*	*	*	*	*	*	*
33	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100101400	09	EPIMSC ARA ZULDE MAYI	1/01/2016	SI		11	41	0.212	0.788 *	*	*	*	*	*	*	*
34	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100101840	25	BATALLON I DUBY RODR	14/10/2016	SI		12	40	0.231	0.769 *	*	*	*	*	*	*	*
35	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	8100101840	25	BATALLON I DUBY RODR	14/10/2016	SI		12	40	0.231	0.769 *	*	*	*	*	*	*	*
36	81	ARAUCA	81065	ARAUCUITA	8106500000	00	ARAUQUITA KAREN ORTI	4/05/2015	SI		52	0	1	0							
37	81	ARAUCA	81065	ARAUCUITA	8106500089	01	WILLIAN PIN WILLIAN PIN	22/08/2016	SI		51	1	0.981	0.019							
38	81	ARAUCA	81065	ARAUCUITA	8106500093	01	EMERSON RUIZ MARTHA	20/08/2016	SI		42	10	0.808	0.192 *	*	*	*	*	*	*	*

Figura 270. Archivo XLS con la notificación semanal.

Como se observa, el archivo muestra inicialmente columnas que dan cuenta de la caracterización de la UPGD o Unidad Informadora y a continuación, el comportamiento encontrado en cada una de las semanas incluidas en el informe: si cumplió oportunamente en la semana, aparecerá un signo “*”, si no cumplió oportunamente aparecerá un espacio en blanco y, si la semana no está en el alcance del informe, aparecerá un “.”. Además, el archivo incluye columnas con los porcentajes de cumplimiento e incumplimiento oportuno.

7.22.5. REPORTE DE CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN PNS

Este reporte le ayudará a definir qué proporción de UPGD notificaron por lo menos un evento, qué proporción presentó notificación negativa y la proporción de silencio epidemiológico (ausencia de notificación), al usar la ruta indicada en la pantalla, aparecerá una ventana similar a la anterior, defina los parámetros y pulse generar.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 241 de 377

NOTIFICACIÓN POSITIVA, NEGATIVA Y SILENCIOS

Año: 2015 Semana: 47 Desde: 22/11/2015 Hasta: 28/11/2015

Departamento / Municipio:

☒ NO Incluir Unidades Informadoras

Figura 271. Pantalla para los parámetros de notificación positiva, negativa y silencios.

Se generará el informe que contiene para cada UPGD, el detalle por semana epidemiológica notificada, si reportó por lo menos un evento, aparecerá un signo "+", si envió una notificación negativa, aparecerá el signo "-" y un espacio en blanco para los silenciosos, en las columnas iniciales aparecerán los datos que le ayudarán a establecer las diferentes proporciones. Es importante aclarar que siempre aparecen las semanas que hasta el momento no han sido notificadas con un signo ".", estas no serán consideradas en el análisis.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública

CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN SEMANAL - POSITIVA, NEGATIVA, SILENCIO
SEMANAS 1 - 52

CODIGO UPGD	RAZÓN SOCIAL	RESPONSABLE DE LA NOTIFICACIÓN	ACTI
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49			
Convenciones: %NP = Notificación Positiva + %NN = Notificación Neg			
110010566801	CENTRO DE SALUD SAN JUAN GRANDE	MARIA EUGENIA CALDAS, Tel: 2898888	NO
110011613301	HOSP INFANTIL UNIVER DE SAN JOSE - BARRIOS UNIDOS	LINA MARIA GUTIERREZ CAMACHO, Tel: 6609495	NO
RESULTADOS MUNICIPIO BOGOTÁ			
		%UPDS en riesgo por silencio 100.00	%UPDS en riesgo por notif. neg. 0.00
180010000001	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE FLORENCIA	LIZA CATALINA TORRES VANEGAS, Tel: 3143066180	NO
180010002501	ESE HOSPITAL MARIA INMACULADA	ANGELA MARIA RAMIREZ CIFUENTES, Tel: 4366464	NO
180010002510	ESE HOSPITAL MARIA INMACULADA SEDE PUEBLO NUEVO	LILA ESPERANZA ANAYA RUIZ, Tel: 4357626	NO
180010700101	CORPORACION MEDICA DEL CAQUETA	BEATRIZ OSORIO GIRALDO, Tel: 4341921	NO

Figura 272. Cumplimiento semanal de la notificación positiva, negativa y silencios.

Al salir de la pantalla inicial, aparece un aviso que le informa sobre la existencia de un archivo en Excel con los datos generados y la ruta dónde se encuentra el mismo (carpeta archivos XLS, EN Sivigila)

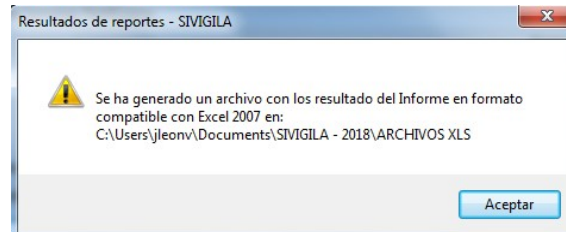


Figura 273. Mensaje con la ubicación del informe generado.

7.22.6. REPORTE DE NOTIFICACIÓN NEGATIVA SEMANAL PARA LOS EVENTOS EN ELIMINACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL (EECI)

Para dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por el Instituto Nacional de Salud, en cuanto a la inclusión en la notificación rutinaria semanal del reporte de los eventos en eliminación y control internacional por parte de la entidades Territoriales, el aplicativo Sivigila cuenta con una opción que permite generar un reporte excel con ésta información de manera automática, tal como el que se muestra en seguida:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	semana	c_200	c_250_270_290	c_310	c_348	c_450	c_590	c_610	c_630	c_670	c_710	c_720	c_730	c_740	c_770	
2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7	6	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0
8	7	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0
10	9	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
11	10	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
12	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	13	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	15	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
17	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	19	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
21	20	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
23	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
24	23	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
25	24	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 274. Informe con toda la información generada de notificación, eventos eliminados y control internacional.

Este reporte muestra el número de casos notificados por semana en el aplicativo SIVIGILA correspondiente a eventos ECI agrupados por código de evento. Como puede verse en la figura, la implementación actual incluida en el aplicativo agrupa los eventos 250, 270 y 290 y da cuenta de ellos en

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 243 de 377

una sola columna; las restantes, no presentan agrupamiento de eventos pero podría darse tal agrupación si el usuario así lo necesita.

Tenga en cuenta que...

Para el evento 307 - “vigilancia integrada de la rabia humana”, el usuario deberá verificar en datos complementarios si los casos que aparecen en el reporte corresponden a una agresión o a rabia humana, esto antes de declarar la notificación positiva para el evento.

Para generar el reporte proceda así:

- Haga [“Clic”] en la opción [“Procesos”] de la pantalla principal del Sivigila, luego haga [“Clic”] en [“Reportes”] y finalmente en [“Eventos erradicación y control Internacional”], como lo muestra la siguiente imagen:

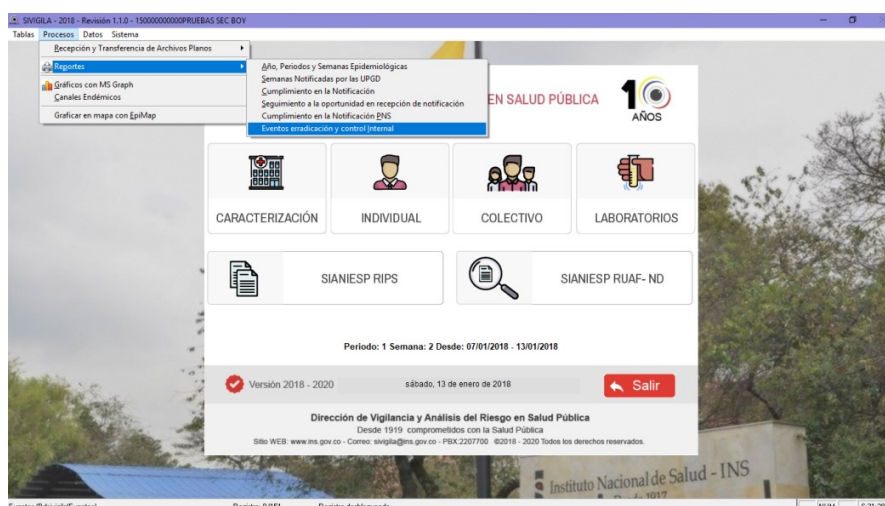


Figura 275. Generación de reportes de eventos de erradicación y control internacional.

El sistema mostrará el formulario “EVENTOS EN ERRADICACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL”:



IdGrupo	Cod_eve	Activo	Label
1	200	T	200
3	250	T	250-270-290
3	270	T	250-270-290
1	310	T	310
1	348	T	348
1	450	T	450
1	590	T	590
1	610	T	610
1	630	T	630
1	670	T	670

Figura 276. Búsqueda de eventos e erradicación y control internacional.

- En el campo ["año"], digite el año epidemiológico de los datos que desea incluir en el reporte. En el campo ["Desde"] digite el número de la semana epidemiológica inicial de los datos y en el campo ["Hasta"] digite la semana hasta la cual desea incluir datos. Estos números los puede digitar, o elegir de la lista desplegable de cada uno de los campos.
- Haga ["Clic"] en el botón ["Generar"]. En caso de que el reporte haya sido generado con anterioridad, el sistema despliega un mensaje para que usted confirme si desea sobrescribirlo, en cuyo caso deberá hacer clic en la opción ["Sí"]. Si el archivo no había sido generado, el sistema muestra el siguiente mensaje indicándole en que carpeta de su computador dejó el archivo Excel con el reporte:

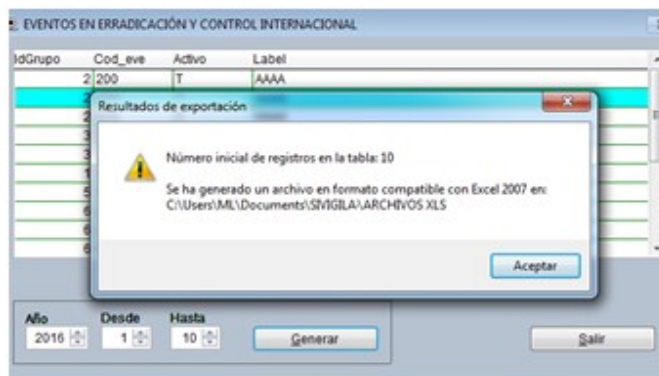


Figura 277. Mensaje con la ubicación del informe generado.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"], acción que desplegará el siguiente mensaje, en el cual le informa dónde queda ubicado el archivo (informe) generado:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 245 de 377

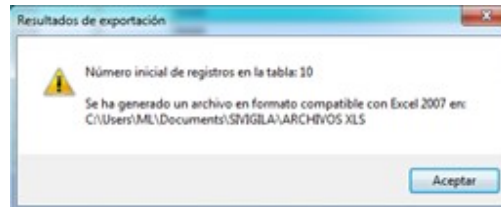


Figura 278. Número de registros generados.

12. Al hacer clic en ["Aceptar"], la siguiente pantalla es desplegada:



Figura 279. Opción para la generación de reportes de eventos en erradicación y control internacional.

13. Para salir de la pantalla, haga ["Clic"] en el botón ["Salir"].

Para mirar el reporte debe buscar en su computador la ruta dada en el punto 3 de este procedimiento, donde lo encontrará generado en formato Excel.

El aplicativo Sivigila generará un reporte como el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	semana	aaaa	quin	seis	siet	tres	uno	
2		1	1	0	4	0	3	0
3		2	0	0	0	0	0	0
4		3	0	3	0	3	0	7
5		4	0	0	0	0	0	0
6		5	9	0	3	0	5	0
7		6	0	0	0	0	0	0
8		7	1	0	0	1	0	1
9		8	0	0	10	0	0	0
10		9	0	0	0	0	0	0
11		10	0	2	0	4	0	1
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Figura 280. Reportes con casos notificados por semana.

Como se observa, el reporte muestra el número de casos notificados por semana, por grupo o por código configurado y con los títulos elegidos para cada columna. Por ejemplo en la columna “aaaa” está la información agrupada de los códigos “200”, “250” y “270”: para la semana 1 (uno), tenemos un caso, para la semana 5 (cinco), hubo 9 casos y para la 7 (siete) un caso.

Tenga en cuenta que...

El sistema verificará cuales eventos del grupo establecido en los lineamientos presentaron casos (cuántos por cada uno) y cuáles no, por lo tanto, es indispensable que la notificación rutinaria ya haya sido realizada, en caso contrario el reporte no mostrará datos para la última semana notificada.

7.22.6.1. Cómo cambiar la configuración del reporte de ECI

Con el objeto de que el usuario pueda definir cómo debe producir el aplicativo el reporte de eventos ECI, se suministra una herramienta de gestión de estos eventos que permite al usuario:

1. Establecer cómo deben ser agrupados los eventos en el reporte
2. Establecer el título de cada columna que se mostrará en el reporte
3. Incluir o excluir eventos en el reporte.

Vaya al formulario “EVENTOS EN ERRADICACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL”. Si desea modificar el agrupamiento de los eventos, deberá modificar los valores de la columna IdGrupo de la grilla mostrada en ese formulario:



IdGrupo	Cod_eve	Activo	Label
1	200	T	200
3	250	T	250-270-290
3	270	T	250-270-290
1	310	T	310
1	348	T	348
1	450	T	450
1	590	T	590
1	610	T	610
1	630	T	630
1	670	T	670

Borrar Nuevo

Año: 2016 Desde: 1 Hasta: 24 Generar Salir

Figura 281. Eventos en erradicación y control internacional.

Si quiere que en una columna del reporte aparezca un solo código de evento, deberá colocar un uno (1) en la columna ["IdGrupo"] y en la fila correspondiente al código o códigos que desea en una sola columna. En la figura anterior, por ejemplo, se puede ver que los eventos con códigos 200, 310, 348, etc. saldrán en el reporte en una única columna; por otra parte, los eventos con códigos 250, 270 y 290 aparecerán en el reporte en una sola columna por cuanto ellos han sido agrupados con el identificador de grupo IdGrupo=3

Si desea que un conjunto de eventos se agrupen en una columna, digite el número dos en la columna ["IdGrupo"] de esos códigos. Si desea tener otro grupo con códigos diferentes, deberá digitar 3 y así sucesivamente hasta que haya agrupado todos los eventos que desee; por ejemplo, si quiere agrupar en una sola columna los códigos 200, 250 y 270, digite el número dos (2) en la columna ["IdGrupo"] y en las filas correspondientes a éstos códigos de evento.

Si desea que alguno de los eventos que aparecen en la grilla no salga en el reporte, deberá digitar en la columna ["Activo"] la letra "F"; nótese que en la actual implementación del aplicativo Sivigila, todos los eventos aparecen activos (letra ["T"]) pero cualquiera de ellos puede desactivarse si, por ejemplo, el evento a desactivar ya no es un evento tipo ECI.

Para modificar el título de la columna en el reporte Excel que producirá el aplicativo Sivigila, digite el título que desee en la columna ["Label"] de la fila del código de evento elegido como se muestra en la siguiente figura:


EVENTOS EN ERRADICACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL

IdGrupo	Cod_eve	Activo	Label
2	200	T	AAAA
2	250	T	AAAA
2	270	T	AAAA
3	310	T	TRES
3	348	T	TRES
1	450	T	UNO
5	590	T	QUIN
6	610	T	seis
6	630	T	seis
6	670	T	seis

Año

Desde

Hasta

Figura 282. Listado de eventos generados.

Todos los "labels" para eventos de un mismo grupo deben ser exactamente iguales pues de otra manera, el aplicativo no los agrupa y los genera en columnas diferentes.

Si desea agregar un nuevo evento para que sea incluido en el reporte, primero deberá establecer que ese evento es de eliminación y control internacional según el siguiente procedimiento:

1. En la pantalla principal del aplicativo, haga ["Clic"] en la opción ["Tablas"] → ["Eventos"].

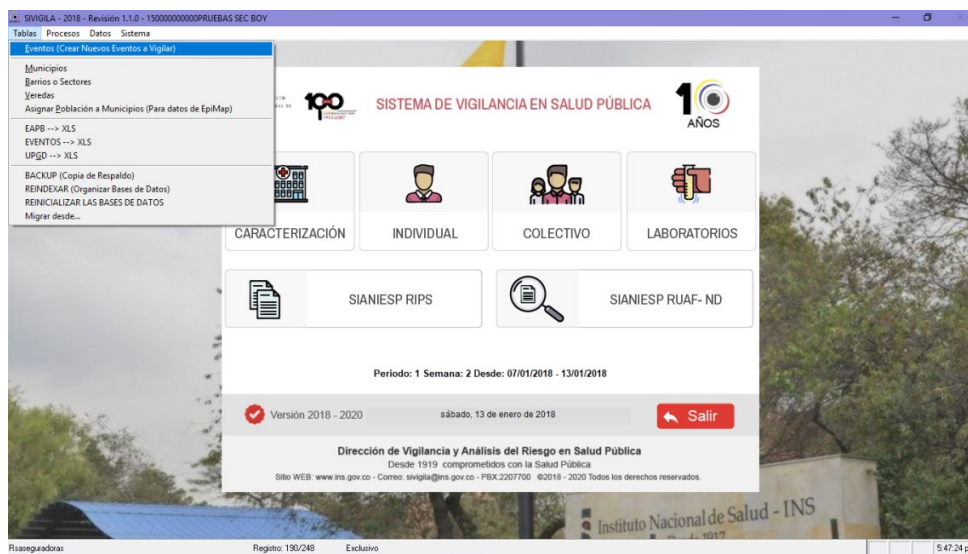


Figura 283. Opción para creación de eventos..

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 249 de 377

El sistema despliega la siguiente pantalla:

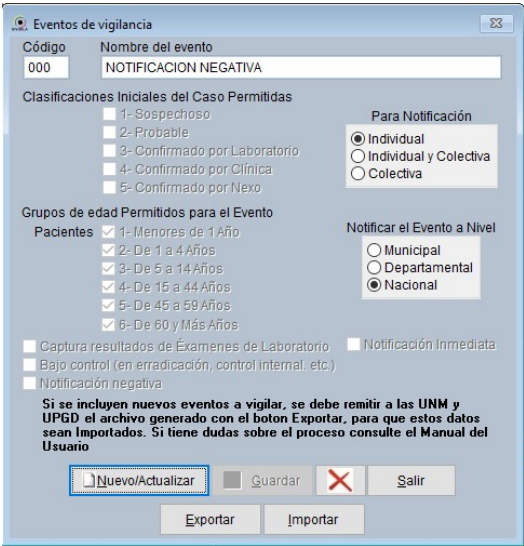


Figura 284. Pantalla para la creación de eventos.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Nuevo/Actualizar"] y en el campo ["Código"] digite el código del evento que desea incluir en el reporte y que actualmente no está en el formulario "EVENTOS EN ERRADICACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL".

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

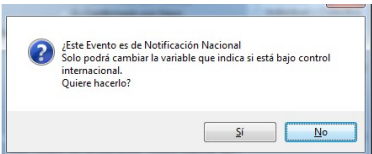


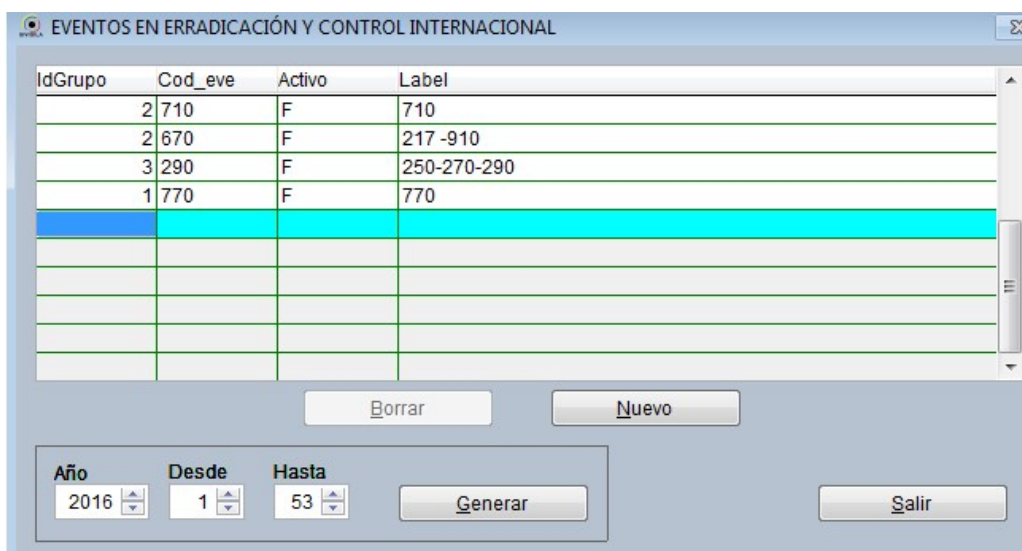
Figura 285. Verificar si el usuario quiere cambiar la configuración a control internacional..

- Haga ["Clic"] en el botón ["Sí"] y luego marque el campo "Bajo control" con un clic
- Haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"]

Una vez haya declarado que el evento es de Eliminación y control internacional, vuelva al formulario "EVENTOS EN ERRADICACIÓN Y CONTROL INTERNACIONAL" y agréguelo al conjunto de eventos que el sistema debe reportar siguiendo este procedimiento:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 250 de 377

- Haga clic en el botón “Nuevo”, con ello, el cursor se posicionará en el siguiente registro después del último para digitar los datos de configuración del evento ya explicados:
 - IdGrupo: el número que usted digite dependerá de cómo quiera agrupar los eventos
 - Cod_eve: código del evento que requiere incluir en el reporte
 - Activo: “T” si desea que el número de casos de éste evento se muestre en el reporte
 - Label: nombre que desea para la columna en el reporte.
- Una vez registrados todos los datos salga de ésta opción del aplicativo haciendo clic en el botón “Salir” y genere nuevamente el reporte que ya tendrá en cuenta esta nueva configuración



IdGrupo	Cod_eve	Activo	Label
2	710	F	710
2	670	F	217 -910
3	290	F	250-270-290
1	770	F	770

Año: 2016 Desde: 1 Hasta: 53

Figura 286. Pantalla de configuración de parámetros.

7.22.7. REPORTE DE NOTIFICACIÓN NEGATIVA SEMANAL PARA EVENTOS DE ALTO PODER ENDÉMICO

Ya se ha mencionado en la sección “**Transferencia de Archivos planos**” de este manual que, como parte integral de la notificación, el sistema Sivigila produce un reporte de notificación negativa hasta el nivel de UPGD para los eventos que así han sido configurados, es decir, para eventos que explícitamente han sido configurados dentro del sistema para que él dé cuenta semanalmente del número de casos que de ellos han ocurrido.

Recuérdese que al hacer la notificación semanal, el sistema mostrará la pantalla titulada “Notificación negativa para eventos”

Notificación negativa para eventos

Código de UPGD	Subíndice	Razón social	CodEvento	#Casos	Respons
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	200	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	230	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	310	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	610	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	710	0.00	MONICA
1500000000	00	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ	730	0.00	MONICA
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	200	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	230	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	310	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	610	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	710	0.00	YENIFER
1500100000	00	SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	730	0.00	YENIFER
1500100266	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACION	200	0.00	FABIO G

Figura 287. Notificación negativa de eventos

En esta pantalla se muestra, para esos eventos, el número total de casos que se va a reportar de cada uno de ellos para la semana de notificación, hasta el nivel de UPGD. Es decir, por cada UPGD que se encuentre activa en el sistema o que tenga casos por notificar para la semana, la pantalla da cuenta del número de casos que se va a notificar de esos eventos.

7.22.7.1. Cómo cambiar la configuración del reporte negativo de eventos de alto poder endémico

Con el objeto de que el usuario pueda definir cómo debe producir el aplicativo el reporte de eventos de alto poder endémico, se suministra una herramienta de gestión de estos eventos que permite al usuario incluir o excluir eventos en el reporte.

Para hacerlo realice los siguientes pasos:

1. Haga ["Clic"] en la opción ["Tablas"] de la pantalla principal del Sivigila y luego haga ["Clic"] en ["Eventos"], como lo muestra la siguiente imagen:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 252 de 377

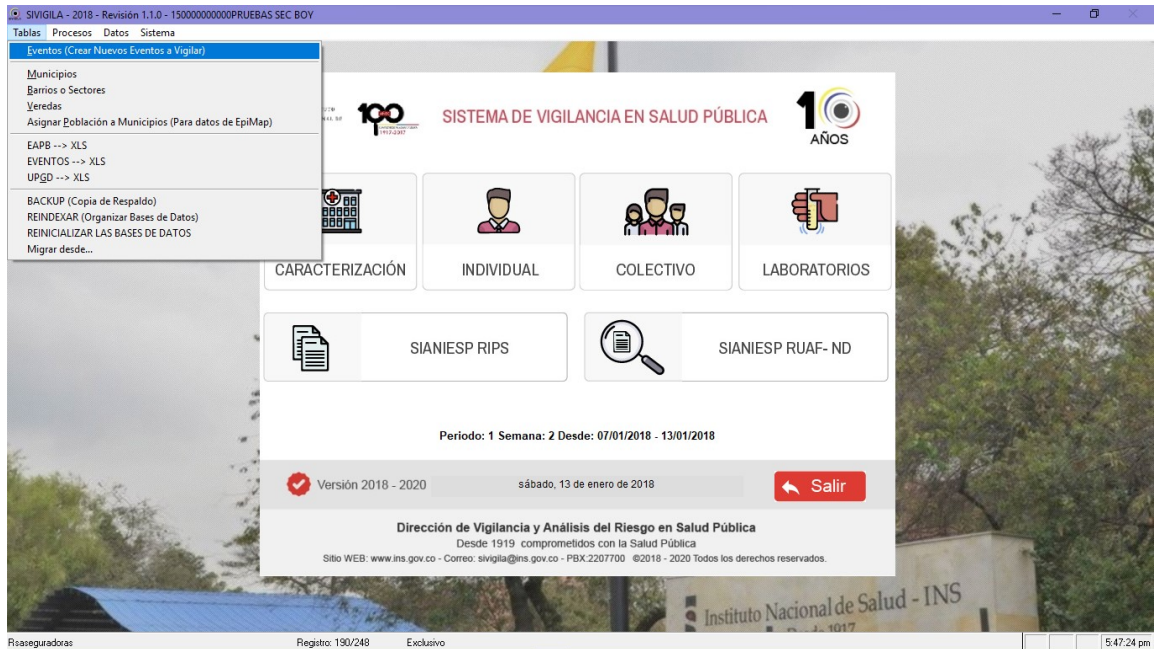


Figura 288. Opción para generar eventos.

- El sistema le mostrará la pantalla titulada “Eventos de vigilancia”. Haga [“Clic”] en el botón [“Nuevo/actualizar”]

Figura 289. Opción para crear nuevos eventos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 253 de 377

- En la casilla Código, digite el código del evento que va a actualizar. El sistema le indicará que el evento seleccionado es de notificación nacional y que su actualización está restringida a solo dos campos:

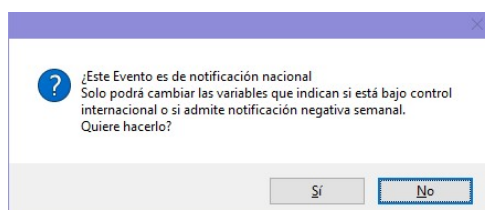


Figura 290. Validación de datos digitados.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Sí"] y el sistema le permitirá tener acceso a la casilla "Notificación negativa" para que usted marque/desmarque el evento según quiera que el sistema le dé cuenta de su notificación negativa semanal o no. Si quiere que el evento sea incluido en el reporte, esta casilla debe quedar marcada; si quiere excluirlo del reporte, debe quedar desmarcada.

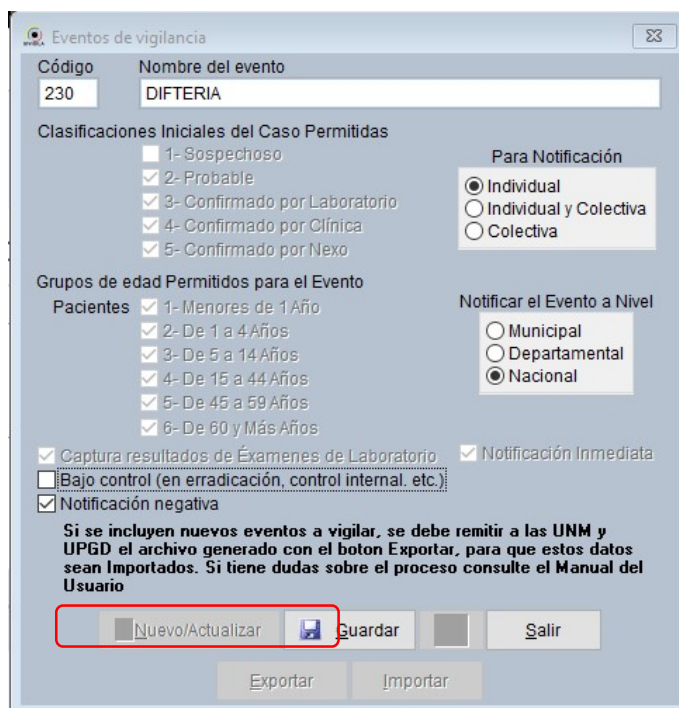


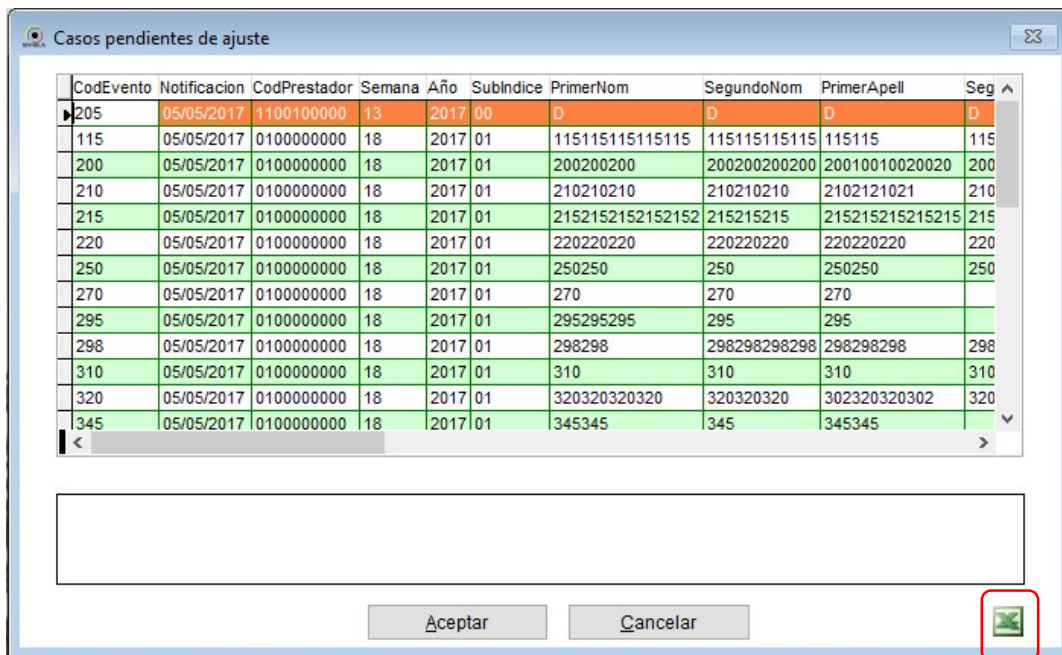
Figura 291. Configuración del evento a crear.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"] y el sistema almacenará la configuración del evento y el reporte se producirá en concordancia con el cambio efectuado.

7.22.8. REPORTE DE CASOS PENDIENTES DE AJUSTE

El sistema Sivigila generará una alerta cada vez que se ingrese al aplicativo, ésta detallará cuántos casos por evento están pendientes por ajustar para el año epidemiológico en curso¹², además permitirá la generación de un archivo xls con el detalle de datos básicos del evento. La alerta aplica para los casos notificados cuya clasificación inicial sea sospechoso o probable y que no hayan cambiado su clasificación a alguno de los valores de ajuste 3,4,5,6 y D.

Una vez que el usuario ha ingresado siguiendo los pasos de la sección “**INGRESO AL SISTEMA**” de este manual, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se encuentra la relación de todos los casos que aún no han sido ajustados y que, según la caracterización del evento, ya deberían haberlo sido.



CodEvento	Notificacion	CodPrestador	Semana	Año	SubIndice	PrimerNom	SegundoNom	PrimerApell	Seg
205	05/05/2017	1100100000	13	2017	00	D	D	D	D
115	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	115115115115115	115115115115	115115	115
200	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	200200200	200200200200	20010010020020	200
210	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	210210210	210210210	2102121021	210
215	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	2152152152152152	215215215	215215215215215	215
220	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	220220220	220220220	220220220	220
250	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	250250	250	250250	250
270	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	270	270	270	
295	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	295295295	295	295	
298	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	298298	298298298298	298298298	298
310	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	310	310	310	310
320	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	320320320320	320320320	302320320302	320
345	05/05/2017	0100000000	18	2017	01	345345	345	345345	

Figura 292. Casos pendientes de ajuste.

Al hacer [“Clic”] en el botón que tiene el ícono de Excel, el sistema producirá un archivo XLS que quedará almacenado en donde se indica:

¹² Se entiende acá por “año epidemiológico en curso”, aquel que inicia un día después del cierre de la base de datos y va hasta el día del próximo cierre de la base de datos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 255 de 377

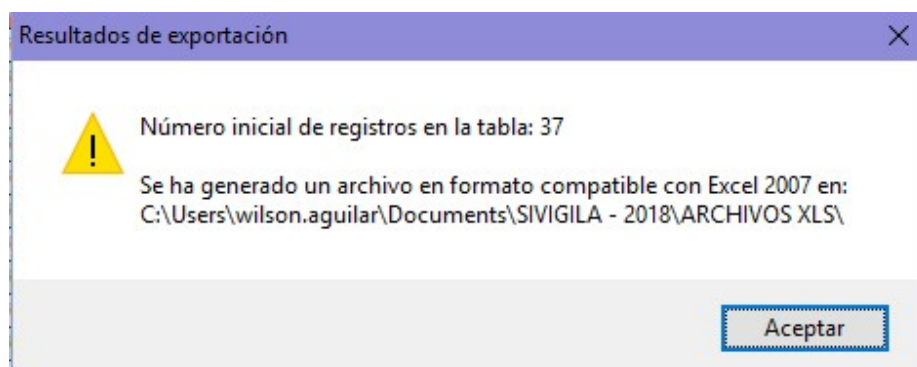


Figura 293. Ubicación del archivo generado.

7.24. GRÁFICOS

El sistema Sivigila nos permite, según los datos registrados en las bases de datos, ya sea información capturada o consolidada, generar gráficos, por evento / Grupos de edad, Evento / Residencia, Eventos / Semanas Epidemiológicas...

El acceso a este módulo, se encuentra en el menú procesos, gráficos

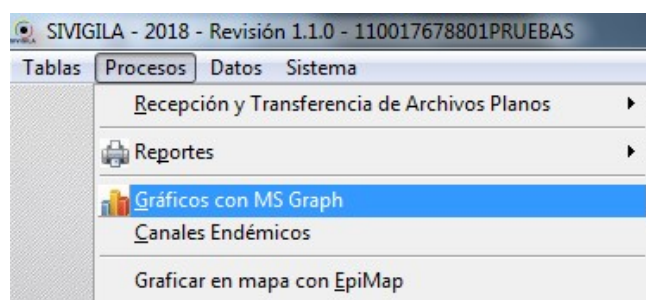


Figura 294. Menú de gráficos.

En seguida aparece una pantalla que muestra las variables con las cuales se puede diseñar el gráfico; en primer lugar, escoja el evento a graficar haciendo **["Clic"]** en el código y en el evento seleccionado cuando se desplieguen las opciones.

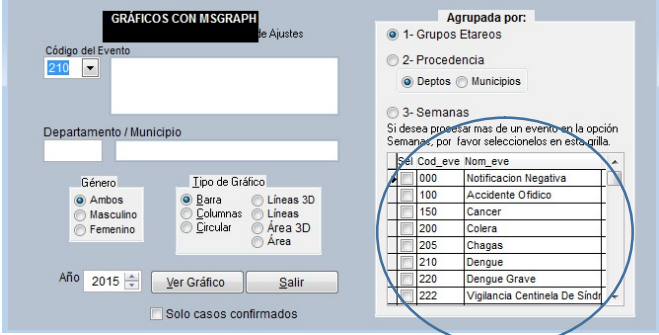


Figura 295. Generación de gráficos por evento.

Después escoja el departamento o municipio que desea graficar digitando el código del mismo y si ingresa un código incorrecto aparecerá un aviso que le informará que ese código no existe y le permitirá consultar haciendo **["Clic"]** en Sí

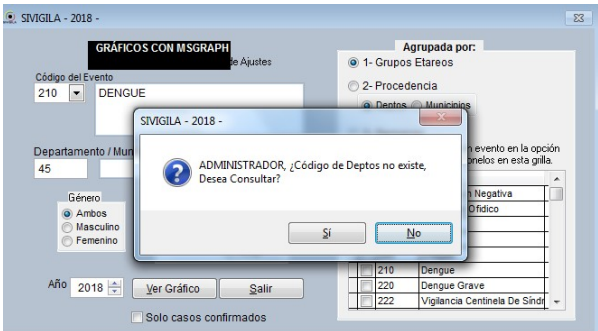


Figura 296. Mensaje por código del departamento ma digitado.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En ese momento aparecerá la tabla con las entidades territoriales, escoja la que va a graficar buscándola y haciendo **["Clic"]** en ella o digitando el nombre, haga **["Clic"]** en aceptar.

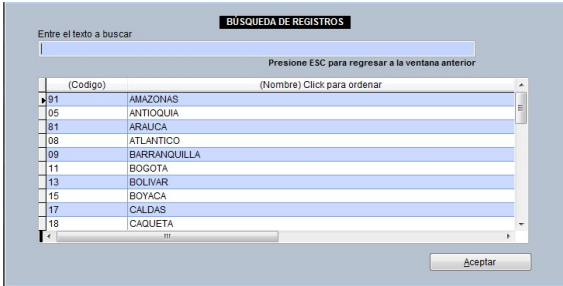


Figura 297. Listado de departamentos.

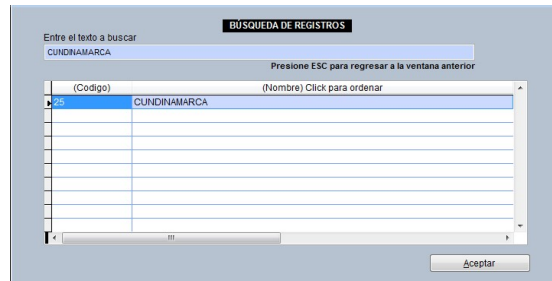


Figura 298. Selección de un departamento.

Después escoja el género, el tipo de gráfico, el año y la variable por la que quiere agrupar los datos:

Sel Cod_eve	Nom_eve
815	Tuberculosis
459	Cáncer Infantil
215	Defectos Congenitos
7777	Creado Para Prueba
333	Dpresion

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Por grupos de edad.
- Por procedencia: departamentos o municipios de un departamento.
- Por semana: para este último, se puede seleccionar más de un evento.

Si desea graficar solo los casos confirmados haga **["Clic"]** aquí, luego en ver gráfico para que el sistema procese la consulta y genere el gráfico, a continuación se ilustran diferentes ejemplos de gráficos según las opciones escogidas:



INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD

PROCESO
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y
ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD
PÚBLICA

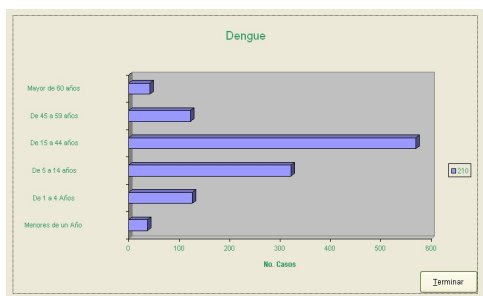
MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO
SIVIGILA

MNL-R02.4000-001

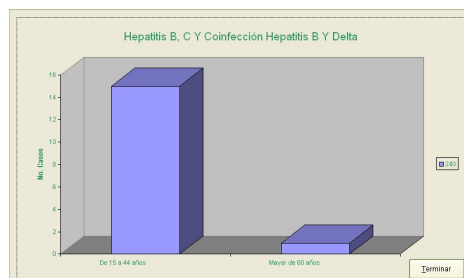
Versión: 01

2023-09-08

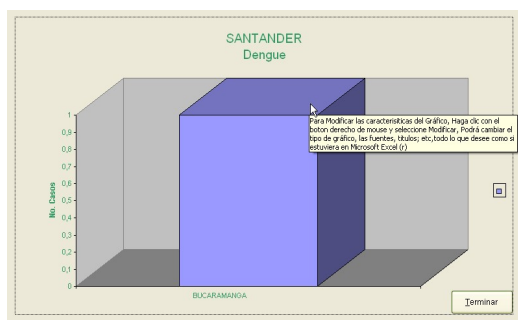
Página 258 de 377



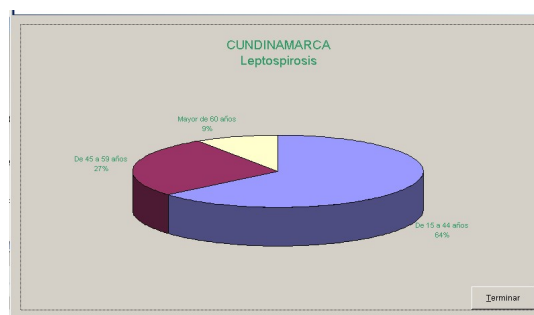
Gráfica 1. Evento/Grupos etáreos-barras



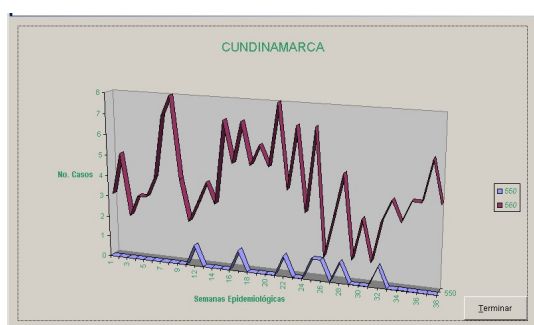
Gráfica 2. Evento/Grupos Etáreos-Columnas



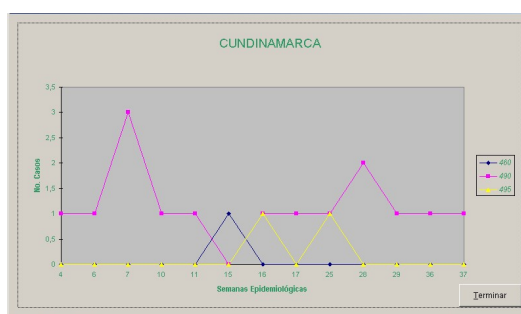
Gráfica 3. Evento/Procedencia-Municipios



Gráfica 4. Evento/grupo edad-Municipios



Gráfica 5. Eventos/Semanas epidemiológicas-Líneas 3D

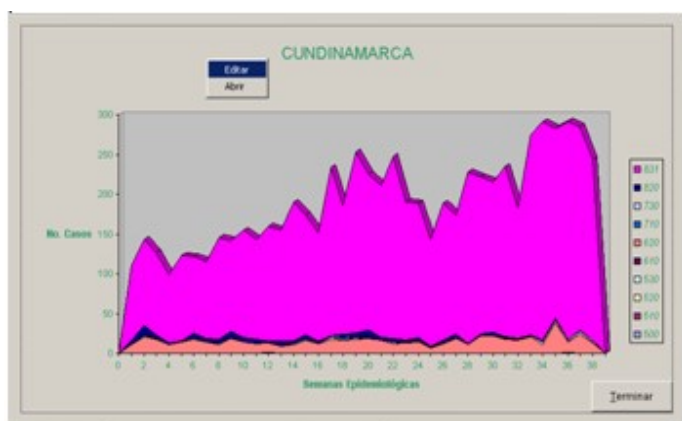


Gráfica 6. Eventos/Semasnas epidemiológicas-Líneas.

Recuerde que...

Cuando se presenta por semanas epidemiológicas es más ilustrativo el tipo de grafico **Líneas**

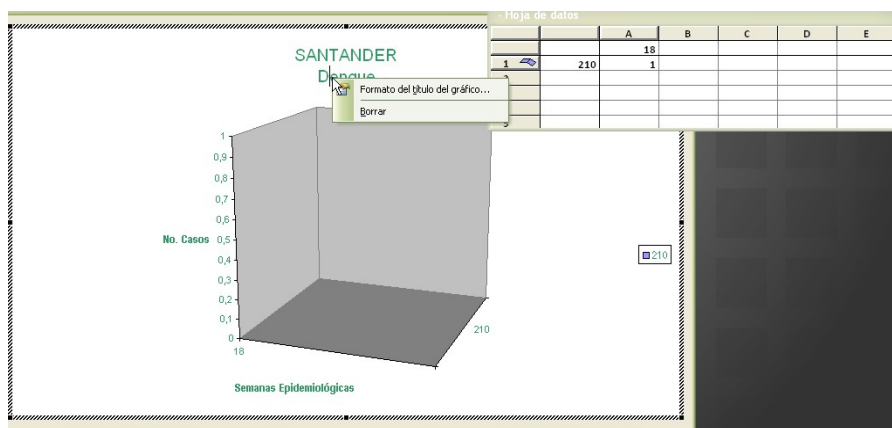
En esta ventana de *gráficos* se presentan opciones básicas, si desea cambiar los atributos del gráfico, haga **["Clic"]** con el botón derecho del "mouse" y seleccione modificar



Grafica 7. Ejemplo de grafico.

Al seleccionar la opción modificar se abre el programa MS Graph de Microsoft, en el cual podemos cambiar todos los atributos del gráfico como: Tipos de gráfico, Fuentes, Colores, Agregar títulos, entre otros.

Al modificar los atributos del gráfico, aparecerán las herramientas de MSGraph en Sivigila:

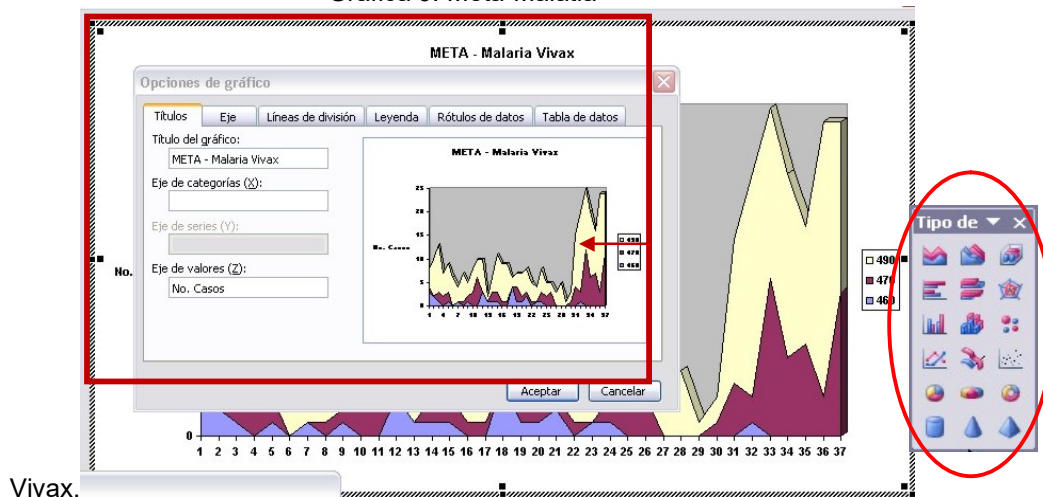


Grafica 8. Notificación por dengue.

Haga **["Clic"]** nuevamente con el botón derecho del "mouse" para ver las opciones del gráfico y complementarlas.



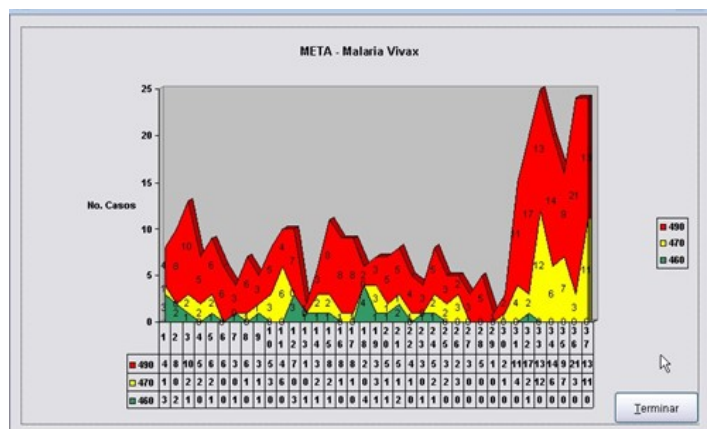
Grafica 9. Meta-Malaria



Presione este boton para cambiar el tipo de gráfico.

En las opciones de gráfico, puede cambiar los títulos, informacion de los ejes, lineas de división, leyenda, los rotulos de datos, tabla de datos...

Finalmente se obtendrá un gráfico así...



Grafica 10, Meta, Malaria Vivax.

Se le agregaron los siguientes atributos:

- Tabla de datos
- Rotulo de datos
- Tamaño de las fuentes
- Cambio de colores
- Líneas de división eje Z

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 261 de 377

7.25. CANALES ENDEMICOS

Este tipo de gráfico se obtiene a partir de datos, mínimo de 5 años atrás y los datos de la vigencia actual por semanas epidemiológicas. Su acceso se encuentra en el Menú Procesos, Canales Endémicos.

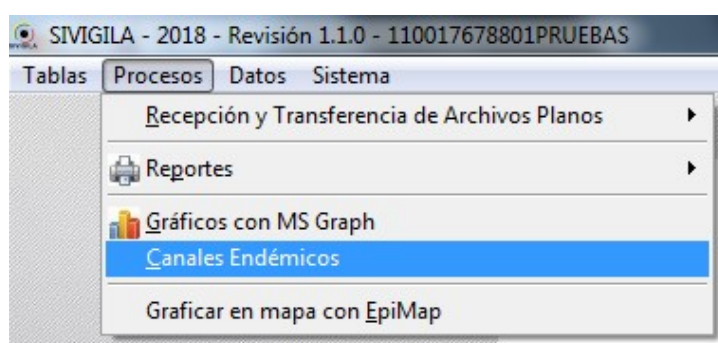


Figura 299. Opción para canales endémicos.

Una vez se ingrese a la opción se digitara el código del evento a generar el informe, si este código no corresponde a ninguno de la base de datos arrojará una ventana de notificación como la siguiente:

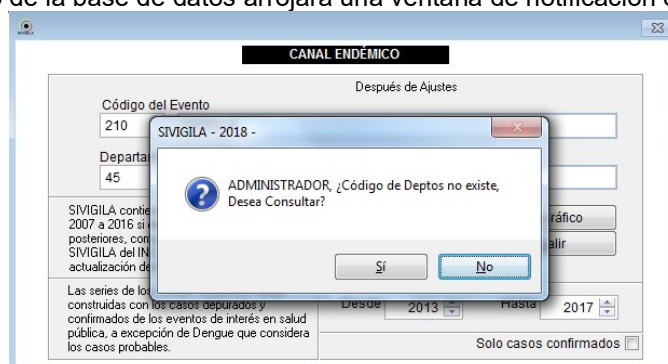
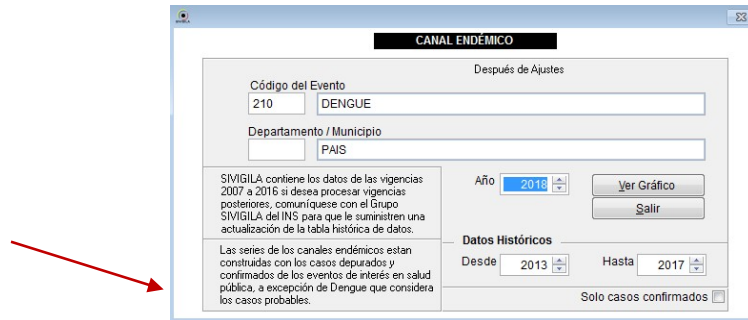


Figura 300. Validación del código digitado.

Ya evidenciado el evento a graficar se procede a digitar en la casilla código del evento y luego en el botón ver gráfico.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 262 de 377



CANAL ENDEMICO

Después de Ajustes

Código del Evento
210 DENGUE

Departamento / Municipio
PAIS

SIVIGILA contiene los datos de las vigencias 2007 a 2016 si desea procesar vigencias posteriores, comuníquese con el Grupo SIVIGILA del INS para que le suministren una actualización de la tabla histórica de datos.

Las series de los canales endémicos están construidas con los casos depurados y confirmados de los eventos de interés en salud pública, a excepción de Dengue que considera los casos probables.

Año 2018 Ver Gráfico Salir

Datos Históricos Desde 2013 Hasta 2017

Solo casos confirmados ☐

Figura 301. Parámetros para generar el canal endémico.

Y de forma automática se presenta una ventana con el gráfico, el cual se puede editar como en el caso anterior, con el **["Clic"]** secundario del "mouse".

Tenga presente que el Sivigila contiene los datos de las vigencias 2007 a 2016, si desea procesar vigencias posteriores por favor complete las semanas faltantes, por la opción del Menú Tablas, Datos para Canal Endémico.

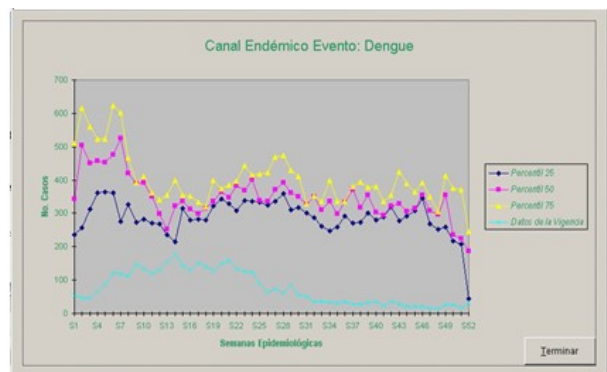


Figura 302. Canal endémico, evento: Dengue.

Al pulsar el botón **["terminar"]**, vuelve a la ventana anterior y presenta el siguiente mensaje:

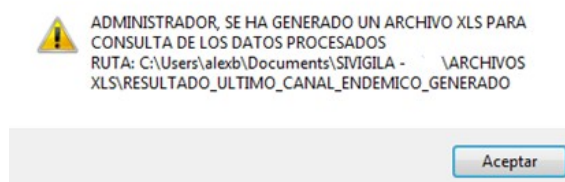


Figura 303. Ruta del archivo XLS generado.

Este mensaje le indica que se ha generado una base de datos en Excel con la información del canal.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 263 de 377

Sivigila cuenta con datos históricos desde el año 2007 hasta el 2014 por municipio, esta información puede ser actualizada por el programador según la necesidad de los usuarios.

7.26. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE MAPAS

Sivigila le permite a partir de los datos capturados o consolidados, graficar casos por evento y municipios en mapas a través del Sistema aplicativo EpiMap de EpiInfo.

El acceso para la creación gráfica de mapas se encuentra en el menú procesos → graficar en mapa con EpiMap...

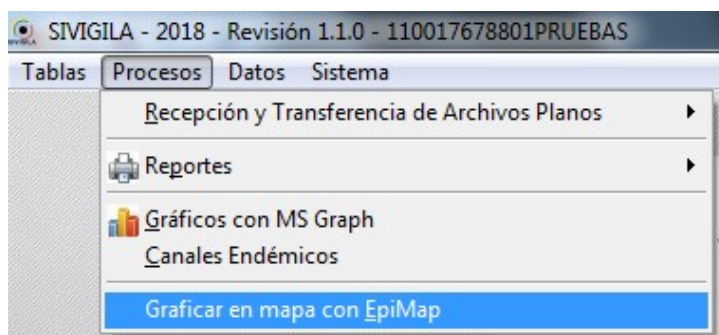


Figura 304. Menú para la generación de mapas.

Aparece la siguiente ventana con los parámetros que debe ingresar para generar el mapa, es necesario que tenga en cuenta que debe tener instalado en programa EpiMap de Epiinfo, el cual es de distribución gratuita y se puede obtener desde la página Web de la Organización Panamericana de Salud: OPS, haga **["Clic"]** en crear nuevo mapa y aparecerá el siguiente aviso, siga las instrucciones.

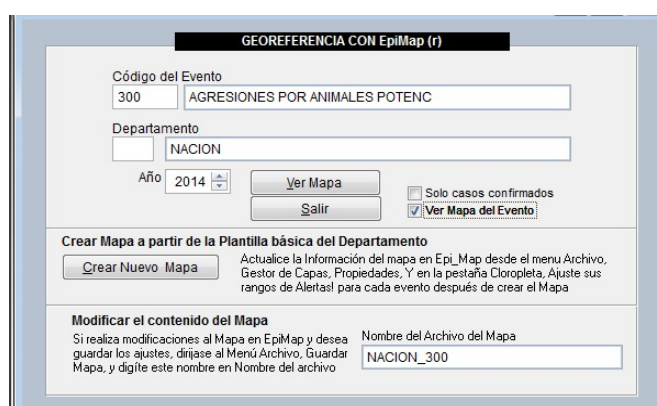

 The image shows a screenshot of the 'GEOREFERENCIA CON EpiMap (r)' window. The window has a title bar with the text 'GEOREFERENCIA CON EpiMap (r)'. Inside, there are several input fields and buttons. The 'Código del Evento' field contains '300' and the 'AGRESIONES POR ANIMALES POTENC' text. The 'Departamento' field contains 'NACION'. The 'Año' field contains '2014'. There are buttons for 'Ver Mapa' and 'Salir'. A checkbox labeled 'Solo casos confirmados' is unchecked, and a checkbox labeled 'Ver Mapa del Evento' is checked. Below these fields, there is a section titled 'Crear Mapa a partir de la Plantilla básica del Departamento' with a button 'Crear Nuevo Mapa'. To the right of this button, there is a text box with instructions: 'Actualice la Información del mapa en Epi_Map desde el menú Archivo, Gestor de Capas, Propiedades, Y en la pestaña Cloropleta, Ajuste sus rangos de Alertas! para cada evento después de crear el Mapa'. At the bottom, there is a section titled 'Modificar el contenido del Mapa' with instructions: 'Si realiza modificaciones al Mapa en EpiMap y desea guardar los ajustes, diríjase al Menú Archivo, Guardar Mapa, y digite este nombre en Nombre del archivo'. To the right of this section, there is a text box labeled 'Nombre del Archivo del Mapa' containing 'NACION_300'.

Figura 305, Configuración d parámetros.

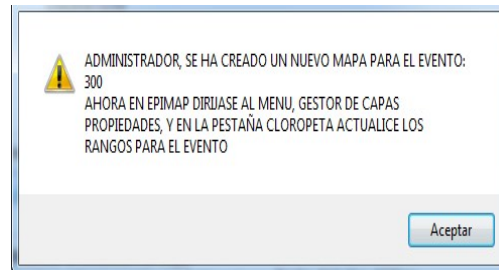


Figura 306. Mensaje de finalización de la creación del mapa.

Digite el código del evento y el departamento, en este formulario podremos también generar copias del mapa del departamento para ajustar en cada evento, puesto que cada evento se presenta con números de casos diferentes y así poder preestablecer para cada uno las propiedades específicas, títulos, rangos de alerta, entre otros

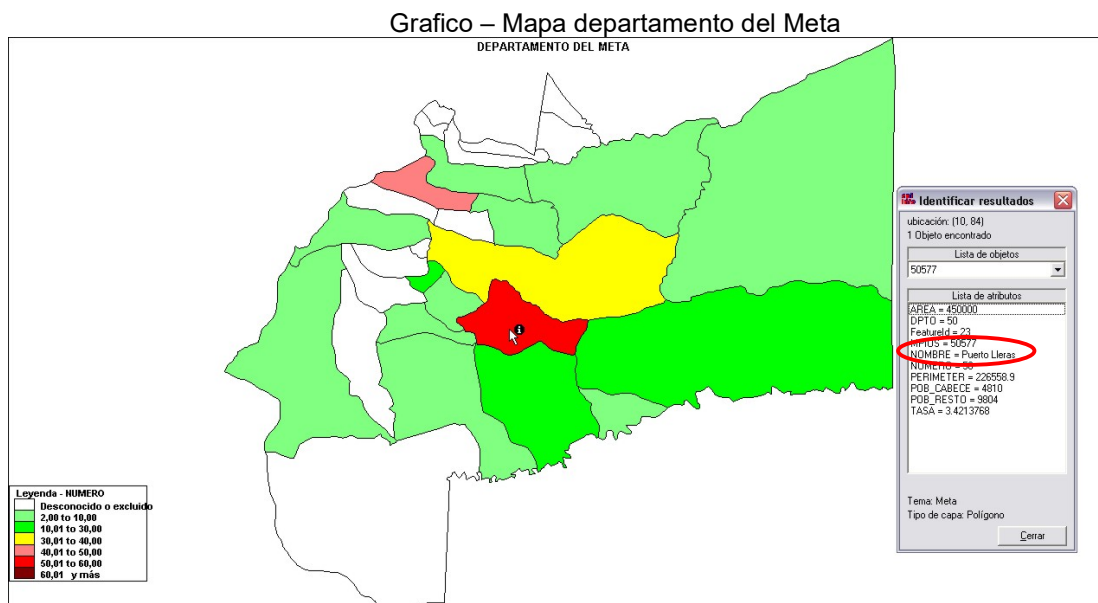


Figura 307, Mapa de alerta para el departamento del Meta.

Al presionar el botón **["ver Mapa"]**, se abre EpiMap presentando la vista de los Municipios del departamento con su leyenda (Rango de alertas)



Presionando este botón puede obtener información del mapa, entre otros el total de casos

La leyenda, que está ubicada en la parte inferior derecha de la vista del mapa, visualiza los rangos de alerta que deben ser ajustados dependiendo del número de casos presentados por el departamento a criterio del personal a cargo de la vigilancia epidemiológica.



Figura 308. Alertas por rango de casos.

Es muy importante ajustar los rangos de alerta para obtener una vista del mapa que represente bien los estados de alarma y seguridad. El acceso a estos rangos se encuentra en EpiMap en el Menú Archivo.



Figura 309. Menú para la generación de mapas.



Figura 310. Generador de tablas.

Después de asignar los nuevos valores active la casilla superponer y presione el botón “aplicar” o “aceptar”.
 Importante que después de ajustar los rangos, guarde los cambios del mapa por la opción del menú archivo, guardar mapa.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 266 de 377

En esta ventana ingrese el nombre del archivo del mapa que desea guardar, este nombre se presenta siempre en la ventana del Sivigila Georeferencia.

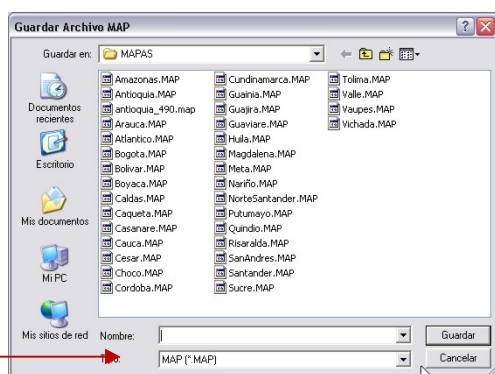


Figura 311. Opción para guardar el archiivo del mapa generado.

Este nombre varía según el departamento y también si se quiere trabajar los mapas por un evento específico.

Figura 312. Parámetros para la generación del mapa de cundinamarca por casos del evento 300

7.27. CORRESPONDECIA RUAF – ND

Este procedimiento permite hacer el cruce entre la información de los casos de nacimientos y defunciones reportados al Registro Único de Afiliados (RUAF) del Ministerio de Salud y los registrados en el sistema Sivigila del Instituto Nacional de Salud. El resultado del proceso le permitirá completar su base de datos después de la respectiva confirmación de los casos resultantes del cruce que deberá efectuarse mediante un procedimiento de BAI y/o consulta de historia clínica de los faltantes.

Para poder ejecutar este proceso usted debe bajar los archivos de nacimientos y/o defunciones de la página web del sistema RUAF del Ministerio de Salud. Este proceso lo podrán hacer solamente personas autorizadas por cuanto el acceso a este Sistema requiere de un usuario y su contraseña asignada para el efecto. Una vez descargados, los archivos se deben guardar en el equipo en el cual se realizará el proceso; debido a que estos archivos RUAF tienen errores, deberán abrirse primero en Excel y posteriormente grabarse para poder ser utilizados posteriormente en el cruce de información; al tratar de abrirlos en Excel el siguiente mensaje será desplegado:

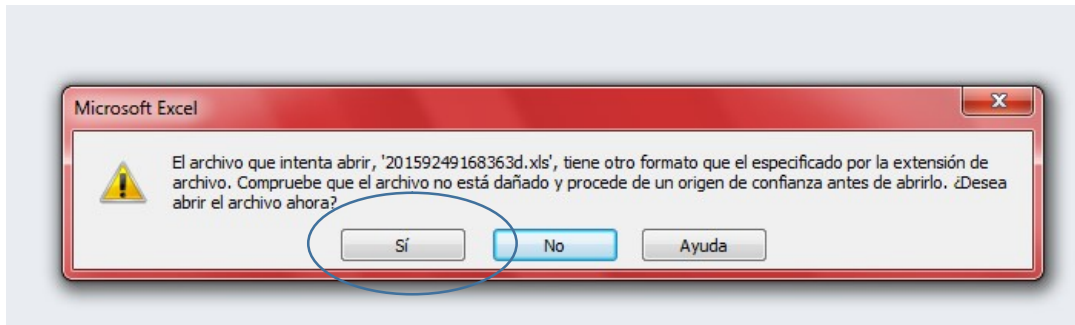


Figura 313, mensaje al intentar abrir archivos Excel con info proveniente de archivos RUAF

A la pregunta “Desea abrir el archivo ahora?”, haga [“Clic”] en el botón [“Sí”]. Luego utilice la opción “Guardar como” del Menú Archivo de Excel y grábelo como un archivo de tipo “Libro de Microsoft Excel 5.0/95” con un nombre que usted identifique posteriormente al momento de utilizarlo en el procedimiento

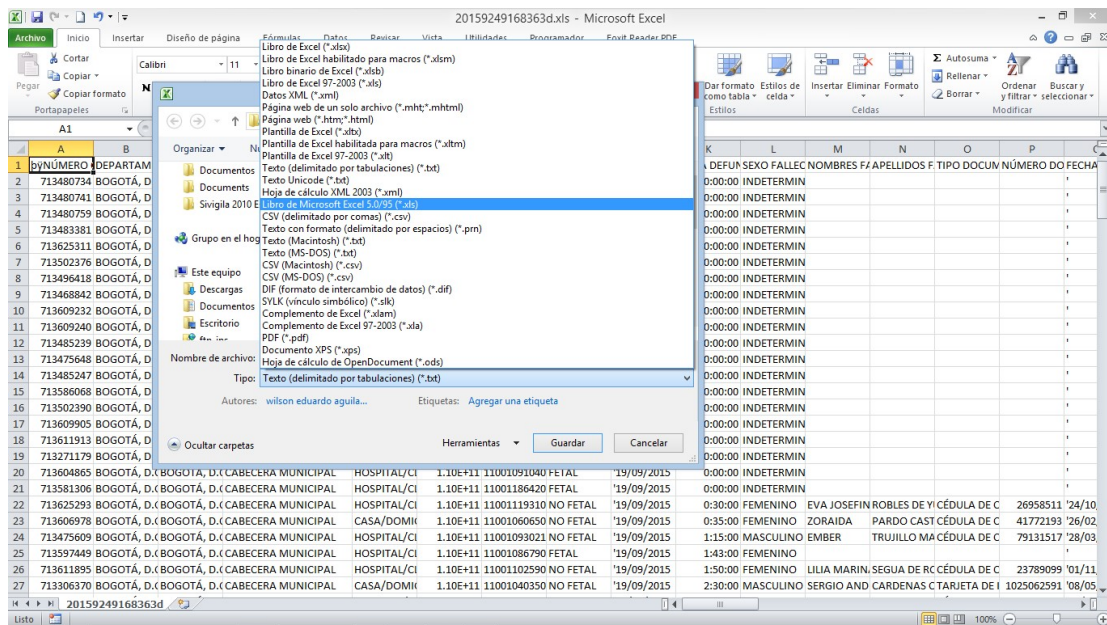


Figura 314. Elección formato para grabar el archivo RUAF en formato XLS 5.0.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 268 de 377

Importante...

Si usted no guarda el archivo Excel descargado del Sistema RUAF como un archivo de tipo "Libro de Microsoft Excel 5.0/95", el archivo no será interpretado por el Sistema SIVIGILA cuando se vaya a efectuar el proceso de Correspondencia RUAF ND - Sivigila.

Para hacer el cruce de información RUAF ND – Sivigila, proceda así:

1. Haga ["Clic"] en el botón "SIANIESP RUAF-ND" del panel principal del Sistema Sivigila



Figura 315. Opción SIANIESP-RUAF en el panel de control..

o elija en el menú del Sistema, la opción Datos → Correspondencia RUAF --> Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 269 de 377

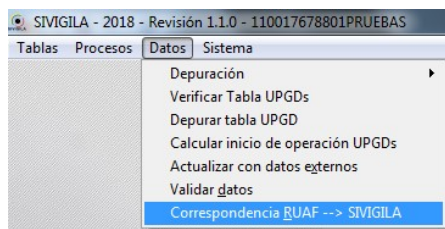


Figura 316. Opción "Correspondencia RUAF→Sivigila"

2. El sistema le mostrará la pantalla titulada “Cargador de datos externos → Sivigila” en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

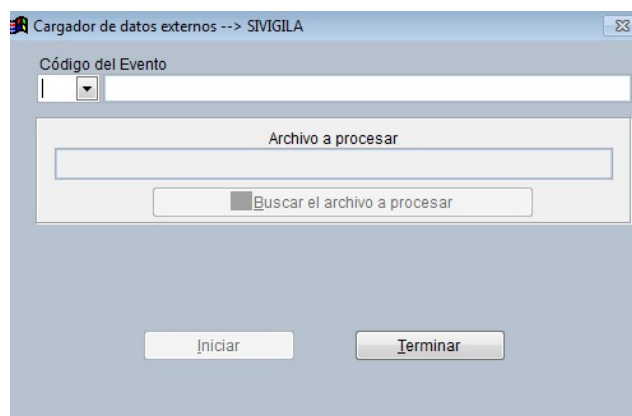


Figura 317. Opción para cargar datos externos al sistema Sivigila.

- Código del Evento: digite el código INS del evento de salud para el que se a realizar el cruce; en caso de que no lo conozca, haga [“Clic”] en el triángulo invertido para desplegar el menú que le permitirá elegir el que desea:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 270 de 377

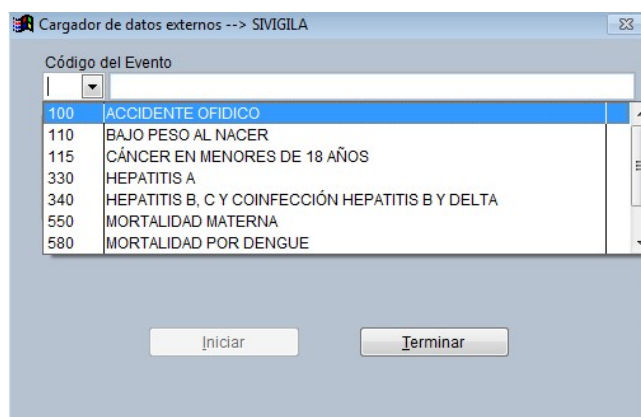


Figura 318. Elegir código del evento a cargar.

Importante...

Si se elige el evento 110 (BAJO PESO AL NACER), deberá cruzarlo con el archivo correspondiente de NACIMIENTOS que haya usted descargado del RUAF pues el sistema Sivigila no valida si el archivo seleccionado por usted es uno de nacimientos o de defunciones.

Si elige el evento 591 (VIGILANCIA INTEGRADA DE MUERTES EN MENORES DE CINCO AÑOS POR INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA Y/O DESNUTRICIÓN), deberá cruzarlo con el archivo correspondiente de MUERTES que haya usted descargado del RUAF pues el sistema Sivigila no valida si el archivo seleccionado por usted es uno de nacimientos o de defunciones.

Al elegir el evento, el sistema activa el botón ["Buscar el archivo a procesar"] que le permite buscar el archivo descargado del Sistema RUAF del Ministerio de Salud:

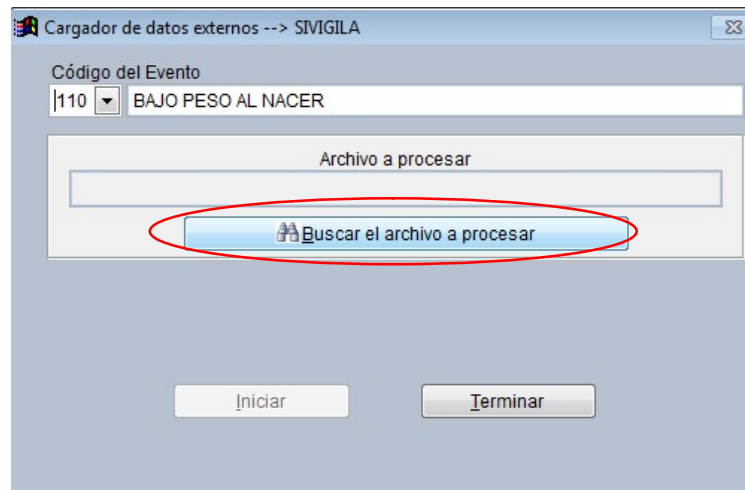


Figura 319. Buscador del archivo a cargar.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Buscar el archivo a procesar"]. El sistema abrirá una ventana de exploración que le permitirá buscarlo:

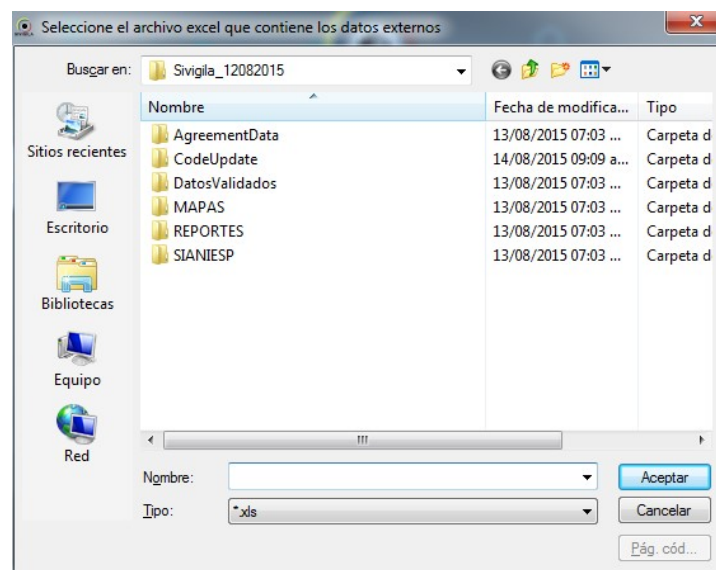


Figura 320. Selección del archivo RUAF a cargar en el sistema Sivigila.

Navegue hasta la carpeta en donde guardó el archivo que descargó del sistema RUAF y selecciónelo haciendo ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 272 de 377

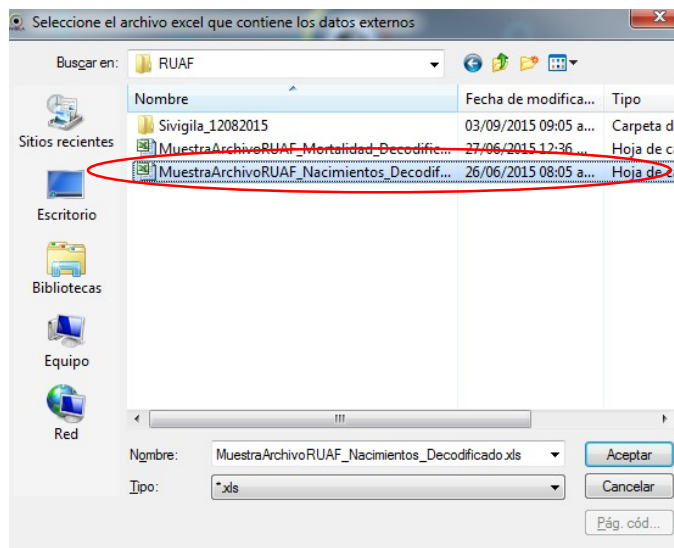


Figura 321. Selección del archivo RUAF a cargar.

- El Sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual se muestra la ruta en la cual usted guardó el archivo que descargó del RUAF. Si la ubicación no se muestra completa, puede ubicar el cursor del "mouse" justo encima del cuadro de texto "Archivo a procesar" para que se lo muestre

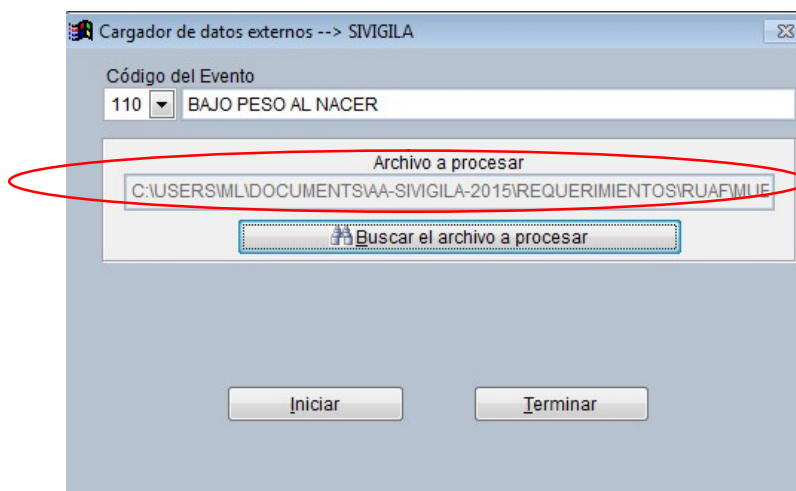


Figura 322. Archivo RUAF a cargar, seleccionado.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Iniciar"]. El sistema procederá a hacer el cruce de la información entre el archivo del RUAF seleccionado, y los casos del evento seleccionado registrados en el Sivigila y le

mostrará la siguiente pantalla con el resultado del proceso, es decir, los registros que existen en el archivo RUAF ND pero no el Sivigila:



	NUMERO_CERTIFICADO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AREA_NACIMIENTO	INSPECCION_CORR
✓	128682999	MAGDALENA	PLATO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128710060	MAGDALENA	SANTA MARTA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130294822	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130505212	BOYACÁ	TUNJA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	529779750	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130498209	BOYACÁ	SOATÁ	CABECERA MUNICIPAL	
✓	533014514	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128506257	SUCRE	SINCELEJO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	523268304	HUILA	PITALITO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130289451	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CABECERA MUNICIPAL	
✓	129263751	VALLE DEL CAUCA	CALI	CABECERA MUNICIPAL	
✓	533010836	ATLÁNTICO	SABANALARGA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128578598	CESAR	VALLEDUPAR	CABECERA MUNICIPAL	
✓	129540860	NARIÑO	PASTO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	531044334	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	
✓	531049324	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	

Buttons: Enviar a Excel, Salir

Figura 323. Registros que están en RUAF pero no existen en el sistema Sivigila.



	COD_EVE	NUMERO_CERTIFICADO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AREA_DEFUNCION	INSPECCION_CORR
✗	591	712546626	5	686	1	
✗	591	713795071	11	1	1	
✗	591	704726012	44	650	1	
✗	591	713581911	11	1	1	
✗	591	712548591	5	585	2	483
✗	591	712328182	23	1	1	
✗	591	710192613	19	1	1	
✗	591	710685619	8	1	1	
✗	591	713801528	11	1	1	
✗	591	712547183	5	837	1	
✗	591	702761737	52	835	3	
✗	591	711926974	76	1	1	
✗	591	712705701	23	1	1	
✗	591	710910611	47	1	1	
✗	591	808359644	27	205	1	
✗	591	710264998	18	256	3	

Buttons: Enviar a Excel, Salir

Figura 324. Datos RUAF Vs. datos Sivigila

6. Si usted tiene el propósito de transferir la información de los casos que el sistema encontró en el archivo RUAF ND y que no están en el Sivigila, tendrá que seleccionarlos de la grilla de resultados, ubicándose en el que desee transferir/no transferir y haciendo click en la casilla ubicada en la primera columna de la grilla: un “chulo”, le indica al sistema que usted desea transferir el registro hacia la base de datos del Sivigila, una ‘x’, le indica que no desea transferirlo.

Para efectos de la marcación o desmarcación de casos, la grilla suministra una casilla de búsqueda que le permitirá ubicar dentro del conjunto de resultados, un número específico de certificado de nacimiento o defunción. Una vez que lo haya hecho, podrá marcarlo/desmarcarlo haciendo [“clic”] en la casilla de la primera columna correspondiente al registro.

Correspondencia datos externos vs SIVIGILA

	COD_EVE	NUMERO_CERTIFICADO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AREA_DEFUNCION	INSPECCION_CORR
☒	591	712546626	5	686	1	
☒	591	713795071	11	1	1	
☒	591	704726012	44	650	1	
☒	591	713581911	11	1	1	
☒	591	712548591	5	585	2	483
☒	591	712328182	23	1	1	
☒	591	710192613	19	1	1	
☒	591	710685619	8	1	1	
☒	591	713801528	11	1	1	
☒	591	712547483	5	837	1	
☒	591	702761737	52	835	3	
☒	591	711926974	76	1	1	
☒	591	712705701	23	1	1	
☒	591	710910611	47	1	1	
☒	591	808359644	27	205	1	
☒	591	710264998	18	256	3	

702761737 

Enviar a Excel Salir

Figura 325. Búsqueda de registros en el listado desplegado.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 275 de 377

Importante...

Si se elige el evento 110 (BAJO PESO AL NACER), el sistema supondrá inicialmente que usted quiere transferir todos los registros resultado del cruce, hacia el Sistema SIVIGILA; por ello, la primera columna de la grilla de resultados aparecerá “chuleada”.

Si elige el evento 591 (VIGILANCIA INTEGRADA DE MUERTES EN MENORES DE CINCO AÑOS POR INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA Y/O DESNUTRICIÓN), el sistema supondrá inicialmente que usted NO quiere transferir todos los registros resultado del cruce, hacia el Sistema SIVIGILA; por ello, la primera columna de la grilla de resultados aparecerá con una “x”.

- Haga [“Clic”] en el botón [“Enviar a Excel”]. El sistema mostrará un mensaje que informa el número de registros resultantes y la ruta en la cual quedará el archivo que se acaba de generar, que es la misma en la cual usted había guardado el archivo de RUAF que utilizó para hacer el cruce:

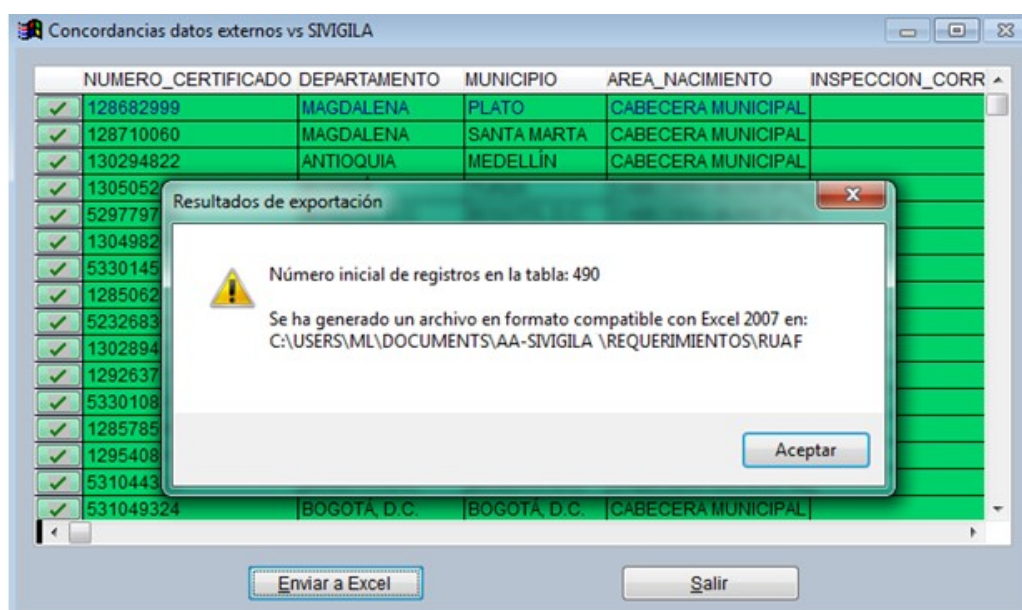


Figura 326. Generación del archivo XLS con base en los datos RUAF.

El sistema Sivigila producirá un archivo en formato Excel con los resultados del cruce y lo dejará con el nombre CasosInexistentesxxx.xls (xxx es el código INS del evento de salud que se comparó)

casosexistentes110.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)																
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista																
General Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y Buscar y Borrar y filtrar y seleccionar Modificar																
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas																
A1 seleccionado																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	seleccionado	numero_cerif	departamento	municipio	area_nacimie	inspeccion_c	sitio_nacimie	codigo_institu	nombre_instit	sexo	peso	talla	fecha_nacimie	hora_nacimie	parto_atendido	tiempo_de_g
2	VERDADERO	128682999	MAGDALENA	PLATO	CABECERA		INSTITUCION 47555001060	47555001060	FEMENINO		2000	40	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
3	VERDADERO	128710060	MAGDALENA	SANTA MAR	CABECERA		INSTITUCION 47001004350	47001004350	MASCULINO		1800	41	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
4	VERDADERO	130294822	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CABECERA		INSTITUCION 05001046480	05001046480	FEMENINO		2410	45	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
5	VERDADERO	130505212	BOYACA	TUNJA	CABECERA		INSTITUCION 15001015960	15001015960	FEMENINO		2465	49	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
6	VERDADERO	129779750	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA		INSTITUCION 11001087490	11001087490	MASCULINO		2400	55	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
7	VERDADERO	130498209	BOYACA	SOATÁ	CABECERA		INSTITUCION 15753003320	15753003320	FEMENINO		2315	45	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	40
8	VERDADERO	133014514	ATLÁNTICO	BARRANQUI	CABECERA		INSTITUCION 08001013300	08001013300	FEMENINO		2260	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
9	VERDADERO	128506257	SUCRE	SINCELEJO	CABECERA		INSTITUCION 70001000660	70001000660	FEMENINO		2420	52	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
10	VERDADERO	123268304	HUILA	PITALITO	CABECERA		INSTITUCION 41551011620	41551011620	FEMENINO		2400	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
11	VERDADERO	130289451	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CABECERA		INSTITUCION 05001021440	05001021440	MASCULINO		2315	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	40
12	VERDADERO	129263751	VALLE DEL	CALI	CABECERA		INSTITUCION 76001078720	76001078720	MASCULINO		2440	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
13	VERDADERO	133010836	ATLÁNTICO	SABANALAR	CABECERA		INSTITUCION 08630002170	08630002170	FEMENINO		1980	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
14	VERDADERO	128578598	CESAR	VALLEDUPA	CABECERA		INSTITUCION 20001003300	20001003300	FEMENINO		2100	45	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
15	VERDADERO	129540860	NARIÑO	PASTO	CABECERA		INSTITUCION 52001005570	52001005570	MASCULINO		1890	44	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
16	VERDADERO	131044334	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA		INSTITUCION 11001084910	11001084910	FEMENINO		2340	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
17	VERDADERO	131049324	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA		INSTITUCION 11001081440	11001081440	FEMENINO		2290	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
18	VERDADERO	130016869	ANTIOQUIA	RIONEGRO	CABECERA		INSTITUCION 05615021290	05615021290	FEMENINO		2080	47	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
19	VERDADERO	129455794	VALLE DEL	BUENAVENT	CABECERA		INSTITUCION 76109078430	76109078430	MASCULINO		2440	51	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
20	VERDADERO	131044359	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA		INSTITUCION 11001084910	11001084910	MASCULINO		2440	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
21	VERDADERO	122853575	CAUCA	PAEZ	RURAL DISP		EL DOMICILIO	FEMENINO		2000	47	01/01/2015	30/12/18	PARTERA	39	
22	VERDADERO	133148723	BOLIVAR	EL CARMEN	CABECERA		INSTITUCION 13244004930	13244004930	MASCULINO		2400	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
23	VERDADERO	129361680	CAUCA	POPAYÁN	CABECERA		INSTITUCION 19001000230	19001000230	MASCULINO		2400	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
24	VERDADERO	128815798	LA GUAJIRA	URIBIA	CABECERA		INSTITUCION 44847008360	44847008360	MASCULINO		2485	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	39
25	VERDADERO	130013720	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA		INSTITUCION 11001081711	11001081711	FEMENINO		2440	47	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
26	VERDADERO	115260492	PUTUMAYO	PUERTO ASI	CABECERA		INSTITUCION 86568000070	86568000070	MASCULINO		2480	47	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
27	VERDADERO	128565679	CESAR	VALLEDUPA	CABECERA		INSTITUCION 20001001830	20001001830	MASCULINO		2200	49	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
28	VERDADERO	129483611	CHOCÓ	QUIRÓ	CABECERA		INSTITUCION 27001000650	27001000650	FEMENINO		2400	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	41

Figura 327. Resultado del cruce de registros -rUAF y el sistema Sivigila

El archivo resultante del proceso es prácticamente igual al original del RUAF excepto en las últimas

Importante...

Este proceso compara todos los datos del archivo del RUAF contra los del Sistema Sivigila sin tener en cuenta un rango de tiempo específico.

columnas que son agregadas por el Sivigila para efectos internos de procesamiento.

- Haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"] y luego haga ["Clic"] en el botón ["Salir"]. Esta acción lo llevará a la siguiente pantalla:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 277 de 377

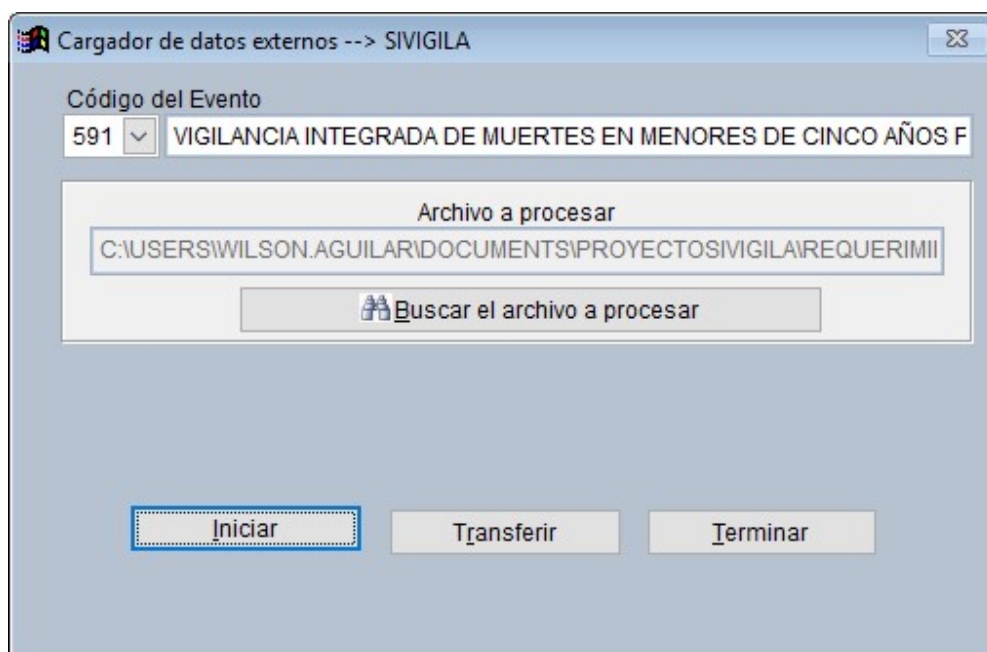


Figura 328. Búsqueda de archivos a procesar.

9. Si el evento se ha configurado en el Sistema Sivigila para que sea posible transferir los registros encontrados en el RUAF ND hacia la base de datos del Sivigila, entonces el botón [Transferir] aparecerá habilitado y al hacer clic en él, se transferirán los datos automáticamente hacia el Sivigila.

Importante...

Los registros cargados en el Sivigila desde el RUAF ND, serán en general registros incompletos, por cuanto en RUAF ND no se manejan todas las variables que sí se manejan en el Sivigila. En particular, los datos básicos cargados desde ese sistema tendrán las siguientes variables faltantes: Ocupación, Teléfonos de contacto y del que diligencia la ficha, Grupos poblacionales de pertenencia, Hospitalizado y Fuente de la vigilancia. Los datos faltantes en la ficha de datos complementarios dependerán del evento específico y de la cantidad que de ellos se encuentre en el RUAF ND.

10. Haga ["Clic"] en el botón ["Terminar"] para finalizar el proceso.

Importante...

Los registros resultantes del cruce de información deberán ser registrados en la base de datos del Sivigila previa confirmación de los mismos ya sea con ayuda de la historia clínica o cualquier otra fuente confiable.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 278 de 377

7.28. SUBSISTEMA DE APOYO A LA NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE SALUD BASADO EN RIPS

El módulo SIANIESP RIPS del Sistema SIVIGILA está enfocado a facilitar el procesamiento y consolidación de la información de los RIPS por parte de cada uno de los actores del sistema para la notificación de los mismos de acuerdo con los lineamientos establecidos para la operación del sistema de vigilancia.

7.28.1. CARGA Y CONSOLIDACION DE LOS RIPS

Se deben cargar los RIPS que cumplan con la estructura definida en el anexo técnico de la resolución 3374 de 2000 del Ministerio de la Protección Social, según Ítem 2: Archivos de datos que transfiere la institución prestadora de servicios de salud a la entidad administradora de planes de beneficios y previamente a este proceso deben haber sido sometidos a un proceso de validación de estructura y datos.

Importante...

Con el objeto de que la carga de archivos RIPS sea útil para la vigilancia en salud pública, se debe contar con un mínimo de archivos a cargar: CT= Control, AF= Transacciones, US= Usuarios y al menos uno de los siguientes: AC= Consultas, AU= Urgencias, AH= Hospitalización, AP = Procedimientos. No obstante, el módulo está en capacidad de funcionar únicamente con los archivos CT y AF, aunque un escenario como éste, no sería útil para la vigilancia.

Los archivos RIPS traen columnas que tienen datos tipo monetario, estos datos no serán cargados en la base de datos del módulo SIANIESP.

7.28.1.1. Carga de un único juego de archivos RIPS

Para efectuar la carga y consolidación de un único juego de archivos RIPS proceda así:

5. Ingrese al Sistema SIVIGILA en la forma usual. El sistema le desplegará su pantalla principal.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 279 de 377

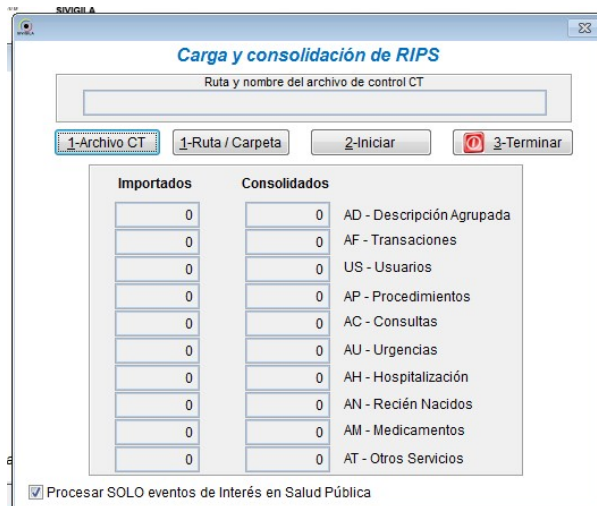


- Haga click en el botón “SIANIESP RIPS”, el sistema le mostrará el panel de control del componente SIANIESP-RIPS

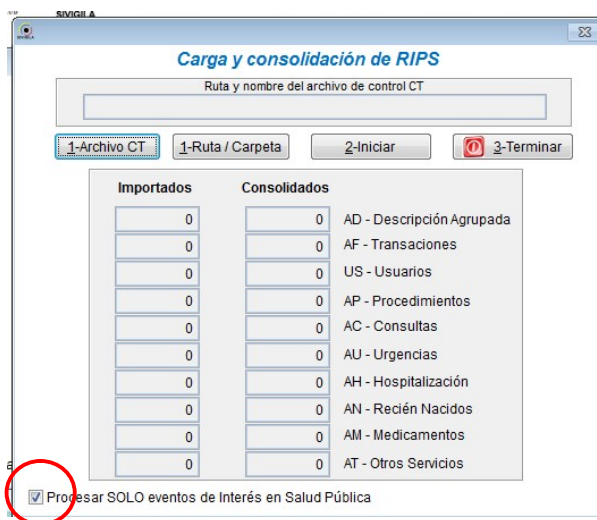


- Ahora haga clic en el botón “Importar RIPS”, el sistema despliega la siguiente Pantalla:

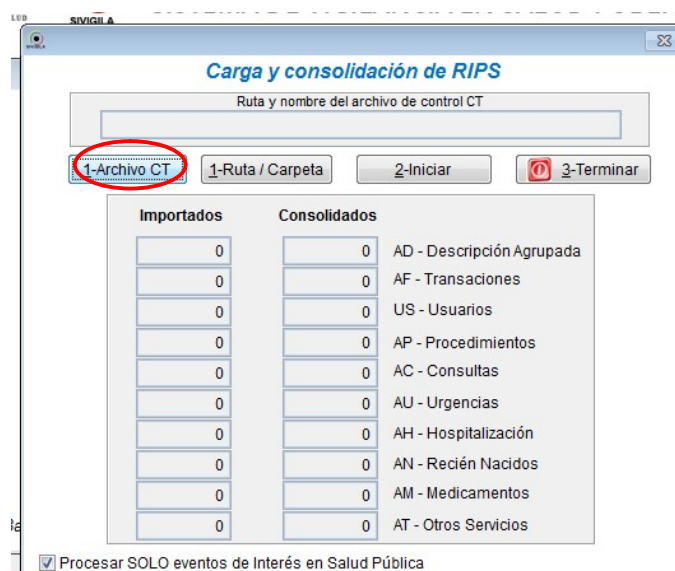
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 280 de 377



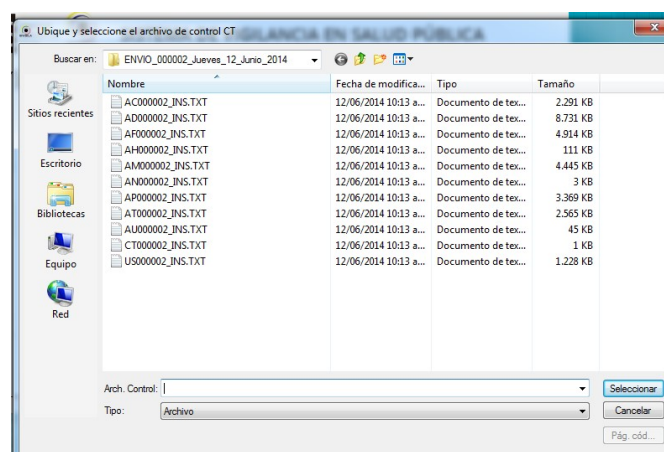
Esta pantalla le permite hacer la carga de uno o más juegos de archivos RIPS. También le permite especificar si el módulo debe cargar los registros RIPS que correspondan exclusivamente a eventos de interés en salud pública (EISP) o si debe cargar todos los registros que se encuentren en los archivos planos, independientemente de que ellos correspondan o no a eventos de interés en salud pública. Si solamente desea procesar los eventos de interés en salud pública deberá hacer clic en la casilla de verificación que está en la parte izquierda del mensaje “Procesar SOLO eventos de interés en Salud Publica” y el sistema ignorará los archivos: AD (Descripción Agrupada), AN (Recién Nacidos), AM (Medicamentos) y AT (Otros Servicios).



- Si usted quiere cargar todos los registros que vengan en los archivos RIPS, deje inhabilitada la opción “Procesar SOLO eventos de interés en salud Pública”; si lo que quiere es cargar únicamente registros que correspondan a EISP, deje habilitada esta opción.



5. Elija el botón “1-Archivo CT” para cargar un solo juego de archivos RIPS: el especificado en el archivo CT que usted haya seleccionado. Esta acción le permitirá a Ud., buscar la carpeta en la cual se encuentra el archivo de control cuyo nombre tendrá que ser de la forma CT.....txt y demás archivos que conforman el juego de archivos RIPS:



6. Seleccione el archivo CT.....txt y haga clic en el botón “Seleccionar”, esta acción desplegará la siguiente pantalla en la cual Ud. debe hacer clic en la opción “2-Iniciar” para importar los registros de RIPS. Una vez se han cargado los registros RIPS, la siguiente pantalla es desplegada:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 282 de 377



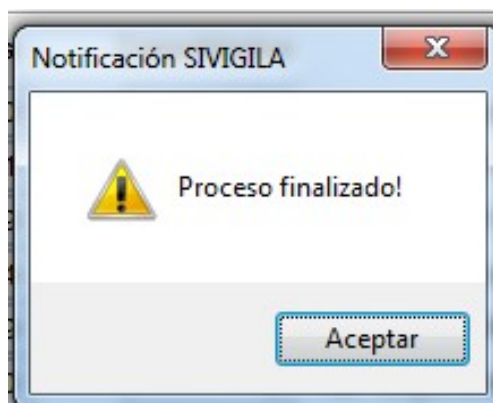
Importados	Consolidados	
0	0	AD - Descripción Agrupada
27,131	10,976	AF - Transacciones
16,429	6,808	US - Usuarios
32,424	5,283	AP - Procedimientos
19,589	8,748	AC - Consultas
400	72	AU - Urgencias
829	562	AH - Hospitalización
0	0	AN - Recién Nacidos
0	0	AM - Medicamentos
0	0	AT - Otros Servicios

☒ Procesar SOLO eventos de Interés en Salud Pública

Esta pantalla muestra en la columna “importados”, el número de registros que fueron encontrados en el juego de archivos RIPS, la columna “Consolidados” muestra el número de registros que después de ser importados pudieron ser cargados en la base de datos del módulo SIANIESP RIPS. Estos registros están numerados por tipo de archivo RIPS, por ejemplo, para el tipo de archivo AP - “Procedimientos” el resultado fue: Importados: 32.424 y consolidados solo 5.283.

En términos generales, cuando se selecciona la opción de “Procesar solo eventos de interés en salud pública”, el módulo SIANIESP RIPS consolidará una cantidad menor de registros en relación a los que se encuentran en los archivos RIPS a no ser que en los archivos a cargar, todos los registros correspondan a eventos de interés en salud pública; en este último caso, el número de registros consolidados será igual al número de registros importados.

Finalizado el proceso, el siguiente mensaje es desplegado:



Para terminar el proceso Ud. debe hacer clic en el botón “Aceptar”.

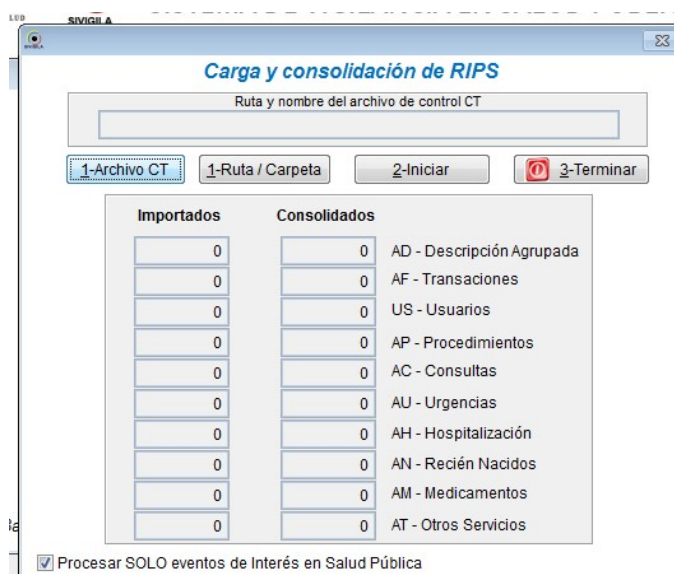
7.28.1.2. **Carga masiva de varios juegos de archivos RIPS**

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 283 de 377

Para importar más de un juego de archivos RIPS a la vez, siga el siguiente procedimiento:

1. Guarde las carpetas de juegos de archivos RIPS bajo otra carpeta; por ejemplo, si usted quiere cargar en una sola operación los juegos de archivos RIPS de los departamentos de ARAUCA y AMAZONAS, tendrá que tener dos carpetas, digamos RIPS_AMAZONAS y RIPS_ARAUCA, que contendrán los archivos RIPS de esa entidades territoriales, y tendrá que guardar esas carpeta en una tercera del nombre de su preferencia; en este ejemplo, supondremos que esa tercera carpeta se llama _AAASIANIESP.

6. Haga clic en el botón “1-Ruta / Carpeta” de la pantalla “Carga y consolidación de RIPS”

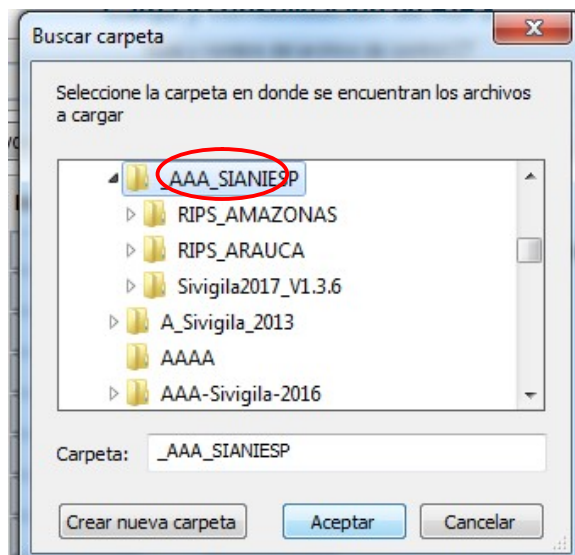


Importados	Consolidados	
0	0	AD - Descripción Agrupada
0	0	AF - Transacciones
0	0	US - Usuarios
0	0	AP - Procedimientos
0	0	AC - Consultas
0	0	AU - Urgencias
0	0	AH - Hospitalización
0	0	AN - Recién Nacidos
0	0	AM - Medicamentos
0	0	AT - Otros Servicios

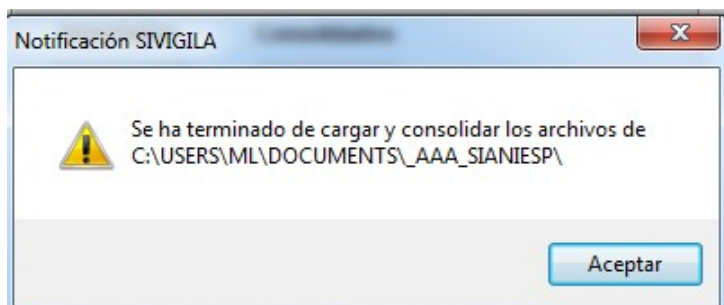
☒ Procesar SOLO eventos de Interés en Salud Pública

7. Al hacer clic en esta opción, el sistema le permitirá buscar la carpeta en la cual tiene los juegos de archivos RIPS que va a cargar, en este caso _AAA_ SIANIESP. Una vez localizada la carpeta ponga el cursor sobre ella y haga clic en el botón “Aceptar”,

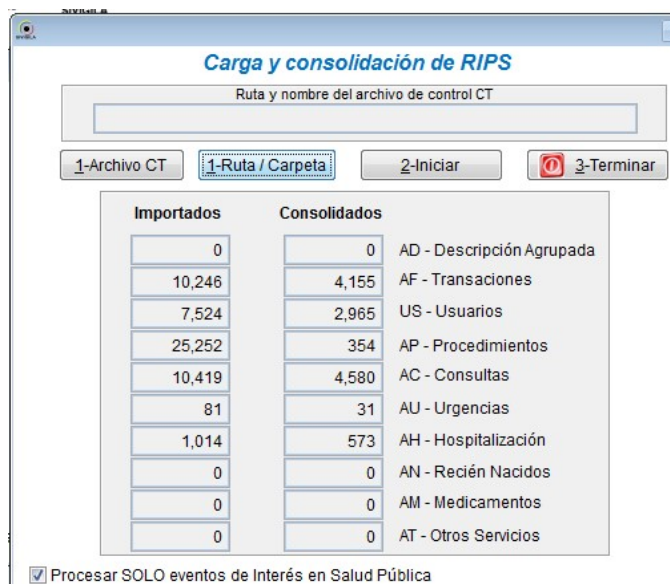
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 284 de 377



El sistema dará inicio a la carga de todos los juegos de archivos RIPS que se encuentren en la carpeta seleccionada y los cargará uno tras otro en su base de datos. Al final del proceso, el sistema mostrará la siguiente pantalla que le informará al usuario que los juegos de archivos RIPS han sido cargados en el sistema. En el ejemplo que se está siguiendo, el sistema habrá cargado los archivos RIPS de los departamentos de Arauca y de Amazonas. Para terminar, haga clic en “Aceptar”.



8. El sistema le mostrará el resultado de la carga correspondiente al último juego de archivos RIPS cargado:



Importados	Consolidados	
0	0	AD - Descripción Agrupada
10,246	4,155	AF - Transacciones
7,524	2,965	US - Usuarios
25,252	354	AP - Procedimientos
10,419	4,580	AC - Consultas
81	31	AU - Urgencias
1,014	573	AH - Hospitalización
0	0	AN - Recién Nacidos
0	0	AM - Medicamentos
0	0	AT - Otros Servicios

☒ Procesar SOLO eventos de Interés en Salud Pública

Aun cuando en la pantalla “Carga y consolidación de RIPS”, el módulo SIANIESP RIPS solo muestra las cifras correspondientes al último juego de archivos RIPS cargados, tenga en cuenta que el sistema habrá cargado la totalidad de registros que encuentre en cada carpeta.

Una carga masiva de RIPS genera un archivo .txt (ResultadosCargaArchivosPlanos_aaaa_mm_T.....txt) en la misma carpeta en la que se encuentra el juego de RIPS. Este archivo contiene el número de archivos importados y el número de registros cargados en la base de datos. También contiene los errores encontrados en el proceso en caso de que se hubieran presentado.

```

Procesando archivos de C:\USERS\RDUSER2\DESKTOP\RIPS\CARGAMULTIPLE\RIPS_AMAZONAS
ERROR: No se encontró un archivo de control en la carpeta

-----
Procesando archivos de C:\USERS\RDUSER2\DESKTOP\RIPS\CARGAMULTIPLE\RIPS_AMAZONAS\ENVIO_000002_JUEVES_12_JUNIO_2014

Importados      Consolidados
AD: 0            0
AF: 0            0
US: 0            0
AP: 0            0
AC: 0            0
AU: 0            0
AH: 0            0
AN: 0            0
AM: 0            0
AT: 0            0

-----
Procesando archivos de C:\USERS\RDUSER2\DESKTOP\RIPS\CARGAMULTIPLE\RIPS_ARAUCA\ENVIO_000017_MIERCOLES_11_JUNIO_2014

Importados      Consolidados
AD: 0            0
AF: 10246        4113
US: 7524         2956
AP: 25252        609

```

Tal como puede verse en la figura anterior, la estructura del archivo de resultados es la siguiente: la primera línea tiene el nombre de la carpeta procesada, en la línea siguiente está el error encontrado al momento de ser cargada (si lo hubiese) y finalmente tres columnas: la primera tiene las iniciales de los nombres de los archivos RIPS procesados: AD, AF, US, AP, AC, AU, AH, AN, AM y AT., la segunda columna (Importados), tiene el número de registros importados y la última columna (Consolidados), tiene

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 286 de 377

el número de registros consolidados, es decir, aquellos registros que fueron validados positivamente y por tanto cargados en la base de datos. Como se han procesado varias carpetas, el archivo muestra el resultado neto de carga por cada carpeta, separando uno de otro mediante una línea punteada.

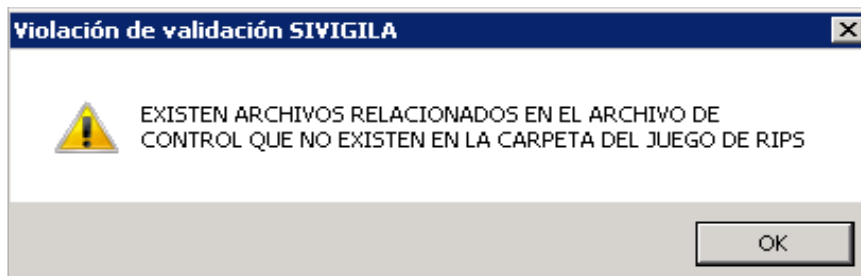
Para finalizar el proceso, haga clic en la opción “3-Terminar”, el sistema le mostrará nuevamente el panel de control de SIANIESP-RIPS



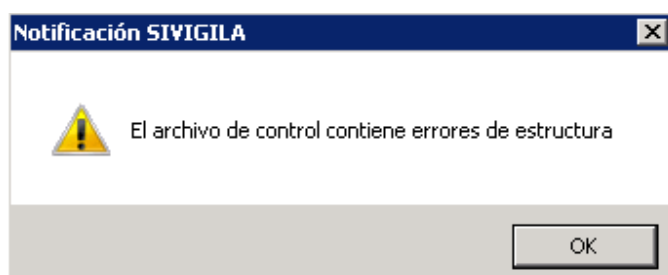
7.28.1.3. Consideraciones importantes

1. Si Ud. vuelve a cargar exactamente los mismos archivos RIPS que ya había cargado, es decir, indicando al sistema que utilice la misma carpeta de juegos de RIPS que utilizó, el sistema no vuelve a cargar ningún registro de los que contienen los archivos RIPS por cuanto ellos ya se encuentran en la BD.
2. Esta versión de SIANIESP realiza una validación mínima a los RIPS y, según sean las inconsistencias encontradas, NO permitirá la carga de un juego de RIPS cuando se presenten alguna situación de error.
3. En caso de que ocurra un error durante la carga de archivos, el aplicativo despliega un mensaje relacionado con el error y activa un botón en la parte inferior derecha del formulario que le permitirá conocer qué tipo de error ocurrió, a la vez que le permitirá enviar esta información a un archivo Excel.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 288 de 377



- En caso de que el nombre de uno de los archivos relacionados en el archivo de control “CT” tenga un nombre diferente a los establecidos (AD, AF, US, AP, AC, AU, AH, AN, AM, AT), el siguiente mensaje será desplegado:



7.28.2. NOTIFICACION DE REGISTROS DE RIPS CORRESPONDIENTES A EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA

La información de los eventos de salud pública provenientes de los RIPS (Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud) que ya ha sido cargada en el sistema debe ser notificada al nivel superior con la opción notificación.

7.28.2.1. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO

- ✓ El módulo SIANIESP – RIPS solamente notifica registros que correspondan a interés en salud pública; es decir, selecciona de su base de datos solamente aquellos registros que el Instituto Nacional de Salud ha establecido que son de interés en salud pública. En ningún caso, este proceso notifica otros registros de RIPS que, aún cuando puedan ser útiles para realizar otros procesos –como la BAI-, el INS no haya establecido explícitamente para efectos de notificación.
- ✓ El archivo AF siempre se notifica completo¹³ independientemente de las fechas de inicio y final que haya podido especificar el usuario en la pantalla de notificación.

¹³ Exceptuando, claro está, los registros que de ese archivo ya se hayan notificado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 289 de 377

- ✓ Los archivos planos de notificación producidos como resultado de este proceso quedarán almacenados en una carpeta de nombre "SIANIESPRips\ARCHIVOS PLANOS" ubicada dentro de la carpeta de documentos del usuario.
- ✓ Siempre que se ejecuta el proceso de NOTIFICACIÓN, se exportan solo registros que no han sido notificados con anterioridad.
- ✓ En el conjunto de planos generados, los archivos AM, AN, AT y AD siempre tienen 0 líneas por cuanto ninguno de esos archivos RIPS tiene información correspondiente a EISP.
- ✓ Una vez que se ejecuta el proceso de notificación, el sistema declarará que todos los registros que estaban pendientes por notificar en la base de datos SIANIESP, han quedado notificados; por tanto, NO es posible hacer una notificación e intentar volver a hacer la misma notificación posteriormente dado que, al segundo intento de notificar, el sistema ya no encontrará registros pendientes por notificar.

Importante...

Con el objeto de que la carga de archivos RIPS sea útil para la vigilancia en salud pública, se debe contar con un mínimo de archivos a cargar: CT= Control, AF= Transacciones, US= Usuarios y al menos uno de los siguientes: AC= Consultas, AU= Urgencias, AH= Hospitalización, AP = Procedimientos. No obstante, el módulo está en capacidad de funcionar únicamente con los archivos CT y AF, aunque un escenario como éste, no sería útil para la vigilancia.

Los archivos RIPS traen columnas que tienen datos tipo monetario, estos datos no serán cargados en la base de datos del módulo SIANIESP.

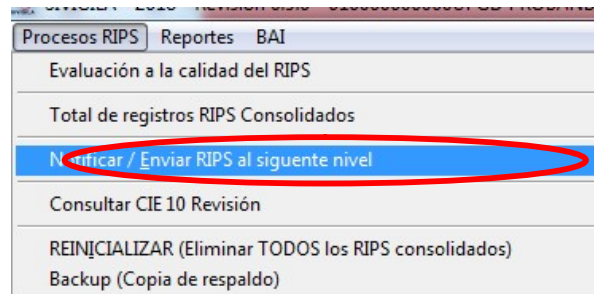
nivel, proceda así:

1. Haga clic en la opción "Procesos RIPS", opción que está en el menú situado en la parte superior izquierda de la pantalla, acción que desplegará la siguiente pantalla:

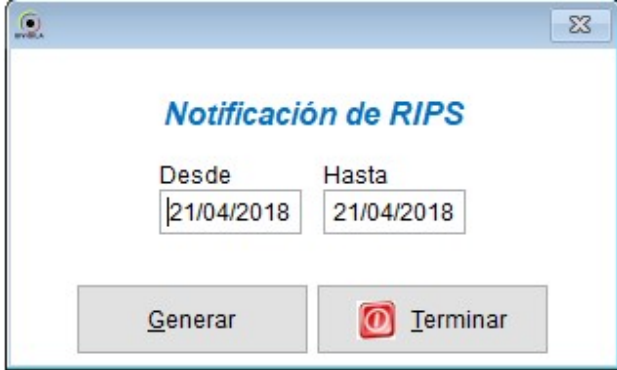
Procesos RIPS	Reportes	BAI
Evaluación a la calidad del RIPS		
Total de registros RIPS Consolidados		
Notificar / Enviar RIPS al siguiente nivel		
Consultar CIE 10 Revisión		
REINICIALIZAR (Eliminar TODOS los RIPS consolidados)		
Backup (Copia de respaldo)		

2. De estas opciones elija Notificar / Enviar RIPS al siguiente nivel:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 290 de 377



- Haga clic en la opción “Notificar / Enviar RIPS al siguiente nivel” para iniciar la notificación, el sistema desplegará la pantalla “Notificación de RIPS”:



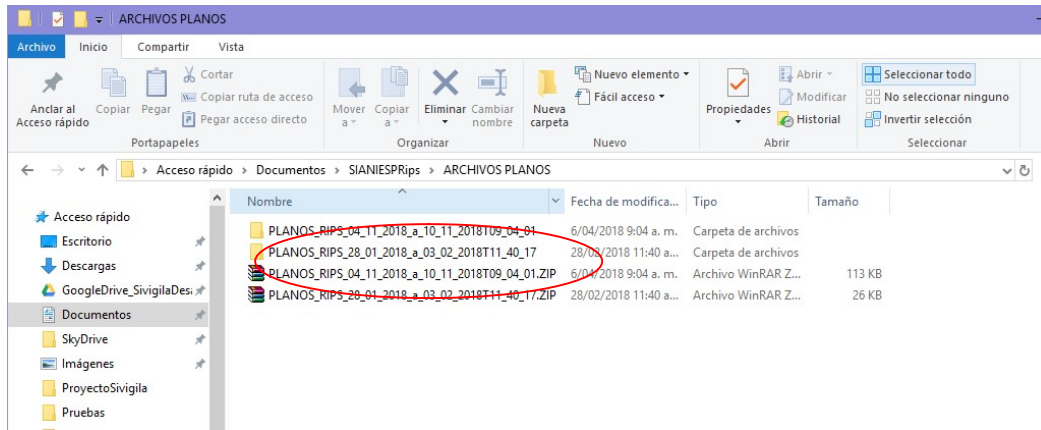
- Digite en los campos “Desde” y “Hasta” el rango de fechas para el cual va a generar la notificación de RIPS; el sistema tendrá en cuenta estas fechas para la extracción de los registros RIPS que sean de interés en salud pública y que deba notificar.

Importante...

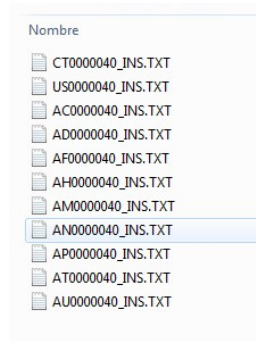
- El módulo SIANIESP – RIPS solamente notificará los registros que se encuentren entre las fechas “Desde” y “Hasta”, utilizando para ello alguno de los campos de fechas existentes en ellos; por ejemplo, del archivo RIPS AC, notificará los registros cuya fecha de consulta se encuentre entre las fechas establecidas en la pantalla “Notificación de RIPS” y siempre y cuando ellos sean de interés en salud pública, según se ha indicado previamente.

En la imagen siguiente se puede ver el esquema del nombre de los archivos que fueron creados en el proceso de notificación. Ej. PLANOS_RIPS_01_02_2017_a_30_02_2017T16_02_30, donde la palabra PLANOS está seguida por un guión bajo, la fecha inicial del rango elegido para la notificación, la fecha final del rango, la letra T que significa Tiempo y la hora en que fue ejecutado el proceso de producción de archivos para notificar al siguiente nivel.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 291 de 377



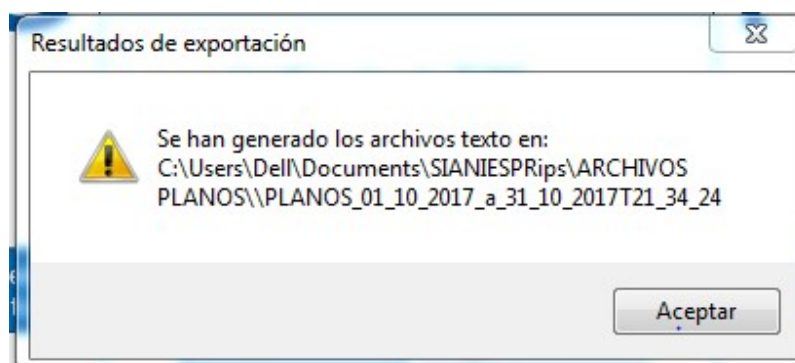
6. Haga clic en esta carpeta, para encontrar el juego de archivos RIPS que el módulo produjo para notificar. También se genera un archivo comprimido con los mismos archivos planos antes mencionados. Los archivos generados se muestran en la siguiente imagen.



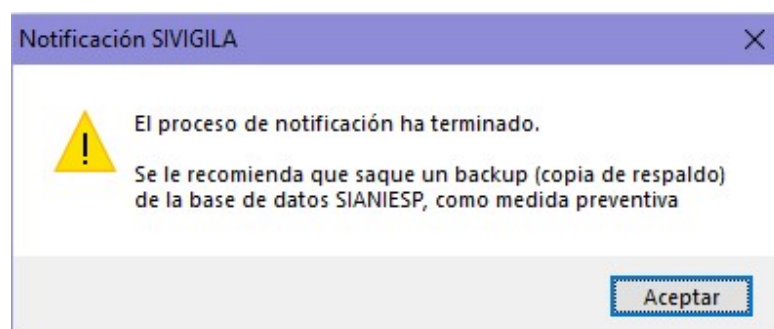
El nombre de estos archivos planos está conformado de esta manera: las dos letras iniciales describen el contenido del archivo (AC, AD, AF, etc), los cinco siguientes, el código de la unidad notificadora (UPGD, UNM, UND) según se haya configurado en el sistema SIVIGILA Escritorio, las dos siguientes, corresponden al número de la semana epidemiológica en que se genera la notificación y termina con guión bajo e INS y extensión txt.

Una vez terminado el proceso de notificación, el sistema muestra el siguiente mensaje

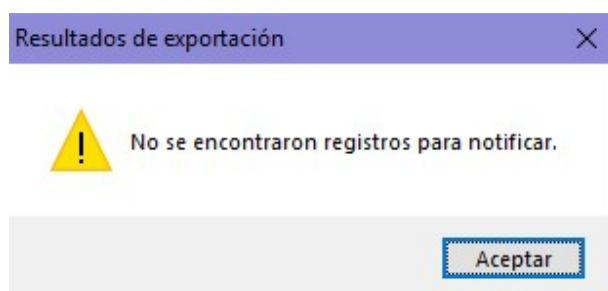
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 292 de 377



También le mostrará un mensaje adicional en donde se le recomienda que efectúe un backup preventivo de la base de datos del sistema (Si no recuerda cómo hacerlo, consulte la sección “GENERACIÓN DE BACKUP (Copia de respaldo)” de este manual).



En caso de que el módulo SIANIEESP-RIPS no encuentre ningún registro para notificar que corresponda a las fechas inicial y final especificadas por usted en la pantalla “Notificación de RIPS”, se lo indicará mostrándole el siguiente mensaje:



- Haga clic en el botón “Aceptar” para cerrar el mensaje desplegado y luego clic en el botón “Terminar” para finalizar el proceso de notificación.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 293 de 377



El módulo SIANIESP RIPS, desplegará nuevamente el panel su control



Una vez terminado el proceso de notificación con ayuda del explorador de archivos de Windows puede verificar que se han generado los archivos planos en Documentos\SIANIESPRips\Archivos Planos, los cuales deberán ser notificados al siguiente nivel.

7.28.3. BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL – BAI

La búsqueda activa institucional (BAI) se genera tomando como fuente los RIPS cargados y consolidados en el sistema; para saber cómo se cargan y consolidan RIPS, por favor remítase en este mismo manual al capítulo que habla de carga de RIPS.

Importante...

Cuando el módulo SIANIESP – RIPS efectúa la BAI en el archivo de consulta (AC), solo tiene en cuenta registros cuyo tipo de diagnóstico sea 1 (Impresión diagnóstica) o 2 (Confirmado nuevo).

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 294 de 377

Para efectuar una búsqueda activa institucional – BAI, ejecute los siguientes pasos:

1. Ingrese al aplicativo Sivigila en la forma usual; el sistema desplegará su panel de control:



2. Haga clic en el botón “SIANIESP RIPS”, acción que desplegará el panel de control del SIANIESP



3. Haga clic en el botón “Búsqueda Activa Institucional”, el sistema mostrará la pantalla titulada “Búsqueda activa institucional” que se indica en seguida.



- Desde esta pantalla, usted puede hacer una de las siguientes búsquedas activas: enfermedades transmisibles, no transmisibles, relacionadas con la salud bucal o seleccionar eventos específicos en una o más de estas categorías. En lo que sigue de este manual, utilizaremos a manera de ejemplo, la opción de búsqueda activa de eventos “Transmisibles”, por cuanto la búsqueda por las demás opciones (no transmisibles, salud bucal o eventos específicos) sigue exactamente el mismo patrón de interacciones que mostraremos acá.
- Haga clic en el botón “Seleccionar eventos” para elegir los eventos específicos para los cuales desea hacer la búsqueda. El sistema le mostrará la pantalla titulada “BAI – Selección de eventos a procesar”



- Haga clic en él o los eventos que desee buscar. Si desea buscar todos los eventos transmisibles definidos en el sistema, haga clic en el botón “Transmisibles”, si desea hacer la búsqueda de todos los eventos no transmisibles, haga clic en el botón “No transmisibles” y si desea buscar eventos relacionados con salud bucal, selecciónelos de la lista que el sistema le muestra, ubicándolos dentro de la categoría “Salud bucal” de la columna BAI. Cuando termine su elección haga clic en el botón “Continuar”
- El sistema despliega nuevamente la pantalla de “Búsqueda activa institucional”:

☐ Buscar diagnósticos de ingreso, relacionados, complicación y de muerte, en RIPS Urgencias y Hospitalización

- 8.

[illegible]

- **Dep/Mun/UPGD:** *Código* DANE del municipio o del departamento o código de la UPGD en donde se han reportado los casos.
- **Año - Semana:** año y semana epidemiológica que determinan automáticamente un rango de fechas inicial y final según el calendario epidemiológico, de tal forma que en la BAI se tendrá en cuenta casos reportados en RIPS entre esas dos fechas.
- **Desde y Hasta:** fechas inicial y final que usted puede fijar manualmente de tal forma que en la BAI se tenga en cuenta casos reportados en RIPS entre esas dos fechas. Tenga en cuenta que si usted digitó Año y Semana, el sistema calculará automáticamente las fechas “Desde” y “Hasta” pero usted puede cambiarlas digitándolas directamente en estas casillas; en cualquier caso, el módulo SIANIESP, tendrá en cuenta las fechas especificadas en las casillas “Desde” y “Hasta”

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 297 de 377

9. Haga clic en el campo “Local” para hacer una búsqueda local (Ver numeral 3.1.). Esta opción permite hacer búsqueda de los eventos que hayan sido agregados y configurados por parte del usuario al módulo SIANESP RIPS del Sistema SIVIGILA¹⁴.
10. Haga clic en el botón “Procesar” para iniciar el proceso de búsqueda. El Sistema Sivigila iniciará la BAI de acuerdo con los criterios especificados por el usuario. Una vez finalizada la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana los resultados encontrados.
11. Si desea generar un informe con los casos encontrados, haga clic en el botón “Imprimir”.

Pagina: 1/1
Fecha: 10/11/2017 Hora: 22:08:56

BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL - TRANSMISIBLES

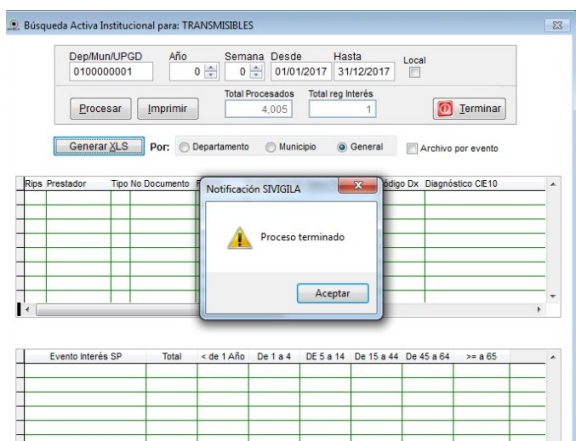
PROCESO: 01/01/2017 - 31/12/2017
 UPGD: 0100000001

*Sistema de información de apoyo a la notificación
e investigación de eventos de salud pública!*

Identificación Usuario	Fecha	Código y Nombre del Diagnóstico	Protocolo 2	En Dx	Tipo Dx	RIP
CC 88214974	23/02/2017					

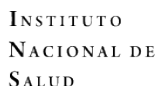
1 REGISTROS: .PROCEDIMIENTOS COMPATIBLES PARA: CHAGAS

12. También puede optar por generar un conjunto de archivos Excel haciendo clic en el botón “Generar XLS”. Estos juegos de archivos se pueden además desagregar por departamento o Municipio, o se puede producir un solo juego General con todos los casos encontrados en la BAI.



Los archivos generados quedarán guardados en la carpeta documentos\SIANIESPRips\ARCHIVOS XLS del usuario, según se muestra en seguida:

¹⁴ Los detalles de cómo agregar eventos al módulo y configurarlos, se pueden consultar en la sección **BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL – BAI LOCAL** de este manual.



**PROCESO
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y
ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD
PÚBLICA**

MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA

MNL-R02.4000-001

Versión: 01

2023-09-08

Página 298 de 377

La estructura de los archivos XLS que detallan los resultados de la BAI, es la misma para los tres casos: transmisibles, no transmisibles y salud bucal. En particular, la estructura del archivo llamado bai transmisibles general.xls es la siguiente:

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
cod_pre (Código del prestador del servicio de salud)	Código asignado en el SGSSS a los prestadores de servicios de salud que se hayan registrado en el "Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud"		AC, AF, AD, AP, AU, AH, AN, AM, AT	
cod_con (Código de la consulta, si aplica)	Código de la consulta definido en el Sistema, según los codificadores vigentes. Corresponde al código de la consulta, según disciplina	Consulta médica electiva: Cuando la consulta es solicitada por un usuario que acude al médico porque se siente enfermo, presenta alguna sintomatología o disfuncionalidad, pero no la percibe como riesgo de agravamiento o muerte se considera que es una consulta electiva, de tipo resolutorio (quiere decir para resolver un	AC	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 299 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
	(medicina, odontología, enfermería, nutrición, sicología, optometría, etc).	problema de salud, un cuadro mórbido o una patología o síndrome) Los códigos de consulta electiva de primera vez son los siguientes: - Consulta de Medicina General electiva: 89.02.01 - Consulta de Medicina Especializada electiva: 89.02.02 Consulta de Medicina General de control: 89.03.01 - Consulta de Medicina Especializada de control: 89.03.02 Consulta de urgencia por medicina general: 89.07.01 - Consulta de urgencia por medicina especializada 89.07.02 Consulta Médica domiciliaria o al sitio de trabajo Consulta por medicina general: 89.01.01 - Consulta por medicina especializada: 89.01.02 Consulta odontológica general de primera vez: 89.02.03 - Consulta odontológica especializada de primera vez: 89.02.04 Consulta odontológica especializada de control: 89.03.04 - Consulta odontológica general de control: 89.03.03 89.07.03: Consulta de odontología general: - 89.07.04: Consulta de odontología especializada: Consulta de primera vez por enfermería: 890205 - Consulta de control o seguimiento por enfermería: 890305 - Atención (visita) domiciliaria por enfermería: 890105 De primera vez: - Trabajo Social: 890209 - Foniatria y fonoaudiología: 890210 - Fisioterapia: 890211 - Terapia respiratoria : 890212 - Terapia		

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 300 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
		ocupacional: 89.02.13 - Psicología: 890208 - Optometría: 890207 - Nutrición y dietética: 890206 Consulta de control: - 890309: Trabajo Social: - 890310: Foniatría y fonoaudiología - 890311: Fisioterapia: - 890312: Terapia respiratoria – 890313 Terapia ocupacional: - 890308 Psicología: - 890307 Optometría: - 890306 Nutrición y dietética Los códigos correspondientes a las interconsultas son: Del 89.04.02 al 89.04.13 Los códigos para la Junta Médica son: 89.05.01: Participación en Junta médica, por medicina general, cuando la Junta Médica sea de médicos generales: 89.05.02: Participación en Junta médica por medicina especializada, cuando la Junta Médica sea de médicos especialistas 89.05.03: Participación en Junta médica por otro profesional de salud, cuando en la Junta Médica participen distintos profesionales. Consulta de Medicina alternativa 890214: De primera vez: 890314: De control Salud mental: 89.02.02: Consulta de primera vez por medicina especializada 89.02.08: Consulta de primera vez por psicología Las consultas de control o seguimiento a la evolución y cumplimiento de tratamiento, se codifican con: 89.03.02: Consulta de control o seguimiento por medicina especializada: 89.03.08: Consulta de control o seguimiento por psicología: Las demás atenciones en salud mental se registran como procedimientos, con		

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 301 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
		los códigos: Del 94.01.00 al 94.14.00 con finalidad diagnóstica, De la 94.26.00 a la 94.49.15 con finalidad terapéutica		
tip_doc (Tipo de documento)	Tipo de documento de identificación del usuario	CC = Cédula ciudadanía CE = Cédula de extranjería PA = Pasaporte RC = Registro civil (Recién Nacido vivo identificado (hasta los 30 días de nacido)) TI = Tarjeta de identidad (niños entre 7 y 17 años) AS = Adulto sin identificación MS = Menor sin identificación (Solo se debe utilizar para el Recién Nacido vivo sin identificar (hasta los 30 días de nacido)) NU = Número único de identificación	US	
num_doc (Número de documento)	Corresponde al número del documento de identificación del usuario o el que le asigne la entidad administradora del plan de beneficios en salud. Cuando un vinculado no presente documento de identificación asignar el número de historia clínica.	El personal de admisión de pacientes de la IPS debe tener en cuenta la siguiente tabla de longitudes máximas según el tipo de documento: CC = 10 posiciones - CE = 6 posiciones - PA = 16 posiciones - RC = 11 posiciones - TI = 11 posiciones - AS = 10 posiciones - MS = 10 posiciones	US	
Fecha (Fecha de la consulta)	Fecha de consulta		AC	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 302 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
hospitalización)				
Dx (Código CIE del diagnóstico)	Código asignado al diagnóstico del paciente.		AC, AU, AH	Si viene de AC, su valor es: Dx ppal, Dx relacionado 1, Dx relacionado 2 o Dx relacionado 3. Si viene de AU, su valor es: Dx relacionado 1, Dx relacionado 2, Dx relacionado 3 o causa de muerte. Si viene de AH, su valor es: Dx. principal al egreso, Dx. principal al ingreso, Dx relacionado 1, Dx relacionado 2, Dx relacionado 3, Dx. de la complicación o Dx. de la causa básica de muerte.
tipo_dx (Tipo de diagnóstico)	Identificador para determinar si el diagnóstico es confirmado ó presuntivo	1 = Impresión diagnóstica 2 = Confirmado nuevo 3 = Confirmado repetido 4 = Valor asignado por el Módulo SIANIESP según se indica en la columna "VALORES ENCONTRADOS" de esta tabla.	AC, AU, AH	Si el registro ha sido tomado del archivo de consulta y corresponde a un Dx. Principal, el campo se toma tal cual aparece en ese archivo; si corresponde a uno de los diagnósticos relacionados 1,2 o 3, el valor siempre es 4. -Si viene de Urgencias, el valor es 4. -Si viene de Hospitalización, el

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 303 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
				valor es 4.
Num_dx (Código del diagnóstico)	Nombre identificador del diagnóstico confirmado ó presuntivo	Ppal = Dx principal Rel1 = Dx. Relacionado 1 Rel2 = Dx. Relacionado 2 Rel3 = Dx. Relacionado 3 Egre = Dx. Al egreso Ingr = Dx. Al ingreso Comp = Dx. De la complicación M/te = Dx. de la causa básica de muerte	AC, AU, AH	Si viene de AC, su valor es: Ppal, Rel 1, Rel 2 o Rel 3 Si viene de AU, su valor es: Ppal, Rel 1, Rel 2 o Rel 3 Si viene de AH, su valor es: Egre, Ingr, Rel 1, Rel 2, Rel 3, Comp o M/te.
nom_cie (Nombre del código CIE10 (Diagnóstico))	Nombre correspondiente al código CIE 10 registrado en la columna Dx			
dx_ppal (Código del diagnóstico principal)	Código CIE de la afección principal que se define como la afección diagnosticada al final del proceso de atención de la salud o de la consulta, como la causante primaria de la solicitud de atención del paciente. Si no se hace ningún diagnóstico, se selecciona el síntoma principal, hallazgo anormal o problema más importante, como afección	Si la consulta es de P y P (Promoción y Prevención) (finalidad 1 al 9) lleva un código "Z", si es resolutive (finalidad 10) no puede llevar un código "Z". Validar referencia cruzada entre: datos de edad y sexo y los diagnósticos de la CIE 10, tabla de referencia con rangos permitidos para edad y sexo	AC, AP, AU, AH,	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 304 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
	principal (CIE 10 Vol 2).			
nom_dx_ppal (Nombre del diagnóstico principal)	Nombre correspondiente al código CIE 10 registrado en la columna dx ppal			
cod_bai (Código de la Búsqueda Activa Institucional)	Código interno asignado al evento por el Módulo SIANIESP RIPS del SIVIGILA			
nt_subgru (No transmisibles subgrupo)	Código del subgrupo al que pertenece el código CIE10, si es que aplica.			
evto_int (evento o procedimiento)	Nombre del evento o procedimiento			
s_evto_int	Nombre del subgrupo al que pertenece el código CIE10, si es que aplica.			
cod_eapb	Código de la aseguradora			
tip_usu (Tipo de usuario)	Identificador para determinar la condición del usuario en relación con el	Los valores de este dato quedan así: 1: Contributivo 2: Subsidiado 3: Vinculado	US, AC	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 305 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
	SGSSS	4: Particular 5: Otro 6: Desplazado con afiliación al Régimen Contributivo 7: Desplazado con afiliación al Régimen subsidiado 8: Desplazado no asegurado (Vinculado)		
pri_ape (Primer apellido del paciente)			US	
seg_ape (Segundo apellido del paciente)			US	
pri_nom (Primer nombre del paciente)			US	
seg_nom (Segundo nombre del paciente)			US	
Edad (Edad del paciente)			US	
uni_med (Unidad de	Unidad de medida de la edad.	1 = Años 2 = Meses 3 = Días	US	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 306 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
medida)				
Sexo (Sexo del paciente)		F=Femenino M=Masculino	US	
cod_dep (Código del departamento de residencia habitual)	Según la clasificación sociopolítica del DANE.		US	
nom_departamento	Nombre del departamento correspondiente a la columna cod_dep			
cod_mun (Código del municipio de residencia habitual)	Según la clasificación sociopolítica del DANE.		US	
nom_municipio	Nombre del municipio correspondiente a la columna cod_mun			
Zona (Identificador para determinar la zona de residencia del usuario.)		R = Rural U = Urbana	US	
fin_con	La consulta puede ser	01 = Atención del parto (puerperio) 02 = Atención del recién nacido	AC	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 307 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHI VO RIPS ORIGE N DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
(Finalidad consulta)	realizada al usuario con fines de resolución de problemas de salud (diagnósticos y terapéuticos) o de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad (detección temprana o protección específica). Los valores del 01 al 09 corresponden a una finalidad de PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN . La finalidad 10 corresponde a una finalidad RESOLUTIVA , es decir cuando el paciente acude al médico porque se siente enfermo, presenta alguna sintomatología o ha sido víctima de un evento de causa externa, tales como accidentes, maltrato, agresión, violencia.	03 = Atención en planificación familiar 04 = Detección de alteraciones de 05 = Detección de alteración del desarrollo joven 06 = Detección de alteraciones del embarazo 07 = Detección de alteraciones del adulto 08 = Detección de alteraciones de agudeza visual 09 = Detección de enfermedad profesional 10 = No aplica		
cau_ext (Identifica dor de la	Identificador de la causa externa que origina el	01 = Accidente de trabajo 02 = Accidente de tránsito 03 = Accidente rábico 04 = Accidente ofídico	AC,AU, AH, AC	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 308 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
causa Externa.)	servicio de salud	05 = Otro tipo de accidente 06 = Evento catastrófico 07 = Lesión por agresión 08 = Lesión auto infligida 09 = Sospecha de maltrato físico 10 = Sospecha de abuso sexual 11 = Sospecha de violencia sexual 12 = Sospecha de maltrato emocional 13 = Enfermedad general 14 = Enfermedad profesional 15 = Otra		
est_salida (Estado a la salida)	Identificador para determinar la condición de salida del usuario	1 = Vivo 2 = Muerto	AU; AH,	
Rips (Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud)	Letra que identifica unívocamente el archivo RIPS fuente del registro	C = Consulta U = Urgencias H = Hospitalización P = Procedimientos N = Recién nacidos		
Alerta	Indica si el registro encontrado debe considerarse como una alerta para el evento, según la configuración establecida para tales efectos por el INS	VERDADERO FALSO		
raz_soc (Razón social)	Razón social o apellidos y nombre del prestador de servicios de salud		AF	
	Tiene la		AP, AC	Si viene de AP, es el

INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD

**PROCESO
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y
ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD
PÚBLICA**

MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA

MNL-R02.4000-001

Versión: 01

2023-09-08

Página 309 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
nombre_cup (Nombre de la Clasificación Única de Procedimientos en Salud.)	estructura: Grupo, subgrupo, categoría y subcategoría.			nombre del procedimiento. Si viene de AC, es el nombre de la consulta.
cal_rips	Actualmente no se utiliza, se usará en versiones futuras.			
orden	Variable de uso interno			
ctrl_	Variable de uso interno			
registro	Variable de uso interno			

La estructura de los otros dos archivos Excel generados como resultado de la BAI es autoexplicativa, por cuanto básicamente corresponden a resultados agrupados por diferentes rangos de edad según se muestra en seguida:

Archivo bai transmisibles bai consolidado grupos edad.xls

[illegible]

Archivo bai transmisibles consolidado grupos edad.xls

[illegible]

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 310 de 377

7.28.4. CONFIGURACIÓN DE UNA BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL LOCAL – BAI LOCAL

El sistema aplicativo Sivigila permite a los usuarios de nivel departamental, municipal o UPGD hacer una BAI de eventos de interés local, es decir, eventos que no están configurados en el módulo SIANIESP del sistema pero sobre los cuales la entidad territorial o la UPGD tienen interés en vigilar.

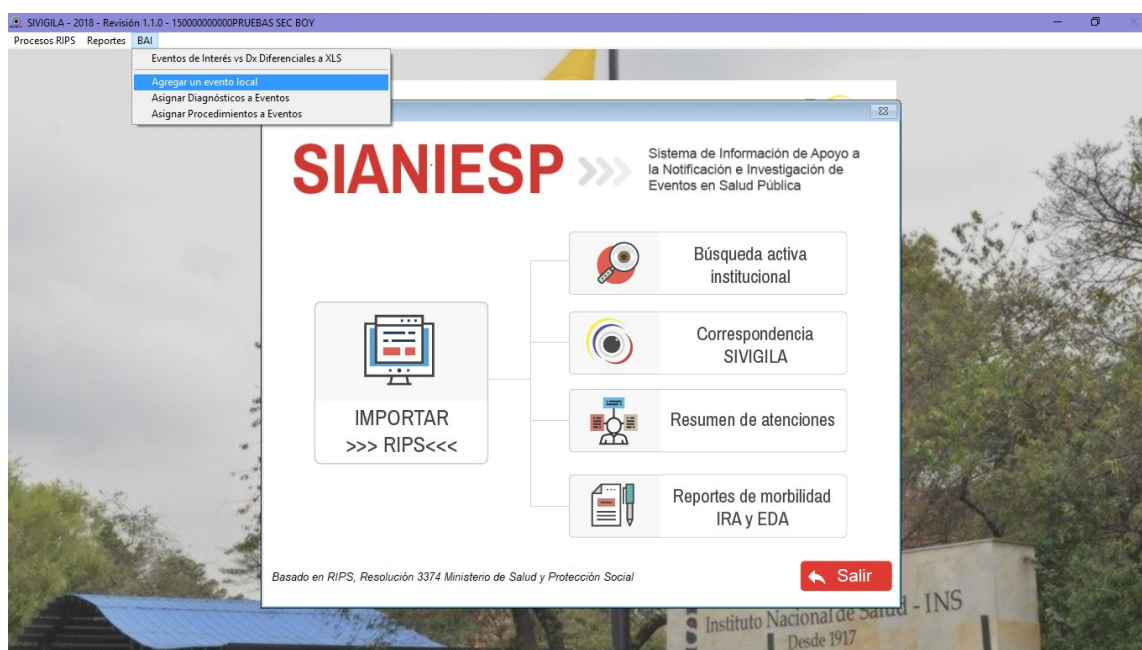
Importante...

Todo evento definido por el usuario quedará asignado en el módulo SIANIESP RIPS al grupo “Transmisibles”.

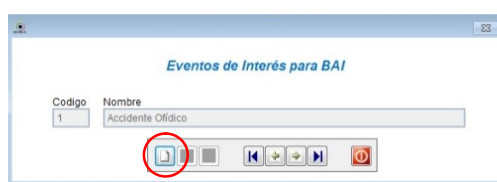
7.28.4.1. CONFIGURACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS LOCAL PARA HACER BAI

Para configurar un evento de interés local para la búsqueda activa institucional siga los pasos que se detallan a continuación:

1. En el menú del módulo SIANIESP, elija la opción “BAI” y luego la opción “Agregar un evento local”

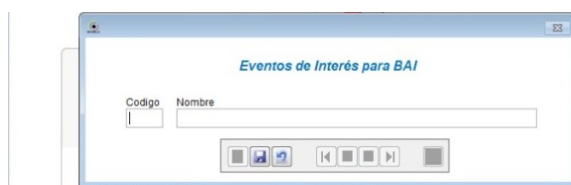


El sistema le mostrará la siguiente pantalla.

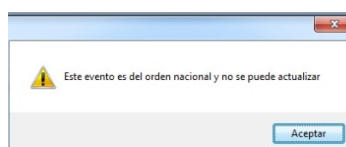


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 311 de 377

- Haga **[Clic]** en el primer botón que está en la parte inferior de esta pantalla, con ello el sistema le permitirá agregar un nuevo evento a la lista de eventos con la que viene configurado.



- En el campo Código digite un número menor de 100, en caso de que el código ya pertenezca a un evento nacional, el sistema desplegará el siguiente mensaje:



En este caso deberá elegir otro código.

- Una vez encuentre un código sin asignar¹⁵ deberá digitar el nombre del evento de interés para la BAI en la casilla titulada "Nombre".



- Haga clic en el segundo botón de la pantalla para guardar el nuevo código BAI.
- Para terminar, haga clic en el botón de salida de la pantalla "Eventos de interés para BAI"

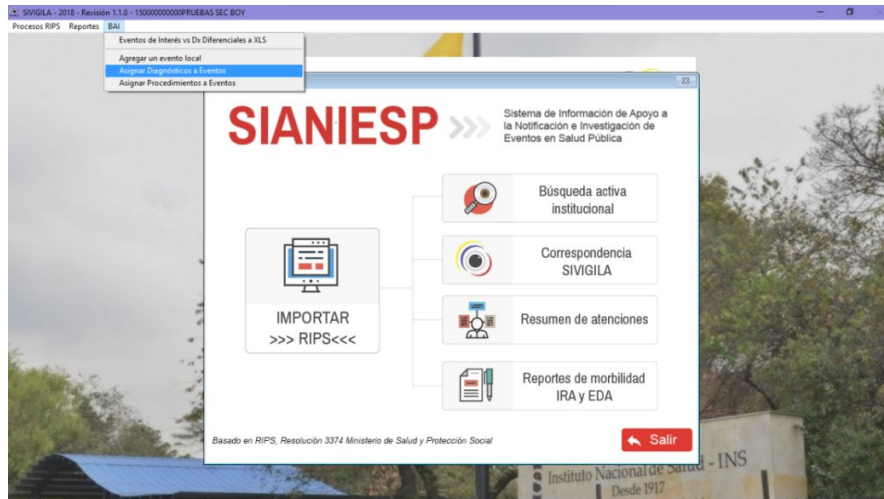
7.28.4.2. ASIGNACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES A LOS NUEVOS EVENTOS DEFINIDOS POR EL USUARIO

Al evento recién creado, se le deben asignar los diagnósticos diferenciales, es decir, debe asignársele códigos CIE10 de diagnósticos de tal forma que al hacer la BAI, el módulo SIANIES RIPS pueda buscar pacientes que vengan asociados a esos códigos en alguno de los archivos RIPS que se utilizan para la BAI. Para hacerlo debe proceder de la siguiente manera:

- Haga clic en la opción BAI del menú y elija la opción "Asignar Diagnósticos a Eventos".

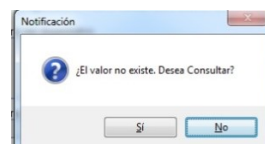
¹⁵ A la fecha 30/12/2017 están libres los códigos del 62 al 99

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 312 de 377



- El sistema desplegará la pantalla “Configuración BAI Local con base CIE”:

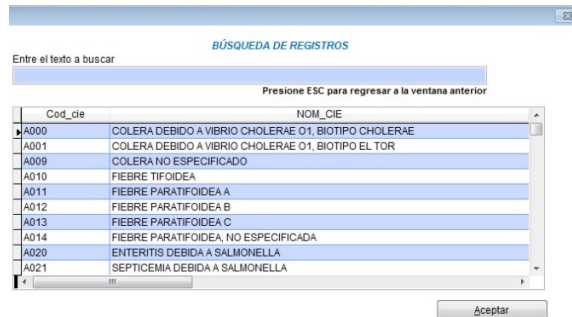
- En la casilla “Código” digite el código CIE-10 del diagnóstico a asignar al código del evento BAI que ha creado en pasos anteriores.
- Si el código digitado no existe, el sistema desplegará el siguiente mensaje:



- Para consultar haga clic en “Sí”, acción que desplegará una pantalla de búsqueda de registros en donde podrá buscar el diagnóstico CIE10 que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo,

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 313 de 377

si usted sabe que el diagnóstico está relacionado con “COLERA”, digite este nombre en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla “Enter”:



- El sistema le mostrará todos los diagnósticos CIE10 que contengan la palabra “COLERA”; seleccione el que corresponda al que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”.
- El sistema le mostrará entonces el nombre del código del diagnóstico seleccionado por usted:



- En el siguiente campo, “Código” digite el código del evento que acaba de crear, siguiendo el ejemplo, en este caso sería 62:



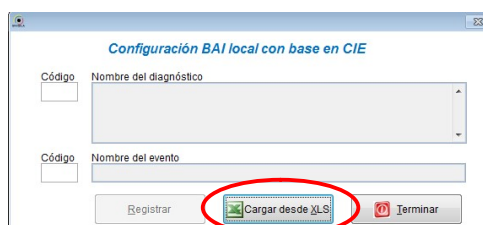
- Para grabar la configuración haga clic en el botón “Registrar” y luego clic en “Terminar” para salir de la pantalla “Configuración BAI local con base en CIE”.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 314 de 377

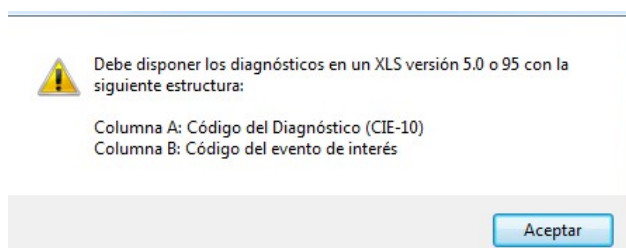
7.28.4.3. **ASIGNACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES DESDE UN ARCHIVO EXCEL** 5.0/95

Este módulo también permite hacer la configuración para la BAI, cargando los diagnósticos desde un archivo XLS el cual debe estar en versión 5.0 o 95 y tener dos columnas: en la primera estará el código del diagnóstico CIE-10 y en la segunda el código del evento el cual debió ser previamente creado en el sistema según se ha explicado antes en este manual. Para cargar el archivo XLS deberá proceder así:

1. Estando en la pantalla “Configuración BAI local con base en CIE” haga clic en el botón “Cargar desde XLS”:

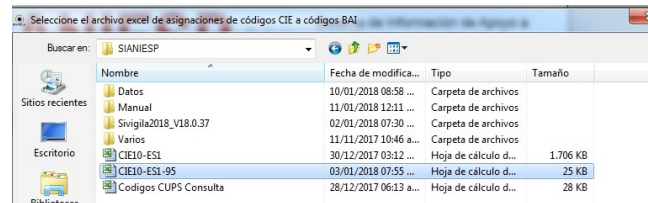


2. El sistema le mostrará el siguiente mensaje, en el cual se indica cómo debe estar conformado el archivo Excel y en qué versión tiene que estar grabado: el archivo deberá tener únicamente dos columnas; la primera con el código CIE-10 y la segunda con el código del evento que desea relacionar; estas columnas no deben tener título.

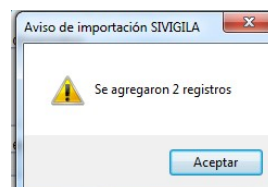


3. Haga clic en el botón “Aceptar”, ésta acción despliega la siguiente pantalla que le permite buscar el archivo XLS a cargar:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 315 de 377



- Haga clic sobre el archivo que desea cargar y luego clic en el botón “Seleccionar”, acción que muestra el siguiente mensaje informando cuantos registros fueron cargados.



- Haga clic en el botón “Aceptar”, acción que desplegará nuevamente la pantalla “Configuración BAI local con base en CIE”



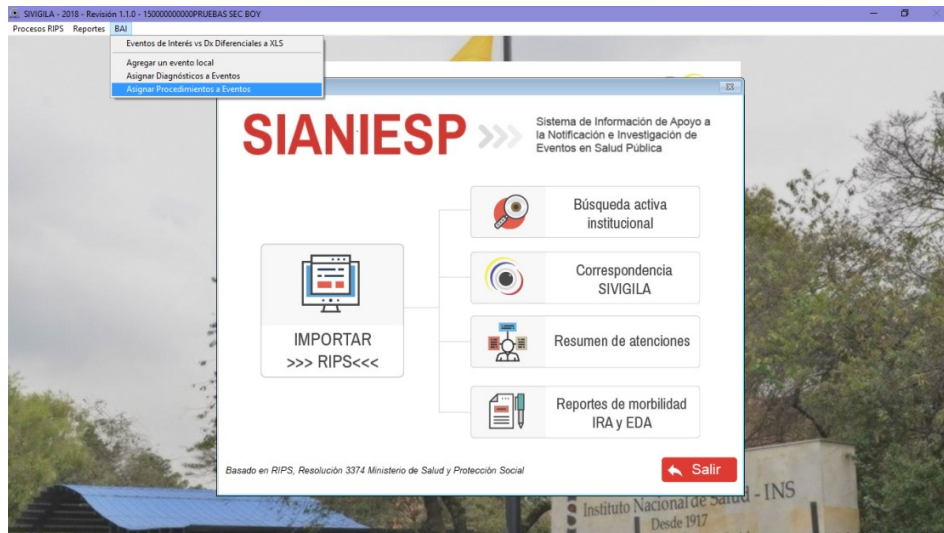
- Para salir de la pantalla de configuración, haga clic en el botón “Terminar”.

7.28.4.4. ASIGNACIÓN DE PROCEDIMIENTOS A LOS NUEVOS EVENTOS DEFINIDOS POR EL USUARIO

A los eventos locales definidos para la BAI, también es posible asignarle procedimientos de salud, es decir, códigos CUPS de procedimientos de tal forma que al hacer la BAI, el módulo SIANIES RIPS pueda buscar pacientes que vengan asociados a esos códigos en alguno de los archivos RIPS que se utilizan para la BAI. Para hacerlo debe proceder de la siguiente manera:

- Haga clic en la opción BAI del menú y elija la opción “Asignar Procedimientos a Eventos”.

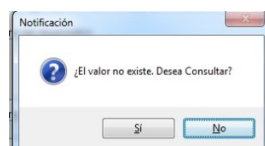
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 316 de 377



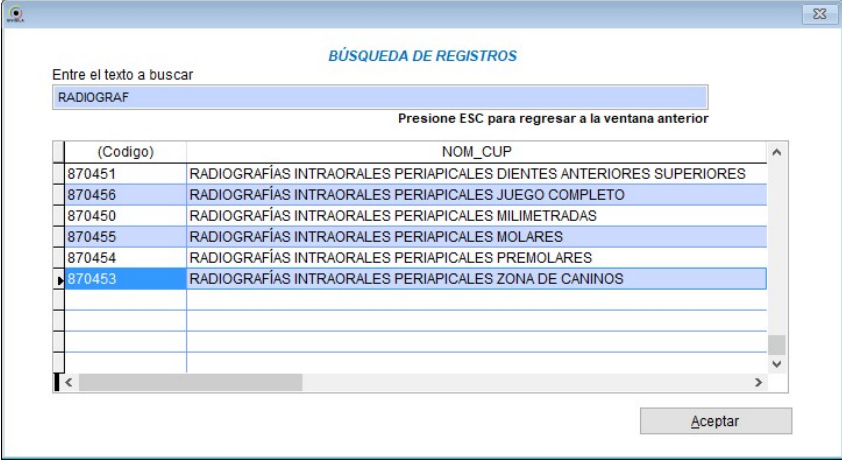
- El sistema desplegará la pantalla “Configuración BAI Local con base en CUPS”:



- En el campo “Código” digite el código CUPS del procedimiento que desee relacionar con el código del evento local que ha definido previamente. Al hacer clic en la tecla Enter, el nombre del procedimiento será desplegado y el cursor pasará a la casilla del código del evento.
- Si el código digitado no existe, el sistema desplegará el siguiente mensaje:



- Para consultar haga clic en “Sí”, acción que desplegará una pantalla de búsqueda de registros en donde podrá buscar el código CUPS que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que el diagnóstico está relacionado con “RADIOGRAF”, digite este nombre en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla “Enter”:



BÚSQUEDA DE REGISTROS

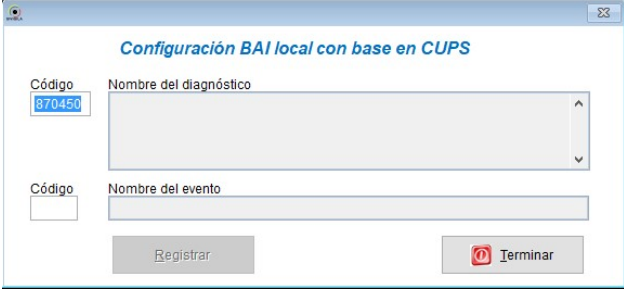
Entre el texto a buscar
RADIOGRAF

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	NOM_CUP
870451	RADIOGRAFÍAS INTRAORALES PERIAPICALES DIENTES ANTERIORES SUPERIORES
870456	RADIOGRAFÍAS INTRAORALES PERIAPICALES JUEGO COMPLETO
870450	RADIOGRAFÍAS INTRAORALES PERIAPICALES MILIMETRADAS
870455	RADIOGRAFÍAS INTRAORALES PERIAPICALES MOLARES
870454	RADIOGRAFÍAS INTRAORALES PERIAPICALES PREMOLARES
870453	RADIOGRAFÍAS INTRAORALES PERIAPICALES ZONA DE CANINOS

Aceptar

- El sistema le mostrará todos los códigos CUPS que contengan la palabra “RADIOGRAF”; seleccione el que corresponda al que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”.
- El sistema le mostrará entonces el código CUPS seleccionado por usted:



Configuración BAI local con base en CUPS

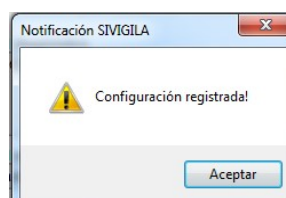
Código: 870450 Nombre del diagnóstico

Código: Nombre del evento

Registrar Terminar

- Pulse la tecla “Enter” para que el sistema complete el nombre del procedimiento.
- En el siguiente campo, “Código” digite el código del evento que acaba de crear, continuando con el ejemplo, en este caso sería el 62
- Para grabar la configuración haga clic en el botón “Registrar” y luego clic en “Terminar” para salir de la pantalla “Configuración BAI local con base en CUPS”.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 318 de 377



7.28.5. BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL LOCAL – BAI LOCAL

Importante...

Para realizar una búsqueda activa institucional local, primero debe hacer la “Configuración para una búsqueda activa institucional local – BAI local”, tal como se explica en la sección correspondiente de este manual. Recuerde que es necesario, no solamente configurar el evento sino asignarle diagnósticos y/o procedimientos.

La búsqueda activa institucional local básicamente sigue los mismos pasos de cualquier BAI, tal como se han detallado en la sección “**BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL**” de este manual, por lo tanto, en esta sección solamente se dará una guía resumida del proceso.

Para efectuar una BAI LOCAL siga los pasos que se detallan a continuación:

1. En el panel de SIANIESP, haga clic en el botón “Búsqueda activa institucional”.

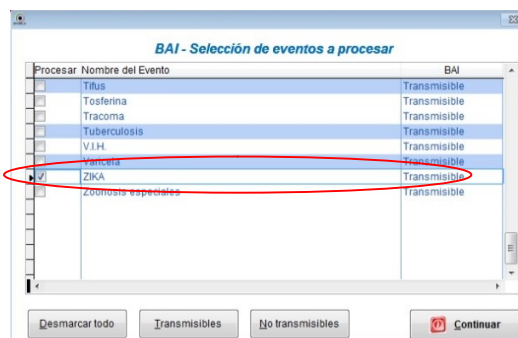


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 319 de 377

- En la pantalla “Búsqueda activa institucional” haga clic en el botón “Seleccionar eventos”:



- En la pantalla desplegada, elija el evento o eventos que usted haya creado y luego haga clic en el botón “Continuar”.

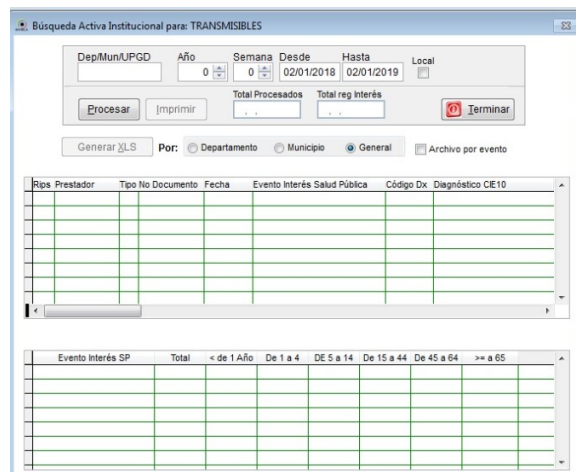


- El sistema mostrará la pantalla “Búsqueda activa institucional”, haga clic en el botón “Transmisibles”



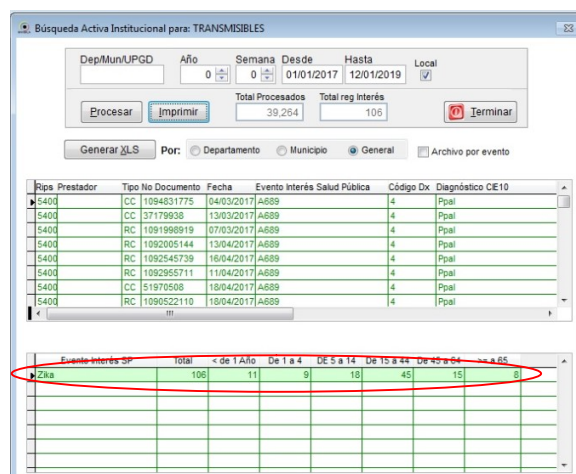
- En el formulario desplegado, digite los parámetros con los cuales desea hacer la búsqueda activa local. La especificación detallada de cada parámetro, la puede consultar en la sección “**BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL**” de este manual.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 320 de 377



6. Haga clic en la casilla “Local” y finalmente clic en el botón “Procesar”.

El formulario mostrará los registros encontrados correspondientes al evento seleccionado de acuerdo con la configuración que usted haya establecido para él y según los parámetros establecidos. En la parte superior muestra los datos detallados de los pacientes encontrados y en la parte inferior, el total de casos encontrados, agrupándolos por rango de edad.



7. Seleccione la opción de salida que prefiera para almacenar los resultados de la búsqueda. Si tiene duda sobre cuál es la opción a utilizar, consulte la sección “**BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL**” de este manual en donde encontrará los detalles de cada opción.

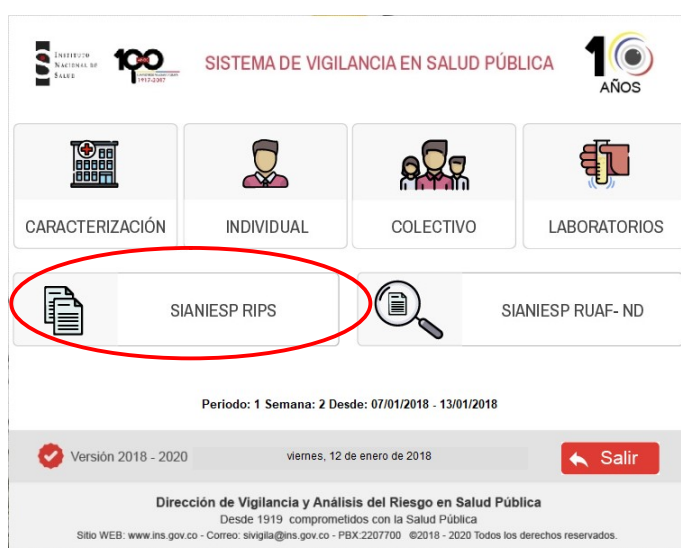
8. Para terminar la búsqueda haga clic en el botón “Terminar”.

7.28.6. CORRESPONDENCIA SIVIGILA

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 321 de 377

Esta opción del aplicativo Sivigila le permite buscar los casos de eventos de interés en salud pública que existen en los RIPS AC, AH, AU, y probablemente no se encuentran en el sistema Sivigila. El proceso, también le mostrará los casos de eventos que existen en los dos sistemas.

1. Ingrese al aplicativo Sivigila en la forma usual; el sistema desplegará su panel de control:

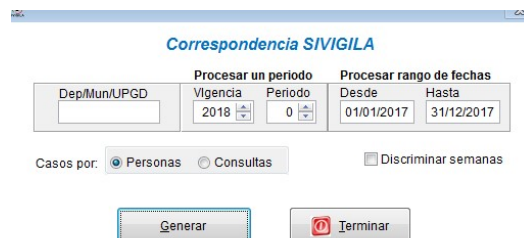


2. Haga clic en el botón “SIANIESP RIPS”, acción que desplegará el panel de control del módulo SIANIESP
3. Haga clic en el botón “Correspondencia SIVIGILA” del panel principal del módulo

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 322 de 377



4. El sistema le mostrará la pantalla “Correspondencia SIVIGILA”, en donde tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:



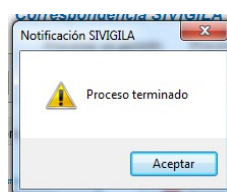
- **Dep/Mun/UPGD:** Código DANE del municipio o del departamento o código de la UPGD en donde se han reportado los casos.
- **Vigencia Período:** vigencia y período epidemiológico que determinan automáticamente un rango de fechas inicial y final según el calendario epidemiológico, de tal forma que en la BAI se tendrá en cuenta casos reportados en RIPS entre esas dos fechas.
- **Desde y Hasta:** fechas inicial y final que usted puede fijar manualmente de tal forma que en la BAI se tenga en cuenta casos reportados en RIPS entre esas dos fechas. Tenga en cuenta que si usted digitó Año y Semana, el sistema calculará automáticamente las fechas “Desde” y “Hasta” pero usted puede cambiarlas digitándolas directamente en estas casillas; en cualquier caso, el módulo SIANIESP, tendrá en cuenta las fechas especificadas en las casillas “Desde” y “Hasta”.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 323 de 377

- **Casos por: Personas/Consultas:** no se usa en el momento, se prevé habilitarla en futuras versiones del módulo SIANIES RIPS.
- **Discriminar semanas:** permite especificar si el archivo agrupado producto de este procesamiento, debe o no salir discriminado por período y semana epidemiológicas.

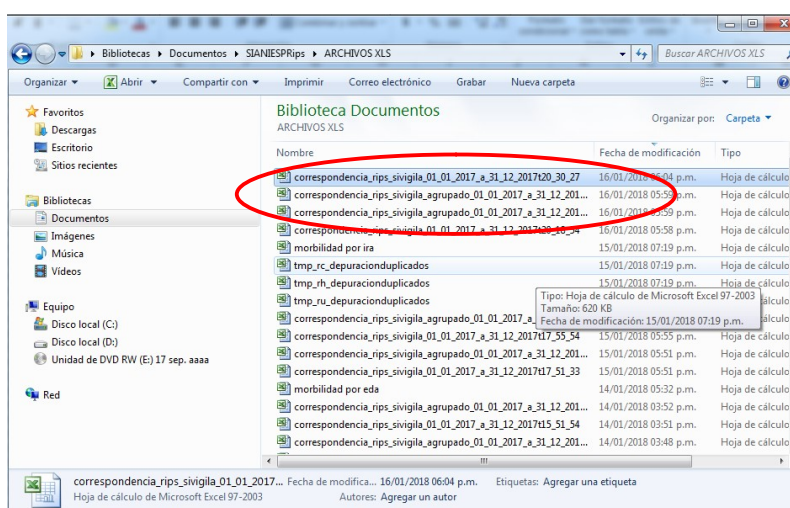
El archivo detallado de resultados tiene siempre la misma información (ver. Tabla No.2 más adelante) con independencia de lo que usted haya seleccionado en la opción “Discriminar semanas”.

- Haga clic en el botón “Generar” para ejecutar el proceso. Una vez terminado, el sistema despliega el siguiente mensaje:



- Haga clic en el botón “Aceptar” y luego en el botón “Terminar”, para salir de la pantalla “Correspondencia SIVIGILA”.

Como resultado del procesamiento, el módulo SIANIESP RIPS genera dos archivos XLS, uno detallado y otro agrupado con los casos de eventos encontrados en los archivos RIPS pero que probablemente no están en el sistema Sivigila. Los archivos generados quedarán guardados en la carpeta de Documentos del usuario: Documents\SIANIESPRips\ARCHIVOS XLS, según se muestra en seguida:



El formato del nombre del archivo agrupado es el siguiente:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 324 de 377

“correspondencia_rips_sivigila_agrupado_”, rango de fecha para el cual se buscaron los casos en los RIPS en formato dd_mm_aaaa(01_01_2017_a_31_12_2017), t que indica la hora con minutos y segundos en los que se generó el XLS (t22_26_49).

El formato del nombre del archivo XLS detallado es igual al de agrupado pero sin la palabra “agrupado”:
correspondencia_rips_sivigila_01_01_2017_a_31_12_2017t22_26_41.

La estructura del archivo XLS agrupado es la siguiente:

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN
periodo_rips Periodo RIPS	Si no se ha seleccionado la opción “Discriminar semanas”, esta columna no tiene valor ya que no se hace agrupamiento por período y semana; en caso contrario, corresponde al período epidemiológico calculado de acuerdo con las fechas que se encuentran en los archivo RIPS
semana_rips	Si no se ha seleccionado la opción “Discriminar semanas”, esta columna no tiene valor ya que no se hace agrupamiento por período y semana; en caso contrario, corresponde a la semana epidemiológica calculada de acuerdo con las fechas que se encuentran en los archivo RIPS
cod_evto Código evento	Código del evento en el sistema Sivigila que corresponde al caso reportado en los archivos RIPS.
Evento Nombre del evento	Nombre del evento en el sistema Sivigila
total	Total casos que se encontraron en los RIPS
tot_svgla	Total de casos que sí se encuentran en el Sistema SIVIGILA
Día-0a-29 Grupo de edad de 0 a 29 días	Número de casos del día 0 al día 29..
mes_1a11 Grupo de edad de 1 a 11 meses	Número de casos presentados entre 1 y 11 meses de edad
año_1 al 4 Grupo de edad de 1 a 4 años de edad	Número de casos presentados entre 1 y 4 años de edad

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 325 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN
año_5a9 Grupo de edad de 5 a 9 años de edad	Número de casos presentados entre 5 y 9 años de edad
.	15 columnas más correspondientes a grupos de edad quinquenales de 10 a más de 84 años que al igual que las anteriores, registran el número de casos presentados en esos rangos de edad,
año_85a999 Grupo de edad de 85 y más años	Número de casos presentados en personas de 85 y más años.

TABLA No. 1

La estructura del archivo XLS que detalla los resultados del proceso de correspondencia es la siguiente:

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
Año_rips	Se calcula a partir de la fecha que viene en el archivo RIPS	Año de la fecha	AU, AC, AH	Si viene de AU, el valor se calcula a partir de la fecha de salida. Si viene de AC, el valor se calcula a partir de la fecha de consulta. Si viene de AH, el valor se calcula a partir de la fecha de egreso.
Periodo_rips	Se calcula a partir de la fecha que viene en el archivo RIPS	Período epidemiológico correspondiente a la fecha	AU, AC, AH	Si viene de AU, su valor se calcula a partir de la fecha de salida.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 326 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
				Si viene de AC, su valor se calcula a partir de la fecha de consulta. Si viene de AH, su valor se calcula a partir de la fecha de egreso.
Semana_rips	Se calcula a partir de la fecha que viene en el archivo RIPS	Semana epidemiológica correspondiente a la fecha	AU, AC, AH	Si viene de AU, su valor se calcula a partir de la fecha de salida. Si viene de AC, su valor se calcula a partir de la fecha de consulta. Si viene de AH, su valor se calcula a partir de la fecha de egreso.
Rips	Letra que identifica unívocamente el archivo RIPS fuente del registro	C = Consulta U= Urgencias H = Hospitalización		
Cod_pre	Código asignado en el SGSSS a los prestadores de servicios de salud que se hayan registrado en el "Registro Especial de Prestadores de Servicios de		AU, AC, AH	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 327 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
	Salud"			
Tip_doc	Tipo de documento de identificación del usuario	CC = Cédula ciudadanía CE = Cédula de extranjería PA = Pasaporte RC = Registro civil (Recién Nacido vivo identificado (hasta los 30 días de nacido)) TI = Tarjeta de identidad (niños entre 7 y 17 años) AS = Adulto sin identificación MS = Menor sin identificación (Solo se debe utilizar para el Recién Nacido vivo sin identificar (hasta los 30 días de nacido)) NU = Número único de identificación	US	
Num_doc	Corresponde al número del documento de identificación del usuario o el que le asigne la entidad administradora del plan de beneficios en salud. Cuando un vinculado no presente documento de identificación asignar el número de historia clínica.	El personal de admisión de pacientes de la IPS debe tener en cuenta la siguiente tabla de longitudes máximas según el tipo de documento: CC = 10 posiciones - CE = 6 posiciones - PA = 16 posiciones - RC = 11 posiciones - TI = 11 posiciones - AS = 10 posiciones - MS = 10 posiciones	US	
Dx Código CIE del diagnóstico	Código del diagnóstico confirmado ó presuntivo,		AU, AC, AH	Si viene de AC su valor lo toma de: Dx ppal, relacionado 1, relacionado 2 o relacionado 3, Si viene de AH su valor lo toma del Dx

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 328 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
	según la Clasificación Internacional de Enfermedades vigente			ppal al ingreso o del Dx ppal al egreso o Dx relacionado 1, Dx relacionado 2 o Dx relacionado 3. Si viene de AU, su valor lo toma de: Dx a la salida o Dx Relacionado 1 o Dx Relacionado 2 Dx Relacionado 3
Tipo_dx Tipo de diagnóstico	Identificador para determinar si el diagnóstico es confirmado ó presuntivo	1 = Impresión diagnóstica 2 = Confirmado nuevo 3 = Confirmado repetido 4 = NA	AU, AC, AH	Si viene de AC lo toma de "Tipo de diagnóstico principal" -Si viene de AU, el valor es 4. -Si viene de AH, el valor es 4.
Num_dx Código del diagnóstico	Código del diagnóstico confirmado ó presuntivo, según la Clasificación Internacional de Enfermedades vigente		AU, AC, AH	Si viene de AC su valor lo toma de: Dx ppal, relacionado 1, relacionado 2 o relacionado 3, Si viene de AH su valor lo toma del Dx ppal al ingreso o del Dx ppal al egreso o Dx relacionado 1, Dx relacionado 2 o Dx relacionado 3. Si viene de AU, su valor lo toma de: Dx a la salida o Dx Relacionado 1 o Dx Relacionado 2 Dx

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 329 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
				Relacionado 3
Fecha (Fecha de la consulta, urgencia u hospitalización)	Fecha de la ocurrencia		AU, AC, AH	Si viene de AU, el valor se toma de la fecha de salida. Si viene de AC, el valor se toma de la fecha de consulta. Si viene de AH, el valor se toma de la fecha de egreso.
Fin_con Finalidad de la consulta	La consulta puede ser realizada al usuario con fines de resolución de problemas de salud (diagnósticos y terapéuticos) o de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad (detección temprana o protección específica). Los valores del 01 al 09 corresponden a una finalidad de PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN. La finalidad 10 corresponde a una finalidad RESOLUTIVA, es decir cuando el paciente	01 = Atención del parto (puerperio) 02 = Atención del recién nacido 03 = Atención en planificación familiar 04 = Detección de alteraciones de desarrollo joven 05 = Detección de alteración del embarazo 06 = Detección de alteraciones del adulto 07 = Detección de alteraciones de agudeza visual 08 = Detección de enfermedad profesional 09 = Detección de enfermedad profesional 10 = No aplica	AC	Se toma del campo "Finalidad de la consulta"

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 330 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
	acude al médico porque se siente enfermo, presenta alguna sintomatología o ha sido víctima de un evento de causa externa, tales como accidentes, maltrato, agresión, violencia.			
Cau_ext Identificador de la causa externa	Identificador de la causa externa que origina el servicio de salud	01 = Accidente de trabajo 02 = Accidente de tránsito 03 = Accidente rábico 04 = Accidente ofídico 05 = Otro tipo de accidente 06 = Evento catastrófico 07 = Lesión por agresión 08 = Lesión auto infligida 09 = Sospecha de maltrato físico 10 = Sospecha de abuso sexual 11 = Sospecha de violencia sexual 12 = Sospecha de maltrato emocional 13 = Enfermedad general 14 = Enfermedad profesional 15 = Otra	AC	Se toma del campo "causa externa"
		Consulta médica electiva: Cuando la consulta es solicitada por un usuario que acude al médico porque se siente enfermo, presenta alguna sintomatología o disfuncionalidad, pero no la percibe como riesgo de agravamiento o muerte se considera que es una consulta electiva, de tipo resolutivo (quiere decir para resolver un problema de salud, un cuadro mórbido o una patología o síndrome) Los códigos de consulta electiva de primera vez son los siguientes: -	AC	Se toma del campo "Código de la consulta"

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 331 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
Cod_con (Código de la consulta, si aplica)	Código de la consulta definido en el Sistema, según los codificadores vigentes. Corresponde al código de la consulta, según disciplina (medicina, odontología, enfermería, nutrición, sicología, optometría, etc).	Consulta de Medicina General electiva: 89.02.01 – Consulta de Medicina Especializada electiva: 89.02.02 Consulta de Medicina General de control: 89.03.01 – Consulta de Medicina Especializada de control: 89.03.02 Consulta de urgencia por medicina general: 89.07.01 – Consulta de urgencia por medicina especializada 89.07.02 Consulta Médica domiciliaria o al sitio de trabajo Consulta por medicina general: 89.01.01 – Consulta por medicina especializada: 89.01.02 Consulta odontológica general de primera vez: 89.02.03 – Consulta odontológica especializada de primera vez: 89.02.04 Consulta odontológica especializada de control: 89.03.04 – Consulta odontológica general de control: 89.03.03 89.07.03: Consulta de odontología general: - 89.07.04: Consulta de odontología especializada: Consulta de primera vez por enfermería: 890205 – Consulta de control o seguimiento por enfermería: 890305 – Atención (visita) domiciliaria por enfermería: 890105 De primera vez: - Trabajo Social: 890209 – Foniatría y fonoaudiología: 890210 – Fisioterapia: 890211 – Terapia respiratoria : 890212 – Terapia ocupacional: 89.02.13 – Sicología: 890208 – Optometría: 890207 – Nutrición y dietética: 890206 Consulta de control: - 890309: Trabajo Social: - 890310: Foniatría		

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 332 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
		y fonoaudiología – 890311: Fisioterapia: - 890312: Terapia respiratoria – 890313 Terapia ocupacional: - 890308 Sicología: - 890307 Optometría: - 890306 Nutrición y dietética Los códigos correspondientes a las interconsultas son: Del 89.04.02 al 89.04.13 Los códigos para la Junta Médica son: 89.05.01: Participación en Junta médica, por medicina general, cuando la Junta Médica sea de médicos generales: 89.05.02: Participación en Junta médica por medicina especializada, cuando la Junta Médica sea de médicos especialistas 89.05.03: Participación en Junta médica por otro profesional de salud, cuando en la Junta Médica participen distintos profesionales. Consulta de Medicina alternativa 890214: De primera vez: 890314: De control Salud mental: 89.02.02: Consulta de primera vez por medicina especializada 89.02.08: Consulta de primera vez por sicología Las consultas de control o seguimiento a la evolución y cumplimiento de tratamiento, se codifican con: 89.03.02: Consulta de control o seguimiento por medicina especializada: 89.03.08: Consulta de control o seguimiento por sicología: Las demás atenciones en salud mental se registran como procedimientos, con los códigos: Del 94.01.00 al 94.14.00 con finalidad diagnóstica, De la 94.26.00 a la 94.49.15 con finalidad terapéutica		

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 333 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
Edad (Edad del paciente)			US	
Uni_med	Unidad de medida de la edad.	1 = Años 2 = Meses 3 = Días	US	
Cod_dep (Código del departamento de residencia habitual)	Según la clasificación sociopolítica del DANE. Diligenciable obligatoriamente cuando los servicios se hayan prestado a población vinculada		US	
Cod_mun (Código del municipio de residencia habitual)	Según la clasificación sociopolítica del DANE. Diligenciable obligatoriamente cuando los servicios se hayan prestado a población vinculada		US	
Zona (Identificador para determinar la zona de)	Diligenciable obligatoriamente cuando los servicios se hayan prestado a	R = Rural U = Urbana	US	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 334 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
residencia del usuario.)	población vinculada			
Cod_eapb	Código de la aseguradora,		US	
Tip_usu	Tipo de usuario	1: Contributivo 2: Subsidiado 3: Vinculado 4: Particular 5: Otro 6: Desplazado con afiliación al Régimen Contributivo 7: Desplazado con afiliación al Régimen subsidiado 8: Desplazado no asegurado (Vinculado)	US	
Cod_evto	Código del evento en el sistema Sivigila			
Evento	Nombre del evento en el sistema Sivigila			
en_svgla	Muestra si el registro está o no en el sistema Sivigila	Si, No		
Semana_ocurrencia	Semana de ocurrencia en el sistema Sivigila (en caso de que exista en ese sistema).			
Ajustes_si	Relación de clasificación			

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 335 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
vigila	inicial del caso y ajustes hechos a él en el sistema Sivigila (en caso de que exista en ese sistema) con la fecha del mismo.			
Nom_dx	Nombre del diagnóstico correspondiente a la columna DX			
Nom_consul	Nombre del procedimiento (CUP) correspondiente a la columna cod_con (código de la consulta)			
Finalidad	Nombre de la finalidad de la consulta correspondiente a la columna fin_con,			
Causa_ext	Nombre de la causa externa correspondiente a la columna cau_ext.			
Municipio			US	
Pri_ape (Primer apellido del paciente)			US	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 336 de 377

NOMBRE COLUMNA	DESCRIPCIÓN	VALORES PERMITIDOS	ARCHIVO RIPS ORIGEN DEL DATO	VALORES ENCONTRADOS
Seg_ape (Segundo apellido del paciente)			US	
Pri_Nom (Primer nombre del paciente)			US	
Seg_nom (Segundo nombre del paciente)			US	
Sexo (Sexo del paciente)		F=Femenino M=Masculino	US	
Svgla_no mb	Nombre completo del paciente en el sistema Sivigila.		Datos básicos del Sistema SIVIGILA	
Svgla_eap b	Código de la aseguradora en el sistema Sivigila.		Datos básicos del Sistema SIVIGILA	

Tabla No. 2

7.28.7. RESUMEN DE ATENCIONES

Esta opción del módulo SIANIESP RIPS, le permite generar un archivo XLSX en el cual se registran las atenciones que se encuentren registradas en los RIPS para uno o varios pacientes de su elección.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 337 de 377

Importante...

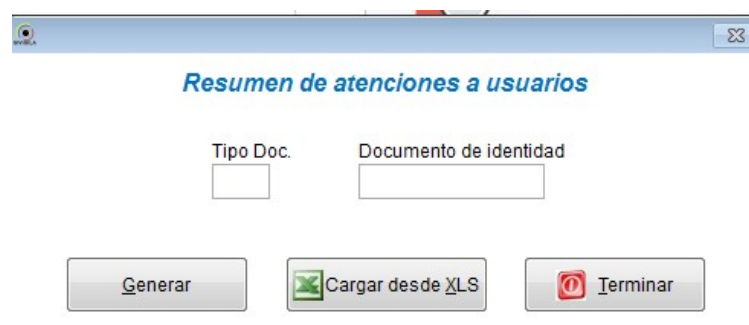
Cada vez que usted utilice esta funcionalidad, el sistema sobrescribirá cualquier otro archivo "resumen_atenciones.xlsx" que haya generado con anterioridad; si desea conservar un histórico, deberá renombrar el existente o moverlo a otra carpeta antes de ejecutar nuevamente este proceso.

Para obtener el resumen de atenciones siga el siguiente procedimiento:

1. En el panel principal del SIANIESP haga clic en el botón "Resumen de atenciones".



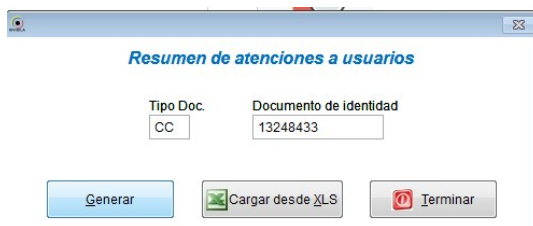
El sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación



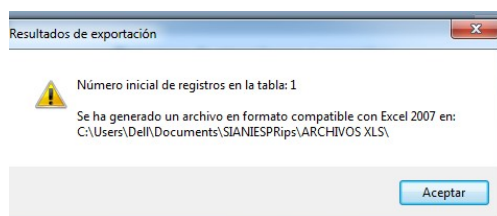
- **Tipo Doc.:** digite el tipo de documento del paciente que desea buscar.
- **Documento de identidad:** digite el número del documento de identidad del paciente a buscar.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 338 de 377

- Haga clic en el botón “Generar”. El sistema procederá a hacer la búsqueda de atenciones en los RIPS y le irá dando cuenta del avance mediante un mensaje que muestra en la parte superior derecha de la pantalla.



Una vez generado el reporte XLSX, se despliega el siguiente mensaje indicándole en donde ha quedado ubicado el archivo generado:



- Haga clic en el botón “Aceptar” y finalmente clic en el botón “Terminar” para salir de esta funcionalidad.

El nombre del archivo XLS generado por el módulo es “resumen atenciones.xlsx” y contiene, en siete hojas, la información que el módulo ha encontrado en los archivos RIP: “Consulta”, “Hospitalización”, “Urgencias”, “Nacimientos”, “Procedimientos”, “Medicamentos” y “Otros servicios”. El contenido detallado de cada hoja corresponde con la estructura de archivos RIPS según se encuentra definida en la Resolución 3374 de 2000 del Ministerio de Salud y Protección Social.

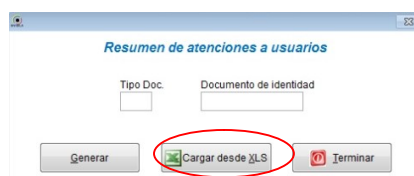
Importante...

Las columnas tipo fecha contenidas en este archivo aparecen como números; si quiere verlas como fechas asígneles formato fecha desde Excel.

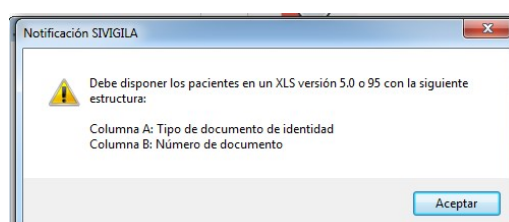
La pantalla “Resumen de atención a usuarios” permite también cargar por medio de un archivo XLS varios números de documento de pacientes de los cuales usted requiera hacer la búsqueda de atención prestada. Para realizar este cargue siga estos pasos:

- Prepare un archivo en Excel versión 5.0 o 95 en cuya primera columna irá el tipo de documento de identidad y en la segunda el número de documento de identidad.
- En la pantalla “Resumen de atención a usuarios”, haga clic en el botón “Cargar desde XLS”

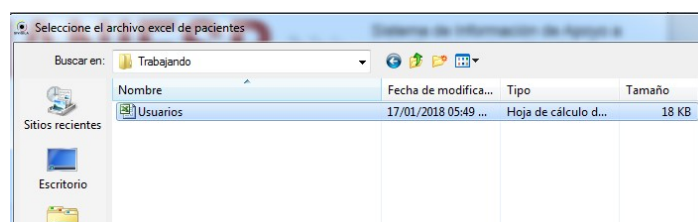
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 339 de 377



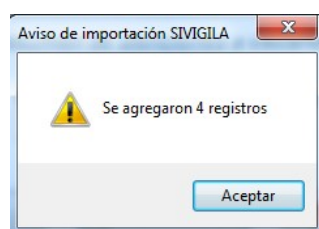
El sistema le mostrará el siguiente mensaje recordándole la versión y datos que debe tener el archivo XLS a cargar:



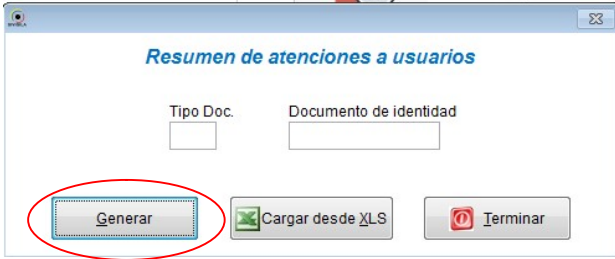
- Haga clic en el botón “Aceptar”, acción que despliega la pantalla que le permite buscar y elegir el archivo Excel que desea cargar:



- Haga clic sobre el nombre del archivo que desea cargar. Una vez cargados el sistema muestra un mensaje informando el número de registros:



- Haga clic en el botón aceptar para salir de este proceso.
- Ahora haga clic en el botón “Generar” para producir el archivo XLSX con las atenciones prestadas a los usuarios que estaban relacionados en el archivo Excel que acaba de cargar. ”.

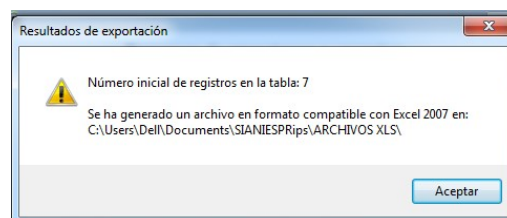


Resumen de atenciones a usuarios

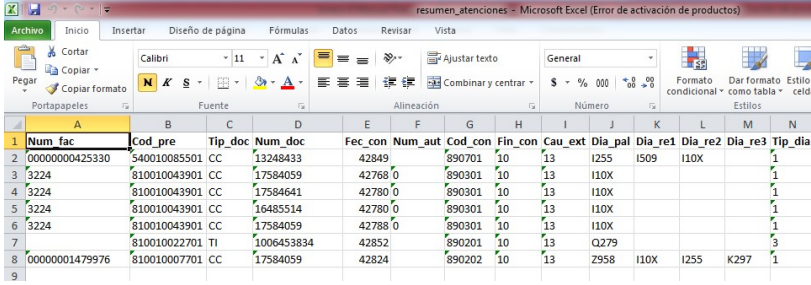
Tipo Doc. Documento de identidad

Generar  Cargar desde XLS  Terminar

El sistema mostrará un mensaje informando el número de registros encontrados y la carpeta en la cual queda el archivo XLSX de atenciones prestadas y registradas en los archivos RIPS:



Archivo generado:



1	Num_fac	Cod_pre	Tip_doc	Num_doc	Fec_con	Num_aut	Cod_con	Fin_con	Cau_ext	Dia_pal	Dia_re1	Dia_re2	Dia_re3	Tip_dia
2	00000000425330	840010085501	CC	13248433	42849		890701	10	13	I255	I509	I10X		1
3	3224	810010043901	CC	17584059	42768	0	890301	10	13	I10X				1
4	3224	810010043901	CC	17584641	42780	0	890301	10	13	I10X				1
5	3224	810010043901	CC	16485514	42780	0	890301	10	13	I10X				1
6	3224	810010043901	CC	17584059	42788	0	890301	10	13	I10X				1
7		810010022701	TI	1006453834	42852		890201	10	13	Q279				3
8	00000001479976	810010007701	CC	17584059	42824		890202	10	13	Z958	I10X	I255	K297	1

7.28.8. REPORTES DE MORBILIDAD POR IRA – EDA

El módulo SIANIESP RIPS permite generar la ficha de notificación de los eventos de Morbilidad por IRA y Morbilidad por EDA a partir de los datos que se encuentren en los archivos RIPS. El siguiente es el procedimiento:

1. En la pantalla SINIESP haga clic en el botón “Reportes de **Morbilidad IRA y EDA**”.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 341 de 377



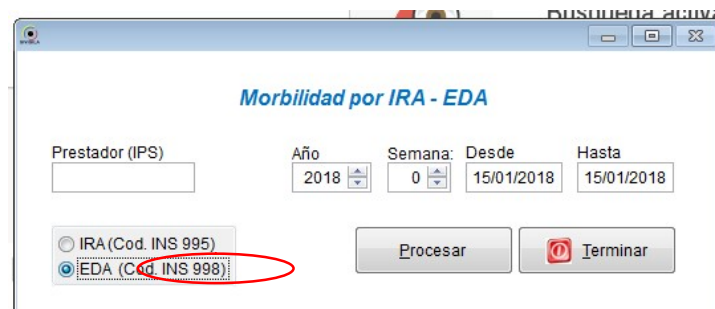
El sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación

2. En esta pantalla deberá configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

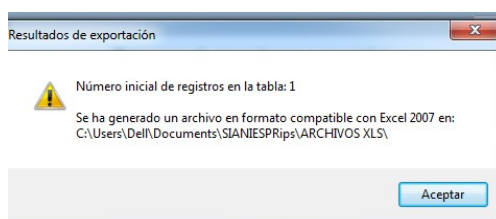
- **Prestador (IPS):** Código de la institución prestadora de servicios de salud.
- **Año - Semana:** año y semana epidemiológica que determinan automáticamente un rango de fechas inicial y final según el calendario epidemiológico, de tal forma que en la generación del reporte se tendrá en cuenta casos reportados en RIPS entre esas dos fechas.
- **Desde y Hasta:** fechas inicial y final que usted puede fijar manualmente de tal forma que en la generación del reporte se tenga en cuenta casos reportados en RIPS entre esas dos fechas. Tenga en cuenta que si usted digitó Año y Semana, el sistema calculará automáticamente las fechas “Desde” y “Hasta” pero usted puede cambiarlas digitándolas directamente en estas casillas; en cualquier caso, el módulo SIANIESP, tendrá en cuenta las fechas especificadas en las casillas “Desde” y “Hasta”

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 342 de 377

- Por defecto el reporte a generar corresponde al evento Morbilidad por IRA pero si desea generar Morbilidad por EDA, haga clic en esta opción.

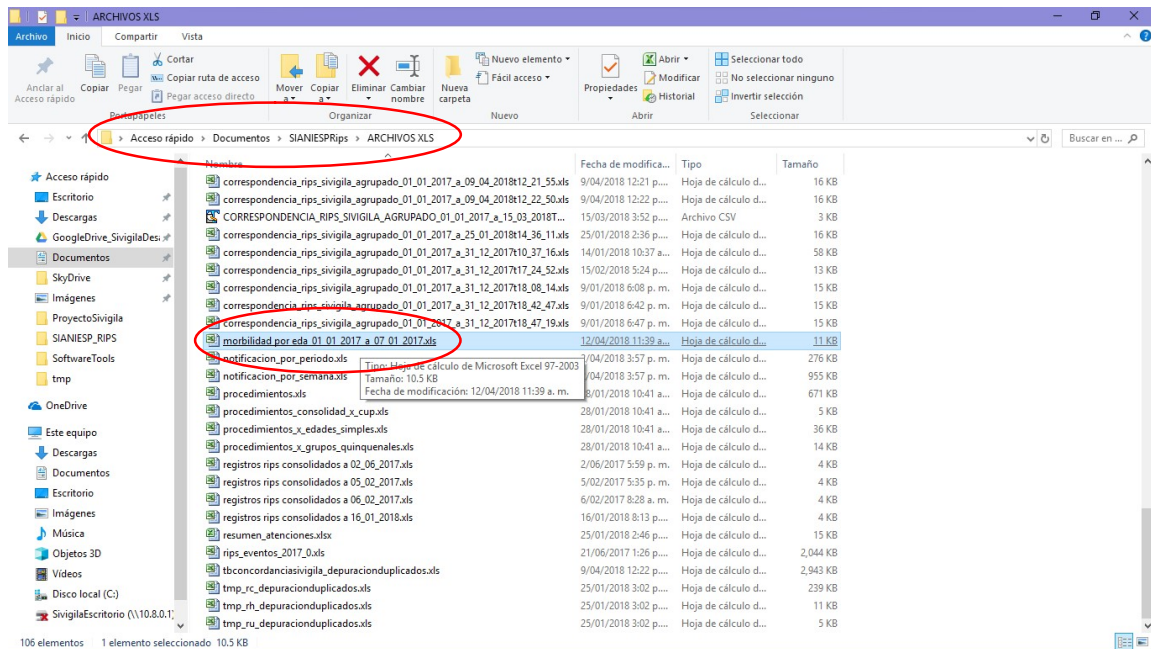


- Ahora haga clic en el botón “Procesar” Una vez que el sistema ha terminado con el proceso, mostrará el siguiente mensaje indicándole en donde ha quedado ubicado el archivo de resultados generado:



- Haga clic en el botón “aceptar” y luego en el botón “Terminar” de la pantalla titulada “Morbilidad por IRA - EDA” para finalizar la operación.

Los archivos generados quedarán guardados en la carpeta documentos\SIANIESPRips\ARCHIVOS XLS del usuario, según se muestra en la figura siguiente. Nótese que el nombre del archivo, contiene las fechas “Desde” y “Hasta” que usted seleccionó en la pantalla titulada “Morbilidad por IRA - EDA” de tal manera que usted tenga una indicación clara de qué período está cobijado por el reporte.



En el archivo Excel morbilidad_por_ira_dd_mm_yyyy_a_dd_mm_yyyy.xls, generado por el módulo SIANIESP RIPS, encontrará información que es equivalente a la que se captura en la ficha Morbilidad por IRA del Sistema Sivigila, según se indica en seguida:

DATOS ARCHIVO EXCEL GENERADO POR EL MÓDULO SIANIESP RIPS	DATOS CAPTURADOS EN Sivigila
MORBILIDAD POR IRA	
1- Número total de Hospitalizaciones por IRA	Total hospitalización.por IRAG
2- Número total de Hospitalizaciones por todas las causas	Todas las causas de Hospitalización.
3- Número total de Hospitalizaciones por IRA en UCI	Total Hosp. UCI IRAG
4- Número total de Hospitalizaciones por todas las causas en UCI	Todas las causas de Hosp. En UCI.
5- Número total de Muertes por IRA	Total muertes por IRAG
6- Número total de Muertes por todas las causas	Todas las causas de muerte.
7- Consulta por IRA	Total IRA consulta externa y urgencias.
8- Consultas por todas las causas	Total consulta externa y urgencias.

Después del numeral 7 el archivo Excel muestra una lista discriminada por tipo de consultas de IRA las cuales no tienen correspondencia con el sistema Sivigila:

	A	B	C	D
1	agrupacion	g1_0_11	g2_1_1	g3_2_4
2	1- Número total de Hospitalizaciones por IRA	22	17	30
3	2- Número total de Hospitalizaciones por todas las causas	50	41	50
4	3- Número total de Hospitalizaciones por IRA en UCI	0	0	0
5	4- Número total de Hospitalizaciones por todas las causas en UCI	0	0	0
6	5- Número total de Muertes por IRA	0	0	0
7	6- Número total de Muertes por todas las causas	0	0	0
8	7- Consultas por IRA	74	64	104
9	7- Consultas por IRA890201 -CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL	3	4	7
10	7- Consultas por IRA890202 -CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA	18	9	11
11	7- Consultas por IRA890301 -CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR MEDICINA GENERAL +	5	3	11
12	7- Consultas por IRA890402 -INTERCONSULTA POR MEDICINA ESPECIALIZADA +	0	0	1
13	7- Consultas por IRA890406 -INTERCONSULTA POR NUTRICIÓN Y DIETÉTICA °	1	0	0
14	7- Consultas por IRA890408 -INTERCONSULTA POR PSICOLOGÍA °	0	0	0
15	7- Consultas por IRA890602 -CUIDADO (MANEJO) INTRAHOSPITALARIO POR MEDICINA ESPECIALIZADA	42	45	64
16	7- Consultas por IRA890701 -CONSULTA DE URGENCIAS. POR MEDICINA GENERAL	5	3	10
17	8- Consultas por todas las causas	297	174	255

Los datos enumerados en la tabla anterior son generados para los siguientes rangos de edad: < de 1, 1, 2 a 4, 5 a 19, 20 a 39, 40 a 59 y >= 60.

En el archivo Excel también encontramos el número de casos por sexo (hombre, mujer) y una tercera columna “sex_err” que muestra el número de casos que no fue clasificado dentro de una de estas dos categorías debido a anomalías presentes en los archivos RIPS que se toman como fuente.

La última columna del archivo Excel muestra el total de casos por cada uno de los ítems relacionados en la tabla anterior.

A continuación se muestra el formulario de captura de datos del evento Morbilidad por IRA en el aplicativo Sivigila, con el objeto de que usted pueda comparar la estructura del archivo Excel generado por el SIANIES RIPS y la estructura de este formulario:

Evento: 995 MORBILIDAD POR IRA

UPGD: 050000000101 RAZÓN PROBADOR

INFORMACIÓN GENERAL

Código UPGD de la Ficha

F. Notificación

Año

Semana

Not. Occ.

Consecutivo

Municipio

Ajuste

F. Ajuste

CONSULTA A ARCHIVOS RIPS

Grupos de Edad

< de 1

1

2 a 4

5 a 19

20 a 39

40 a 59

>= 60

Total Hospital: por IRAG (J00-J22)

0

0

0

0

0

0

Todas las causas de Hospitalización

0

0

0

0

0

0

Total Hosp. UCI IRAG (J00-J22)

0

0

0

0

0

0

Todas las causas de Hosp. en UCI

0

0

0

0

0

0

Total muertes por IRAG (J00-J22)

0

0

0

0

0

0

Todas las causas de muerte

0

0

0

0

0

0

Total IRA consulta externa y urgencias

0

0

0

0

0

0

Total consulta externa y urgencias

0

0

0

0

0

0

DATOS DEL NOTIFICADOR

Nombre

Cargo

Teléfono

Correo

Nueva

Actualizar

Ajustar

Guardar

Buscar

Terminar

Borrar

El archivo excel morbilidad_por_eda_dd_mm_yyyy_a_dd_mm_yyyy.xls, generado por el módulo SIANIESP RIPS, muestra las mismas columnas que el de morbilidad por IRA, además de una en la cual

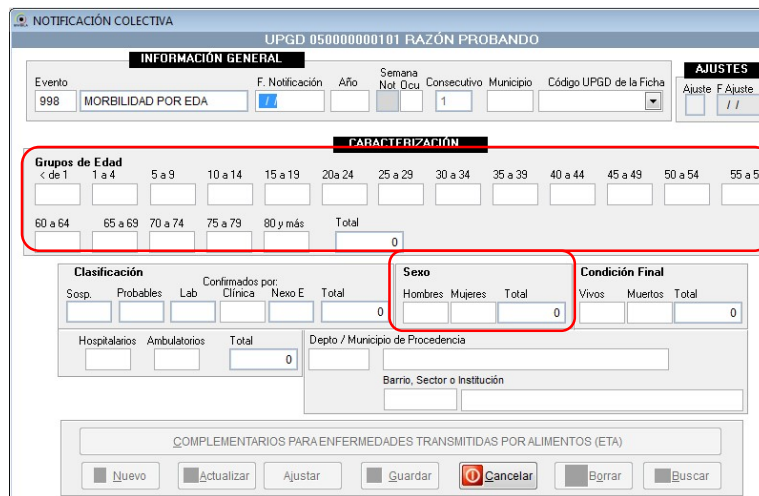
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 345 de 377

muestra el número de casos que no fueron clasificados en ningún rango de edad debido a anomalías presentes en los archivos RIPS que se toman como fuente.

	A	B	C	D	E	F
1	agrupacion	g1_menor_de	g3_1_4	g4_5_9	g5_10_14	g6_15_
2	1- Número total de Hospitalizaciones por EDA	0	0	0	0	
3	2- Número total de Hospitalizaciones por todas las causas	0	0	0	0	
4	3- Número total de Hospitalizaciones por EDA en UCI	0	0	0	0	
5	4- Número total de Hospitalizaciones por todas las causas en UCI	0	0	0	0	
6	5- Número total de Muertes por EDA	0	0	0	0	
7	6- Número total de Muertes por todas las causas	0	0	0	0	
8	7- Consultas por EDA	0	0	0	0	
9	8- Consultas por todas las causas	0	0	0	0	

En este archivo excel, encontrará información que es equivalente a la que se captura en la ficha colectiva del evento Morbilidad por EDA del Sistema Sivigila; específicamente, total de casos de Morbilidad por EDA para cada rango de edad y total de casos reportados entre hombres y mujeres.

La siguiente es una vista del formulario de captura de los casos de Morbilidad por EDA, utilizado por el sistema Sivigila.



Los datos resaltados en la figura, son los que podemos obtener de los archivos RIPS; el resto de datos no los hallamos en esos archivos: Municipio, Clasificación (Confirmado por: Sosp, Probables, Lab., Clínica, Nexo E, Total.), Condición final, Hospitalizados, ambulatorios, Depto/Municipio de procedencia, Barrio, Sector o Institución.

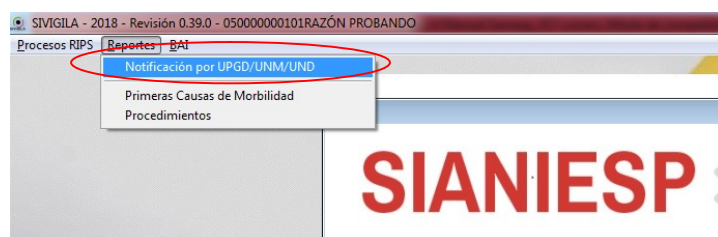
7.28.9. NOTIFICACIÓN POR UPGD/UNM/UND

El módulo SIANESP RIPS nos permite ver qué información se encuentra cargada en la base de datos a nivel de UPGD, UNM o UND.

Para generar el reporte siga el siguiente procedimiento:

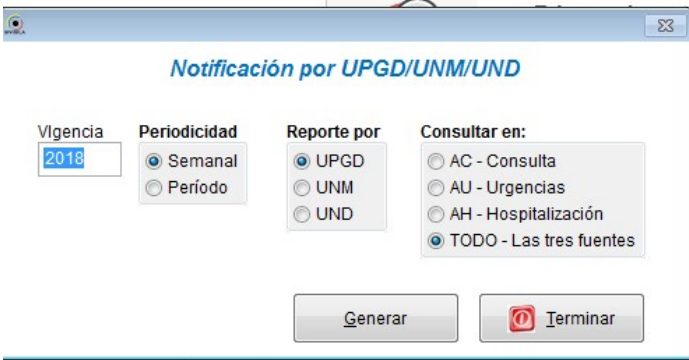
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 346 de 377

1. En el menú del módulo SIANESP RIPS , haga clic en la opción Reportes y luego en la opción “Notificación por UPGD/UNM/UND

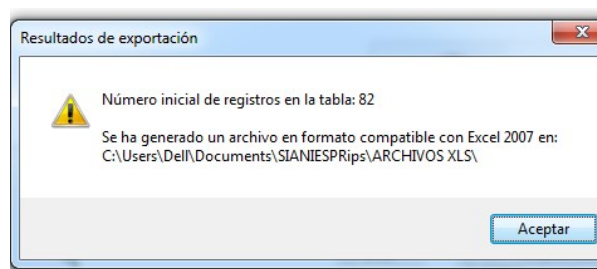


2. Esta acción despliega la pantalla “Notificación por UPGD/UNM/UND” en donde tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

- **Vigencia:** año epidemiológico para el cual se desea generar el reporte
- **Periodicidad:** puede elegir que el reporte sea generado discriminando por semana o por período epidemiológico
- **Reporte por:** puede elegir generarlo por UPGD, UNM o UND
- **Consultar en:** mediante esta opción, le puede indicar al Sistema que para la producción del reporte debe tener en cuenta los registros cargados de los archivos RIPS de Consulta, Urgencia u Hospitalizaciones o, en su defecto, todos los anteriores.



3. Haga clic en el botón “Generar”, el siguiente mensaje será desplegado:



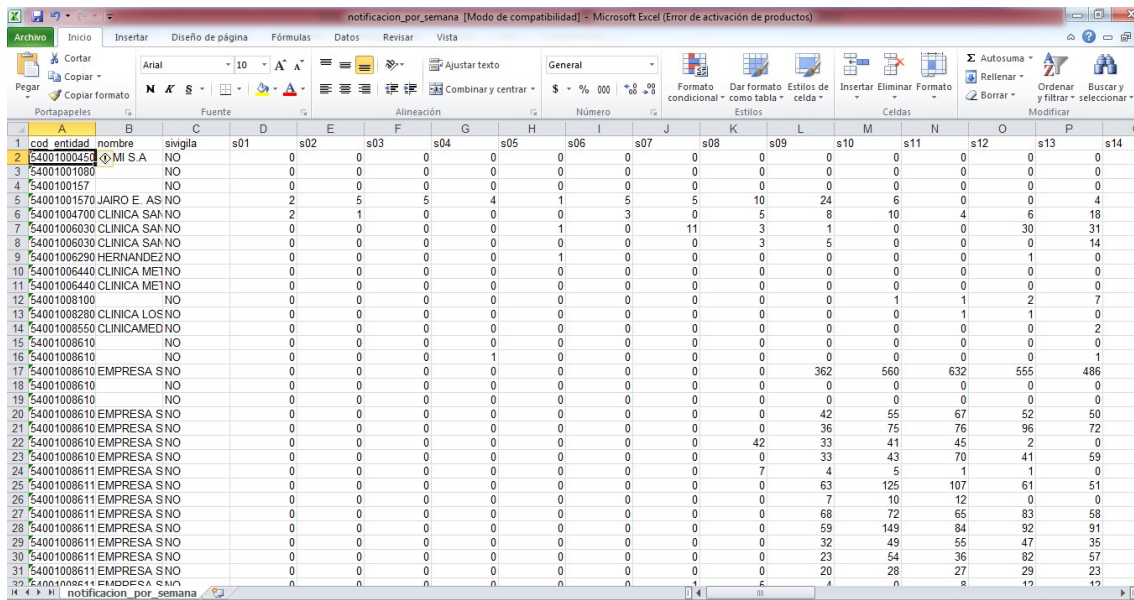
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 347 de 377

El mensaje informa cuántos registros fueron encontrados en la base de datos RIPS del módulo SIANIESP y en qué carpeta queda ubicado el archivo Excel generado. El nombre del archivo generado es notificacion_por_semana.xls o notificación_por_periodo.xls, según las opciones que usted haya configurado. El archivo "por semana" tiene las siguientes columnas:

Nombre columna	Descripción
cod_entidad	Código de la UPGD, UNM o UND
Nombre	Nombre de la UPGD, UNM o UND
sivigila	Indica si la UPGD, UNM o UND existe o no en Sivigila
s01	Número de casos cargados en la base de datos SIANESP correspondientes a la semana 1 por entidad
s02	Número de casos cargados en la base de datos SIANESP correspondientes a la semana 2 por entidad
.	Columnas de la S3 a la S53

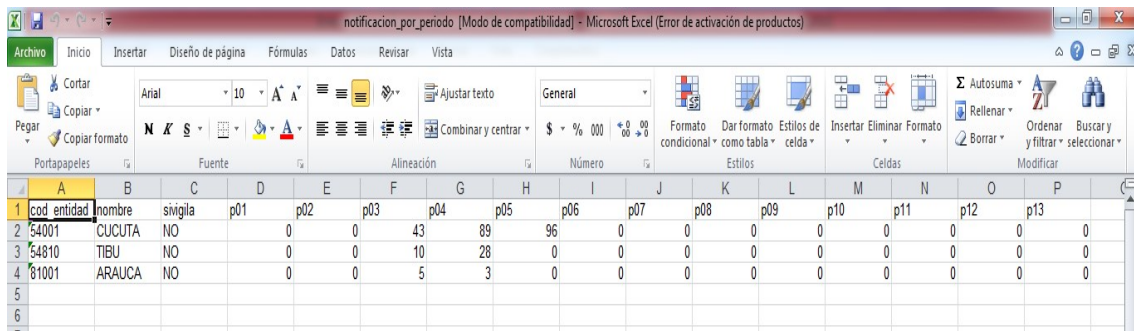
En caso de encontrar celdas vacías en la columna cod_entidad o nombre, tenga en cuenta que ello se debe a que en los archivos RIPS, que se han ido cargando en la base de datos, no existe la información o está mal diligenciada.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 348 de 377



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	cod_entidad	nombre	sivigila	s01	s02	s03	s04	s05	s06	s07	s08	s09	s10	s11	s12	s13	s14
2	5400100045	MI S.A	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	54001001080		NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5400100157		NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	54001001570	JAIR E. AS	NO	2	5	5	4	1	5	5	10	24	6	0	0	4	0
6	54001004700	CLINICA SAI	NO	2	1	0	0	0	3	0	5	8	10	4	6	18	0
7	54001006030	CLINICA SAI	NO	0	0	0	0	1	0	11	3	1	0	0	30	31	0
8	54001006030	CLINICA SAI	NO	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	14	0
9	54001006290	HERNANDEZ	NO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
10	54001006440	CLINICA MET	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	54001006440	CLINICA MET	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	54001008100		NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	7	0
13	54001008280	CLINICA LOS	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
14	54001008560	CLINICAMED	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
15	54001008610		NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	54001008610		NO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
17	54001008610	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	362	560	632	555	486	0
18	54001008610		NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	54001008610		NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	54001008610	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	42	55	67	52	50	0
21	54001008610	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	36	75	76	96	72	0
22	54001008610	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	42	33	41	45	2	0	0
23	54001008610	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	33	43	70	41	59	0
24	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	7	4	5	1	1	0	0
25	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	63	125	107	61	51	0
26	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	7	10	12	0	0	0
27	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	68	72	65	83	58	0
28	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	59	149	84	92	91	0
29	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	32	49	55	47	35	0
30	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	23	54	36	82	57	0
31	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	20	28	27	29	23	0
32	54001008611	EMPRESA S	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	8	12	0

En caso de que el reporte se haya pedido por período el nombre del archivo es “notificación_por_período” y está conformado por las siguientes columnas:



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	cod_entidad	nombre	sivigila	p01	p02	p03	p04	p05	p06	p07	p08	p09	p10	p11	p12	p13	p14
2	54001	CUCUTA	NO	0	0	43	89	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	54810	TIBU	NO	0	0	10	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	81001	ARAUCA	NO	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NOMBRE COLUMNA	SIGNIFICADO
Cod_entidad	Código de la UPGD, UNM o UND
Nombre	Nombre de la UPGD, UNM o UND
Sivigila	Indica si la UPGD, UNM o UND existe o no en Sivigila
	Número de casos cargados en la base de datos SIANESP correspondientes al período 1 por entidad

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 349 de 377

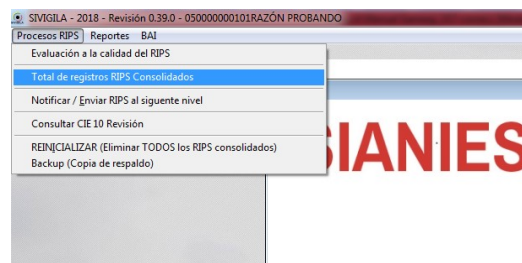
p01	
p02	Número de casos cargados en la base de datos SIANESP correspondientes al período 2 por entidad
p03....p12	Número de casos cargados en la base de datos SIANESP correspondientes al período 3, 4, etc. por entidad

7.28.10. TOTAL DE REGISTROS RIPS CONSOLIDADOS

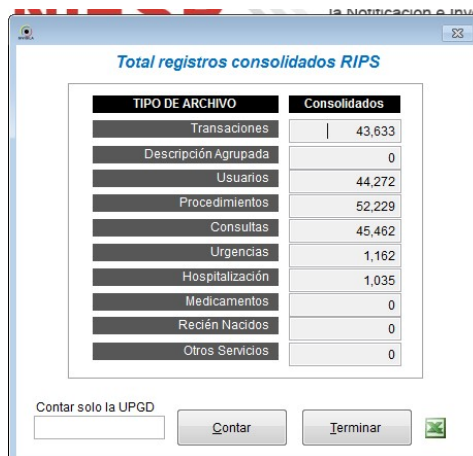
Esta opción del módulo SIANIESP RIPS, permite ver el total de registros RIPS consolidados en su base de datos

Para generar el reporte siga el siguiente procedimiento:

1. En el menú del módulo SIANESP RIPS, haga clic en la opción “Procesos RIPS” y luego en la opción “Total de registros RIPS consolidados”



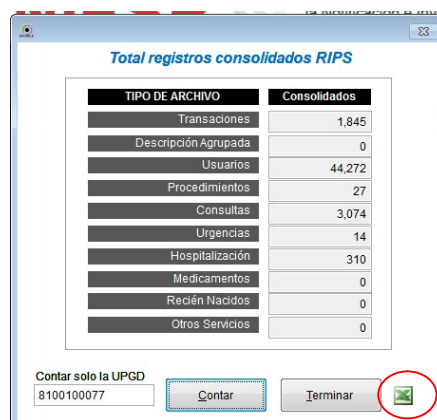
2. El sistema desplegará la siguiente pantalla que muestra el total de casos cargados a la base de datos por tipo de archivo RIPS:



TIPO DE ARCHIVO	Consolidados
Transacciones	43,633
Descripción Agrupada	0
Usuarios	44,272
Procedimientos	52,229
Consultas	45,462
Urgencias	1,162
Hospitalización	1,035
Medicamentos	0
Recién Nacidos	0
Otros Servicios	0

Contar solo la UPGD:

- Para generar estos totales por UPGD, digite el código de la UPGD en la casilla “Contar solo la UPGD”
- Haga clic en el botón “Contar”. El sistema mostrará los totales para esa UPGD:

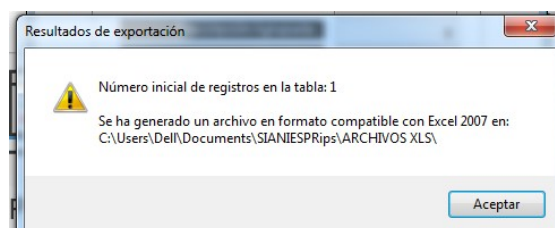


TIPO DE ARCHIVO	Consolidados
Transacciones	1,845
Descripción Agrupada	0
Usuarios	44,272
Procedimientos	27
Consultas	3,074
Urgencias	14
Hospitalización	310
Medicamentos	0
Recién Nacidos	0
Otros Servicios	0

Contar solo la UPGD:



- Si desea generar esta información en un archivo XLS, haga clic en el ícono de Excel, el sistema mostrará el siguiente mensaje donde informa número de registros generados y ruta del archivo Excel.



Resultados de exportación

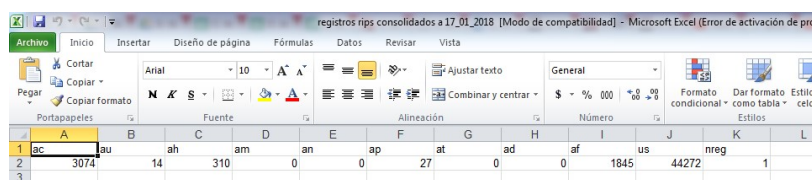
Número inicial de registros en la tabla: 1

Se ha generado un archivo en formato compatible con Excel 2007 en:
C:\Users\Dell\Documents\SIANIESPRips\ARCHIVOS XLS\

- Haga clic en el botón “Aceptar” para terminar el proceso.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 351 de 377

El nombre del archivo generado es “registros rips consolidados a dd_mm_aaaa” y muestra el total de casos existentes en la base de datos por tipo de archivo RIPS:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	au	ah	am	an	ap	at	ad	af	us	nreg	1	
2	3074	14	310	0	0	27	0	0	1845	44272		
3												

7.28.11. GENERACIÓN DE BACKUP (Copia de respaldo)

Usted puede crear copias de respaldo (“Backup”) de todos los RIPS que han sido consolidados en el módulo SIANIESP RIPS del sistema SIVIGILA. Estos archivos pueden ser utilizados para salvaguardar la información a partir de la cual se ha efectuado la Búsqueda Activa Institucional y también pueden ser utilizados para restaurar el sistema en caso de fallos catastróficos en el computador en el cual está instalado, por ejemplo, en caso de daño permanente del disco en donde se encontraba instalado el Sistema o robo del computador.

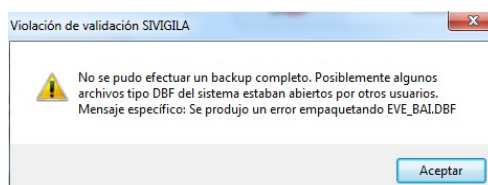
Importante...

El módulo SIANIESP RIPS del Sistema Sivigila crea copias de respaldo que quedan almacenadas en el disco duro del computador en donde está instalado.

El Instituto Nacional de Salud recomienda que las copias de respaldo así generadas sean trasladadas a un medio de almacenamiento removable tal como un CD o un DVD o un Disco Duro Extraíble u otro medio de almacenamiento magnético, de tal forma que ante la ocurrencia de eventos catastróficos en el computador en donde está el sistema, la Organización pueda recuperar la información registrada a partir de la copia de respaldo guardada en el CD o DVD u otro medio de almacenamiento magnético.

Importante...

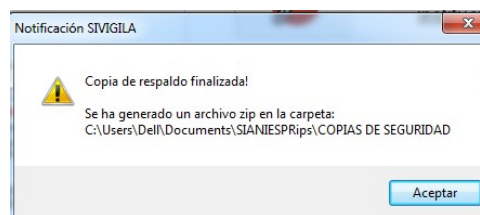
Si usted planea generar un backup, debe ser la primera acción que ejecute al entrar al módulo SIANIESP RIPS pues, si ha realizado alguna otra operación previamente, muy probablemente el sistema desplegará el siguiente mensaje y el backup quedará incompleto o no se podrá efectuar:



así:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 352 de 377

1. Haga **[“Clic”]** en la opción **“Procesos RIPS” → “Backup”(Copia de respaldo)** del Menú del Sistema SIANIESP.
2. El módulo SIANIESP RIPS del Sistema Sivigila iniciará en forma automática la generación de la copia de respaldo (“Backup”) solicitada por el usuario.
3. Una vez finalizada la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana en donde ha generado el archivo de “Backup”.



Como resultado de la operación, el Sistema generará un archivo en formato ZIP con el contenido del “Backup” y lo dejará en la carpeta Mis documentos\SIANIESPRips\COPIAS DE SEGURIDAD con un nombre que inicia con la expresión “Sianiesp_Rips_Backup_” seguido de la fecha y hora de realización, según se muestra en la siguiente figura:

Nombre	Tamaño	Tipo de elemento	Fecha de modificac...
Sianiesp_Rips_Backup_04_09_2017_T16_09_02.zip	805 KB	Archivo WinRAR ZIP	4/09/2017 4:09 p. m.
Sianiesp_Rips_Backup_20_01_2018_T18_06_43.zip	22 bytes	Archivo WinRAR ZIP	20/01/2018 6:06 p. m.
Sianiesp_Rips_Backup_21_01_2018_T15_55_23.zip	891 KB	Archivo WinRAR ZIP	21/01/2018 3:55 p. m.
Sianiesp_Rips_Backup_25_01_2018_T11_31_17.zip	22 bytes	Archivo WinRAR ZIP	25/01/2018 11:31 a....
Sianiesp_Rips_Backup_28_01_2018_T12_23_52.zip	22 bytes	Archivo WinRAR ZIP	28/01/2018 12:23 p....

El archivo de “Backup” generado por el módulo SIANIESP RIPS del Sistema Sivigila es de tipo ZIP y contiene una copia de todas las tablas de referencia y de datos que conforman su base de datos y que ha sido el resultado de la consolidación de RIPS hasta la fecha de la realización del “Backup”.

7.28.12. REINICIAR LA BASE DE DATOS

La opción “Reiniciar la base de datos” sirve para eliminar todos los datos de todas las tablas que conforman la base de datos del módulo SIANIESP RIPS del Sistema Sivigila.

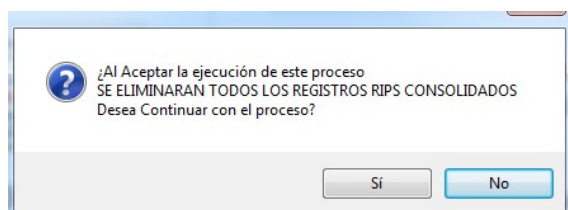
Importante...

Si usted planea reiniciar la base de datos, debe ser la primera acción que ejecute al entrar al módulo SIANIESP RIPS pues, si ha realizado alguna otra operación previamente, muy probablemente el sistema desplegará un mensaje indicándole que no puede efectuar la operación por cuanto existen tablas abiertas por otros procesos o por otros usuarios.

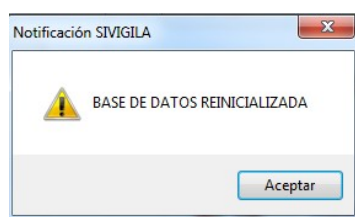
Para reiniciar la base de datos proceda así:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 353 de 377

1. Haga clic en la opción “Procesos RIPS” del menú del módulo SIANIESP RIPS y luego en la opción “REINICIAR (Eliminar todos los RIPS consolidados)”. El sistema desplegará el siguiente mensaje:



2. Si está seguro de que desea eliminar en forma definitiva los RIPS que han sido consolidados haga clic en el botón “Sí”, de lo contrario haga clic en el botón “No”. Una vez los datos son eliminados, el sistema desplegará el siguiente mensaje:



3. Haga clic en el botón “Aceptar” para salir de esta opción.

7.29. MANTENIMIENTO AL SISTEMA

Sivigila, requiere de un procedimiento de mantenimiento sencillo, que se recomienda ejecutar, cada vez que el sistema no se haya cerrado normalmente, ya sea porque otra aplicación bloquee el funcionamiento del computador, por una caída del fluido eléctrico, entre otros.

7.29.1. EJECUCIÓN DE “BACKUP” POR SOLICITUD DEL USUARIO

Usted puede crear copias de respaldo (“Backup”) de toda la información de los eventos de salud pública registrados en el sistema Sivigila. Estos archivos pueden ser utilizados para salvaguardar la información de las actividades efectuadas con el sistema Sivigila y también pueden ser utilizados para restaurar el sistema en caso de fallos catastróficos en el computador en el cual está instalado, por ejemplo, en caso de daño permanente del disco en donde se encontraba instalado el Sistema o robo del computador.

Importante...

El Sistema Sivigila crea copias de respaldo que quedan almacenadas en el disco duro del computador en donde está instalado.

El Instituto Nacional de Salud recomienda que las copias de respaldo así generadas sean trasladadas a un medio de almacenamiento removible tal como un CD o un DVD o un Disco Duro Extraíble u otro medio de almacenamiento magnético., de tal forma que ante la ocurrencia de eventos catastróficos en el computador en donde está el sistema, la Organización pueda recuperar la información registrada a partir de la copia de respaldo guardada en el CD o DVD u otro medio de almacenamiento magnético.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 354 de 377

Para efectuar el “Backup” de los datos del sistema Sivigila proceda así:

8. Haga [“Clic”] en la opción **Tablas** → **“BACKUP”(Copia De Respaldo)** opción **“Completo”** del Menú del Sistema

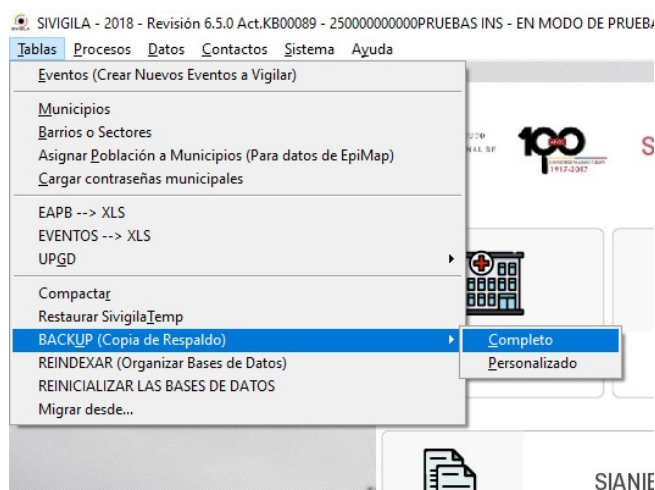


Figura 329. Opción para la generación de backups.

9. El Sistema Sivigila iniciará en forma automática la generación de la copia de respaldo (“Backup”) solicitado por el usuario
10. Una vez finalizada la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana en donde ha generado el archivo de “Backup”.

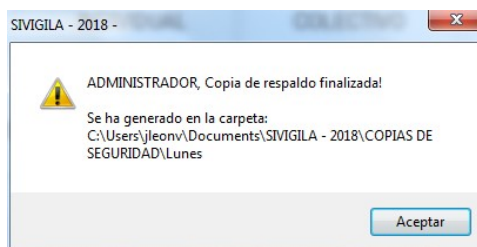


Figura 330. Ruta del archivo generado.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 355 de 377

Como resultado de la operación, el Sistema generará un archivo en formato ZIP con el contenido del “Backup” y lo dejará en la carpeta Mis documentos\Sivigila\COPIAS DE SEGURIDAD con un nombre correspondiente a la fecha de realización del “Backup” (en formato dd_mm_aaaa) seguido de la expresión **“Backup”Sivigila** según se muestra en la siguiente figura:

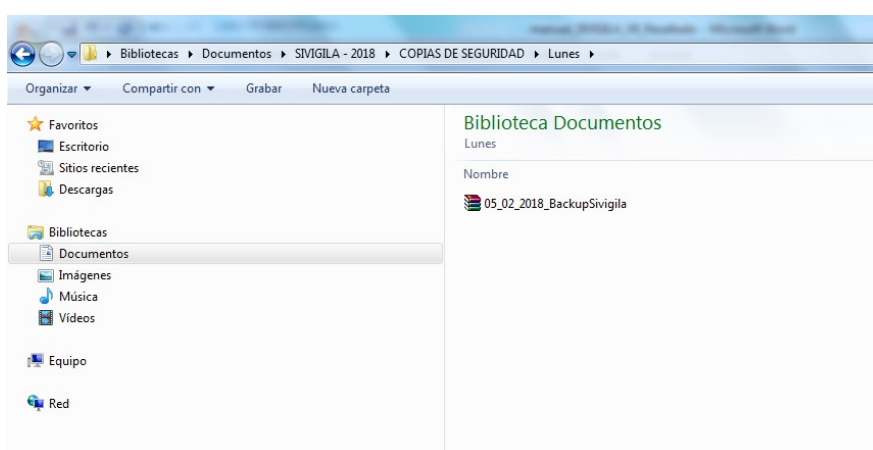


Figura 331. Archivo comprimido con la información del sistema.

Fuente: Sistema Operativo Windows 7 – Explorador de archivos

El archivo de “Backup” generado por el Sistema es de tipo ZIP y contiene una copia de todas las tablas de referencia y de datos que conforman el sistema y que han sido gestionadas por la Organización hasta la fecha de la realización del “Backup”. Las tablas en cuestión, se guardan en el archivo ZIP, en general, por pares de archivos DBF y su correspondiente archivo índice asociado CDX.

7.29.2. EJECUCIÓN DE “BACKUP”S PERSONALIZADOS

El sistema permite realizar copias de respaldo personalizadas según criterios preestablecidos, que corresponden a los más frecuentemente requeridos por los usuarios del sistema.

Para efectuar el “Backup Personalizado” de los datos del sistema Sivigila proceda así:

- 1. Haga [“Clic”] en la opción Tablas → “BACKUP”(Copia De Respaldo) opción “Personalizado” del Menú del Sistema**

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 356 de 377

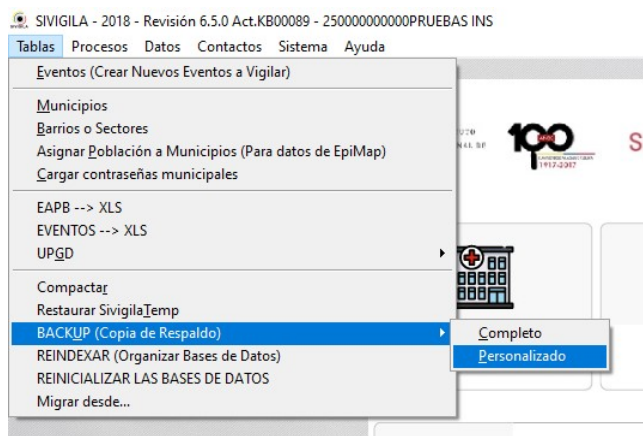


Figura 332. Opción para generar backup personalizados

- 2. El sistema lo llevará a una pantalla que le permitirá elegir los criterios que va a utilizar para generar la copia de respaldo personalizada.**

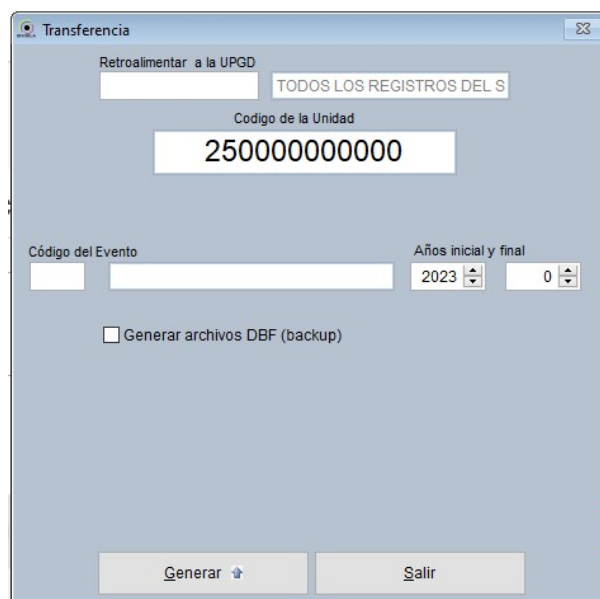


Figura 333. Cuadro de selección de criterios para backup personalizado

- 3. Si requiere realizar un backup de una entidad especifica desde un nivel superior, diligencie el código completo de la entidad en el campo denominado “Retroalimentar a la UPGD”.**

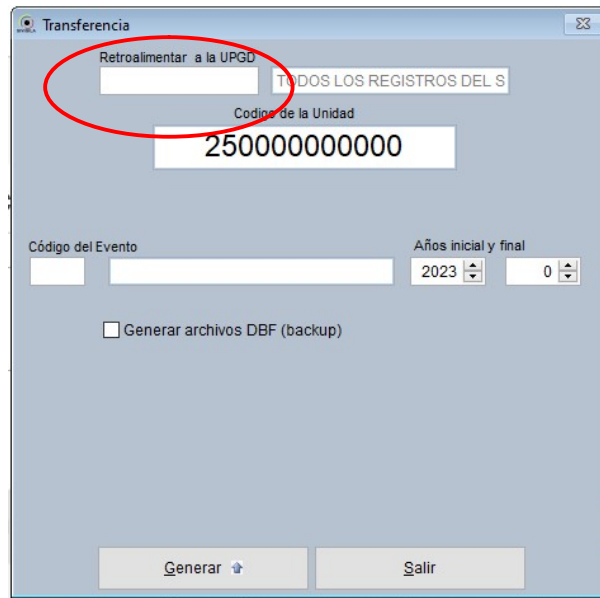


Figura 334. Backup personalizado por entidad

4. **Si requiere realizar un backup de un evento específico, diligencie el código completo del evento en el campo denominado “Código del evento”.**

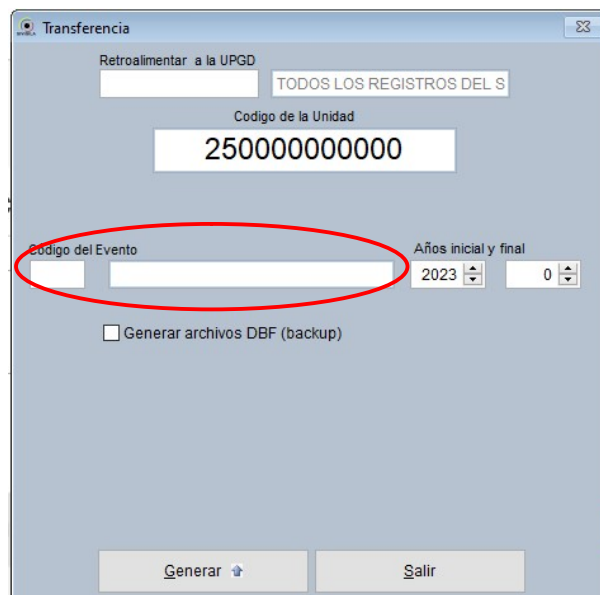


Figura 335. Backup personalizado por evento

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
				2023-09-08
			MNL-R02.4000-001	Página 358 de 377

Importante...

Se puede utilizar varias combinaciones de los criterios de selección que ofrece el cuadro de backup personalizado.

Tenga en cuenta...

La ubicación de los backups personalizados es igual a la descrita en el capítulo 7.29.1 EJECUCIÓN DE “BACKUP” POR SOLICITUD DEL USUARIO

7.29.3. EJECUCIÓN DE “BACKUP”S AUTOMÁTICOS POR PARTE DEL SISTEMA

El sistema Sivigila produce copias de respaldo automáticas una vez que haya transcurrido cierto número de días a partir de la ejecución del último “Backup”. El número de días que tiene en cuenta el sistema para ejecutar estos “Backup” automáticos está determinado por los parámetros de configuración que usted haya especificado para la unidad que notifica los datos; en particular, durante el proceso de configuración, usted tuvo que indicar el número de días que debían transcurrir entre la ocurrencia de “Backup” (Ver los detalles en el capítulo **“configuración y caracterización de la unidad que reporta los datos”** de este Manual).

Las copias de respaldo (“Backup”) generadas por el sistema se ejecutan cuando se hace **[“Clic”]** en el botón **[“Salir”]** de su pantalla principal. Las copias de respaldo así producidas, tienen las mismas características de las que se producen por solicitud del usuario (Ver detalles en el acápite **“ejecución de “Backup por solicitud del usuario”** de este Manual).

7.29.4. REINICIALIZACIÓN DEL SISTEMA

Importante...

Esta operación eliminará todos los datos almacenados en la base de datos del sistema Sivigila.

Antes de efectuar esta operación es su responsabilidad garantizar que podrá recuperar la información de la base de datos del sistema a partir de una copia de respaldo (“Backup”), realizada previamente de acuerdo con el procedimiento descrito en “ejecución de “Backup” por solicitud del usuario” de este manual.

El sistema Sivigila puede ser reiniciado por solicitud del usuario. Como resultado de esta operación serán eliminados de la base de datos del sistema todos los registros de eventos de salud pública gestionados por la Organización hasta la fecha de reiniciado; es decir, todas las tablas de almacenamiento de datos de eventos de salud pública serán desocupadas y el sistema volverá a un estado casi idéntico a como se encontraba recién instalado. La única información que no se perderá es la de caracterización de la unidad que reporta los datos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 359 de 377

Para reiniciar el sistema, el usuario administrador del sistema, que por defecto es Sivigila, debe asignarle permiso al usuario que va a realizar la operación. Si es el mismo usuario Sivigila el que la va a efectuar, tendrá que autoasignarse permiso para hacerlo.

Importante...

Con el objeto de evitar hacer uso accidental al reiniciar y con ello borrar todos los datos almacenados en la base de datos del sistema Sivigila, el Instituto Nacional de Salud, recomienda quitar el permiso de reiniciar al usuario al que se le concedió, una vez el Sistema haya concluido la operación.

1. Haga **["Clic"]** en la opción **Sistema → Usuarios / Entradas al Sistema)** del menú del sistema.

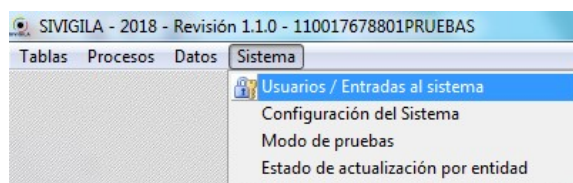


Figura 336. Opción para la administración de usuarios y entradas al sistema.

2. El Sistema le mostrará la ventana de configuración de Entradas/Permisos. Haga **["Clic"]** en el botón **["Ingresar / Actualizar"]**. El sistema habilitará el cuadro de texto **[Código]** en el cual debe usted digitar el código del usuario al que se le va a asignar el permiso para hacer el reinicio.

A continuación, puse la tecla **["Enter"]**.

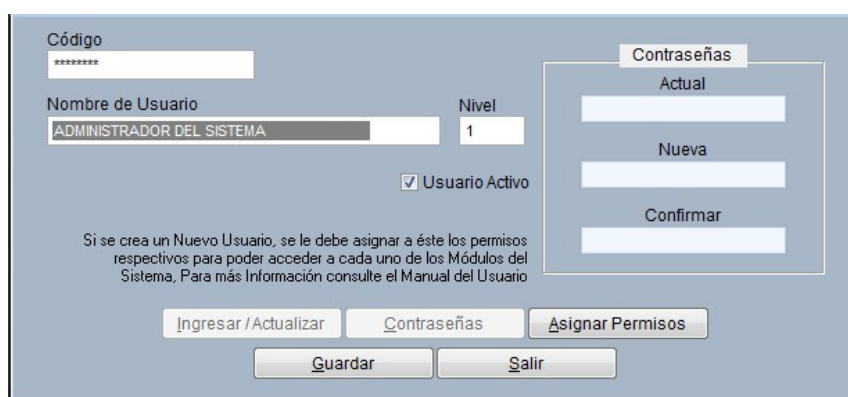


Figura 337. Pantalla para administración usuarios y permisos.

Recuerde...

Si usted es el usuario Sivigila, debe auto asignarse permiso; en ese caso, tendrá que digitar en el cuadro de texto **[Código]**, el nombre Sivigila.

- Una vez digitado el código del usuario, el sistema habilitará el botón **["Asignar Permisos"]**. Haga **["Clic"]** en ese botón.

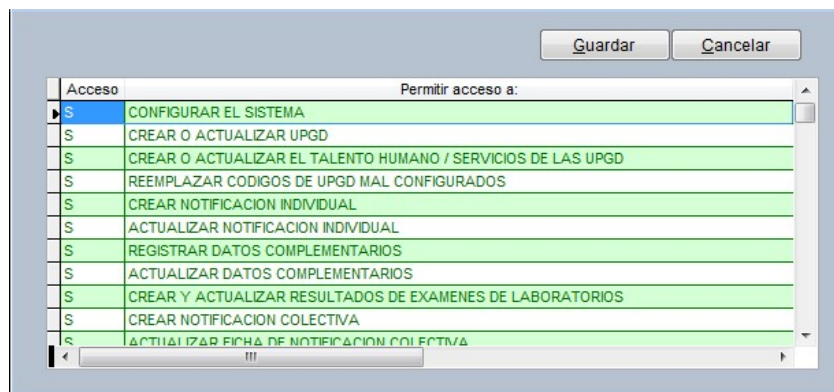


Figura 338. Asignar permisos para las diferentes funcionalidades del aplicativo y los diferentes eventos,

- El Sistema le mostrará la ventana de asignación de permisos para el usuario seleccionado. En el listado que se le muestra, desplácese hasta encontrar la entrada correspondiente al permiso **"reinicializar las bases de datos"** y en la casilla correspondiente a la columna **acceso** de esa entrada digite una **S**. A continuación haga **["Clic"]** en el botón **["Guardar"]** y de allí en adelante, en las pantallas que le presentará el sistema, haga **["Clic"]** en **["Guardar"]** y luego en **["Salir"]**. Aparecerá el siguiente mensaje:

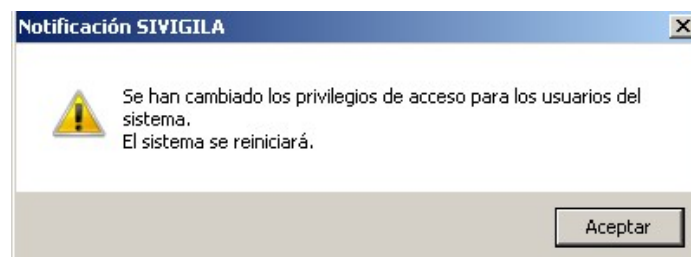


Figura 339. Mensaje de modificación de permisos.

Recuerde...

Si usted quiere reinicializar las bases de datos debe hacer antes un "Backup" de la información.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 361 de 377

5. El Sistema Sivigila volverá a mostrar su pantalla principal a partir de la cual debe usted hacer **["Clic"]** en la opción **Tablas** → **REINICIAR LAS BASES DE DATOS** del Menú

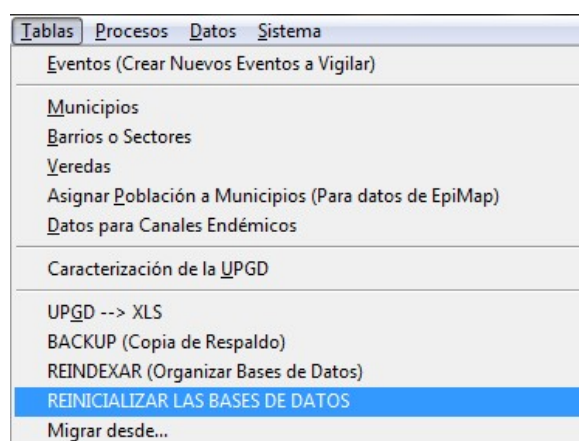


Figura 340. Opción para reiniciar la base de datos.

6. El sistema Sivigila le mostrará un último aviso solicitándole confirmación para iniciar la operación. Si está usted seguro de que desea hacer el reinicio, haga **["Clic"]** en el botón **["Sí"]**

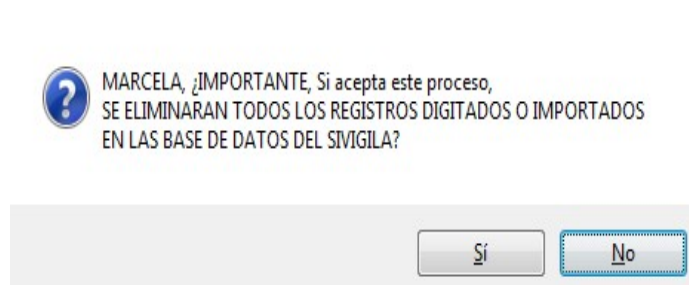


Figura 341. Mensaje para confirmar la reinicialización de la base de datos.

El sistema procederá a borrar la información de todos los eventos de salud almacenados en su base de datos y al terminar le dará el siguiente aviso:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 362 de 377

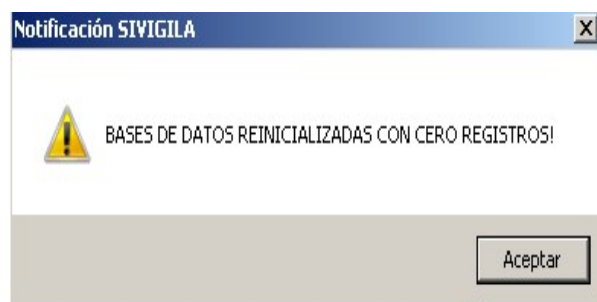


Figura 342. Mensaje de confirmación de reinicialización de la base de datos.

7.29.5. RECUPERACIÓN DESPUÉS DE CIERRES ANORMALES DEL SISTEMA

7.29.5.1. Dirigidos por el usuario

Cuando se inicie el sistema después de un cierre anormal, se recomienda ejecutar el proceso de generación de índices (reindexar) según se describe en esta sección.

1. Haga **["Clic"]** en la opción **Tablas → REINDEXAR (Organizar Bases de Datos)** del menú del Sistema

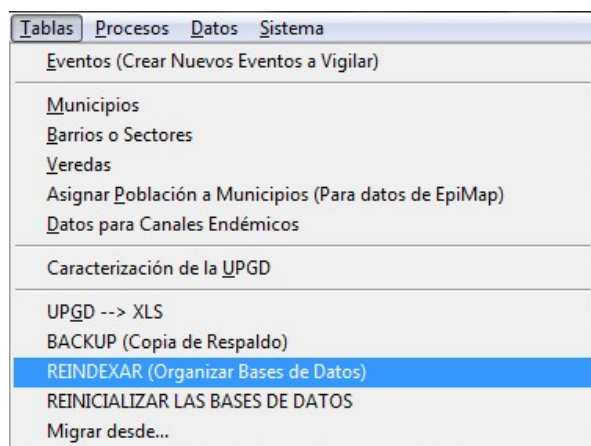


Figura 343.Reindexar la base de datos.

El sistema Sivigila 2016 le indicará que para ejecutar este proceso es conveniente que todas las estaciones de la red hayan cerrado sesión. Si esta condición está garantizada o si el sistema se está ejecutando en un único computador, haga **["Clic"]** en el botón **["Sí"]**.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 363 de 377

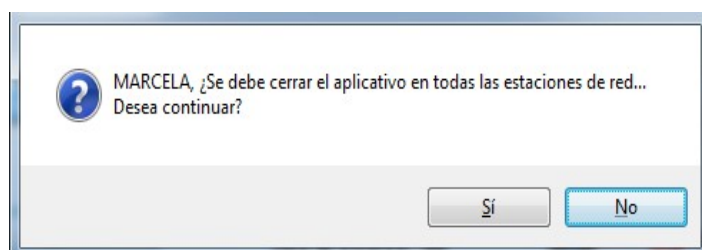


Figura 344. Mensaje para avisar que la base de datos se cierra una vez inicializada la base de datos.

2. El sistema procederá de manera automática a reconstruir todos los archivos de índice de todas las tablas que conforman su base de datos y le notificará de la evolución del proceso en una ventana ubicada en la parte superior de la pantalla.

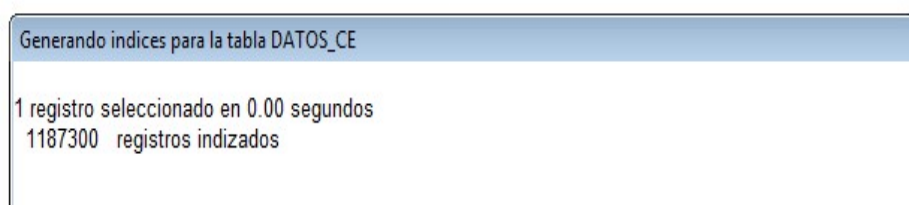


Figura 345. Reindexación de la base dedatos.

3. Una vez finalizado el proceso, el Sistema se lo hará saber y le avisará que se cerrará para que usted lo vuelva a iniciar, luego de lo cual, podrá seguir utilizándolo para la gestión de los eventos de salud.

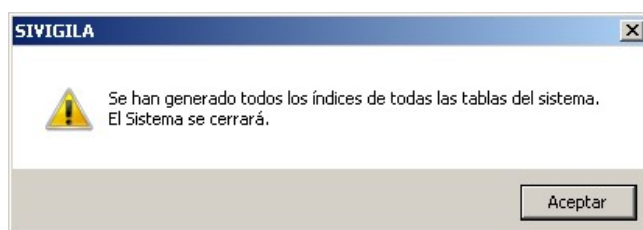


Figura 346. Mensaje para informar la creación de los índices.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 364 de 377

7.29.5.2. *Recuperación automática del sistema*

Dado que los archivos índice CDX de las tablas de la base de datos del sistema Sivigila, son fundamentales para su correcto funcionamiento, cada vez que se ejecuta o inicia, el sistema realiza una comprobación de su integridad. Si durante esta comprobación el Sistema detecta problemas en alguno de estos archivos, ejecutará automáticamente el proceso de regeneración de todos los archivos índice. En este caso, al usuario se le indicará de la ocurrencia del problema mediante un aviso como el que se muestra en seguida:

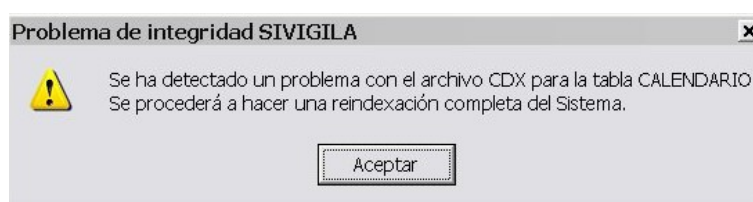


Figura 347. Mensaje de error en el proceso de indexación.

Luego de dar **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**, el sistema procederá a reconstruir todos los archivos índice CDX de su base de datos y una vez finalizado el proceso, le indicará que el sistema se cerrará, luego de lo cual podrá seguir utilizándolo.

7.29.6. DAÑOS SEVEROS DEL SISTEMA

Importante...

El Sistema Sivigila crea copias de respaldo que quedan almacenadas en el disco duro del computador en donde está instalado.

El Instituto Nacional de Salud recomienda que las copias de respaldo así generadas sean trasladadas a un medio de almacenamiento removible tal como un CD o un DVD o un Disco Duro Extraíble, de tal forma que ante la ocurrencia de eventos catastróficos en el computador en donde está el sistema, la Organización pueda recuperar la información registrada a partir de la copia de respaldo guardada en el CD o DVD u otro medio de almacenamiento magnético.

Cada vez que se inicia o se ejecuta, el sistema Sivigila hace una comprobación de la integridad de su base de datos con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.

Aunque es poco frecuente, ocasionalmente podría ocurrir que una o varias de las tablas DBF del sistema se dañe debido, entre otros, a factores como el ataque de un virus, sectores dañados en el disco duro en donde se almacenan, fallas repentinas e inesperadas en el fluido eléctrico, problemas a nivel físico de la red, entre otros. En estos casos, el sistema Sivigila le indicará de la existencia del problema mediante un mensaje como el que se muestra en seguida:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 365 de 377



Figura 348. Mensaje de error por daño de una tabla.

Luego de hacer **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**, el Sistema se cerrará.

Esta circunstancia es de carácter grave por cuanto no podrá seguir utilizando el Sistema Sivigila hasta tanto no repare la tabla que se ha estropeado. Para ello, podría hacer uso de una de las herramientas comerciales de reparación de archivos DBF que existen en el mercado, si es que ello está a su alcance. La otra forma de recuperar el Sistema es siguiendo las instrucciones que él mismo suministra cuando se detecta esta anomalía, esto es, desinstalar el Sistema, volverlo a instalar y recuperar la información de la base de datos gestionada por su Organización a partir de una copia de respaldo ("Backup") que tenga a su disposición; para cargar la información desde el archivo de "Backup", luego de descomprimirlo en alguna carpeta del computador, debe seguir el procedimiento descrito en el capítulo **"migración desde versiones anteriores"** de este manual.

7.30. CREAR UN EVENTO NUEVO

El aplicativo Sivigila tiene la opción de crear eventos que no están dentro de los nacionales, por tanto, si el departamento, municipio o UPGD desea implementar la vigilancia de un evento lo puede realizar ejecutando los siguientes pasos.

Ingresa al aplicativo Sivigila. En la opción **"Eventos (crear nuevos eventos a vigilar)"**:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 366 de 377

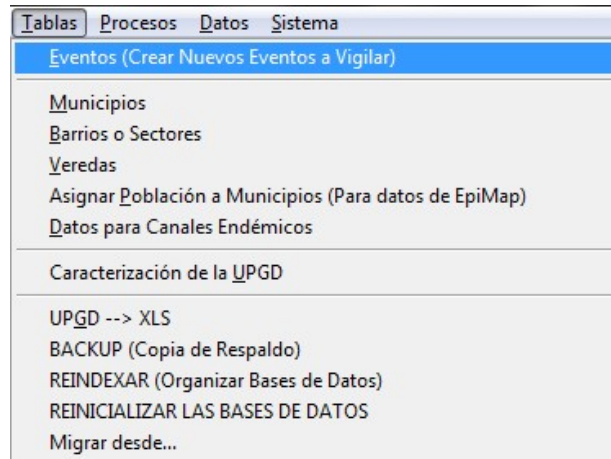


Figura 349. Opción para la creación de nuevos eventos.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Se presentará la siguiente pantalla donde se define las características del evento: Clasificación del caso, Grupos de edad permitidos, tipo de notificación, nivel de notificación, captura de laboratorios, si es o no notificación inmediata. Pulse la opción **["Nuevo/Actualizar"]**.

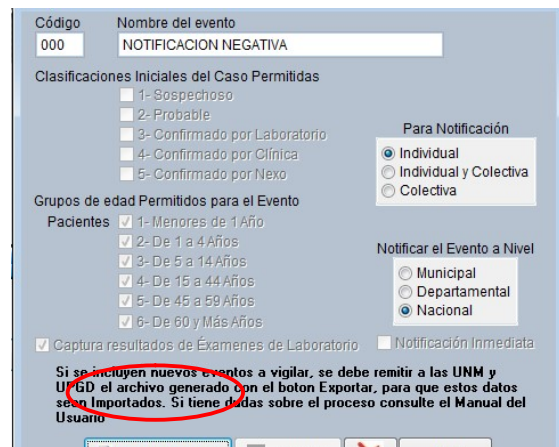


Figura 350. Pantalla para la configuración del nuevo evento.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Luego de ingresar la información del evento pulse el botón **["Guardar"]**.

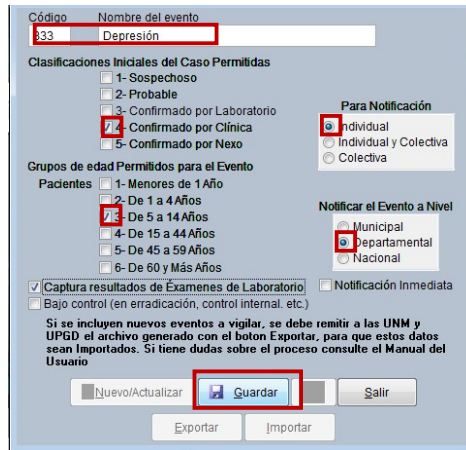


Figura 351. Una vez guardada la configuración del nuevo evento, esta debe guardarse.

A continuación, debe ingresar por la opción **[“Exportar”]** donde aparecerá la siguiente ventana:

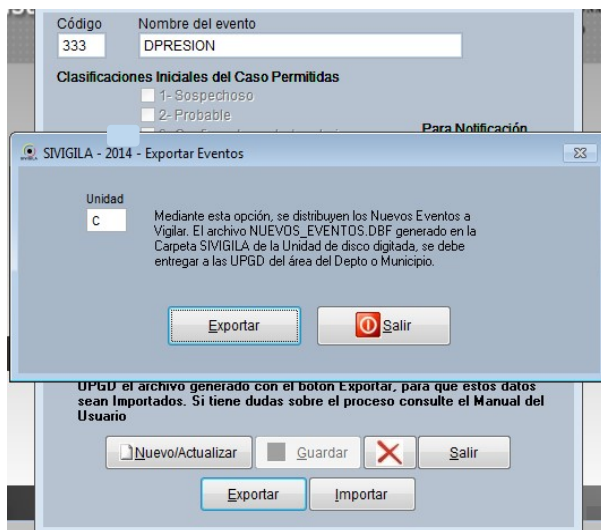


Figura 352. Archivo generado con el nuevo evento para distribución.

Al exportar mostrará el siguiente mensaje:

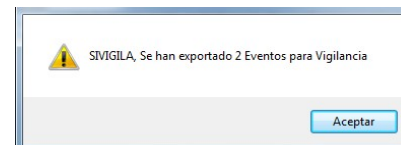


Figura 353. Número de eventos nuevos para ser exportados.

Se generará en la ruta que usted escoja C/D/H...entre otros. Un archivo con el nombre “Sivigila” este archivo debe ser enviado a las UNM o UPGD que van a vigilar el evento creado.

A continuación, se describe el procedimiento que debe realizar la UNM o UPGD con el archivo “Sivigila” que es el resultado de la exportación y que contiene el evento nuevo a vigilar.

Cuando reciba la carpeta “Sivigila” descomprímala y asegúrese de que el archivo

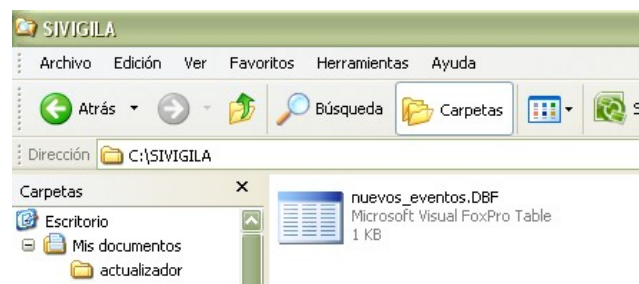


Figura 354. Archivos con los eventos nuevos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 368 de 377

que contiene quede en la raíz de la carpeta ejemplo:
C:/Sivigila/Eventos_nuevos.

Ingresa al aplicativo Sivigila. En la opción
“Eventos (crear nuevos eventos a vigilar)”:

Pulse la opción [“importar”]

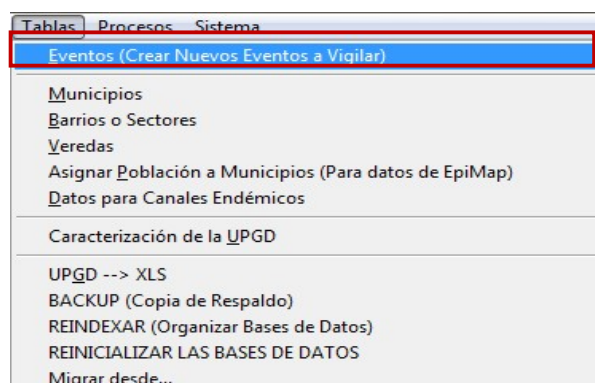
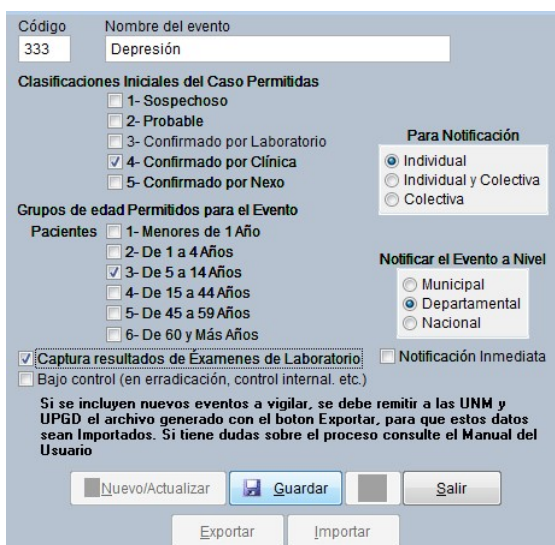




Figura 355. Configuración del nuevo evento.

Luego aparecerá el recuadro donde debe indicar en qué ruta se encuentra la carpeta “Sivigila”, ingrese la ruta y pulse [“aceptar”]. Aparecerá un mensaje informándole que la migración del evento nuevo fue exitosa.



Figura 356. Pantalla para búsqueda del archivo de eventos nuevos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 369 de 377

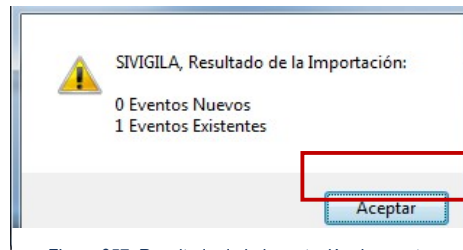


Figura 357. Resultado de la importación de eventos

Finalmente, para que pueda comenzar a notificar el evento nuevo es importante asignarle permisos, para ello continúe con el capítulo asignación de permisos en la opción “usuarios/entradas al sistema” del menú Sistema.

7.31. OPCIONES DEL MENÚ SISTEMA

7.31.1. Usuarios / Entrada al sistema

En este menú usted podrá realizar dos actividades:

Creación de nuevos usuarios

Ingrese por la opción Sistemas/usuarios-entrada al sistema.

Ingrese mediante la opción “**Ingresar/Actualizar**”, luego digite el código del usuario (por defecto el código es Sivigila), pulse [“Enter”].

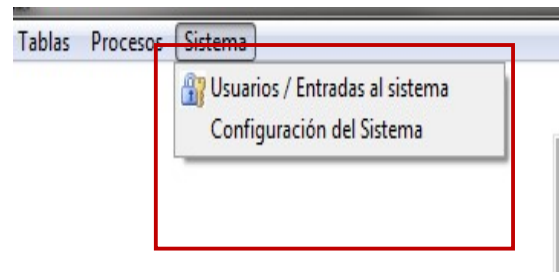


Figura 358. Módulo de admón. del sistema.

Ingrese el código de usuario, el nombre y el nivel posteriormente pulse [“Enter”] y [“salir “]

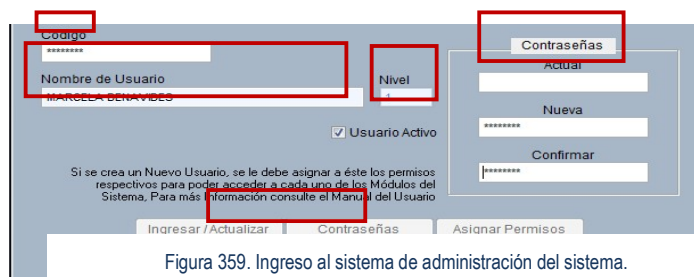


Figura 359. Ingreso al sistema de administración del sistema.

7.31.2. Asignación

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 370 de 377

de contraseña

Ingrese por la opción Sistemas/usuarios-entrada al sistema.

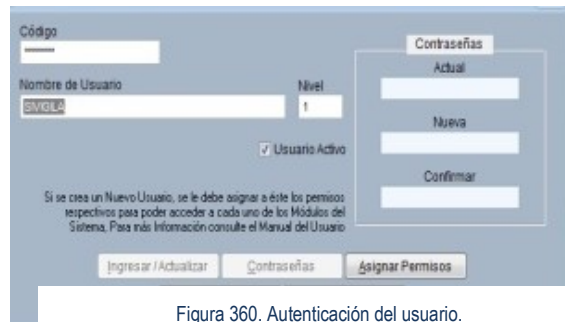


Figura 360. Autenticación del usuario.

Ingrese mediante la opción **“Ingresar/Actualizar”**, luego digite el código del usuario (por defecto el código es Sivigila), pulse **["Enter"]**.

Aparecerá un mensaje “usuario existente”, pulse la opción y guardar y luego **“contraseña”**. Debe diligenciar nuevamente el campo código y pulsar **["Enter"]**, posteriormente ingrese la nueva contraseña y confírmela. Pulse finalmente el botón **["guardar"]**

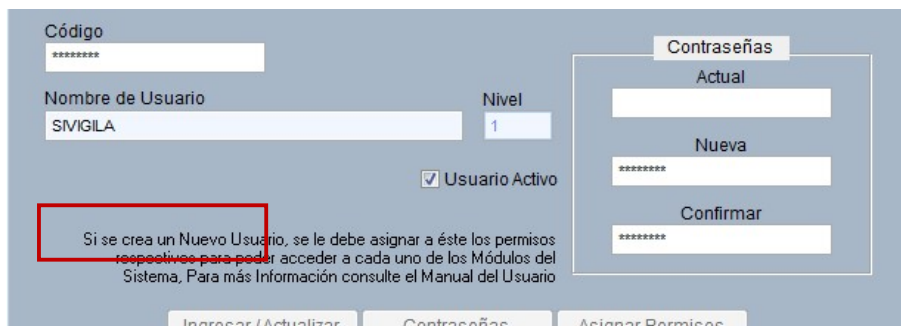


Figura 361. Cambio de clave.

7.31.3. Asignar

Se deben repetir los pasos anteriores hasta llegar a la opción **“asignar permisos”**, aquí usted podrá asignar privilegios a los usuarios en caso de haberlos creado.

Aparecerá la siguiente ventana donde usted puede escoger cuáles privilegios asignar a sus usuarios, debe marcar una **S** para (si tiene el permiso) y una **N** para (no tiene el permiso):




Figura 362. Listado de actualización de las funcionalidades y los eventos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 371 de 377

Pulse el botón [“guardar”] y luego [“salir”].

7.31.4. Configuración del sistema

Ingresa a esta opción a través del menú **Sistema**

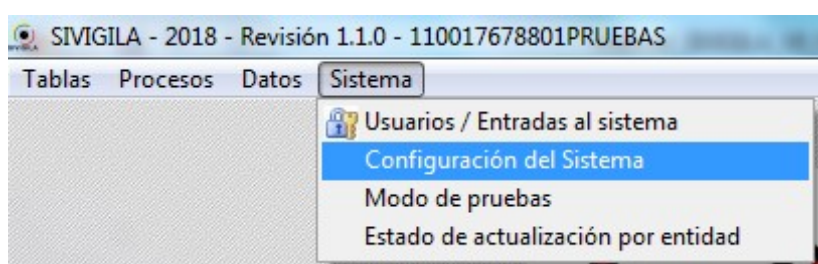


Figura 363. Oción para la configuración del sistema.

En esta ventana usted puede realizar cambios a la configuración hecha cuando instaló el aplicativo es muy importante tener en cuenta que cuando hay cambio de año recurrimos a esta opción para cambiar la vigencia del aplicativo.

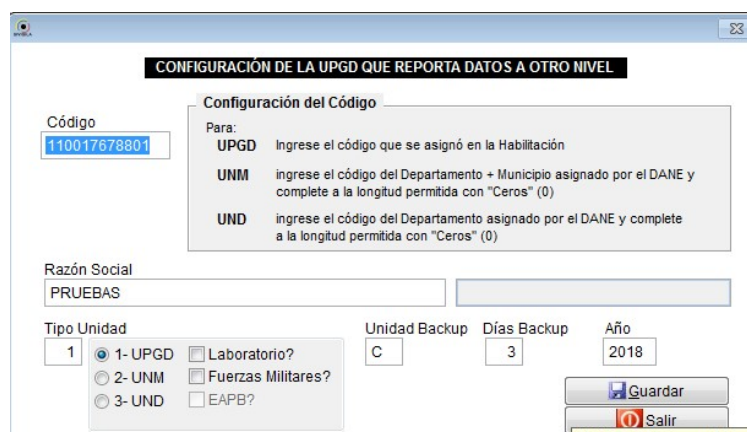


Figura 364. Pantalla para la configuración del aplicativo.

Pulse *guardar* y *salir* para aceptar los cambios.

7.31.5. Estado de actualización por entidad

Con el fin de conocer en la versión del sistema que se encuentra actualizada cada una de las entidades del territorio, el sistema pone a disposición del usuario el reporte denominado “Estado de actualización por entidad”. Para generar este reporte ubique en el menú horizontal la opción Sistema y haga [“Click”] en este.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 372 de 377

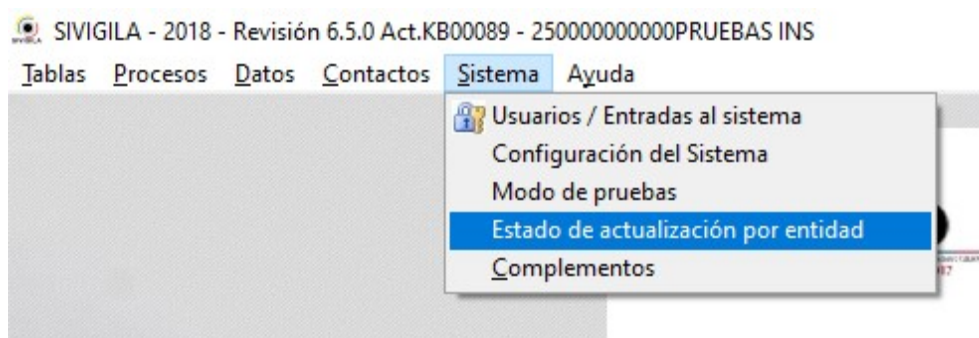


Figura 365. Opción para reporte estado de actualización por entidad.

El sistema genera 4 archivos en la carpeta denomina “Archivos XLS” del Sivigila así:

- **version sivigila por departamento: permite identificar en que versión del sistema se encuentran el o los departamentos de la entidad que está verificando.**
- **version sivigila por municipio: permite identificar en que versión se encuentra los municipios de la entidad que está verificando.**
- **version sivigila por sedes upgd: permite identificar en versión se encuentran las UPGD/UI de la entidad que está verificando.**
- **version sivigila por upgd: permite identificar en que versión se encuentran las UPGD/UI de la entidad que está verificando, sin desagregación por subíndice.**

☐ Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 version_sivigila_por_departamento	31/08/2023 1:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	3 KB
 version_sivigila_por_municipio	31/08/2023 1:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	3 KB
 version_sivigila_por_sedes_upgd	31/08/2023 1:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	4 KB
☒  version_sivigila_por_upgd	31/08/2023 1:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	3 KB

Figura 366. Reportes de versión Sivigila por entidad.

7.32. REPORTE EN EXCEL DE LA CARACTERIZACIÓN DE LAS UPGD

Este reporte tiene como finalidad la revisión constante de la caracterización de las UPGD. Para verificar que no existan duplicados, mal caracterizadas, entre otros.

Ingresamos por el menú *Tabas* y escogemos la opción **UPGD – XLS**.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 373 de 377

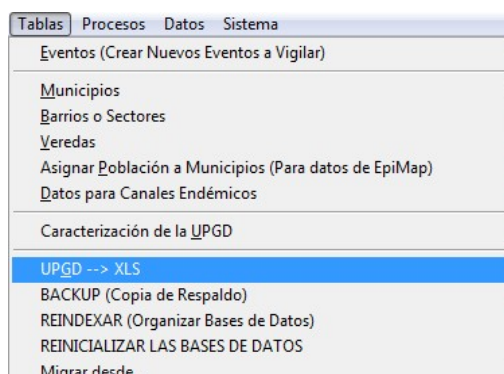


Figura 367, Generar listado de las UPGDs en archivo XLS.

Aparecerá un mensaje que le informa el éxito de su exportación a Excel.
El archivo se almacenará en la ruta: Mis documentos/Sivigila/Archivos XLS/Upgd.xls

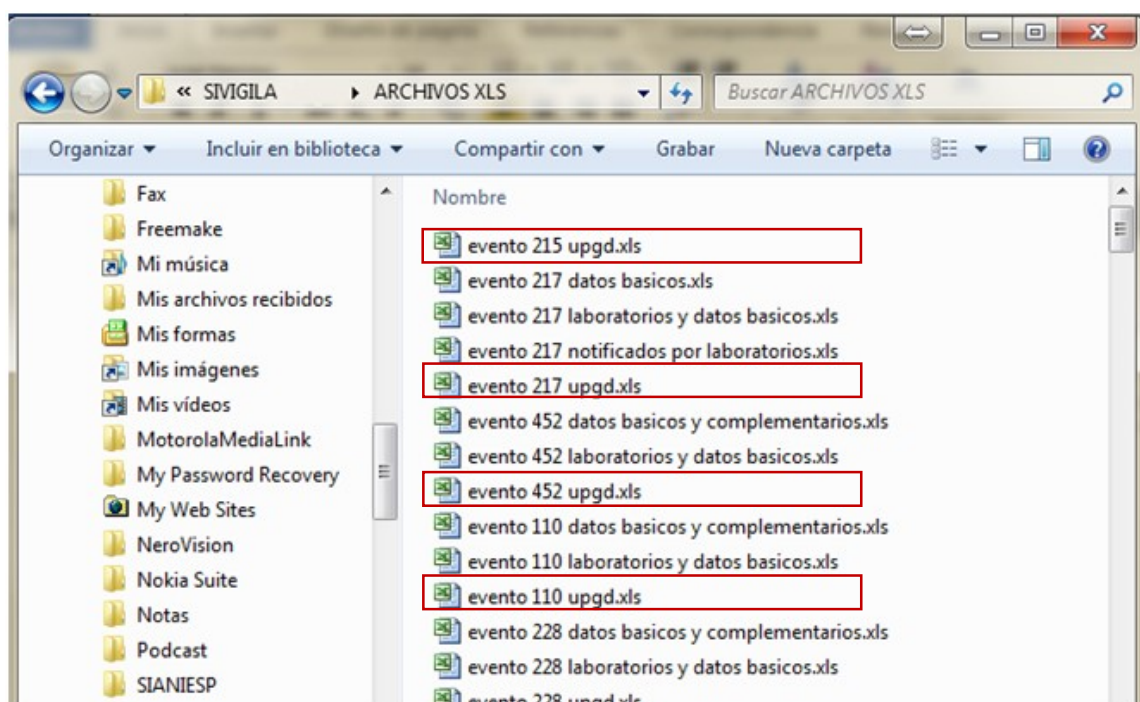


Figura 368. Archivos XLS generados.

7.33. DEPURACIÓN DE DATOS

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 374 de 377

Este proceso está diseñado para eliminar de las tablas de datos del Sistema Sivigila registros que presenten las siguientes anomalías:

- **Datos faltantes:** registro que tiene en blanco o vacío alguna de las variables que conforman su clave identificadora ante el Sistema; por ejemplo, en datos básicos se considera que un registro está unívocamente identificado ante el sistema por las siguientes variables:

Tabla 7. Nombre de las variables básicas de los datos del paciente.

Nombre Lógico	Nombre de variable
Código Evento	COD_EVE
Semana	SEMANA
Año	AÑO
Código del prestador de servicios de salud	COD_PRE
Código de prestador de servicios de salud – Subíndice	COD_SUB
Tipo Identificación	TIP_IDE
Número Identificación	NUM_IDE

Si alguna de ellas se encuentra en blanco para un registro, se considera que ese registro tiene datos faltantes.

- **Duplicados:** se considera que un registro en una tabla es duplicado con otro, si todas sus variables son iguales

Para efectuar la depuración de registros proceda así:

1. Haga [**“Clic”**] en la opción Procesos → Datos → Depuración → Duplicados/Datos faltantes del Menú del Sistema

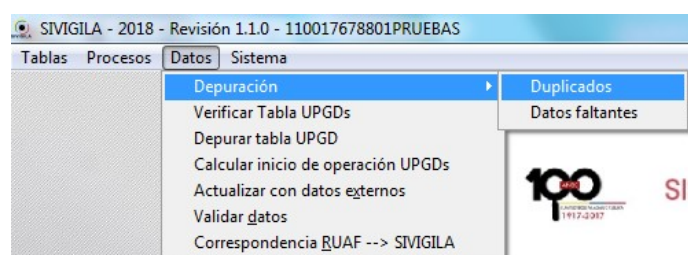


Figura 369. Opción para depurar la base de datos.

2. El sistema mostrará la pantalla titulada “Depurador Sivigila” en donde se tendrá que seleccionar la tabla o tablas a las que se desea aplicar el proceso de depuración seleccionado en el paso 1

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 375 de 377

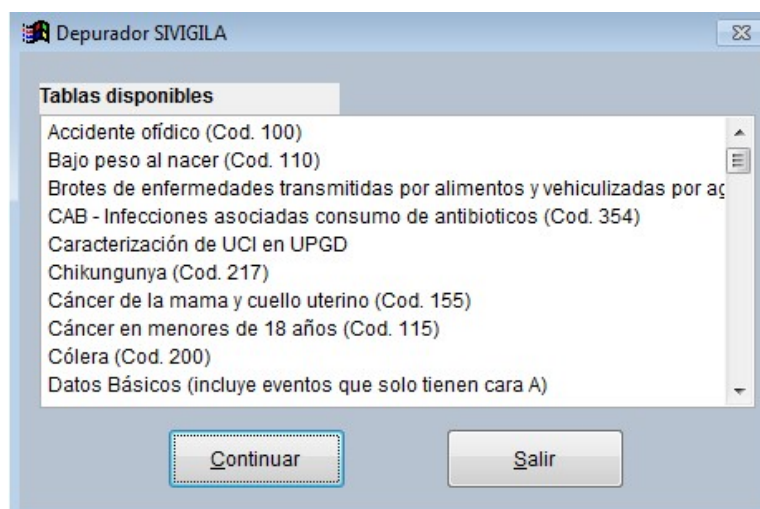


Figura 370. Listado de las Tablas a depurar.

- De la lista desplegable que el Sistema le muestra, proceda a hacer la selección de tablas manteniendo oprimida la tecla ["Ctrl"] y haciendo en ["**Clic**"] en cada una de las tablas que desea depurar. Si es necesario, utilice la barra lateral de desplazamiento de la lista para tener acceso a otra tabla que no se muestren en el listado inicial. Recuerde mantener siempre oprimida la tecla ["Ctrl"] para que no pierda las selecciones previas. Luego de finalizada la selección, haga ["**Clic**"] en el botón ["**Continuar**"]
- El sistema Sivigila iniciará la ejecución del proceso y le irá mostrando los resultados parciales en la parte superior derecha de la pantalla

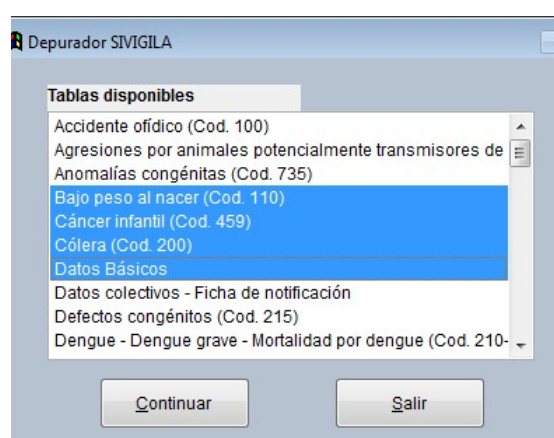


Figura 371. Ejecución de la depuración para las tablas seleccionadas.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
			2023-09-08
		MNL-R02.4000-001	Página 376 de 377

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Una vez finalizada la operación, haga [**“Clic”**] en el botón [**“Salir”**]

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO SIVIGILA	Versión: 01
		MNL-R02.4000-001	2023-09-08
			Página 377 de 377

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Decreto 3518 de 2006, por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Protocolos de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Lineamientos de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila.
- Estructura de los registros para notificación de datos de eventos de interés en salud pública.
- Notificación de RIPS para análisis de morbilidad atendida en salud bucal.
- Manual portal Sivigila

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA APROBACION			DESCRIPCIÓN
	AA	MM	DD	
00	2020	03	20	Creación del documento por cambio de código del INT-R02.4000-013 "Manual del usuario aplicativo Sivigila"
01	2023	09	08	Actualización según Sistema Sivigila 2018, Versión 6.5.0: - Se incluyen los numerales: 7.22 GESTIÓN DE CONTACTOS Y SUS SEGUIMIENTOS, 7.29.2 EJECUCIÓN DE "BACKUP'S PERSONALIZADOS y 7.31.5 Estado de actualización por entidad. - Se eliminan las tablas 4. Novedades para notificación de algunos EIPS, 6. Consideraciones para el ajuste de algunos EIPS. - Actualización de imágenes módulo de laboratorio - Eliminación numeral 7.17.2 Registro de datos complementarios

10. ANEXOS

N.A.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
	VERONICA TANGARIFE ARREDONDO	CLAUDIA MARCELLA HUGUETT ARAGÓN	FRANKLYN EDWIN PRIETO ALVARADO
	CONTRATISTA - GRUPO GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	COORDINADORA GRUPO GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	DIRECTOR DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA